PATVIRTINTA

UAB „Grinda“ direktoriaus

2017 m. balandžio 3 d. įsakymų Nr.V-42

**UAB „GRINDA“**

**SAULĖS ELEKTRINĖS ĮRENGIMO DARBŲ SU TECHNINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMU ANT UAB „GRINDA“ PRIKLAUSANČIO SANDĖLIAVIMO PASKIRTIES PASTATO STOGO, ESANČIO EIGULIŲ G. 32, VILNIUJE PIRKIMO**

**SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO BŪDU SĄLYGOS**

**TURINYS**

[I. BENDROSIOS NUOSTATOS 3](#_Toc478551186)

[II. PIRKIMO OBJEKTAS 3](#_Toc478551187)

[III. TIEKĖJŲ MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS VERTINIMO TVARKA. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJĄ PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS 4](#_Toc478551188)

[IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE 10](#_Toc478551189)

[V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS 11](#_Toc478551190)

[VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI 12](#_Toc478551191)

[VII. PRADINIO SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS VIETA IR LAIKAS 14](#_Toc478551192)

[VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS 14](#_Toc478551193)

[IX. SIŪLOMOS ŠALIMS PASIRAŠYTI PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS 15](#_Toc478551194)

[X. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMO (PATIKSLINIMO) TVARKA 15](#_Toc478551195)

[XI. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA 16](#_Toc478551196)

[XII. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS 16](#_Toc478551197)

[XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS 17](#_Toc478551198)

[2 PRIEDAS PASIŪLYMO FORMA 18](#_Toc478551199)

[3 PRIEDAS SUTARTIES PROJEKTAS 20](#_Toc478551200)

[4 PRIEDAS PASIŪLYMO GALIOJIMO GARANTIJOS FORMA 36](#_Toc478551201)

[5 PRIEDAS SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO GARANTIJA 37](#_Toc478551202)

[6 PRIEDAS SPECIALISTŲ, KURIE BUS ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, SĄRAŠAS 38](#_Toc478551203)

[7 PRIEDAS INFORMACIJA APIE (BENT VIENĄ) SAULĖS ELEKTRINĖS (-IŲ), KURIOS VIENOS ĮRENGTOJI GALIA YRA DIDESNĖ KAIP 30 KW, ĮRENGIMO DARBŲ SUTARTĮ PAGAL PIRKIMO SĄLYGŲ 10.8 P. REIKALAVIMĄ 40](#_Toc478551204)

[8 PRIEDAS STATYBOS IR MONTAVIMO DARBŲ APIMTYS PAGAL PIRKIMO SĄLYGŲ 10.9 P. REIKALAVIMUS 41](#_Toc478551205)

**PASTABA: 1 PRIEDAS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA PATALPINTA CENTRINĖJE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ INFORMACINĖJE SISTEMOJE PRIE PIRKIMO DOKUMENTŲ ATSKIROSE BYLOSE**

# BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Perkančioji organizacija – UAB „Grinda“, Eigulių g. 32, LT – 03150 Vilnius, įmonės kodas 120153047 (toliau – Perkančioji organizacija).
2. Skelbimas apie pirkimą buvo paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) adresu (https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/). S**aulės elektrinės įrengimo darbų su techninio darbo projekto parengimu ant UAB „Grinda“ priklausančio sandėliavimo paskirties pastato stogo, esančio Eigulių g. 32, Vilniuje** pirkimo sąlygos (toliau – Pirkimo sąlygos), jų paaiškinimai, patikslinimai, techninė specifikacija (toliau visi šie dokumentai kartu – Pirkimo dokumentai) kartu su skelbimu apie pirkimą skelbiami CVP IS (https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/). Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams Pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turėtų atidžiai stebėti CVP IS talpinamus Pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus.
3. Sąlygose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme apibrėžtas sąvokas. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, racionalaus lėšų panaudojimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

# PIRKIMO OBJEKTAS

1. Perkančioji organizacija numato įsigyti **saulės elektrinės įrengimo darbus (toliau – darbai) su techninio darbo projekto parengimu (toliau – paslaugos) ant UAB „Grinda“ priklausančio sandėliavimo paskirties pastato stogo, esančio Eigulių g. 32, Vilniuje.**
2. Detalus perkamų darbų ir paslaugų aprašymas ir reikalavimai nurodyti techninėje specifikacijoje (1 priedas,). Pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ) pirkimo objekto kodai – 71320000-7 (inžinerinio projektavimo paslaugos), 51110000-6 (elektros įrenginių montavimo paslaugos), 09332000-5 (saulės energijos įranga), 45000000-7 (statybos darbai).
3. Jeigu techninėje specifikacijoje nurodomas prekės konkretus pavadinimas ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiama lygiavertė prekė nurodytajai. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas turi vadovautis techninėje specifikacijoje nurodytais techniniais parametrais, gaminių paskirties aprašymais, normatyvais medžiagoms, įrangai bei darbams. Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, statybos produktai bei įrenginiai. Visos medžiagos bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji (nenaudoti), atitinkantys tokiai įrangai ir darbams taikomas normas ir standartus. Darbai, įskaitant vartotojo prijungimą į įvadinį tinklą ir su galimybe pagamintą perteklinę elektros energiją tiekti į AB „Energijos skirstymo operatorius“ elektros tinklus, deklaracijos apie statybą užbaigimą gavimą (VEI pažyma), inžinerinių tinklų išpildomųjų nuotraukų popierinėje ir skaitmeninėje formoje atlikimą ir jų perdavimą užsakovui. Saulės elektrinė turi atitikti 2013 m. vasario 18 d. Europos Komisijos deleguotąjį reglamentą (ES) Nr. 811/2013, kuriuo papildomos Europos parlamento ir Tarybos direktyvos 2010/30/ES nuostatos dėl patalpų šildytuvų, kombinuotųjų šildytuvų, patalpų šildytuvo, temperatūros reguliatoriaus ir saulės ir saulės energijos įrenginio komplektų energijos vartojimo efektyvumo ženklinimo reikalavimus (OL 2013, L 239, p. 1, 83).
4. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. Tiekėjai privalo siūlyti visą paslaugų ir darbų apimtį.
5. Darbų atlikimo ir paslaugų suteikimo terminai:

8.1.1. Techniniam darbo projektui parengti reikalingų dokumentų, leidimų gavimas ir techninio darbo projekto parengimo terminas – 45 (keturiasdešimt penkios) kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

* + 1. Saulės elektrinės įrengimo, darbų užbaigimo akto įforminimo terminas – 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.
    2. Leidimo gaminti elektros energiją išdavimo, gaunamos atsinaujinančių išteklių energijos kilmės garantijos, nuosavybės ribų akto pasirašymo, elektros energijos pirkimo-pardavimo sutarties su AB ,,Energijos skirstymo operatorius“ pasirašymo (toliau – Pridavimo dokumentai)dokumentų parengimo terminas – 100 (vienas šimtas) kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

8.2. Jeigu atsiranda aplinkybės, kurių iki pirkimo sutarties pasirašymo dienos negalima buvo numatyti, perkančioji organizacija, raštu nurodžiusi atsiradusias aplinkybes ir įspėjusi tiekėją prieš 3 (tris) darbo dienas, turi teisę sustabdyti visų paslaugų ir/ar darbų arba jų dalies vykdymą. Tokiu atveju paslaugų ir/ar darbų vykdymo terminas pratęsiamas tam laikotarpiui, kurį trunka sustabdymas. Perkančioji organizacija apie paslaugų ir/ar darbų vykdymo atnaujinimą tiekėją informuoja raštu. Tiekėjas privalo atnaujinti paslaugų ir/ar darbų vykdymą per 5 kalendorines dienas nuo perkančiosios organizacijos rašto gavimo dienos. Paslaugos ir/ar darbai, kurių vykdymas nėra stabdomas, privalo būti atlikti pirkimo sutartyje numatytais terminais. Sustabdymo terminas negali būti ilgesnis nei 6 mėnesiai bendrai paėmus per visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį. Pirkimo sutarties sustabdymo tvarka numatyta pirkimo sąlygų 3 priedo 2.3 papunktyje.

1. Jei darbų pirkimo sutarčiai vykdyti bus pasitelkiami subtiekėjai, tiekėjas savo jėgomis privalės atlikti saulės elektrinės įrengimo darbus.

# TIEKĖJŲ MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS VERTINIMO TVARKA. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJĄ PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

1. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai bei reikalaujami dokumentai ir informacija, patvirtinantys šiuos reikalavimus:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. nr.** | **Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui** | | **Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus** |
| 10.1. | Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus. | | Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.  Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. |
| 10.2. | Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis (fizinis asmuo), turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą. | | 1) Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.  Nurodytas dokumentas turi būti  išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.  2) Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo) (nurodant fizinio asmens vardą, pavardę), turi balsų daugumą (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime.  Jei tiekėjas neteikia 1) ir 2) punktuose nurodytų dokumentų, turi būti pateikta laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti vieną iš šių sąlygų: 1) kad balsų daugumos (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime neturi nei vienas juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo), arba 2) kad balsų daugumą turintis dalyvis yra juridinis asmuo. |
| 10.3. | Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. | | Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo. |
| 10.4. | Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų. | | 1) Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma.  2) Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.  Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavime nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.  Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra įregistruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.  Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentai išduoti anksčiau, tačiau jų galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, tokie dokumentai yra priimtini. |
| 10.5. | Tiekėjas nuo 2016-01-01 nėra padaręs esminio pirkimo sutarties pažeidimo,  dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. | | Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nuo 2016-01-01 nėra padaręs esminio pirkimo sutarties pažeidimo. |
| 10.6. | Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla (Statinių kategorija: ypatingi statiniai. Statybos darbų sritys: statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas; procesų valdymo ir automatizavimo sistemų įrengimas), kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti. | | 1. Tiekėjo įstatų dalis ar Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas (ar kitų dokumentų, kuriuose būtų nurodyta tiekėjo įregistravimo faktas bei vykdoma veikla), asmens besiverčiančio veikla turint verslo liudijimą – verslo liudijimas, patvirtinantis teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos registrų tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje tiekėjas registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla) išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad tiekėjas turi teisę verstis *pirkimo sutarčiai vykdyti reikalinga veikla*. 2. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro išduotas atestatas   arba  Teisės pripažinimo dokumentas, suteikiantis teisę atlikti ypatingo statinio statybos darbus, jei tiekėjas yra iš užsienio valstybės. |
| 10.7. | Tiekėjas turi turėti arba gali pasitelkti (remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais) specialistus nurodytus 10.7.1 – 10.7.4 papunkčiuose.  *Tiekėjas gali siūlyti specialistą vienai ar kelioms pozicijoms, jei jis turi teisę/kvalifikaciją pagal šiame punkte nurodytus reikalavimus.* | | Pateikiamas: tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu patvirtintas specialistų (-o), kurie (-is) bus atsakingi (-as) už sutarties vykdymą, sąrašas, parengtas pagal 6 priedą, kuriame nurodomi specialisto vardas, pavardė, jo pareigos vykdant sutartį, specialisto išsilavinimą patvirtinantys dokumentai, specialisto kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai, kiekvieno specialisto darbų teikimo tiekėjui teisinė forma (darbo sutartis, ketinimų protokolas ar kt.).  Kiekvieno specialisto kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai pagal kiekvieną 10.7 punkto papunktį: |
| 10.7.1. | Bent vieną kvalifikuotą (-us) statinio statybos darbų vadovą (-us) (statiniai – negyvenamieji pastatai). | 1. VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro išduotas atestatas arba teisės pripažinimo dokumentas. 2. Specialisto sutikimas atlikti sutartyje numatytus darbus, jei jis dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar subtiekėjo įmonėje) ir tiekėjo ar subtiekėjo patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip subteikėjas). |
| 10.7.2. | Bent vieną kvalifikuotą ypatingo statinio specialiųjų darbų vadovą (-us), kuris (-ie) būtų kvalifikuotas (-i) elektros inžinerinių sistemų įrengimo ir procesų valdymo ir automatizavimo sistemų įrengimo darbams.  Ypatingo statinio specialiųjų statybos darbų vadovas (-ai), per paskutinius 3 metus turi būti atlikęs (-ę) specialiųjų statybos darbų vadovo (-ų) funkcijas, įgyvendinant bent vieną sutartį, kurios objektas – saulės elementų (elektrinės), kurios įrengtoji galia yra didesnė kaip 30 kW, įrengimo darbai. Šis (-ie) statinys (-iai) turi būti baigtas (-i), t.y. turi būti pasirašyta (-os) statybos užbaigimo deklaracija (-os). | 1. VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro išduotas atestatas arba teisės pripažinimo dokumentas. 2. Statybos objekto statybos darbų užbaigimo aktas (-ai), kuriame (-iuose) nurodytas ypatingo statinio specialiųjų statybos dabų vadovas arba lygiavertis dokumentas (deklaracija). 3. Specialisto sutikimas atlikti sutartyje numatytus darbus, jei jis dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar subtiekėjo įmonėje) ir tiekėjo ar subtiekėjo patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip subteikėjas). |
| 10.7.3. | Bent vieną projekto dalies vadovą (-us) techninio projekto dalims:   * elektrotechnikos; * automatizavimo.   Projekto dalies vadovas turi būti per paskutinius 3 metus suprojektavęs (-ę) bent vieną saulės elektrinę (-es) (elementus), kurios įrengtoji galia yra didesnė kaip 30 kW. Suprojektuotam objektui turi būti gauti statybą leidžiantys dokumentai. | 1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ir/ar Lietuvos architektų rūmų ar kitos atsakingos institucijos išduoti kvalifikacijos pažymėjimai, atestatai ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduoti dokumentai, teisės pripažinimo pažymos, leidžiančios teikti nurodytas paslaugas. 2. Laisvos formos deklaracija, kurioje nurodytas saulės elementų (elektrinės) įrengimo (statybos) adresas, įrengtoji galia, užsakovas, užsakovo kontaktiniai duomenys ir patvirtinta, kad yra gauti statybą leidžiantys dokumentai. 3. Specialisto sutikimas atlikti sutartyje numatytus darbus, jei jis dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar subtiekėjo įmonėje) ir tiekėjo ar subtiekėjo patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip subteikėjas). |
| 10.8. | Tiekėjas per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) yra įvykdęs bent 1 (bent vieną) saulės elektrinės (-ių), kurios vienos įrengtoji galia yra didesnė kaip 30 kW, įrengimo darbų sutartį. | | Per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) sutarties (-čių) sąrašas, kuriame būtų nurodyta saulės elektrinės (-ių), kurios vienos įrengtoji galia yra didesnė kaip 30 kW, įrengimo darbų sutarčių sąrašas, parengtas pagal 7 priedą, kartu su užsakovų pažymomis.  Užsakovų pažymose (ar atsiliepimuose) turi būti nurodomas atliktų darbų pavadinimas/apibūdinimas, darbų atlikimo per nurodytą laikotarpį vertė, tikslios darbų atlikimo datos (metai, mėnuo, diena) ar jie buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti. Įrodymui bus priimtinos ir užsakovo pasirašytos ir antspaudu patvirtintos statybos užbaigimo deklaracijos, jei jose yra visa reikalaujama informacija. |
| 10.9. | Tiekėjo vidutinė metinė svarbiausių tinkamai atliktų statybos ir montavimo darbų apimtis per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) turi būti ne mažesnė kaip 45.000 Eur be PVM. | | Per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) atliktų statybos ir montavimo darbų sąrašas kartu su užsakovų pažymomis apie tai, kad svarbiausi darbai buvo atlikti tinkamai.  Užsakovų pažymose (ar atsiliepimuose) turi būti nurodomas atliktų darbų pavadinimas/apibūdinimas, darbų atlikimo per nurodytą laikotarpį vertė, tikslios darbų atlikimo datos (metai, mėnuo, diena) ar jie buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti. Įrodymui bus priimtinos ir užsakovo pasirašytos ir antspaudu patvirtintos statybos užbaigimo deklaracijos, jei jose yra visa reikalaujama informacija. |
| 10.10. | Tiekėjas turi būti oficialus srovės keitiklių gamintojo techninio (garantinio) aptarnavimo atstovas/partneris Lietuvoje. | | Teikiama įrangos gamintojo deklaracija arba sertifikatas liudijantis Tiekėjo atstovavimą/partnerystę. |

