

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRINDA“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UAB „GRINDA“ SKAIDRUMO POLITIKOS PATVIRTINIMO BEI ATSAKINGO
ASMENS PASKYRIMO**

2023 m. balandžio 18 d. Nr. V-2304-07
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymu, uždarosios akcinės bendrovės „Grinda“ (toliau – Bendrovė) įstatais:

1. T v i r t i n u Bendrovės Skaidrumo politiką.
2. S k i r i u Atitikties pareigūną Dominyką Jankevičių atsakingu už korupcijos prevenciją ir kontrolę Bendrovėje.
3. N u s t a t a u kad nuo šio įsakymo įsigaliojimo dienos netenka galios Bendrovės direktoriaus 2019 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. V-1912-18 „Dėl korupcijos prevencijos ir kontrolės užtikrinimo bei atsakingo asmens paskyrimo uždarajoje akcinėje bendrovėje „Grinda“.
4. P a v e d u šio įsakymo įvykdymą kontroliuoti Atitikties pareigūnui.

Direktorius

Andrius Griškevičius

Parengė
Dominykas Jankevičius

UAB „GRINDA“ SKAIDRUMO POLITIKA

Vizija – nulinės tolerancijos korupcijai aplinka bendrovėje.	Misija – įgyvendinti tvarią ir patikimą kompleksinių veiksmų ir priemonių sistemą korupcijos prevencijos srityje.
---	--

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „GRINDA“ (toliau – Bendrovė) veiktos Skaidrumo politika (toliau – Politika) nustato taikomus skaidrios aplinkos Bendrovėje principus ir įsipareigojimus, Politikos įgyvendinimą, priežiūrą ir kontrolę.

1.2. Atitikties pareigūnas, koordinuoja ir kontroliuoja Politikos įgyvendinimą Bendrovėje.

1.3. Bendrovė savo veiklą vykdo pagal aukščiausius etikos reikalavimus bei principus, vadovaudamasi skaidrumo, sąžiningo, etiško elgesio principais. Bendrovė siekia, kad Politikos reikalavimų laikytųsi visi Bendrovės darbuotojai, jos veiklos partneriai – įskaitant rangovus, tiekėjus, konsultantus ir kitus santykių su Bendrove turinčius subjektus.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

GRINDA, Bendrovė	UAB „GRINDA“
GRINDA vadovybė	UAB „GRINDA“ Vadovai, Valdyba.
Darbuotojas	Fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkciją pagal darbo sutartį su darbdaviu. Asmuo, turintis darbo sutartį su Bendrove.
Korupcija	Asmenų elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ar įmonių vidaus taisyklėse nustatytų elgesio standartų, siekiant asmeninės ar trečiųjų asmenų naudos, taip pat pakenkiant valstybės, bendrovės ar atskirų fizinių arba juridinių asmenų interesams.
Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos	Kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas; nusikalstamos veikos, padaromos viešajame sektoriuje arba teikiant administracines ar viešąsias paslaugas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui: neteisėtas teisių į daiktą įregistravimas, neteisėtas politinių partijų ir politinių kampanijų finansavimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas, turto iššvaistymas, komercinės paslapties atskleidimas, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turimą pateikimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą, dokumento suklastojimas ar disponavimas suklastotu dokumentu.
Veiklos partneris	Išorės šalis (klientai, vartotojai, iš išorės pasitelkiami rangovai, konsultantai, subrangovai, tiekėjai, pardavėjai, patarėjai, agentai, platintojai, atstovai, tarpininkai, investuotojai ir pan.) su kuria Bendrovė turi įpareigojančius

	santykius.
Dovana	Bet koks neatlygintinai, t. y. nesitikint mainais už tai gauti kokią nors naudą, atlygį ar teises, pareigas bei privilegijų perduodamas turtas, daiktas, suteikiamos nuolaidos ar paslaugos (pvz., transporto, apgyvendinimo, maitinimo, mokymo ir kt. paslaugos), gaunama nauda ir pan. Plačiau aprašyta Bendrovės Etikos kodekse.
Nepotizmas ir kronizmas	Savo šeimos narių, giminaičių bei kitų artimų asmenų (taip pat ir sugyventinių, partnerių), bičiulių ir draugų globa, protegavimas, naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir galia

