

## ATSPARUMO KORUPCIJAI POLITIKA

Atsparumo korupcijai politikos tikslas nustatyti UAB „Grinda“ taikomus antikorpucinės veiklos principus ir įgyvendinamas antikorpucinės veiklos priemones, kuriomis kuriama atspari korupcijai aplinka Bendrovėje.

Atsparumo korupcijai politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu ir Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos parengtomis Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo gairėmis verslui.

Atsparumo korupcijai politika taikoma visiems UAB „Grinda“ darbuotojams, UAB „Grinda“ Valdybos nariams ir Audito ir rizikų valdymo komiteto nariams, o taip pat Atsparumo korupcijai politikos nuostatų yra skatinami laikytis ir veiklos partneriai.

<b>Artimi asmenys</b>	darbuotojo sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų ir darbuotojo tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.
<b>Atitikties pareigūnas</b>	UAB „Grinda“ darbuotojas, užtikrinantis efektyvų Politikos įgyvendinimą.
<b>Bendrovė</b>	UAB „Grinda“, jos vadovybė ir darbuotojai.
<b>Darbuotojas Direktorius</b>	Fizinis asmuo, turintis darbo sutartį su UAB „Grinda“. UAB „Grinda“ direktorius.
<b>Dovana</b>	bet koks neatlygintinai perduodamas turtas, turtinė teisė ar paslauga. Sąvoka „Dovana“ apima materialius daiktus bei kitokio pobūdžio naudas, kurias galima įvertinti pinigais, pavyzdžiui, paslaugas, pramogas, nuolaidas, kvietimus dalyvauti mokymuose, renginiuose, svetingumą, vaišingumą ir pan.
<b>Interesų konfliktas</b>	situacija, kai darbuotojas, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimus, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar vykdyti pavedimą, susijusį su jo privačiais interesais.
<b>Kyšis</b>	bet kokia forma išreikšta turtinė ar asmeninė nauda sau ar kitam asmeniui už pageidaujamą darbuotojo teisėtą ar neteisėtą veikimą ar neveikimą vykdančią įgaliojimus. Asmeninė nauda gali būti materialinė ar nematerialinė, turinti ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertės neturinti.
<b>Korupcija</b>	piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos, t. y. bet koks asmens elgesys, neatitinkantis teisės aktuose ar Bendrovės vidaus tvarkose nustatytų elgesio standartų, jam suteiktų įgaliojimų, tuo siekiant naudos sau ar kitiems asmenims bei kenkiant Bendrovės, kitų fizinių ar juridinių asmenų interesams.
<b>Kronizmas</b>	draugų ir bičiulių protegavimas ir jų globa, naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir galia.
<b>Nepotizmas</b>	savo šeimos narių, giminaičių bei kitų artimų asmenų (taip pat ir sugyventinių, partnerių) globa ir protegavimas, naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir galia.
<b>Padalinys</b>	UAB „Grinda“ struktūrinis vienetas (grupė, komanda ar kt.)
<b>Pasitikėjimo linija</b>	„UAB „Grinda“ įdiegti vidiniai informacijos apie Pažeidimus pateikimo kanalai.
<b>Pažeidimas</b>	rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas, etikos normų pažeidimas ar bet koks kitas pažeidimas, dėl kurio kilo arba gali kilti žala Bendrovei ar gali būti pažeista Bendrovės reputacija.
<b>Politika</b>	Atsparumo korupcijai politika.
<b>Prekyba poveikiu</b>	siūlymas, žadėjimas, susitarimas duoti kyšį arba kyšio davimas, siekiant, kad kitas asmuo, naudodamasis savo visuomenine padėtimi, įgaliojimais, giminyste, pažintimis ar kita tikėtina įtaka valstybės ar savivaldybės institucijai ar įstaigai, tarptautinei viešajai

	organizacijai, valstybės tarnautojui ar jam prilygintam asmeniui, paveiktų atitinkamą instituciją, įstaigą ar organizaciją, valstybės tarnautoją ar jam prilygintą asmenį, kad šie teisėtai ar neteisėtai veiktų ar neveiktų vykdydami įgaliojimus.
<b>Vadovas</b>	UAB „Grinda“ struktūrinio vieneto vadovas.
<b>Vadovybė</b>	UAB „Grinda“ direktorius, UAB „Grinda“ valdyba, UAB „Grinda“ struktūrinio vieneto vadovas.
<b>Valdyba</b>	UAB „Grinda“ valdyba, UAB „Grinda“ audito ir rizikos valdymo komitetas bei kiti komitetai
<b>Veiklos partneris</b>	išorės šalis, su kuria Bendrovė turi arba ketina turėti tam tikrus verslo santykius.