Pastabos:

a) perkančioji organizacija pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus;

b) perkančiajai organizacijai paprašius, tiekėjas privalės pateikti kvalifikacijos atitikties dokumentų originalus;

c) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma *(Apostille)* tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo;

d) jeigu tiekėjas negali pateikti kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai jo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko;

e) neatlygintinai prieinami duomenys apie tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikaciją bus užfiksuoti ir išsaugomi perkančiojoje organizacijoje paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną bei bus laikomi aktualiais; vėliau paaiškėjus, jog tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikacija pagal neatlygintinai prieinamus duomenis paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, perkančioji organizacija turės pareigą iki pirkimo sutarties sudarymo tokio tiekėjo pasiūlymą atmesti kaip neatitinkantį kvalifikacijos reikalavimų.

1. Tiekėjas turi atitikti visus 10 punkte nustatytus reikalavimus.
2. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jo ryšiai su jais. Šiuo atveju tiekėjas privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jam bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti subrangos sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.
3. Jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, šių pirkimo sąlygų 10 punkto 10.1 – 10.5 papunkčiuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti kiekviena jungtinės veiklos šalis atskirai, o pirkimo sąlygų 10.6 papunktyje nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti tas (tie) ūkio subjektų grupės narys (-iai) kartu, kurio (-ių) prisiimtoms prievolėms pagal pirkimo sutartį vykdyti reikia atitinkamų atestatų, licencijų, leidimų, verslo liudijimų ir panašių dokumentų. Pirkimo sąlygų 10.7 papunktyje nustatytam reikalavimui pagrįsti tiekėjas turi pateikti informaciją apie specialisto atitikimą toms veiklos sritims, kuriose specialistas atliks darbus, atsižvelgiant į jo prisiimamus įsipareigojimus sutarčiai vykdyti. Pirkimo sąlygų 10.8 - 10.10 papunkčiuose nustatytus reikalavimus turi atitikti bent vienas jungtinės veiklos partneris.
4. Kiekvienas subtiekėjas turi atitikti šių pirkimo sąlygų 10 punkto 10.1 ir 10.5 papunkčiuose nustatytus reikalavimus, o pirkimo sąlygų 10.6 papunktyje nustatytą reikalavimą subtiekėjas turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus toje veiklos srityje, kurio (-ių) prisiimtoms prievolėms pagal pirkimo sutartį vykdyti reikia atitinkamų atestatų, licencijų, leidimų, verslo liudijimų ir panašių dokumentų, o 10.7 papunktyje nustatytiems reikalavimams pagrįsti tiekėjas turi pateikti informaciją apie specialisto atitikimą toms veiklos sritims, kuriose specialistas atliks darbus, atsižvelgiant į jo prisiimamus įsipareigojimus sutarčiai vykdyti. Subtiekėjai negali būti pasitelkiami tiems darbams vykdyti, kuriuos, vadovaujantis pirkimo sąlygų 9 punktu, privalo atlikti pats tiekėjas.
5. Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui kaip specialistą gali pasitelkti fizinį asmenį:
   1. Jei tiekėjas tokio asmens neplanuoja įdarbinti, tokiu atveju specialistas (fizinis asmuo) pasiūlymuose nurodomas kaip tiekėjo subtiekėjas. Tiekėjas, pagrįsdamas atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, pateikia perkančiajai organizacijai informaciją apie specialisto atitikimą šių pirkimo sąlygų 10 punkto 10.1 papunktyje nurodytam reikalavimui, o 10.7 papunktyje nustatytiems reikalavimams pagrįsti tiekėjas turi pateikti informaciją apie specialisto atitikimą toms veiklos sritims, kuriose specialistas atliks darbus, atsižvelgiant į jo prisiimamus įsipareigojimus sutarčiai vykdyti, o taip pat sutartį ar preliminariąją sutartį, ar ketinimų protokolą dėl sutarties sudarymo su specialistu laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju. Svarbu, kad susitarimas (pavyzdžiui, preliminarioji sutartis, ketinimų protokolas) būtų sudaryti iki pasiūlymo pateikimo datos. Specialistai negali būti pasitelkiami tiems darbams vykdyti, kuriuos, vadovaujantis pirkimo sąlygų 9 punktu, privalo atlikti pats tiekėjas.
   2. Jeigu tiekėjas pasiūlyme nurodo specialistą (fizinį asmenį), kurį laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju ketina įdarbinti, tokiu atveju, tiekėjas iki pateikiant pasiūlymą turėtų sudaryti su ketinamu pirkimo sutarties vykdymo metu pasitelkti specialistu susitarimą arba ketinimų protokolą arba kitą dokumentą, kuris pagrįstų, kad toks ketinimas buvo iki tiekėjui pateikiant pasiūlymą ir pirkimo laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju specialistas bus įdarbintas.
   3. Jeigu tiekėjas pasiūlyme nurodo specialistą (fizinį asmenį), kuris pasiūlymo pateikimo metu yra įdarbintas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis, tiekėjas pirkimo sąlygų 6 priede turi nurodyti, kad darbo santykių su specialistu teisinė forma – darbo sutartis.

# **ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties patvirtintą kopiją.
2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant su perkančiąja organizacija numatomą sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartyje turi būti numatyta solidari visų šios sutarties šalių atsakomybė už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo vertinimu susijusią informaciją).
3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

# PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

1. **Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, lietuvių kalba ir** **pasirašytas saugiu elektroniniu parašu**, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus. Pasiūlymai pateikti popierinėje laikmenoje vokuose bus grąžinami neatplėšti tiekėjams ar grąžinami registruotu laišku ir nebus vertinami. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Su užsienio kalbomis pateikiamais dokumentais turi būti pateikiamas jų vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.
2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad visi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys bei visi kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai būtų pateikti elektroninėje formoje, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant nuskenuotus dokumentų originalus.
3. **Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiktai tiekėjai registruoti CVP IS** ([https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/). Registracija CVP IS yra nemokama.](https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/)
4. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme nebegali būti subtiekėjas.
5. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
6. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių kaštų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.
7. Tiekėjo elektroniniame pasiūlyme turi būti:
   1. pasiūlymo galiojimo užtikrinimo - užstato sumokėjimą patvirtinantis dokumentas / banko garantija (jei vietoj užstato pateikiama banko garantija, tai užpildytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas pagal pasiūlymo galiojimo užtikrinimo formą (4 priedas) elektronine forma, pateikiamas atskiru failu, pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko saugų elektroninį parašą perkančioji organizacija turi galėti nekliudomai patikrinti);
   2. užpildytas pasiūlymas pagal pasiūlymo formą (2 priedas);
   3. užpildytas Įkainotų veiklų sąrašas (užpildytas pagal 3 priedo „Sutarties projektas” 1 priede pateiktą Įkainotų veiklų sąrašo formą);
   4. įgaliojimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, kai pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo ne juridinio asmens vadovas, o jo įgaliotas asmuo;
   5. tiekėjo kvalifikaciją įrodantys dokumentai;
   6. specialistų, kurie bus atsakingi už pirkimo sutarties vykdymą, sąrašas (6 priedas);
   7. informacija apie įvykdytą saulės elektrinės (-ių), kurios vienos įrengtoji galia yra didesnė kaip 30 kW, įrengimo darbų sutartį (7 priedas);
   8. statybos ir montavimo darbų apimčių lentelė (8 priedas);
   9. jungtinės veiklos sutarties originalo skaitmeninė kopija (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos pagrindu);
   10. kita pirkimo dokumentuose prašoma medžiaga.
8. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **skelbime apie pirkimą nurodyto termino** Lietuvos laiku CVP IS priemonėmis. Asmeniškai, per kurjerį arba paštu gautas vokas su pasiūlymu bus grąžintas jį atsiuntusiam tiekėjui (pasiūlymas nenagrinėjamas).
9. Pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti jo galiojimo terminą. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip *90* dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose, t. y. *90* dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
10. Pasiūlyme nurodoma pirkimo kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta pasiūlymo formoje (2 priedas). Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visas perkamų darbų ir paslaugų apimtis, į pasiūlymo kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimus, į pirkimo sutarties projekte numatytus atsiskaitymo už atliktus darbus, suteiktas paslaugas terminus bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai (pristatymo, draudimo, pakrovimo, sumontavimo ir kt.) įskaitant darbų išpildomosios dokumentacijos, sumontuotų sistemų pasų pateikimą Perkančiajai organizacijai. Jei tiekėjas nėra PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant juridinį pagrindą. Pasiūlymo formoje (2 priedas) kaina turi būti skaičiuojama tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių (t.y. du skaičiai po kablelio). **Perkančioji organizacija vertins tik pasiūlymo formoje nurodytą kainą, išreikštą skaitmenimis ir žodžiais. Tiekėjui pasiūlymo formoje nenurodžius pasiūlymo kainos, perkančioji organizacija pasiūlymą atmes.** Siūlomos kainos turi būti išreikštos eurais.
11. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, Pasiūlymo formoje (2 priedas) turi nurodyti, kuri tiekėjo pateikiama informacija yra konfidenciali *(jei konfidenciali informacija pateikiama)*. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Dalyvių reikalavimu, perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Siekiant, kad perkančioji organizacija galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, Tiekėjas turi užpildyti Pasiūlymo formoje (2 priedas) esančią lentelę dėl konfidencialios informacijos pateikimo bei pasiūlyme esančią konfidencialią informaciją turi pateikti atskiru failu. **Tiekėjas failo pavadinime nurodo „Konfidencialu“**. Jei dalyvis neužpildo Pasiūlymo formoje (2 priedas) pateiktos lentelės, kurioje turi būti nurodoma konfidenciali informacija ir (arba) failo pavadinime nenurodo **„Konfidencialu“**, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos ir dalyvio pasiūlymas bus išviešintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 dalimi.
12. Kol nepasibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, dalyvis gali pakeisti ar atšaukti pateiktą savo pasiūlymą, neprarasdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo. Pasiūlymas nebus pakeistas ar atšauktas, jei toks dalyvio pranešimas bus gautas po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Apie pasiūlymo pakeitimą ar atšaukimą dalyvis privalo pranešti perkančiajai organizacijai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS priemonėmis. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ar pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.
13. Perkančioji organizacija reikalauja, kad dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subtiekėjus ir kokiai pirkimo daliai (apimtis eurais) jis ketina pasitelkti. Šis reikalavimas nekeičia pagrindinio dalyvio atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subtiekėjų sutikimą dalyvauti konkurse.

# PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

1. Tiekėjas, užtikrindamas pasiūlymo galiojimą, privalo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pervesti į UAB „Grinda“ (įm. kodas 120153047) sąskaitą LT76 7180 3000 1046 7627 AB Šiaulių banke, banko kodas 71803, užstatą 2 000,00 EUR sumai arba pateikti banko garantiją 2 000,00 EUR sumai pagal 4 priede pateiktą formą.
2. Banko garantijai keliami šie reikalavimai:
   1. pateiktoje garantijoje turi būti nurodytas jos galiojimo terminas. Garantija turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasiūlymo galiojimo garantijos forma pateikta 4 priede;
   2. garantiją suteikęs bankas privalo per 7 darbo dienas sumokėti perkančiajai organizacijai garantijoje nurodytą pinigų sumą, gavęs perkančiosios organizacijos pirmą rašytinį reikalavimą nereikalaudamas, kad perkančioji organizacija savo reikalavimą pagrįstų, su sąlyga, kad perkančioji organizacija pažymės, jog reikalaujama suma priklauso nuo vienos iš 35 punkte nurodytų sąlygų, įvardindama šią sąlygą.
3. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas tiekėjui grąžinamas esant bent vienai iš šių sąlygų:
   1. pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;
   2. įsigalioja pirkimo sutartis;
   3. nutraukiamos pirkimo procedūros.
4. Dalyvis netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:
   1. dalyvis atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;
   2. laimėjęs viešąjį pirkimą dalyvis atsisako sudaryti pirkimo sutartį pagal viešojo pirkimo dokumentuose pateiktą pirkimo sutarties projektą (3 priedas). Jei perkančiosios organizacijos nurodytu laiku jis neatvyksta pasirašyti pirkimo sutarties, laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti pirkimo sutartį;
   3. laimėjęs viešąjį pirkimą tiekėjas nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis.
5. Perkančioji organizacija reikalauja, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas:
   1. 2.000,00 EUR sumai (jeigu pasiūlymo galiojimo užtikrinimui buvo pateiktas užstatas, tiekėjui raštu pateikus prašymą, jis gali būti užskaitomas kaip sutarties įvykdymo užtikrinimas) pervedant jį per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos į UAB „Grinda“ (įm. kodas 120153047) sąskaitą LT76 7180 3000 1046 7627 AB Šiaulių banke, banko kodas 71803.
   2. Jeigu tiekėjas sutarties įvykdymą užtikrina banko garantija, banko garantijos forma turi būti užpildyta pagal 5 priede pateiktą formą. Dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, ir garantui keliami šie sutarties įvykdymo garantijos pateikimo, jos turinio ir formos reikalavimai:
      1. dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, privalės perkančiajai organizacijai pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko besąlygišką ir neatšaukiamą sutarties sąlygų įvykdymo garantiją perkančiajai organizacijai priimtina forma bei visus ją (jį) lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:
         1. garantas – bankas;
         2. garantijos suma: 2 000,00 EUR;
         3. garantijos galiojimo terminas: ne trumpiau kaip 30 kalendorinių dienų po Statybos užbaigimo deklaracijos pasirašymo dienos;
         4. garantijos dalykas: bet koks tiekėjo prievolių pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;
         5. garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 7 (septynias) darbo dienas nuo pirmo raštiško perkančiosios organizacijos pranešimo garantui apie tiekėjo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantas neturi teisės reikalauti, kad perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jai priklauso dėl to, kad tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį.
6. Jeigu perkančioji organizacija pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu:
   1. užstatu, tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 7 darbo dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą sutarties įvykdymo užtikrinimu išsiuntimo dienos pervesti į UAB „Grinda“ (įm. kodas 120153047) sąskaitą LT76 7180 3000 1046 7627 AB Šiaulių bankas, banko kodas 71803, užstatą 2 000,00 EUR;
   2. arba banko garantija, tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 7 darbo dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą sutarties įvykdymo užtikrinimu išsiuntimo dienos, pateikti perkančiajai organizacijai naują sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją) 2 000,00 EURsumai;
   3. vėlesni sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos tiekėjo/garanto įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis tiekėjo/garanto nuo visiško įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą vykdymo.
7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 30 kalendorinių dienų po Statybos užbaigimo deklaracijos pasirašymo dienos, gavus rašytinį tiekėjo prašymą.
8. Perkančioji organizacija reikalauja, kad pirkimo laimėtojas kartu su statybos užbaigimo deklaracija perkančiajai organizacijai turės pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą rangos sutartį. Draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas arba kredito įstaigos garantija turi būti išduoti ne trumpesniam nei 5 (penkių) metų laikotarpiui ir kredito įstaigos galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiami. Draudimo bendrovės laidavimo draudimo suma arba garantijos suma turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statybos kainos (su PVM).

# PRADINIO SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS VIETA IR LAIKAS

1. Pradinis susipažinimas su pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis (toliau – pradinis susipažinimas su pasiūlymais), prilyginamas vokų atplėšimui. Pradinio susipažinimo su pasiūlymais procedūra įvyks **skelbime apie viešąjį pirkimą nurodytu laiku** Eigulių g. 32, Vilniuje, UAB „Grinda“ viešųjų pirkimų komisijos posėdyje.
2. Pradinio susipažinimo su pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Tiekėjas arba jo įgaliotas atstovas, ketinantis dalyvauti pradinėje susipažinimo su pasiūlymais procedūroje, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir įgaliojimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo teisę dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais procedūroje. Šie dokumentai pateikiami viešųjų pirkimų komisijai iki posėdžio pradžios/posėdžio pradžioje. Įgaliojimas nereikalingas, kai procedūroje dalyvauja:
   1. pasiūlymą pateikęs fizinis asmuo;
   2. pasiūlymą pateikusio juridinio asmens vadovas;
   3. pasiūlymą pateikusios ūkio subjektų grupės nariai (jungtinės veiklos sutarties šalys): fiziniai asmenys bei juridinių asmenų vadovai.
3. Pradinio susipažinimo su pasiūlymais procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina, ar yra sumokėtas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas – užstatas/ pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas – banko garantija, ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

# PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

1. Dalyvių kvalifikacijos duomenys, pateikti pasiūlymai ir pasiūlytos kainos nagrinėjami konfidencialiai, nedalyvaujant dalyviams arba jų atstovams.
2. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:
   1. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;
   2. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo;
   3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
   4. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;
   5. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;
   6. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir perkančiajai organizacijai pareikalavus dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;
   7. tiekėjas apie nustatytų reikalavimų atitikimą pateikia melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.
3. Neatmesti pasiūlymai bus vertinami pagal mažiausios kainos vertinimo kriterijų.
4. Tais atvejais, kai pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

# SIŪLOMOS ŠALIMS PASIRAŠYTI PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

1. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas 3 priede. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos pirkimo dalyviams ir sudarant sutartį su tiekėjų, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, nebus keičiamos. Sutarties valiuta – eurai. Jei viešąjį pirkimą laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina bus nurodyta kita valiuta, pasiūlymo kaina sutartyje bus perskaičiuojama Eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutos santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.
2. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, pranešimu CVP IS priemonėmis atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nurodyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo ir/ar statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo galiojančios sutarties, pasirašytų Įkainotų veiklų sąrašo arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

# PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMO (PATIKSLINIMO) TVARKA

1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba. Perkančioji organizacija visus gautus klausimus ir visus atsakymus į juos, visus kitus pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus skelbs **CVP IS**, kur yra skelbiami visi šio viešojo pirkimo dokumentai.
2. Tiekėjas gali paprašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, nenurodo, iš ko gavo prašymą. Atsakymas turi būti skelbiamas ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, o paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbimą bei vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą.
4. Perkančioji organizacija nenumato rengti susitikimų su tiekėjais.
5. Jeigu perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) arba jei ji negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus), apie tai paskelbdama patikslinantį skelbimą.

# PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

1. Tiekėjas,norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.
2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas dalyvių pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.
3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo Pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

# PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

1. Tiekėjas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą gali užšifruoti. Instrukciją, kaip tiekėjas gali užšifruoti elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje <http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf>.
2. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:
   1. ne vėliau kaip iki **pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nurodyto skelbime apie pirkimą termino,** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruoti visus prisegamus pasiūlymo dokumentus) arba užšifruoti tik prisegamą užpildytą pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, parengtą pagal šių pirkimo dokumentų 2 priedą;
   2. **iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios, nurodytos skelbime apie pirkimą, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti tiekėjo pateiktą užšifruotą pasiūlymą (toliau – slaptažodis).
   3. Tiekėjui užšifravus:
      1. visą teikiamą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nebus vertinamas;
      2. pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo dokumento – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).
3. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti perkančiajai organizacijai slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį perkančiajai organizacijai pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos **oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu**. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).
4. Tiekėjas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (http://vpt.lrv.lt)).

# BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Perkančiosios organizacijos darbuotojai, įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus:
   1. techniniais klausimais: projektų vadovas Tadas Autukas, tel.: 8 610 18240, el. t.autukas@grinda.lt.;
   2. viešųjų pirkimų procedūrų klausimais: Tatjana Grigaitienė tel. (8 5) 235 6098, el. p. t.grigaitiene@grinda.lt.
2. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (neskiriamas reikiamas pirkimo objekto finansavimas, perkami darbai tampa nereikalingi perkančiajai organizacijai, atsiranda kitų objektyvių aplinkybių, kurios nebuvo žinomos iki pirkimo pradžios).
3. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis UAB „Grinda“ viešųjų supaprastintų pirkimų taisyklių nuostatomis.

# 2 PRIEDAS PASIŪLYMO FORMA

201\_\_-\_\_-\_\_

**SAULĖS ELEKTRINĖS ĮRENGIMO DARBAI SU TECHNINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMU ANT UAB „GRINDA“ PRIKLAUSANČIO SANDĖLIAVIMO PASKIRTIES PASTATO STOGO, ESANČIO EIGULIŲ G. 32, VILNIUJE**

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas ir kodas (*jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių pavadinimus*) |  |
| Tiekėjo adresas |  |
| Atsakingo asmens vardas ir pavardė |  |
| Telefono numeris |  |
| Fakso numeris |  |
| El. pašto adresas |  |

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

**Siūlome šią pirkimo objekto kainą:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Techninio darbo projekto parengimo paslaugų kaina, EUR be PVM | ....................................................Eur |
| 2. | Darbų atlikimo kaina, EUR be PVM: | ....................................................Eur |
| 3. | Techninio darbo projekto parengimo, darbų atlikimo kaina, EUR be PVM (1+2) | ...................................................Eur |
| 4. | PVM 21% nuo (3) | ...................................................Eur |
| **5.** | **Bendra kaina su PVM (3+4)** | **................... EUR (*skaičiais ir žodžiais*)** |

Tiekėjas turi nurodyti kainą Eur su PVM, jei jis yra PVM mokėtojas arba Eur be PVM, jei tiekėjas nėra PVM mokėtojas (nurodant juridinį pagrindą). **Pasiūlyme turi būti įrašyti žodžiai „su PVM“ arba „be PVM“.** Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai (pristatymo, draudimo, pakrovimo, sumontavimo ir kt.) įskaitant darbų išpildomosios dokumentacijos, sumontuotų sistemų pasų perkančiajai organizacijai pateikimą. Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie subrangovus:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Subrangovo pavadinimas ir adresas** | **Įmonės kodas** | **Subrangovui ketinami pavesti darbai/paslaugos** | **Sutarties dalis (darbų pavadinimas, apimtis EUR), kuriai ketinama pasitelkti subrangovus** |
|  |  |  |  |  |

Pridedame preliminarių susitarimų / sutarčių su nurodytais subrangovais bei nurodytų subrangovų kvalifikacijos dokumentų skaitmenines kopijas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

|  |  |
| --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pateiktų dokumentų pavadinimas** |
|  |  |

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Pateikto dokumento pavadinimas** | **Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)\*** | **Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)\*** |
|  | ... |  |  |

\*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos ir dalyvio pasiūlymas bus išviešintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 dalimi.

Pasiūlymą užtikriname Pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pasiūlymas galioja iki 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo parašas vardas ir pavardė*

# 

# 3 PRIEDAS SUTARTIES PROJEKTAS

**Nr**. \_\_\_\_\_\_\_\_

201\_ m. \_\_\_\_\_\_\_ \_\_ d.