III SKYRIUS ATSPARUMO KORUPCIJAI PRINCIPAI

3.1. Bendrovėje atsparumas korupcijai formuojamas ir įgyvendinamas laikantis šių principų:

Nulinės tolerancijos korupcijai	Bendrovėje netoleruojama bet kokios formos korupcija, įsipareigojama imtis tikslingų prevencinių priemonių, siekiant užkirsti kelią korupcijos apraiškoms;
Vadovų lyderystės	Bendrovės vadovai savo elgesiu rodo tinkamą pavyzdį, veikia išimtinai UAB "GRINDA" interesų naudai ir užtikrina, kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma tinkamai įgyvendinant Politikos nuostatas.
Darbuotojų įtraukimo	darbuotojai informuojami apie įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemones, supažindinami su atsparumo korupcijai veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, ugdomi elgtis skaidriai ir sąžiningai, skatinami pranešti apie šios Politikos nuostatų pažeidimus;
Interesų valdymas	Bendrovėje priimta Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo tvarka " <i>Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo ir pirkimo procedūrose dalyvaujančių darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo, esant interesų konfliktui tvarka</i> " pagal kurią, pirkimo vykdytojai; pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai; visų struktūrinių padalinių vadovai ir juos daugiau nei 30 dienų pavaduojantys asmenys ir pirkimų iniciatoriai privalo deklaruoti privačius interesus. Darbuotojai privalo laikytis visų interesų derinimo reikalavimų numatytų teisės aktuose ir sąžiningai vengti situacijų, kai asmeniniai, šeimos ar privatūs interesai galėtų susikirsti su Bendrovės interesais.
Dovanos ir kitos naudos	Bendrovė savo darbuotojams rekomenduoja jokių dovanų neteikti ir nepriimti, jeigu tai susiję su darbo funkcijų atlikimu – vadovautis nuline dovanų politika. Bendrovė toleruoja, tačiau nerekomenduoja priimti ar teikti, ne didesnės negu 30 EUR vertės dovanas, jei tai yra susiję su organizacijos reprezentacija: rašikliai, saldainiai, kalendoriai, knygos, marškinėliai, raktų pakabukai ir kitokie suvenyrai bei informacinio pobūdžio spaudiniai ir pan. Apie gautas, siūlomas ar paliktas bet kokios formos ar vertės dovanas, neatitinkančias Bendrovės patvirtintų <i>Etikos kodekso V skyriaus Dovanos ir kitos naudos</i> nustatytų kriterijų pranešti naudojantis <i>Personalo skyriuje saugomame dovanų registravimo žurnale (esant skaitmeninei formai, naudotis ja)</i> . Taisyklės skelbiamos viešai, prieinamos Bendrovės interneto svetainėje.
Paramos teikimas	Bendrovėje priimta <i>Paramos skyrimo politika</i> , pagal kurią Bendrovė skiria paramą užtikrindama Bendrovės Paramos politikos, įstatų, LPJ ir kitų galiojančių teisės aktų nuostatų laikymąsi ir vadovaudamasi Bendrovės veiklos tikslų, tikslingumo, skaidrumo, nešališkumo principais.
Kontrolės efektyvumo užtikrinimo	ir užtikrinama nuolatinė įgyvendinamų atsparumo korupcijai priemonių kontrolė, stebima, ar šios priemonės yra efektyvios suvaldyti kylančias korupcijos pasireiškimų rizikas;
Skaidrumo	ir Bendrovė visuose veiklos etapuose (vykdant atrankas, organizuojant