Kitos Politikoje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, nurodytas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme.

## 1. Bendrosios nuostatos.

- 1.1. Politika siekiama užtikrinti, kad Bendrovės vykdoma veikla ir su Bendrove susijusių asmenų elgsena atitiktų visuomenėje priimtus aukščiausius patikimumo, skaidrumo, sąžiningumo ir verslo etikos standartus.
- 1.2. Bendrovės taikomos korupcijos prevencijos priemonės yra detalizuotos Bendrovės vidaus teisės aktais.
- 1.3. Bendrovės vadovybė savo elgesiu formuoja Politikoje numatytą elgesio standartą, užtikrina, kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma užtikrinant tinkamą šios Politikos nuostatų įgyvendinimą. Bendrovės vadovai yra atsakingi, kad su Politika ir ją įgyvendinančiais teisės aktais būtų supažindinami pavaldūs darbuotojai.
- 1.4. Bendrovė siekia, kad šių Politikos reikalavimų laikytųsi ir jos Veiklos partneriai, todėl Politika skelbiama viešai Bendrovės interneto svetainėje [www.grinda.lt](http://www.grinda.lt).
- 1.5. Siekdama užtikrinti Politikos nuostatų įgyvendinimą, pažeidimų prevenciją, skaidrumą ir pasitikėjimą, Bendrovė sudaro sąlygas informuoti apie Politikos pažeidimus ir gauti reikiamą su jos vykdymu susijusią informaciją. Bendrovė skatina darbuotojus, veiklos partnerius ir kitas suinteresuotas šalis pranešti apie bet kokius Politikos nuostatų pažeidimus elektroninio pašto adresu [pranesk@grinda.lt](mailto:pranesk@grinda.lt) arba kitais Bendrovės interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ nurodytais kanalais.
- 1.6. Bendrovė imasi visų priemonių, kad užtikrintų apie Politikos pažeidimus pranešančių asmenų konfidencialumą ir šiuos asmenis apsaugotų nuo bet kokių galimų neigiamų padarinių.
- 1.7. Bendrovė užtikrina, kad visi galimi Politikos pažeidimai būtų tinkamai išnagrinėti, pagal Bendrovėje galiojančią Informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašą, juos nagrinėtų kompetentingi asmenys ir būtų taikomos tinkamos drausminės atsakomybės ar kitos priemonės.

## 2. Dalyvių funkcijos ir atsakomybė.

### 2.1. Valdyba:

- 2.1.1. tvirtina Politiką ir užtikrina Politikos nuostatų įgyvendinimą;
- 2.1.2. reguliariai peržiūri Politiką bei teikia siūlymus atlikti korekcinius veiksmus.

### 2.2. Direktorius:

- 2.2.1. užtikrina Politikoje numatytų principų įgyvendinimą bei atsako už jų laikymosi kontrolę;
- 2.2.2. užtikrina pakankamus žmogiškuosius, organizacinius ir finansinius išteklius Politikai įgyvendinti.

### 2.3. Atitikties pareigūnas:

- 2.3.1. formuoja atsparumo kultūrą;
- 2.3.2. rengia ir įgyvendina korupcijos prevencijos priemones;
- 2.3.3. teikia metodinę pagalbą ir konsultuoja Darbuotojus korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo klausimais;
- 2.3.4. organizuoja darbuotojų sąmoningumo didinimo mokymus Bendrovėje;
- 2.3.5. įgyvendina priemones atsparumo korupcijos veiklai tobulinti.

### 2.4. Padalinių vadovai:

- 2.4.1. formuoja atsparumo korupcijai kultūrą ir užtikrina korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą savo padalinyje bei skatina Darbuotojus laikytis Politikoje numatytų principų;
- 2.4.2. teikia siūlymus antikorpucinės veiklos tobulinimui.