Vilnius

**UAB „Grinda“**, įmonės kodas 120153047, kurios registruota buveinė yra Eigulių g. 32, Vilniuje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Vaicekiūčio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Užsakovas), ir ....................................................., juridinio asmens kodas *(nurodomas kodas)*, kurio registruota buveinė yra *(adresas)*, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *(pareigos, vardas, pavardė)*, veikiančio (–ios) pagal *(dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo)* (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi supaprastinto mažos vertės pirkimo konkurso sąlygomis ir pasiūlymu (toliau atskirai vadinamos Šalimi, kartu Šalimis), sudarėme šią fiksuotos kainos sutartį (toliau – Sutartis):

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**
   1. Sutarties objektas: **saulės elektrinės įrengimo darbai (toliau – Darbai) su techninio darbo projekto parengimu (toliau – Paslaugos) ant UAB „Grinda“ priklausančio sandėliavimo paskirties pastato stogo, esančio Eigulių g. 32, Vilniuje.**
   2. Sutarties objekto kaina yra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur (suma žodžiais) su PVM. Iš šios sumos techninio darbo projekto (toliau – Projektas) parengimo paslaugų kaina sudaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur (suma žodžiais) su PVM, Darbų kaina – \_\_\_\_\_\_ Eur (suma žodžiais) su PVM.
   3. Rangovas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti tik šiuos Subteikėjus / Subrangovus, kurie numatyti Rangovo Paslaugų ir Darbų pirkimui pateiktame pasiūlyme: [nurodomi subrangovai / subteikėjai: fizinių / juridinių asmenų pavadinimai, kodai, gyvenamosios vietos arba buveinės adresas].

[Rangovas pasitelkia subrangovus šiems darbams vykdyti [nurodyti, kokiems darbams pasitelkiamas (-i) subrangovas (-ai) ir kokia tų darbų vertė Eurais] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur su PVM.

[Rangovas pasitelkia subteikėjus šioms paslaugoms vykdyti [nurodyti, kokioms paslaugoms pasitelkiamas (-i) subteikėjas (-ai) ir kokia tų paslaugų vertė Eurais] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur su PVM.

* 1. [Sutartis iš Rangovo pusės vykdoma jungtinės veiklos sutarties [nurodomi jungtinės veiklos sutarties duomenys] pagrindu].
  2. Sutarties objekto kaina paskaičiuota pagal Paslaugų ir Darbų pirkimo techninę specifikaciją (toliau – Techninė specifikacija). Įkainotų veiklų sąrašas yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Finansavimas Užsakovo lėšomis. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Paslaugų ir Darbų atlikimą ir kitų įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti apmokėti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Rangovas privalo atlikti visas Paslaugas ir Darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai suteikti Paslaugas ir atlikti Darbus bei perduoti juos Užsakovui) už Sutartyje nurodytą kainą.
  3. Darbų kainai negali turėti įtakos terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Darbų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl kainų padidėjimo prisiima Rangovas.
  4. Paslaugų ir Darbų pirkimo dokumentai ir Rangovo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties šalims. Darbai, kuriuos Rangovas privalo atlikti savo jėgomis: saulės elektrinės įrengimo darbai. Kiti Darbai gali būti perduoti subrangovui atlikti.
  5. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.
  6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas (pasikeitus subrangovui dėl bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo, neatitikimo subrangovams keliamų kvalifikacinių reikalavimų, subrangovo vienašalio sutarties nutraukimo ar negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygas, jei jis pasitelkiamas, pasikeitus finansavimo šaltiniams, pasikeitus rekvizitams).
  7. Sutarties dokumentai (pagal jų veikimo prioritetus):
     1. Sutartis su jos priedais ir papildymais;
     2. Techninė specifikacija;
     3. Kiti Pirkimo dokumentai.

1. **TERMINAI**
   1. Paslaugų suteikimo ir Darbų atlikimo terminai:
      1. Paslaugos pradedamos teikti ir Darbai pradedami vykdyti po Sutarties įsigaliojimo.
      2. Techniniam darbo projektui parengti reikalingų dokumentų, leidimų gavimas ir techninio darbo projekto parengimo terminas – 45 (keturiasdešimt penkios) kalendorinės dienos nuo Sutarties pasirašymo dienos.
      3. Saulės elektrinės įrengimo, darbų užbaigimo akto įforminimo terminas – 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.
      4. Leidimo gaminti elektros energiją išdavimo, gaunamos atsinaujinančių išteklių energijos kilmės garantijos suteikimo, nuosavybės ribų akto pasirašymo, elektros energijos pirkimo-pardavimo sutartis su AB ,,Energijos skirstymo operatorius“ pasirašymo (toliau – Pridavimo dokumentai) parengimo terminas – 100 (vienas šimtas) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.
   2. Projekto parengimo ir Darbų atlikimo terminai gali būti *stabdomi šiais atvejais*:
      1. Sutarties įgyvendinimo metu Rangovo siūlymu ar Užsakovo iniciatyva nusprendžiama keisti ar tikslinti Darbų Techninę specifikaciją arba jau parengtą ir suderintą Projektą. Tokie pakeitimai galimi tik išimtiniais atvejais, kurių nebuvo galima numatyti iki Sutarties pasirašymo: netikslumai Techninėje specifikacijoje, būtinybė tikslinti Techninę specifikaciją ar jau parengtą ir suderintą Projektą siekiant racionalesnio ir / ar ekonomiškesnio Darbų rezultato, ar būtina įsigyti papildomus darbus, kurie būtini Sutarčiai užbaigti;
      2. Užsakovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (netenka finansinių galimybių apmokėti už teikiamas Paslaugas ar atliekamus Darbus; neturi galimybės Sutartyje numatytais terminais pateikti dokumentų ir informacijos, kurie yra būtini Paslaugų ir Darbų vykdymui);
      3. Rangovas neturi galimybės teikti Paslaugų ar vykdyti Darbų dėl aplinkybių, kurių jis iki Sutarties pasirašymo dienos negalėjo numatyti ar jų kontroliuoti.
   3. Projekto parengimo ir Darbų termino *sustabdymo tvarka*:
      1. Jei Paslaugų teikimo ar Darbų vykdymo termino sustabdymą inicijuoja Rangovas, jis nedelsdamas informuoja Užsakovą apie aplinkybes, dėl kurių iškilo poreikis stabdyti Paslaugų teikimo ar Darbų vykdymo terminus, o Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas šias aplinkybes įvertina, priima sprendimą dėl Paslaugų ar Darbų (visų arba jų dalies) terminų sustabdymo ir apie sprendimą informuoja Rangovą. Paslaugų teikimo ar Darbų vykdymo termino pabaiga nukeliama tam laikotarpiui, kurį truko Paslaugų ar Darbų sustabdymas. Bendras sustabdymo terminas negali būti ilgesnis nei 12 mėnesių per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jei Paslaugų termino sustabdymas daro įtaką Darbų įvykdymo terminui, Rangovas įgyja teisę Užsakovo reikalauti pratęsti bendrą Projekto parengimo ir Darbų atlikimo terminą;
      2. Jei Paslaugų teikimas ar Darbų vykdymas stabdomas Užsakovo iniciatyva, Užsakovas nedelsiant informuoja Rangovą apie aplinkybes, dėl kurių iškyla poreikis stabdyti terminus ir nurodo datą, nuo kurios Paslaugų teikimas ar Darbų vykdymas turi būti sustabdytas. Gavęs tokį pranešimą, Rangovas privalo nedelsdamas informuoti Užsakovą apie iki pranešimo gavimo dienos suteiktas Paslaugas ar atliktus Darbus ir suderinti su Užsakovu technologiškai būtinus užbaigti Darbus, kuriuos būtina atlikti, kad jau atlikti Darbai nebūtų pažeisti išorinių veiksnių (nepalankių klimato sąlygų ar pan.). Užsakovas, atsižvelgdamas į Rangovo pateiktą informaciją, turi teisę Rangovui suteikti papildomą terminą būtiniems darbams atlikti. Tuo atveju, jei Rangovas nesustabdo Darbų iki Užsakovo nurodyto termino, Užsakovas neįsipareigoja apmokėti už po Darbų termino sustabdymo atliktus Darbus tol, kol Užsakovas neatras finansinių galimybių už juos atsiskaityti. Šiuo atveju Užsakovui už neatsiskaitymą laiku nebus taikomos Sutartyje ar teisės aktuose numatytos sankcijos.
      3. Paslaugų ar Darbų vykdymo terminai privalo būti atnaujinti nedelsiant, kai išnyksta aplinkybės, dėl kurių terminai buvo sustabdyti. Paslaugų teikimas ir/ar Darbų vykdymas privalo būti pradėtas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Užsakovo rašto apie Darbų vykdymo atnaujinimą gavimo dienos.
2. **ŠALIŲ PATVIRTINIMAI**
   1. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad:
      1. Rangovas (jo darbuotojai) turi visas licencijas, žinias, patirtį ir kvalifikaciją, reikalingus šiai Sutarčiai įvykdyti.
      2. Susipažino su statybos objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus teikiamos Paslaugos ir atliekami Darbai, su Technine specifikacija ir neturi jokių pretenzijų ir / ar pastabų dėl galimybės suteikti Paslaugas ir atlikti Darbus Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.
      3. Rangovas yra nuosekliai ir išsamiai įvertinęs būtinus darbus, finansavimo sąlygas, statybos medžiagų, įrengimų bei darbo jėgos vertes bei rinkos kainas, galimus jų svyravimus ne tik Sutarties sudarymo momentu, bet ir Sutarties vykdymo laikotarpiui.
      4. Iki Sutarties pasirašymo gavo Paslaugoms teikti ir Darbams pradėti būtinus dokumentus, su kuriais jis išsamiai kaip savo srities profesionalas susipažino ir jokių klausimų ar neaiškumų dėl jų neturi.
      5. Gerai išanalizavo Techninę specifikaciją, Paslaugoms teikti ir Darbams vykdyti reikalingus dokumentus bei kitą Rangovui pateiktą informaciją, objekto fizinius matmenis ir būklę bei suprato Paslaugų ir Darbų pobūdį bei jų apimtį, numatė ir įvertino visus sudėtinius darbus, medžiagas, įrangą, priemones, paslaugas ir kitus įsipareigojimus, o taip pat visus kaštus, būtinus Paslaugoms suteikti ir Darbams atlikti. Jeigu siekiant įvykdyti Sutartį reikia atlikti darbus ar panaudoti medžiagas, priemones, įrengimus, paslaugas, kurių Rangovas nenumatė arba netinkamai numatė sudarant Sutartį ar rengiant Įkainotų veiklų sąrašą, tačiau jie yra būtini šiai Sutarčiai įvykdyti, šiuos darbus atlieka ir paslaugas suteikia Rangovas savo lėšomis ir neturi teisės reikalauti padidinti Sutarties kainos.
      6. Rangovas garantuoja, kad, atlikus Darbus, įrengus sistemas (mazgus, modulius ar pan.), numatytas pagal šią Sutartį, visos įrengtos sistemos (mazgai, moduliai ar pan.) tinkamai, nepertraukiamai ir kokybiškai funkcionuos, jas bus galima tinkamai naudoti pagal tikslinę jų paskirtį. Jeigu įrengtos sistemos (mazgai, moduliai ar pan.) nefunkcionuos, funkcionuos netinkamai, jų nebus galima tinkamai naudoti pagal paskirtį, Rangovas savo rizika ir lėšomis atliks visus būtinus darbus bei nupirks reikiamas medžiagas ar įrengimus, kad aukščiau nurodytos sistemos (mazgai, moduliai ar pan.) funkcionuotų nepriekaištingai ir nereikalaus iš Užsakovo padidinti Sutarties kainos.