viešumo	pirkimus, užtikrinant konkurencijos reikalavimus ir kt.) veikia atsakingai, aiškiai ir atvirai, teisės aktų nustatyta tvarka teikia / viešina informaciją apie įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemones, netoleruoja tiesioginių ir netiesioginių prekybos poveikiu apraiškų, tarp jų ir neteisėto lobizmo, susilaiko nuo bet kokių įtakos formų – tiek tiesioginių, tiek netiesioginių – politinėms partijoms, politikams, nefinansuoja ar kitais būdais neremia, neteikia labdaros politikams ar politinėms partijoms, jų atstovams, rinkiminėms kampanijoms, politikų vardu įsteigtiems fondams ar organizacijoms;
Nepotizmo ir kronizmo vengimo	Bendrovėje netoleruojamas šeimos narių, artimų asmenų (sugyventiniai, partneriai, tėvai, įvaikiai ir kt.), draugų ir bičiulių ar kitų susijusių asmenų protegavimas ir globa. Bendrovė draudžia tiesioginio pavaldumo ir kontrolės santykius, sudarančius prielaidas priimti palankius sprendimus tarp draugystės, giminystės ar šeimyniniais santykiais susijusių darbuotojų. Darbuotojai įdarbinami sąžiningai pagal aiškias taisykles, atsižvelgiant į Bendrovės interesus, poreikį ir kandidatų kompetenciją.
Konfidencialumo užtikrinimo	darbuotojai saugo Bendrovės konfidencialią ir komercines (gamybines) paslaptis sudarančią informaciją, kuri jiems tapo žinoma dėl darbo funkcijų vykdymo ir (ar) kitais teisėtais pagrindais, taip pat neatskleidžia ir (ar) kitais būdais neperduoda šios informacijos tretiesiems (neįgalotiems jos žinoti) asmenims.
Piktnaudžiavimas pareigomis, personalo patikimumas	Bendrovė netoleruoja bet kokio piktnaudžiavimo einamomis pareigomis. Visas Bendrovės turtas, išteklių, finansai naudojami tik Bendrovės tikslams ir poreikiams, o jų panaudojimas yra reglamentuotas vidaus tvarkomis. Visa Bendrovės valdoma konfidenciali informacija naudojama tik Bendrovės veiklai, o darbuotojams draudžiama ją atskleisti konkurentams, tiekėjams ar kitiems suinteresuotiems asmenims. Bendrovė kruopščiai ir atsakingai vykdo darbuotojų atranką, kurios metu būtų patikrinamos ne vien tik pretendento kompetencijos, žinios ar profesiniai gebėjimai, tačiau ir asmeninės savybės, tokios kaip polinkis į piktnaudžiavimą pareigomis. Vadovaujančias pareigas ir viešųjų pirkimų komisijos nariais Bendrovėje privalo būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys. Bendrovėje yra viešai skelbiamas pareigybių sąrašas dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymą (<i>Direktorius įsakymas Dėl pareigybių sąrašo, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją patvirtinimo</i>).

IV SKYRIUS VIEŠUMAS IR ATSAKINGUMAS

4.1. Bendrovės Vadovybė ir komandų vadovai savo elgesiu formuoja skaidraus elgesio standartus, skatina to laikytis visus Bendrovės darbuotojus ir užtikrina, kad jų atsakomybėje esančiose veiklos srityse veikla būtų vykdoma vadovaujantis Skaidrumo politikos nuostatomis.

4.2. Bendrovė užtikrina atitinkamos informacijos atskleidimą ir veiklos skaidrumą, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o vieši dokumentai lengvai prieinami visuomenei, užtikrinant visapusiškos informacijos atskleidimą.

4.3. Bendrovė saugo konfidencialią ir komercinę paslaptį sudarančią informaciją, klientų bei kitų asmenų asmens duomenis ir jų neatskleidžia jokiems asmenims, neturintiems teisės jų gauti.

4.4. Bendrovė analizuoja ir nagrinėja bet kokiais informacijos kanalais gautą informaciją apie galimus jos darbuotojų pažeidimus, piktnaudžiavimus, neskaidriai vykdomus pirkimus, kyšininkavimą, interesų konfliktus, nepotizmą/kronizmą. Kovoje su korupcija Bendrovė įtraukia visus savo darbuotojus, visuomenę, tiekėjus ir partnerius, ragina juos pranešti apie pastebėtus pažeidimus. Darbuotojai ar veiklos partneriai apie pažeidimus gali pranešti konfidencialiai ir anonimiškai:

4.4.3. Užpildyti pranešimo formą Bendrovės išorinėje svetainėje – www.grinda.lt ar Bendrovės vidiniame intranete;

4.4.4. Palikti pranešimą (Eigulių g., Vilnius) esančioje Pašto dėžutėse prie įėjimo į administracinę pastatą arba šalia mechaninių dirbtuvių.

4.5. Bendrovė remiasi ir skatina viešumo svarbą ir jos reikšmę kovoje su korupcija, todėl visi su Korupcijos prevencijos politika susiję dokumentai, kodeksai ir ataskaitos yra viešinos ir laisvai prieinamos visuomenei Bendrovės išorinėje svetainėje.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ UŽ POLITIKOS NUOSTATŲ PAŽEIDIMĄ

5.1. Politikos nuostatų pažeidimas gali būti laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu ir už jį gali būti taikoma LR teisės aktais nustatyta atsakomybė.

5.2. Jei padarytas šios Politikos pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, apie tai pranešama kompetentingoms institucijoms ir už šias veikas gali būti taikoma teisės aktais nustatyta atsakomybė.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Politiką įsakymu tvirtina Bendrovės direktorius.

6.2. Politika peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus ir atnaujinama pagal poreikį. Politikos peržiūrėjimą inicijuoja Atitikties pareigūnas.

6.3. Su Politika supažindinami priimami ir esami Bendrovės darbuotojai.

6.4. Politika taikoma tiek, kiek neprieštaruja LR įstatymams ir / ar kitiems galiojantiems teisės aktams.