### 2.5. Darbuotojai:

- 2.5.1. atlikdami kasdienes funkcijas, vadovaujasi antikorpucinės veiklos principais, laikosi antikorpucinei veiklai keliamų reikalavimų ir pagal kompetenciją įgyvendina antikorpucinės veiklos priemones;
- 2.5.2. Bendrovėje esančiais kanalais praneša apie Pažeidimus;

2.5.3. dalyvauja antikorupcinio sąmoningumo didinimo veikloje.

### 3. Atsparumo korupcijai principai.

- 3.1. **Nulinė tolerancija korupcijai.** Bendrovė netoleruoja korupcijos jokiais jos formomis ir įsipareigoja imtis priemonių, siekdama užkirsti kelią bet kokioms korupcijos apraiškoms.
- 3.2. **Teisėtumo ir aukščiausiųjų etikos standartų laikymasis.** Bendrovės darbuotojai laikosi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, taip pat Bendrovės veiklą atsparumo korupcijai srityje reglamentuojančių teisės aktų nuostatų ir reikalavimų. Situacijose, kai ši Politika, įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, Bendrovė elgiasi taip, kad Bendrovės elgesys atitiktų visuomenėje priimtinius aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus.
- 3.3. **Vadovų lyderystė.** Kiekvieno Bendrovės vadovo pareiga – tinkamo elgesio formavimas savo asmeniniu pavyzdžiu, veikimas išimtinai Bendrovės interesų naudai ir nulinės tolerancijos korupcijai kultūros diegimas jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse.
- 3.4. **Darbuotojų įsitraukimas.** Siekiant didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą darbuotojai nuolat informuojami apie Politikos įgyvendinimą, supažindinami su atsparumo korupcijai veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, periodiškai organizuojami antikorupciniai mokymai.
- 3.5. **Skaidrumas ir viešumas.** Bendrovė visose veiklose veikia atsakingai, aiškiai ir atvirai, teisės aktų nustatyta tvarka teikia ir (ar) viešina informaciją apie įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemones, netoleruoja tiesioginių ir netiesioginių prekybos poveikiu apraiškų, susilaiko nuo bet kokių įtakos formų.
- 3.6. **Konfidencialumo užtikrinimo.** Darbuotojai saugo Bendrovės konfidencialią ir komercines paslaptis sudarančią informaciją, kaip ji apibrėžta UAB „Grinda“ Konfidencialios informacijos ir komercinių paslapčių saugojimo ir naudojimo tvarkos apraše, kuri tapo jiems žinoma dėl darbo, neperduoda šios informacijos tretiesiems asmenims.
- 3.7. **Interesų konfliktų vengimas.** Bendrovės darbuotojai vengia interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų pareigų ar funkcijų vykdymui. Privatūs interesai yra deklaruojami ir interesų konfliktai valdomi Bendrovėje nustatyta tvarka.
- 3.8. **Nepotizmo ir kronizmo netoleravimas.** Bendrovės darbuotojai neproteguoja šeimos narių, giminaičių, kitų susijusių asmenų bei draugų tiesioginio pavaldumo ir kontrolės santykiuose. Darbuotojai įdarbinami sąžiningai pagal aiškias taisykles, atsižvelgiant į Bendrovės interesus, poreikį ir kandidatų kompetenciją.
- 3.9. **Personalo patikimumas.** Bendrovės darbuotojais gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys. Bendrovėje įvertinama visų lygių pareigybių priimamų sprendimų korupcijos rizika ir taikomos atitinkamos interesų konfliktų prevencijos ir kandidatų bei darbuotojų nepriekaištingos reputacijos, sąžiningumo patikrinimo priemonės įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 3.10. **Piktnaudžiavimas.** Bendrovė netoleruoja bet kokio piktnaudžiavimo einamomis pareigomis. Visas Bendrovės turtas, konfidenciali informacija, išteklių, finansai naudojami tik Bendrovės tikslams ir poreikiams.
- 3.11. **Dovanos ir svetingumas.** Bendrovė ir jos darbuotojai priima ir teikia tik tokias verslo dovanas ir svetingumą, kurie neperžengia įprasto verslo santykių ir skaidrumo standartų bei yra leistini pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą. Bendrovėje netoleruojamos bet kokios dovanos ar paslaugos, teikiamos ar gaunamos dėl darbo ar užimamų pareigų, kuriais skatinama arba atlyginama už sprendimą ar tokiu būdu siekiama įgyti palankumo ar išskirtinio vertinimo bet kokiose su Bendrove susijusiose veiklose.
- 3.12. **Skaidrūs pirkimai.** Bendrovė užtikrina, kad visi pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai panaudojant lėšas, tiekėjams sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu.
- 3.13. **Prekybos poveikiu ir kyšininkavimo draudimas.** Bendrovės darbuotojai netoleruoja bet kokios Prekybos poveikiu formos, nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo, neduoda ir neleidžia duoti kyšių, taip pat neprašo ir nepriima.
- 3.14. **Paramos teikimas.** Bendrovė netoleruoja paramos teikimo, kuris gali būti suprastas kaip kyšininkavimas, taip pat susilaiko nuo bet kokių įtakos formų – finansavimo ar paramos politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojams, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, savivaldybių tarybų nariams, politinių organizacijų, vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių, partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms. Parama, humanitarinė pagalba skiriama vadovaujantis tai reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