      7. Parengtas Projektas ir atlikti Darbai (įskaitant visas panaudotas medžiagas, įrengimus, priemones) visiškai atitiks galiojančių teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, Sutarties, jos priedų, kitų Sutartyje nurodytų dokumentų bei Darbų dokumentų reikalavimus. Bendrųjų statybos darbų dalies statybos technologiniams procesams minimalių kokybės reikalavimų lygis aprašytas www.statybostaisykles.lt tinklapyje „Statybos taisyklės“ atitinkamuose skyriuose. Neatitikimas minėtiems reikalavimams reikš Sutarties pažeidimą. Rangovas pareiškia, kad jam yra žinoma, jog Užsakovui yra reikalingi tik kokybiškai atlikti Darbai (medžiagos, įrengimai, priemonės) bei jų rezultatai.
3. **PASLAUGŲ IR DARBŲ PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS**
   1. Rangovas privalo perduoti Užsakovui 3 (tris) parengto ir suderinto Projekto egzempliorius popierinėje laikmenoje ir 1 (vieną) elektroninėje laikmenoje. Projektavimo paslaugų priėmimas atliekamas pasirašant suteiktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3) ir PVM sąskaitą faktūrą.
   2. Rangovas ne vėliau kaip einamojo mėnesio paskutinę darbo dieną pateikia Užsakovui atliktų darbų aktą (F-2), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3). Nepateikus atliktų darbų akto nustatytu terminu, atliktų darbų aktavimas nukeliamas į kitą mėnesį. Užsakovas privalo apžiūrėti priduodamus atliktus Darbus ir pasirašyti aktą (su pastabomis ar be jų) arba motyvuotai nuo to atsisakyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Jeigu patikrinimo metu nustatoma, kad atliktų Darbų apimtys neatitinka nurodytų Rangovo pateiktame akte arba Darbai atlikti su trūkumais, Rangovas privalo ištaisyti minėtą aktą. Pataisytą atliktų darbų aktą Rangovas privalo pateikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo akto grąžinimo pataisymui datos, priešingu atveju aktavimas nukeliamas į kitą mėnesį. PVM sąskaita faktūra už atliktus darbus pagal suderintą ir pasirašytą atliktų darbų aktą pateikiama ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos.
   3. Tarpinis darbų perdavimas-priėmimas bus vykdomas procentine išraiška nuo Įkainotų veiklų sąraše nurodytų darbų. Jei etapinių darbų pobūdis numato atitinkamos techninės dokumentacijos paruošimą (pabaigtas atskirų darbų etapas, atlikti darbai bus paslėpti ir jiems būtina paruošti išpildomąsias nuotraukas, paslėptų darbų aktus, atlikti atitinkamus matavimus bei bandymus), Rangovas kartu su etapiniu atliktų darbų aktu privalo pateikti ir reikalingą techninę dokumentaciją.
   4. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis Sutartyje ir jos prieduose išvardintų Darbų sudėties ir, Užsakovui pareikalavus, pridėti būtinus Darbų rūšį ir apimtį patvirtinančius apskaičiavimus ir dokumentus.
   5. Pirminės apžiūros metu nustatytus pagrįstus defektus Rangovas privalo ištaisyti ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą.
   6. Jeigu atsižvelgiant į Darbų pobūdį būtina, iki visų Darbų perdavimo Užsakovui Rangovas privalo instruktuoti ir / arba apmokyti Užsakovą, jei Sutarties vykdymo metu bus įrengtos sistemos, konstrukcijos, sumontuota įranga, kurioms taikomos specifinės naudojimo (eksploatavimo) ar aptarnavimo sąlygos, bei Užsakovui pateikti instrukcijas / eksploatavimo sąlygas lietuvių kalba.
   7. Šalys aiškiai supranta ir patvirtina, kad tarpinis atliktų darbų aktas nėra galutinis darbų priėmimas – perdavimas. Šis Darbų priėmimas bei „aktavimas“ yra atliekamas tinkamai Sutarties vykdymo kontrolei užtikrinti bei atsiskaitymams kiekvieną mėnesį vykdyti. Rangovas turi imtis visų įmanomų ir racionalių priemonių, apsaugant atliktų rangos darbų rezultatus nuo žalos. Statinio ar jo dalies sugadinimo ar žuvimo, išskyrus dėl force majeure aplinkybių, laikomų stichinėmis nelaimėmis, rizika iki jo perdavimo Užsakovui tenka Rangovui iki galutinio statinio pridavimo eksploatuoti nepriklausomai nuo to, ar Darbų kaina jam buvo visiškai ar dalinai sumokėta.
   8. Rangovas kartu su kiekvienu atliktų darbų aktu Užsakovui pateikia atitinkamą dalį vykdomosios dokumentacijos, o pateikiant galutinį aktą - visą vykdomąją dokumentaciją.
   9. Užsakovas turi teisę nemokėti už su trūkumais atliktus Darbus tol, kol tokie trūkumai nebus ištaisyti ar pašalinti.
   10. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Darbų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Darbus, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Rangovui per 15 kalendorinių dienų nuo jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Rangovas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą. Jeigu Rangovas per nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą nepašalina atliktų Darbų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui tiesioginius nuostolius, kuriuos šis patirs šalindamas trūkumus savo iniciatyva, pasitelkdamas trečiuosius asmenis. Esant galimybei, tokie nuostoliai (išlaidos tretiesiems asmenims trūkumams šalinti) yra išskaitomi iš Rangovui mokėtinų sumų ar pasinaudojus Rangovo pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
4. **DARBŲ KAINA**
   1. Sutartyje taikoma fiksuotos kainos kainodara.
   2. Rangovas privalo suteikti visas Paslaugas ir atlikti visus Darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai atlikti Sutartyje numatytus darbus) už Sutartyje nurodytą bendrą Paslaugų ir Darbų kainą.
   3. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas ir atliktus Darbus sumai nustatyti Įkainotų veiklų sąraše nurodytos fiksuotos Paslaugų ir Darbų etapų kainos.
   4. Įkainotų veiklų sąraše nurodytos Darbų etapų fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo etapo dalį. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas - statinio statybos techninis prižiūrėtojas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo etapo apimtį, turi įvertinti, kokia Įkainotų veiklų sąraše numatyto Darbo etapo dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.
   5. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Sutarties kaina perskaičiuojama per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo atliktiems Darbams apmokėti. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių perskaičiuojama nebus.
   6. Perskaičiavus Sutarties kainą, rašytiniu šalių susitarimu pakeičiamas Įkainotų veiklų sąrašas ir Sutarties kainos pakeitimas įtraukiamas į visas naujai išrašomas PVM sąskaitas - faktūras.
5. **DARBŲ KOKYBĖ**
   1. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo mažiausiai prieš 1 (vieną) darbo dieną apie tai informuoti statinio statybos techninės priežiūros vadovą, su kuriuo pasirašomas paslėptų darbų aktas. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą darbą atidengti patikrinimui.
   2. Kiekviena iš Sutarties Šalių turi teisę pasitelkti nepriklausomus ekspertus tuo atveju, jei tarp Sutarties Šalių kyla ginčas dėl atliktų darbų kokybės. Ekspertizės atlikimo išlaidas apmoka Sutarties Šalis, kurios teiginiai dėl atliktų darbų kokybės prieštaravo ekspertizės išvadai.
   3. Rangovas, Sutarties vykdymo metu pastebėjęs klaidų ar netikslumų Darbų techninėje specifikacijoje ar kitoje Darbų techninėje dokumentacijoje, privalo apie tai nedelsdamas informuoti Užsakovą. Užsakovas privalo stabdyti Darbus ar dalį Darbų jų tuo atveju, jei Rangovo informacija yra pagrįsta, arba pagrįstumui nustatyti reikia papildomai laiko (tyrimams atlikti ir pan.).
6. **ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS IR DARBUS**
   1. Užsakovas atsiskaito už suteiktas Paslaugas, kai Projektas yra pilnai parengtas ir yra gauti statybą leidžiantys dokumentai. Atsiskaitymas atliekamas pagal suteiktų Paslaugų aktus per 30 dienų po atliktų darbų aktų (F-2), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymų (F-3) ir PVM sąskaitų-faktūrų gavimo dienos. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, 30 dienų terminas gali būti pratęsiamas, bet ne ilgesniam kaip 60 dienų laikotarpiui.
   2. Užsakovas už atliktus darbus atsiskaito su Rangovu kartą per mėnesį pagal atliktų darbų aktus per 30 kalendorinių dienų po atliktų darbų aktų (F-2), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymų (F-3) ir PVM sąskaitų faktūrų patvirtinimo dienos. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, 30 kalendorinių dienų terminas gali būti pratęsiamas, bet ne ilgesniam kaip 60 kalendorinių dienų laikotarpiui nuo atliktų darbų aktų (F-2), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymų (F-3) ir PVM sąskaitų faktūrų patvirtinimo dienos.
   3. Užsakovas atlieka galutinį atsiskaitymą su Rangovu atlikus visus Sutartyje numatytus Darbus ir pašalinus Darbų priėmimo metu nustatytus defektus per 30 kalendorinių dienų po Statybos užbaigimo akto įforminimo. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad 30 kalendorinių dienų atsiskaitymo už atliktus darbus terminas gali būti pratęsiamas, bet ne ilgesniam kaip 60 kalendorinių dienų laikotarpiui.
   4. Užsakovas sulaiko dalį (5 000 Eur) galutinio mokėjimo už Rangovo atliktus Darbus, kuri išmokama Rangovui, kai gaunamas leidimas gaminti elektros energiją, gaunamos atsinaujinančių išteklių energijos kilmės garantijos, pasirašomas nuosavybės ribų aktas, pasirašoma elektros energijos pirkimo-pardavimo sutartis su AB ,,Energijos skirstymo operatorius“ (toliau – Pridavimo dokumentai). Jei Pridavimo dokumentai neparengiami daugiau nei 3 (tris) mėnesius po visų Darbų užbaigimo išimtinai dėl Užsakovo kaltės, Rangovas įgyja teisę iš Užsakovo reikalauti, o Užsakovas privalo išmokėti sulaikytą Rangovui mokėtiną sumą.
   5. Jeigu Rangovas Sutartyje nustatytu laiku nepateikia atliktų darbų aktų, Užsakovas gali juos parengti pats (pasitelkęs kitus rangovus savo nuožiūra). Tokias Užsakovo išlaidas atlygina Rangovas.
   6. Už darbus, kuriuos Rangovas atlieka savavališkai nukrypdamas nuo projektinės dokumentacijos, Užsakovas neapmoka.
   7. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, kai Rangovas nepašalina atliktų, tačiau dar neapmokėtų darbų trukumų, kurie paaiškėja po atliktų darbų priėmimo – perdavimo. Rangovui ištaisius Darbų trukumus, mokėjimai nedelsiant atnaujinami.