### 4. Korupcijos prevencijos priemonės.

- 4.1. Nustatomi Dovanų priėmimo ir teikimo apribojimai, paramos skyrimo tvarka:
  - 4.1.1. taikome Nulinę dovanų politiką - atsisakome Dovanų teikimo Veiklos partneriams ir Dovanų iš jų gavimo, išskyrus vidaus teisės aktuose numatytas išimtis, susijusias su tarptautiniu protokolu, reprezentacija ar darbo tikslais teikiamomis paslaugomis;

- 4.1.2. draudžiama teikti ir priimti grynuosius pinigus, dovanų čekius (kuponus), alkoholinius gėrimus, Dovanas, kurios gali būti vertinamos prieštaringai ar kuriomis siekiama poveikio, protegavimo;
- 4.1.3. vidaus teisės aktais nustatoma Dovanų administravimo (registravimo ir kt.) tvarka;
- 4.1.4. susilaikoma nuo bet kokių įtakos formų – finansavimo ar paramos politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojams, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, savivaldybių tarybų nariams, politinių organizacijų ir analitinių centrų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių, partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms.
- 4.2. Interesų viršenybei užtikrinti yra skirtos interesų valdymo priemonės, numatytos Bendrovės vidaus teisės aktuose – privačių interesų deklaracijose deklaruojami Darbuotojų privatūs interesai, interesų konfliktai sprendžiami nusišalinimo arba nušalinimo veiksmais, vykdoma privačių interesų deklaracijų stebėseną.
- 4.3. Siekiant nepriekaištingos reputacijos asmenų veiklos ir darbo Bendrovėje užtikrinamas personalo patikimumas, nustatytais atvejais renkant ir vertinant išorės ir vidaus teisės aktuose numatytą informaciją apie kandidatus į Darbuotojus arba Darbuotojus.
- 4.4. Bendrovėje veikia Pasitikėjimo linija, kuria Darbuotojai ir kiti asmenys skatinami pranešti apie Pažeidimus. Bendrovėje yra išnagrinėjama visa Pasitikėjimo linija gauta informacija. Vadovaujantis Bendrovėje nustatyta tvarka, tiriami atvejai, susiję su Pažeidimais, tarp jų ir turinčiais Korupcijos požymių.
- 4.5. Mokymais, komunikacija, kitais tiksliniais veiksmais didinamas Darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas, kurio lygis matuojamas periodiškai atliekant Darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausą.
- 4.6. Užtikrinama, kad pirkimai Bendrovėje būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai panaudojant lėšas, tiekėjams sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu.
- 4.7. Bendrovė teisės aktų nustatyta tvarka periodiškai nustato atsparumo korupcijai lygį.

## 5. Baigiamosios nuostatos.

- 5.1. Ši Politika yra tvirtinama ir keičiama Bendrovės Valdybos sprendimu.
- 5.2. Su patvirtinta Politika supažindinami visi Bendrovės darbuotojai.
- 5.3. Patvirtinta Politika viešinama Bendrovės interneto svetainėje adresu [www.grinda.lt](http://www.grinda.lt).
- 5.4. Politika turi būti peržiūrima ne rečiau negu 1 (vieną) kartą per 3 (trejus) kalendorinius metus.
-