8.6. Rangovas neturi teisės perleisti reikalavimo apmokėti už atliktus pagal šią Sutartį Darbus kitam asmeniui.

1. **DARBŲ GARANTINIS TERMINAS**
   1. Statinio garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti dienos. Šis terminas negali būti trumpesnis kaip 5 (penki) metai, paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdynų ir kt.) – 10 (dešimt) metų, o jeigu šiuose elementuose buvo nustatyta tyčia paslėptų defektų – 20 metų. Įrengimų garantinį (jei tokie numatomi) laiką nustato gamintojas.
   2. Garantinio laikotarpio metu nustatyti Darbų defektai fiksuojami atskiru Šalių surašytu aktu. Jei Rangovas pranešime nurodytu laiku neatvyksta apžiūrėti darbų defektų bei nepasirašo akto, jį vienašališkai pasirašo Užsakovas.
   3. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl netinkamos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių.
   4. Garantinis terminas yra suteikiamas bei apima visus Darbus, jiems panaudotas medžiagas, įrangą bei priemones, o taip pat visas jų sudėtines dalis. Įrengimų (jei tokie numatomi) garantinį laiką nustato gamintojas.
   5. Rangovas Garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus (defektus) įsipareigoja pašalinti savo lėšomis ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas nuo pranešimo gavimo dienos arba per atskirai su Užsakovu suderintą terminą. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų per šiame punkte nurodytą terminą arba trūkumus šalina ilgiau nei Sutarties Šalys buvo sutarusios, Užsakovas turi teisę pats pašalinti trūkumus arba trūkumams pašalinti pasitelkti trečiuosius asmenis. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Rangovo pateikta garantinio laikotarpio garantija patirtoms defektų šalinimo išlaidoms kompensuoti arba, jei garantija pasibaigusi, – reikalauti Rangovo atlyginti patirtus nuostolius. Rangovas privalo kompensuoti Užsakovo patirtas defektų šalinimo išlaidas per 30 kalendorinių dienų nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos.
   6. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektams, garantinis laikotarpis tai Darbų daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas. Kai Darbų, jiems panaudotų medžiagų, įrangos, priemonių komplektuojamoji detalė pakeičiama garantinio aptarnavimo būdu, naujai detalei taikomas toks pat garantijos terminas, koks šia Sutartimi yra nustatytas atitinkamiems Darbams (garantijos terminas tokiai detalei skaičiuojamas iš naujo nuo jos perdavimo Užsakovui dienos).
2. **UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS**
   1. Užsakovas privalo:
      1. Pateikti Rangovui Paslaugų teikimui ir Darbų vykdymui reikalingus dokumentus ir informaciją, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui. Jeigu Rangovui reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai ir informacija, jis įsipareigoja apie tai nedelsiant raštu įspėti nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti.
      2. Pateikti Rangovui atsakymą dėl Rangovo pateiktų tarpinių Paslaugų vykdymo rezultatų ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo jų gavimo dienos. Tuo atveju, kai Užsakovas nepritaria pateiktiems rezultatams ar nepareiškia pastabų per minėtą terminą, Rangovas turi teisę reikalauti Užsakovo pratęsti Paslaugų teikimo terminus.
      3. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, informuoti Rangovą apie aplinkybes, galinčias trukdyti tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.
      4. Per 10 kalendorinių dienų nuo Paslaugų ir Darbų vykdymo pradžios priimti visus sprendimus, būtinus Sutarties įgyvendinimu. Šiame punkte nustatytas terminas gali būti pratęstas daugiau nei 10 kalendorinių dienų tuo atveju, jei dėl objektyvių priežasčių sprendimai negali būti priimti per 10 kalendorinių dienų. Tuo atveju, jei Užsakovui priskirtini sprendimai nepriimami daugiau nei 10 kalendorinių dienų ir tai turi įtakos Paslaugų ir Darbų vykdymui, Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo stabdyti Paslaugų ir/ar Darbų vykdymą.
      5. Peržiūrėti parengtą Projektą pagal atskiras jo dalis ir per 5 darbo dienas nuo jo gavimo pateikti Rangovui pastabas ir nustatyti terminą trūkumams pašalinti.
      6. Ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas (jei Šalys nesutaria kitaip) nuo Darbų vykdymo pradžios perduoti Rangovui statybvietę ir jos valdymo teisę. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė statybvietės Rangovui, Rangovas turi teisę Užsakovo reikalauti stabdyti Darbų vykdymo terminą.
      7. Organizuoti statybos darbų techninės priežiūros vykdymą ir užtikrinti, kad būtų paskirti kvalifikuoti asmenys, kurie vykdys objekto statybos techninę priežiūrą.
      8. Priimti iš Rangovo tinkamai suteiktas Paslaugas ir atliktus Darbus ir už juos atsiskaityti.
      9. Nustačius Darbų trūkumus / defektus, sustabdyti Darbus iki defektai / trūkumai bus pašalinti. Darbų trūkumai / defektai įforminami rašytiniais aktais, įrašais statybos darbų žurnale.
      10. Bendradarbiauti su Rangovu organizuojant objekto priėmimą naudojimui.
      11. Įtraukti į bylą trečiuoju asmeniu Rangovą, jeigu Užsakovui atitinkami subjektai pareiškia ieškinį dėl padarytų nuostolių atliekant Darbus.
      12. Užtikrinti Rangovo, jo darbuotojų bei atstovų patekimą į objektą tiek, kiek tai būtina atlikti Darbus bei įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
      13. Patikrinti Rangovo baigtus Darbus ir, nustačius, kad jie atitinka šioje Sutartyje numatytus reikalavimus bei atliktų darbų akte nurodytos apimtys atitinka faktines apimtis, Sutartyje nustatytais terminais bei sąlygomis raštu patvirtinti Rangovo pateiktus atliktų darbų aktus.
      14. Gavus rašytinį Rangovo prašymą, per 30 dienų po Statybos užbaigimo deklaracijos įforminimo dienos grąžinti Rangovui Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą.
      15. Stabdyti arba pratęsti Paslaugų teikimo ir / ar Darbų vykdymo terminus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.
      16. Vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
   2. Užsakovas turi teisę:
      1. Organizuoti ir vesti gamybinius pasitarimus statybos aikštelėje.
      2. Reikalauti pašalinti Paslaugų ir / ar Darbų trūkumus, nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas ar atliktus Darbus, stabdyti Darbų vykdymą, jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, Darbų dokumentų, nesilaiko teisės aktų ar statybos normatyvinių techninių dokumentų reikalavimų ir / ar Statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų pagrįstų nurodymų ir / ar netinkamai pildo Darbų vykdymo dokumentaciją.
      3. Savo nuožiūra vykdyti kontrolę ir priežiūrą statybos objekte, taip pat kontroliuoti Sutarties vykdymą, ir, aptikus Sutarties vykdymo trūkumus ir / ar pažeidimus, duoti Rangovui vykdytinus nurodymus ir / arba atsisakyti priimti Darbus. Užsakovas turi teisę nurodyti terminą Rangovui Sutarties vykdymo trūkumams pašalinti.
      4. Pateikti Rangovui papildomą informaciją, kuri perduodama skaitmenine forma arba telekomunikacinėmis priemonėmis.
      5. Reikalauti, kad Rangovas anksčiau nei iki galutinio Darbų užbaigimo perduotų objekte esančias patalpas, kai jose Rangovas darbus yra užbaigęs, o Užsakovas – šiuos darbus priėmęs. Šiame punkte nurodytas reikalavimas yra galimas esant pagrįstoms aplinkybėms (pvz., būtina kuo skubiau įrengti objekte esančias patalpas ir jas pritaikyti viešųjų paslaugų teikimui).
      6. Įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
3. **RANGOVO PAREIGOS IR TEISĖS** 
   1. Rangovas privalo:
      1. Pradėti teikti Paslaugas ir vykdyti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais
      2. Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą bei statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo galiojančią sutartį bei užtikrinti jo galiojimą, kaip to reikalaujama pagal statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą reglamentuojančius teisės aktus.
      3. Užtikrinti, kad Paslaugų teikimui ir Darbų vykdymui pasitelkiami darbuotojai būtų kvalifikuoti, įgudę ir turintys patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti Darbų vykdymui pasitelktus darbuotojus, kurie nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
      4. Esant poreikiui, gauti visus projektinės dokumentacijos rengimui reikalingus pritarimus, vertinimus ir suderinimus, projektavimo sąlygas ir reikalavimus (įskaitant prisijungimo sąlygas, specialiuosius architektūrinius reikalavimus, paveldosaugos darbų projektavimo sąlygas ir t.t.).
      5. Be papildomo atlyginimo ištaisyti parengto Projekto trūkumus pagal pagrįstas Užsakovo ir/ar ekspertizės pastabas, kaip tai numato galiojantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, atitinkami statybos techniniai reglamentai, kiti teisės aktai.
      6. Parengtą ir Rangovo pasirašytą Projektą suderinti teisės aktų nustatyta tvarka su Užsakovu ir su atitinkamomis valstybės ir/ar savivaldybės institucijomis.
      7. Užtikrinti, kad Projekto sprendiniai atitiktų įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių, statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus, nepažeistų valstybės, visuomenės bei trečiųjų asmenų interesų.
      8. Teisės aktų nustatyta tvarka gauti statybą leidžiančius dokumentus.
      9. Rangovas, parengęs Projektą, Užsakovui privalo pateikti 3 (tris) spausdintus Projekto egzempliorius ir elektroninę Projekto \*.pdf versiją (failų ir katalogų pavadinimai bei struktūra formuojami pagal Projekto dalis) kompaktinio disko (CD/DVD) formate ir perduodami Užsakovui (1 egz.). Užsakovui perduodamos parengtos darbinės failų versijos turi būti su neapribota galimybe juos redaguoti: projektinių sprendinių brėžiniai – vektorine grafika (\*.dwg, \*.xls, arba kt. analogiškais formatais), tekstinė dalis (\*.pdf ir \*.docx arba kt. analogiškais formatais).
      10. Paslaugas teikti ir Darbus vykdyti, juos užbaigti ir perduoti Užsakovui Sutartyje nustatytais terminais ir grafiku, vykdant Darbus užtikrinti, kad Darbų vykdymas žymiai neapsunkintų objekte veikiančios įstaigos veiklos (jei taikoma).
      11. Užtikrinti, kad atlikus Darbus objektas galės būti naudojamas pagal funkcinę paskirtį.
      12. Vykdyti Užsakovo nurodymus dėl Darbų vykdymo metu nustatytų Darbų defektų pašalinimo ar kitų šios Sutarties ar Lietuvos Respublikos statybą reglamentuojančių teisės aktų neatitinkančių Darbų ištaisymo.
      13. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais Sutartyje numatytoms Paslaugoms ir Darbams atlikti. Medžiagos turi atitikti Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Užsakovui turi būti pateikti medžiagų sertifikatai arba atitikties deklaracijos.
      14. Užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus statybos aikštelėje, jos priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą, objekte esančio turto apsaugą nuo meteorologinių sąlygų poveikio ir kitokio jo sugadinimo.
      15. Tvarkyti statybos vykdymo dokumentaciją, pildyti statybos darbų žurnalą.
      16. Įforminti normatyvinius statybos dokumentus, nustatyta tvarka surašyti statybos atlikimo dokumentus, atlikti laboratorinius bandymus (jei taikoma) ir jų rezultatus perduoti Užsakovui.
      17. Vykdyti kontrolę objekte siekiant įsitikinti, kad Darbų vykdymas atitinka Šios Sutarties, statybą reglamentuojančių teisės aktų, bei pagrįstus Užsakovo paskirto statinio statybos techninio prižiūrėtojo reikalavimus.
      18. Pateikti Užsakovui statybinio laužo išvežimą į tam specialiai skirtas vietas patvirtinančius dokumentus.
      19. Savo lėšomis įrengti laikinus statybos aikštelės aptvėrimus iš medžiagos, suderintos su Užsakovu (profiliuotų lakštų ir/ar vielos tinklo tvoros elementų).
      20. Užtikrinti, kad į objekto teritoriją nepatektų pašaliniai asmenys.
      21. Perduoti Užsakovui statybos techninę-išpildomąją dokumentaciją ir, jeigu to reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus įstatymus, kitus statinio pripažinimo tinkamu naudoti komisijai statybos priėmimui teikiamus dokumentus.
      22. Užtikrinti, kad objekte būtų darbų saugos koordinatorius. Vadovaujantis LR vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2005 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. 1-107 patvirtinta Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka, instruktuoti papildomu ir tiksliniu instruktažu darbo vietoje Užsakovo darbuotojus, vykdančius statybos techninę priežiūrą objekte, instruktavimus įforminant instruktavimų registravimo žurnale arba specialioje instruktavimų registravimo kortelėje. Įsitikinti, kad instruktuoti Užsakovo darbuotojai, vykdantys statybos techninę priežiūrą objekte, suprato instruktavimą dėl visų darbo aplinkos rizikos veiksnių, keliančių pavojų darbuotojų saugumui ir sveikatai objekte.
      23. Įsakymu paskirti statybos vadovą, kuris privalo darbo metu nuolat būti statybos objekte, organizuoti rangos darbus ir visais klausimais atstovauti Rangovui santykiuose su Užsakovu ir kitais rangovais (jei tokie bus pasitelkiami). Dėl pateisinamų priežasčių statybos vadovui nesant objekte, jis turi būti pasiekiamas mobiliuoju telefonu.
      24. Vykdyti Darbus statybos objekte laikantis visų statybos, darbo saugos ir aplinkos apsaugos veiklą ir procesą reguliuojančių teisės aktų reikalavimų.
      25. Laikytis statybos priežiūros ir inspektavimo reikalavimų, vykdyti Užsakovo nurodymus, statybinių susirinkimų (rangovų susirinkimų) sprendimus.
      26. Vykdyti Darbus pagal Įkainotų veiklų sąrašą, juos derinti su kitais objekte darbus vykdančiais rangovais (jei tokie Užsakovo bus pasitelkiami) ir paisyti visų statybos proceso dalyvių interesų, vadovautis Sutartimi ir dėti visas būtinas ir protingas pastangas, kad būtų pasiektas Sutarties sudarymo tikslas.
      27. Organizuoti Darbus taip, kad nebūtų gadinamas jo ar kitų rangovų anksčiau atliktų darbų rezultatas, Užsakovo turtas, ar daromas nepagrįstai didelis (viršijantis numatytą techninėje ir sutartinėje dokumentacijoje) poveikis aplinkai; atlyginti nuostolius, jei atliekant darbus dėl Rangovo ar jo darbuotojų kalbės sugadinamas objekte esantis turtas ar anksčiau atliktų darbų rezultatas.
      28. Raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir/ar gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti.
      29. Iškilus nelaimingo atsitikimo ir/ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Rangovas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui.
      30. Užsakovui pareikalavus pateikti naudojamų medžiagų ir / ar įrangos kokybės ir atitikties sertifikatus iki medžiagų ar įrangos pateikimo į statybvietę.
      31. Vykdydamas Sutartį vadovautis papildomais brėžiniais / paaiškinimais, kurie, be įprastos popierinės išraiškos, gali būti Užsakovo perduodami ir skaitmenine forma ir / arba telekomunikacinėmis priemonėmis.
      32. Esant būtinumui, Užsakovo raštišku reikalavimu pateikti Rangovo valdomo triukšmo intensyvumo matavimų rezultatus, gyvenamosios aplinkos orą teršiančių medžiagų (dulkių) matavimų rezultatus, vykdyti Užsakovo nurodymus dėl triukšmo ir taršos lygio užtikrinimo statybvietėje.
      33. Vykdyti teisės aktų reikalavimus bei Užsakovo nurodymus dėl atliekų, cheminių medžiagų ir preparatų pateikimo, laikymo, tvarkymo ir naudojimo objekte tvarkos.
      34. Suvokdamas, jog be jo statybvietėje gali vykdyti darbus ir kiti rangovai, atlyginti visus tiesioginius Užsakovo nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant netesybomis pagal sutartis, darbo jėgos ir mechanizmų prastovas ir kt.), kuriuos patyrė ir Užsakovo pareikalavo apmokėti kiti rangovai objekte dėl Rangovo Darbų atlikimo terminų nesilaikymo, nesavalaikio darbų fronto ar jo dalies, kurioje toliau dirbs kiti rangovai, perdavimo Užsakovui ir kitų šią Sutartį pažeidžiančių veiksmų.
      35. Dalyvauti objekte rengiamuose rangovų susirinkimuose ir gamybiniuose pasitarimuose (jei tokie bus rengiami). Jei Rangovas ar jo atstovas susirinkime/pasitarime nedalyvauja, nepaisant to jis įsipareigoja vykdyti susirinkimo/pasitarimo metu priimtus sprendimus.
      36. Esant pretenzijoms dėl netinkamo pareigų vykdymo, Užsakovo reikalavimu pakeisti darbų vadovą, nušalinti neblaivius (girtus) ar apsvaigusius nuo psichiką veikiančių medžiagų darbininkus ir neleisti jiems dirbti.
      37. Savo sąskaita atlikti ir pateikti Užsakovui atliktų darbų išpildomąją dokumentaciją, sumontuotų sistemų pasus.
      38. Užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Rangovo kvalifikacijos duomenys atitiktų pirkimo dokumentų reikalavimus.
      39. Užtikrinti, kad pasitelktų paslaugų subteikėjų ar subrangovų darbuotojai vykdytų Sutartyje numatytus Užsakovo darbuotojams taikomus reikalavimus ir atsakyti už subrangovų darbuotojų veiksmus ar neveikimą, lemiantį Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą.
      40. Atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.
      41. Užsakovui reikalaujant, per 3 (tris) darbo dienas pateikti sutartis, sudarytas su Sutartyje nurodytais subrangovais.
      42. Vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
   2. Rangovo teisės:
      1. Suderinęs su Užsakovu, įrengti statybvietėje laikinus statinius, konstrukcijas ir įrenginius, sandėliuoti medžiagas, reikalingas Darbams atlikti.
      2. Iš anksto raštu suderinęs su Užsakovu, naudoti objekte atributiką, reklamuojančią jį ir subrangovus.
      3. Patekti į objektą tiek, kiek tai būtina atlikti Darbus bei įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
      4. Reikalauti Užsakovo stabdyti ir pratęsti Paslaugų ir / ar Darbų vykdymo terminą, paaiškėjus šioje Sutartyje numatytoms aplinkybėms, dėl kurių Rangovas neturi galimybės vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų Paslaugų ir / ar Darbų.
      5. Sustabdyti Darbų vykdymą tuo atveju, jei Užsakovas be pagrįstų priežasčių daugiau kaip 60 kalendorinių dienų neatsiskaito už Rangovo suteiktas Paslaugas ar atliktus Darbus.
      6. Vienašališkai, įspėjus Užsakovą raštu ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų, nutraukti Sutartį, jei Paslaugų ir Darbų vykdymo sustabdymas tęsiasi ilgiau nei 6 (šešis) mėnesius.
      7. Įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
4. **ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**
   1. Užsakovas, uždelsęs laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas ar atliktus Darbus, Rangovo reikalavimu moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.
   2. Rangovas sutinka, jog pagal Sutartį mokėtinas netesybas (baudas, delspinigius) Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Rangovą.
   3. Rangovas, vėluojantis suteikti Paslaugas ar atlikti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovo reikalavimu moka 0,02 procento delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutartyje nurodytos Sutarties kainos su PVM.
   4. Rangovas, per 5 (penkias) darbo dienas nepradėjęs taisyti defektų pagal Užsakovo ar jo paskirto Statinio statybos techninio prižiūrėtojo raštiškus reikalavimus, Užsakovo reikalavimu moka 0,02 procento delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutartyje nurodytos Sutarties kainos su PVM iki bus ištaisyti defektai.
   5. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Rangovą prieš 20 kalendorinių dienų) ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Rangovas be pateisinamos priežasties:
      1. Ilgiau nei 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos nepradeda teikti Paslaugų ar ilgiau nei 10 dienų nuo Statybą leidžiančių dokumentų gavimo dienos nepradeda vykdyti Darbų;
      2. Savo iniciatyva, nesant Užsakovo pritarimo, sustabdo Paslaugų teikimą ar Darbų atlikimą daugiau kaip 14 dienų;
      3. Teikdamas Paslaugas ir vykdydamas Darbus nesilaiko Įkainotų veiklų sąraše nustatytų terminų ir tai Užsakovui suteikia pagrindą manyti, jog Paslaugos ar Darbai nebus užbaigti laiku;
      4. Nevykdo pagrįstų Užsakovo ar Užsakovo paskirto statinio statybos techninio prižiūrėtojo nurodymų dėl Rangovo atliekamų darbų kokybės ir toliau vykdo Darbus, neatitinkančius statybą reglamentuojančių teisės aktų ar Techninės specifikacijos;
      5. Nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir / ar statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo galiojančią sutartį ar nepratęsia nurodytų dokumentų;
      6. Nepildo statybos darbų žurnalo;
      7. Nevykdo kitų pagrįstų raštiškų Užsakovo ar jo paskirto statinio statybos techninio prižiūrėtojo nurodymų dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.
      8. Kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais.
   6. Užsakovui pasinaudojus teise vienašališkai nutraukti Sutartį, Užsakovas privalo Rangovui apmokėti už iki Sutarties nutraukimo tinkamai atliktus Darbus, tačiau neprivalo apmokėti už Darbus, jei Rangovas nepateikia visų Sutartyje numatytų dokumentų, patvirtinančių, kad atlikti Darbai atitinka Techninę specifikaciją.
   7. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 7 (septynias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą Darbų pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis.
   8. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
   9. Rangovas ir Užsakovas susitaria, kad, kilus teisminiam ginčui dėl neapmokėjimo už suteiktas Paslaugas ar atliktus Darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalis.
   10. Jei Rangovas per šioje Sutartyje nurodytus terminus be pateisinamos priežasties nepradeda vykdyti Darbų ir/ar nepateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo, o pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminas jau yra pasibaigęs, Rangovas moka Užsakovui baudą, lygią Pirkimo dokumentuose nurodytai pasiūlymo galiojimo užtikrinimo sumai.
5. **PAKEITIMAI**
   1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių ir gali apimti bet kurio atskiro Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus.
   2. Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų (pvz., dėl Techninės specifikacijos pakeitimų darbai tampa nereikalingi, Techninėje specifikacijoje numatytų sprendinių neįmanoma įgyvendinti dėl Techninės specifikacijos klaidų, neskirtas pilnas finansavimas Darbams apmokėti, dėl techninių priežasčių darbus vykdyti neracionalu, vykdant statybos darbus paaiškėja naujos aplinkybės dėl objekto būklės) ir kt.
   3. Pakeitimai forminami tokia tvarka:
      1. Jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtis, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Rangovo iki Sutarties pasirašymo Užsakovui pateiktuose sąmatiniuose skaičiavimuose esančius įkainius).
      2. Sutarties šalys tarpusavio raštišku susitarimu gali atsisakyti Darbų iki 30 % Sutarties kainos su PVM, jeigu dalies Darbų būtina arba racionalu atsisakyti dėl nenumatytų objektyvių aplinkybių (keičiasi Techninė specifikacija ir dėl Techninės specifikacijos keitimo darbai tapo nebereikalingi, Techninėje specifikacijoje numatytų sprendinių neįmanoma įgyvendinti dėl Techninės specifikacijos klaidų, neskirtas pilnas finansavimas Darbams apmokėti, dėl techninių priežasčių darbus vykdyti neracionalu, vykdant statybos darbus paaiškėja naujos aplinkybės dėl objekto būklės ir kt.), kurių nei viena šalis negalėjo numatyti. Kitais atvejais Sutarties darbų atsisakymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo procedūras, taikomas sutarties keitimui.
   4. Jeigu Sutarties visapusiškam įvykdymui būtina atlikti papildomus Darbus, kurie nebuvo įsigyti šiuo pirkimu, papildomų darbų pirkimas bus atliekamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.
   5. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techninėje specifikacijoje, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Darbų apimčiai, Techninei specifikacijai, brėžiniams. Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi. Rangovas minėtas medžiagas ir įrenginius (jei taikoma) privalo raštu suderinti su Užsakovu, rašte nurodydamas siūlomų medžiagų ar įrangos (jei taikoma) technines specifikacijas. Užsakovas, nesutikdamas su siūlomomis medžiagomis ir (ar) įrenginiais, raštu nurodo, kurių funkcinių ar kokybinių reikalavimų siūlomos medžiagos ar įrenginiai neatitinka. Medžiagų ir (ar) įrenginių specifikacijų patikslinimai atliekami statybos proceso dalyviams (užsakovas, statinio projektuotojas, rangovas ir statinio statybos techninis prižiūrėtojas) pasirašant statybos darbų techninių specifikacijų patikslinimo aktą, kuriame nurodomos Darbų, įrenginių ir (ar) medžiagų techninių specifikacijų tikslinimo priežastys. Rangovas privalo pateikti bent tris tiekėjų patvirtinimus, kad Techninėje specifikacijoje nurodyti įrenginiai ir (ar) medžiagos negali būti pagaminti. Užsakovas turi teisę Rangovo pateiktą informaciją patikrinti apklausdamas kitus tiekėjus.
   6. Rangovas, Darbų vykdymo metu sužinojęs apie Techninės specifikacijos klaidą arba techninį trūkumą, apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.
   7. Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui galimas tik tiems darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subrangovus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama Pirkimo sąlygose.
   8. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas ir (ar) papildomų subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:
      1. Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla.
      2. Subrangovas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį.
      3. Siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį, būtina padidinti Darbų spartą dėl Darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų objektyvių aplinkybių.
   9. Sutarties 12.7 ir 12.8 papunkčiuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas gali pradėti vykdyti darbus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą.
   10. Sutarties 12.7 ir 12.8 papunkčiuose nurodytais atvejais naujas subrangovas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subrangovams.
   11. Pirkimo sąlygose nurodytų specialistų keitimas ar naujų skyrimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:
       1. Specialisto (-ų) keitimas galimas, jeigu Sutartyje numatytas specialistas (-tai) atleidžiamas (-i), atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos.
       2. Papildomo (-ų) specialisto (-ų) skyrimas galimas siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį, jeigu būtina padidinti Darbų spartą dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų (nenumatytų) aplinkybių.
       3. Užsakovui reikalaujant pakeisti specialistą (-us), pareiškus pretenzijas Rangovui dėl netinkamo specialisto (-ų) pareigų vykdymo.
       4. Esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms.
   12. Sutarties 12.11 papunktyje nurodytu atveju Rangovas privalo pateikti statinio statybos darbų techniniam prižiūrėtojui ir Užsakovui:
       1. Pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus.
       2. Naujo specialisto (-ų) dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus specialistui (-tams) (jei taikoma).
       3. Naujo specialisto (-ų) paskyrimas įforminamas Rangovo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama statinio statybos techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui.
6. **GINČŲ SPRENDIMAS**
   1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.
   2. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
7. **INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ**
   1. Visos teisės aktuose numatytos išimtinės projekto autorių turtinės teisės į bet kuriuos kūrinius ir/ar jų dalis (įskaitant, bet neapsiribojant, Projektą ir atskiras jo dalis, pastatus, brėžinius, eskizus, modelius, specifikacijas, ataskaitas ir kitus kūrinius), kurie sukuriami vykdant šioje Sutartyje numatytas Paslaugas, yra Užsakovo nuosavybė nuo jų sukūrimo momento.
   2. Užsakovas turi teisę disponuoti kūriniais jo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas šios Sutarties pagrindu. Rangovas nurodo ir patvirtina, kad Užsakovas neprivalo sumokėti Rangovui (Projekto rengėjams) papildomai už šiame punkte nurodytas perleistas autoriaus turtines teises į projektą (projektinę dokumentacija ir pavienes jos dalis). Šiame punkte nurodytas asmeninių turtinių teisių perleidimas neribojamas Lietuvos Respublikos teritorija.
   3. Užsakovas turi teisę be jokio papildomo Rangovo ir/ar autorių sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo nei Rangovui, nei autoriams naudotis visomis pagal šią Sutartį įgytomis autorių turtinėmis teisėmis, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, vykdyti kitų statinių projektavimą bei statybą, perleisti turimas teises tretiesiems asmenims.
   4. Rangovas sutinka, kad Užsakovas, kuriam po Projekto parengimo bus perleistos autoriaus turtinės teisės, savo iniciatyva gali keisti Projektą ar projektinę dokumentaciją ir (arba) kitus su ja susijusius ir Rangovo parengtus dokumentus be atskiro Rangovo ir (arba) kūrinių autorių sutikimo, taip pat kreiptis į kitus projektuotojus dėl Projekto pakeitimų ir kitų projektinės dokumentacijos korekcijų.
   5. Rangovas pareiškia ir garantuoja, kad tiek jis, tiek autoriai kartu ir/ar atskirai neturės ir nereikš Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl Užsakovo naudojimosi pagal šią Sutartį įgytomis autorių teisėmis ir/ar sukurtais kūriniais bei jų dalimis (įskaitant, bet neapsiribojant, projektą ir atskiras jo dalis, pastatus, jų brėžinius), taip pat nereikš jokių pretenzijų dėl Projekto ar projektinės dokumentacijos pakeitimų ir korekcijų, kuriuos atliks kiti projektuotojai.
8. **DRAUDIMAS IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**
   1. Rangovas ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo Užsakovui pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją 2 000,00 Eur sumai, arba užstatą 2 000,00 Eur sumai bei Sutarties Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį.
   2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – užstatas 2 000,00 Eur sumai (jeigu pasiūlymo galiojimo užtikrinimui buvo pateiktas užstatas, jis gali būti užskaitomas kaip sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas), pervedamas per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos į UAB „Grinda“ (įm. kodas 120153047) sąskaitą LT76 7180 3000 1046 7627 AB Šiaulių banke, banko kodas 71803.
   3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantija turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą. Jei Sutartis būtų pratęsta, Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas taip pat turi būti pratęstas tam pačiam laikotarpiui. Sutarties vykdymo metu likus iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijos galiojimo pabaigos ne mažiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Rangovas įsipareigoja pateikti Užsakovui pratęstą arba naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją.
   4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje nurodytos sumos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Rangovo nuo pareigos juos atlyginti pilnai.
   5. Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 30 kalendorinių dienų po Pridavimo dokumentų parengimo dienos, gavus rašytinį Rangovo prašymą.
   6. Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo galiojanti sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklėmis.
   7. Kiekvienu draudimo liudijimu, kuriuo draudžiama nuo nuostolių arba žalos, turi būti numatyta galimybė išmokėti draudimo išmokas Sutarties valiuta, reikalinga nuostoliams arba žalai ištaisyti. Iš draudikų gautos draudimo išmokos turi būti naudojamos nuostoliams arba žalai ištaisyti.
   8. Jeigu Rangovas nesudaro draudimo sutarties arba neužtikrina bet kurios draudimo sutarties sąlygų, kurių iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo liudijimų pagal šio punkto reikalavimus, Užsakovas turi teisę sustabdyti Rangovui priklausančias mokėti sumas už atliktus Darbus tol, kol Rangovas įvykdys visus savo sutartinius įsipareigojimus. Patirtus nuostolius arba žalą, jeigu jų visai arba dalinai nekompensuoja draudikai, privalo kompensuoti Rangovas.
9. **KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**
   1. Visi Rangovo parengti brėžiniai turi būti patvirtinti statybos techninės priežiūros vadovo prieš atliekant Darbus.
   2. Pastabas dėl vykdomų Darbų gali pateikti tik projekto vykdymo priežiūros ir statinio statybos techninės priežiūros vadovai raštu – įrašais statybos darbų žurnale.
   3. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos *(force majeure)*, nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
   4. Nenugalima jėga *(force majeure)* nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga *(force majeure)* taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.
   5. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile - delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).
   6. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis su priedais.
   7. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.
   8. Pagrindinis Sutarties tekstas surašytas dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas šalių atstovų ir turi vienodą juridinę galią.
   9. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Šalių rašytiniu susitarimu dėl aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti iki Sutarties pasirašymo dienos.
   10. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
   11. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.
   12. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.
   13. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.
   14. Sutarties priedai:

1 priedas. Įkainotų veiklų sąrašas.

1. **SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

**Užsakovas Rangovas**

**Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Užsakovas** | **Rangovas** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUTARTIES 1 PRIEDAS ĮKAINOTŲ VEIKLŲ SĄRAŠAS**  **Saulės elektrinės įrengimo darbai su techninio darbo projekto parengimu ant UAB „Grinda“ priklausančio sandėliavimo paskirties pastato stogo, esančio Eigulių g. 32, Vilniuje.** | | | | | | |
| **Etapo Nr.** | **Nuolatinių Darbų veiklos (etapo) pavadinimas** | **Bendra darbo apimtis (fiziniais mato vienetais)** | **Darbo atlikimo terminai ir mėnesiniai jo kiekiai [** **EUR ] be PVM [Pildo rangovas]** | | | **Darbo (etapo) kaina, [** **EUR ] be PVM [Pildo rangovas]** |
| **I mėnuo** | **II mėnuo** | **......** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** |
| **2.** | Techninio darbo projekto parengimas ir suderinimas su Užsakovu ir atsakingomis institucijomis | komplektas |  |  |  |  |
| **3.** | Fotovoltinių modulių laikančiųjų konstrukcijų įrengimas | komplektas |  |  |  |  |
| **4.** | Fotovoltinių modulių montavimas ant pastato stogo | komplektas |  |  |  |  |
| **5.** | Kitos saulės elektrinės įrangos montavimas | komplektas |  |  |  |  |
| **6.** | Saulės elektrinės pajungimas Užsakovo elektros tinkle | komplektas |  |  |  |  |
| **5.** | Saulės elektrinės pridavimas eksploatacijai. Pridavimo dokumentų parengimas. | komplektas |  |  |  |  |
| **6.** | **Bendra kaina be PVM, EUR** | | | | |  |
| **7.** | **PVM, EUR** | | | | |  |
| **8.** | **Bendra kaina su PVM (21 %), EUR**  \_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| Pastaba:   * kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio; * bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą; * tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovas nėra PVM mokėtojas, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka; * projekte pateikiami darbų kiekių žiniaraščiai yra tik orientacinė, pagalbinė medžiaga; * Rangovas privalo įsivertinti visus reikalingus darbus, kurie užtikrintų, kad visos pagal įkainotą veiklų sąrašą įrengtos sistemos (mazgai, moduliai ar pan.) tinkamai, nepertraukiamai ir kokybiškai funkcionuotų, jas būtų galima naudoti pagal tikslinę jų paskirtį. | | | | | | |

UAB „Grinda“

Eigulių g. 32, Vilnius

# 4 PRIEDAS PASIŪLYMO GALIOJIMO GARANTIJOS FORMA

20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(miesto pavadinimas)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau - Klientas), pateikė pasiūlymą dalyvauti

*(kliento pavadinimas, adresas)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ viešajame pirkime.

*(pirkimo pavadinimas)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_bankas, atstovaujamas

*(pavadinimas)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ filialo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau – Garantas),

*(banko filialo pavadinimas) (adresas)*

šioje garantijoje nustatytomis sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (toliau – Garantijos gavėjas) ne daugiau kaip \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) per 7 darbo dienas, gavęs pirmą raštišką

*(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)*

Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau savo rašte turi nurodyti, kad reikalaujama suma priklauso jam pagal vieną ar kelias žemiau nustatytas sąlygas:

1. Klientas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;

2. laimėjęs viešąjį pirkimą Klientas atsisako pasirašyti sutartį pagal pirkimo dokumentuose pateiktą sutarties projektą. Jei Garantijos gavėjo nurodytu laiku jis neatvyksta pasirašyti sutarties, laikoma, kad Klientas atsisakė pasirašyti sutartį;

3. laimėjęs viešąjį pirkimą Klientas nepateikia sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu 20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ d.

*(garantijos išdavimo data)*

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su gautu savo banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Ši garantija galioja iki ***20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ d.***

Visi Garanto garantiniai įsipareigojimai Garantijos gavėjui pagal šią garantiją baigiasi, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

1. iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėjo banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo prierašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

3. Garantijos gavėjas raštu praneša Garantui, kad atsisako savo teisių pagal šią garantiją.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Ši garantija turi būti grąžinta Garantui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei ji taptų nebereikalinga.

A.V. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(įgalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)*

UAB „Grinda“

Eigulių g. 32, Vilnius

# 5 PRIEDAS SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO GARANTIJA

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(miesto pavadinimas)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau - Klientas) pranešė, kad laimėjo ..........................

*(kliento pavadinimas, adresas)*

......................, ................................... g. ......, Vilnius, (toliau – Garantijos gavėjas) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ viešąjį pirkimą ir yra pakviestas sudaryti viešojo pirkimo-pardavimo

*(pirkimo pavadinimas)*

sutartį dėl \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau – Sutartis).

*(aprašyti sutarties objektą)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bankas, atstovaujamas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ filialo,

*(pavadinimas) (banko filialo pavadinimas)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(toliau – Bankas), šioje garantijoje nustatytomis sąlygomis neatšaukiamai

*(adresas)*

įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)*

per 7 darbo dienas, gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė Sutarties sąlygų, nurodant, kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo.

Šis įsipareigojimas privalomas Bankui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Banko antspaudu 20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ d.

*(garantinio išdavimo data)*

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Bankui kartu su gautu savo banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Bankas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Ši garantija galioja iki ***20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ d.***

Visi Banko garantiniai įsipareigojimai Garantijos gavėjui pagal šią garantiją baigiasi, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

1. iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Bankas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėjo banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Bankui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo prierašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

3. Garantijos gavėjas raštu praneša Bankui, kad atsisako savo teisių pagal šią garantiją.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Banko adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Banko įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdytinumui ir/ar apimčiai ir neatleis Banko nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdymo.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Ši garantija turi būti grąžinta Bankui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei ji taptų nebereikalinga.

A.V. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­ \_­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(įgalioto asmens pareigos) (parašas) (vardo raidė, pavardė)*

# 6 PRIEDAS SPECIALISTŲ, KURIE BUS ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, SĄRAŠAS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | | Specialistai pagal pirkimo sąlygų 10.7.1 -10.7.3 | Siūlomo specialisto vardas, pavardė | Specialistų turimi atestatai, išdavusios institucijos pavadinimas, atestato numeris ir galiojimo laikas | | Darbų teikimo tiekėjui teisinė forma | Adresas, užsakovas, objektas (saulės elementų (elektrinės), kurios įrengtoji galia yra didesnė kaip 30 kW) sutarties, kurioje specialistas įgavo patirtį pagal atitinkamą pirkimo sąlygų 10.7.2. - 10.7.3 punktą | |
| *1.* | | Kvalifikuotas (-i) statinio statybos darbų vadovas (-ai) (statiniai – negyvenamieji pastatai) |  |  | |  | - | |
| *2.* | | Kvalifikuotas ypatingo statinio specialiųjų darbų vadovas (-ai), kuris (-ie) kvalifikuotas (-i) elektros inžinerinių sistemų įrengimo ir procesų valdymo ir automatizavimo sistemų įrengimo darbams.  Ypatingo statinio specialiųjų statybos darbų vadovas (-ai), per paskutinius 3 metus turi būti atlikęs (-ę) specialiųjų statybos darbų vadovo (-ų) funkcijas, įgyvendinant bent vieną sutartį, kurios objektas - saulės elementų (elektrinės), kurios įrengtoji galia yra didesnė kaip 30 kW, įrengimo darbai. Šis (-ie) statinys (-iai) turi būti baigtas (-i), t.y. turi būti pasirašyta statybos užbaigimo deklaracija. |  |  | |  |  | |
| *3.* | | Specialistas (-ai), kuris (-ie) per paskutinius 3 metus būtų suprojektavęs (-ę) bent vieną saulės elektrinę (-es) (elementus), kurios įrengtoji galia yra didesnė kaip 30 kW. Suprojektuotam objektui turi būti |  |  | |  |  | |
|  | | | |  | | |
| (Pasirašiusio asmens pareigų pavadinimas) | | | | (Vardas ir pavardė) | | |

|  |
| --- |
|  |

# 7 PRIEDAS INFORMACIJA APIE (BENT VIENĄ) SAULĖS ELEKTRINĖS (-IŲ), KURIOS VIENOS ĮRENGTOJI GALIA YRA DIDESNĖ KAIP 30 KW, ĮRENGIMO DARBŲ SUTARTĮ PAGAL PIRKIMO SĄLYGŲ 10.8 P. REIKALAVIMĄ

|  |  |
| --- | --- |
| **Reikalaujama informacija apie sutartį** | **Tiekėjo teikiama informacija apie sutartį\*** |
| **Pagal sutartį atlikti darbai** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(***nurodyti ar pagal sutartį buvo atlikti naujos statybos ir/ ar rekonstrukcijos darbai)* |
| **Sutarties sudarymo data *(metai, mėnuo, diena)*** |  |
| **Sutarties įvykdymo data *(metai, mėnuo, diena)*** |  |
| **Užsakovo pavadinimas** |  |
| **Užsakovo adresas, telefono numeris,**  **atstovo vardas, pavardė** |  |
| **Nurodoma ar pateikiama užsakovo pažyma apie tinkamai įvykdytą ir (ar) vykdomą sutartį\*** | **Taip / Ne** (reikiamą pabraukti). |

**Pastabos: –**

**\* Sutartis yra laikoma įvykdyta sėkmingai, tik tada jei kartu su pasiūlymu yra pateikta užsakovo pažyma apie tinkamai įvykdytą sutartį.**

**\*\*Darbų perdavimo - priėmimo aktas, nebus laikomas lygiaverčiu užsakovo pažymoms, t.y. jis nebus laikomas dokumentu, įrodančiu tinkamą sutarties įvykdymą.**

*Pareigos parašas vardas, pavardė*

# 8 PRIEDAS STATYBOS IR MONTAVIMO DARBŲ APIMTYS PAGAL PIRKIMO SĄLYGŲ 10.9 P. REIKALAVIMUS

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Sutarties pavadinimas | Sutarties objektas, darbų aprašymas | Ypatingų, negyvenamojo pastato statybos ir montavimo darbų sutarties vertė Eur be PVM | Sutarties pradžios data | Sutarties įvykdymo data | Užsakovo pavadinimas, kontaktiniai duomenys |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Pasirašiusio asmens pareigų pavadinimas) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |