



UAB „GRINDA“

metinių ataskaitų rinkinys už metus,
pasibaigusius 2024 m. gruodžio 31 d.

UAB "GRINDA", 120153047

Eigulių g. 32, Vilnius

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
už finansinius metus, pasibaigusius 2024 m. gruodžio 31 d.
2025 m. balandžio 14 d. Nr.

2024-01-01 – 2024-12-31

Eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	2024-12-31	2023-12-31	2023-01-01
1.	TURTAS				
2.	A. ILGALAIKIS TURTAS		63 645 000	64 703 703	58 106 894
3.	1. NEMATERIALUSIS TURTAS	1, 2	267 581	398 601	334 566
4.	1.1. Plėtros darbai				
5.	1.2. Prestižas				
6.	1.3. Patentai, licencijos				
7.	1.4. Programinė įranga	1, 2	267 310	377 110	18 697
8.	1.5. Kitas nematerialusis turtas	1, 2	271	541	811
9.	1.6. Nebaigti projektai ir sumokėti avansai		-	20 950	315 058
10.	2. MATERIALUSIS TURTAS	1, 3	63 144 228	64 101 719	57 475 569
11.	2.1. Žemė				
12.	2.2. Pastatai ir statiniai	1,3	51 095 676	49 235 004	28 526 616
13.	2.3. Mašinos ir įrenginiai	1, 3	7 745 056	7 267 996	7 120 376
14.	2.4. Transporto priemonės	1,3	2 683 647	2 466 835	2 089 167
15.	2.5. Kita įranga, prietaisai ir įrankiai	1,3	193 759	165 209	131 470
16.	2.6. Naudojimo teise valdomas turtas	1,3, 4.1, 4.2	1 045 839	1 613 662	2 436 273
17.	2.7. Kitas materialusis turtas	1, 3	252 731	277 236	291 110
18.	2.8. Nebaigta statyba (nebaigti darbai) ir sumokėti avansai		127 520	3 075 777	16 880 557
19.	2.9. Investicinis turtas				
20.	3. FINANSINIS TURTAS		-	-	60 000
21.	3.1. Nuosavybės vertybiniai popieriai				
22.	3.1.1. Investicijos į patrunuojančiąją, patrunuojamąsias, bendrąsias ir asocijuotąsias įmones				
23.	3.1.2. Kitos ilgalaikės investicijos				
24.	3.2. Ne nuosavybės vertybiniai popieriai				
25.	3.3. Suteiktos paskolos		-	-	-
26.	3.3.1. Paskolos patrunuojančiąjai, patrunuojamosioms, bendrosioms ir asocijuotosioms įmonėms				
27.	3.3.2. Kitos paskolos				
28.	3.4. Po vieny metų gautinos sumos				
29.	3.5. Išvestinės finansinės priemonės				
30.	3.6. Sutarties turtas				
31.	3.7. Kitas finansinis turtas				60 000
32.	4. BIOLOGINIS TURTAS				
33.	5. KITAS ILGALAIKIS TURTAS		233 191	203 383	236 759
34.	5.1. Atidėtojo mokesčio turtas	10, 11	233 191	203 383	236 759
35.	5.2. Kitas turtas				
36.	B. TRUMPALAIKIS TURTAS		18 033 830	14 458 703	22 346 180
37.	1. ATSARGOS	5	818 634	827 038	556 683
38.	1.1. Medžiagos ir žaliavos		673 010	798 579	546 242
39.	1.2. Nebaigta gamyba ir nebaigtos vykdyti sutartys				
40.	1.3. Pagaminta produkcija				
41.	1.4. Pirkto prekės, skirtos perparduoti		137 673	10 579	
42.	1.5. Sumokėti avansai		7 951	17 880	10 441

43.	2. BIOLOGINIS TURTAS				
44.	3. PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS		12 850 250	4 704 221	7 585 970
45.	3.1. Pirkėjų skolos	6	12 812 224	4 590 823	6 193 073
46.	3.2. Suteiktos paskolos		-	-	-
47.	3.2.1. Paskolos patronuojančiąjai, patrunuojamosioms, bendrosioms ir asocijuotosioms įmonėms				
48.	3.2.2. Kitos paskolos				
49.	3.3. Kitos gautinos sumos	6	38 026	113 398	1 392 897
50.	4. KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS		311 181	111 524	176 534
51.	4.1. Trumpalaikės investicijos				
52.	4.2. Terminuoti indėliai				
53.	4.3. Išvestinės finansinės priemonės				
54.	4.4. Sutarties turtas		144 534	2 169	146 124
55.	4.5. Iš anksto sumokėtas pelno mokestis			43 190	
56.	4.6. Kitas trumpalaikis turtas	7	166 647	66 165	30 410
57.	5. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	8	4 053 765	8 815 920	14 026 993
58.	C. TURTAS, SKIRTAS PARUOTI				
59.	TURTAS, IŠ VISO:		81 678 830	79 162 406	80 453 074
60.	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI				
61.	D. NUOSAVAS KAPITALAS		32 610 056	31 061 837	31 113 104
62.	1. Kapitalas	9	25 955 569	25 955 569	25 955 569
63.	2. Akcijų priedai				
64.	3. Savos akcijos (-)				
65.	4. Privalomasis rezervas	9	1 939 032	1 539 032	239 032
66.	5. Perkainojimo rezervas				
67.	6. Kiti rezervai				1
68.	7. Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)		4 715 455	3 567 236	4 918 502
69.	E. ĮSIPAREIGOJIMAI		49 068 774	48 100 569	49 339 970
70.	1. ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		38 355 865	40 412 034	41 607 586
71.	1.1. Finansinės skolos		451 437	1 007 825	1 957 329
72.	1.1.1. Nuomos ar panašūs įsipareigojimai	4.3	451 437	1 007 825	1 957 329
73.	1.1.2. Kredito įstaigoms				
74.	1.1.3. Patronuojančiąjai, patrunuojamosioms, bendrosioms ir asocijuotosioms įmonėms				
75.	1.1.4. Kitos finansinės skolos				
76.	1.2. Skolos tiekėjams ir rangovams				
77.	1.3. Gauti avansai				
78.	1.4. Išvestinės finansinės priemonės				
79.	1.5. Sutarties įsipareigojimai				
80.	1.6. Atidėjiniai	13,14	692 273	690 039	658 203
81.	1.7. Atidėtojo mokesčio įsipareigojimai	10	653 841	655 328	726 370
82.	1.8. Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai				
83.	1.9. Dotacijos ir subsidijos	12	36 558 314	38 058 842	38 265 684
84.	2. TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		10 712 909	7 688 535	7 732 384
85.	2.1. Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis				
86.	2.2. Finansinės skolos		759 410	955 854	1 064 364
87.	2.2.1. Nuomos ar panašūs įsipareigojimai	4.3	759 410	955 854	1 064 364
88.	2.2.2. Kredito įstaigoms				
89.	2.2.3. Patronuojančiąjai, patrunuojamosioms, bendrosioms ir asocijuotosioms įmonėms				
90.	2.2.4. Kitos finansinės skolos				
91.	2.3. Skolos tiekėjams ir rangovams	14	4 260 337	2 450 865	2 439 038
92.	2.4. Gauti avansai	14	22 795	18 586	20 569
93.	2.5. Pelno mokesčio įsipareigojimai	11	239 733		24 720
94.	2.6. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	14	4 088 995	3 470 393	3 120 828
95.	2.7. Išvestinės finansinės priemonės				
96.	2.8. Sutarties įsipareigojimai				112 198
97.	2.9. Atidėjiniai				
98.	2.10. Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		1 341 639	792 837	950 667
99.	F. ĮSIPAREIGOJIMAI, SUSIJĘ SU TURTU, SKIRTU PARUOTI				
100.	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO:		81 678 830	79 162 406	80 453 074

Direktorius

Jonas Davidavičius

Finansų grupės vadovė

Jurgita Kerpė

Apskaitos komandos vyriausioji buhalterė

Anželika Faleičik

UAB "GRINDA", 120153047

Eigulių g. 32, Vilnius

2024 m. gruodžio 31 d. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2025 m. balandžio 14 d. Nr.

2024-01-01 – 2024-12-31

Eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	1. PARDAVIMO PAJAMOS	15	46 953 647	31584 922
2.	2. PARDAVIMO SAVIKAINA	16	40 287 227	27 424 560
3.	3. BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		6 666 420	4 160 362
4.	4. KITOS VEIKLOS PAJAMOS	18.1	60 741	57 261
5.	5. VEIKLOS SĄNAUDOS	17	4 982 041	4 142 439
6.	5.1. Pardavimo sąnaudos			
7.	5.2. Bendrosios ir administracinės sąnaudos		4 982 041	4 142 439
8.	6. KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS	18.2		8 515
9.	7. FINANSINĖ IR INVESTICINĖ VEIKLA		152 511	144 821
10.	7.1. Pajamos	19.1	224 669	230 606
11.	7.2. Sąnaudos	19.2	72 158	85 785
12.	8. PELNAS (NUOSTOLIAI) DĖL NUOSAVYBĖS METODO TAIKymo			
13.	9. PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	11	1 897 631	211 490
14.	10. PELNO MOKESTIS		349 412	62 757
15.	10.1. Ataskaitinių metų pelno mokesčio sąnaudos	11	380 707	100 423
16.	10.2. Atidėtojo pelno mokesčio sąnaudos (pajamos)	11	(31 295)	(37 666)
17.	11. PELNAS (NUOSTOLIAI) IŠ TĘSIAMOS VEIKLOS		1 548 219	148 733
18.	12. PELNAS (NUOSTOLIAI) IŠ NUTRAUKIAMOS VEIKLOS			
19.	13. ATASKAITINIŲ METŲ PELNAS (NUOSTOLIAI)		1 548 219	148 733
20.	14. KITOS BENDROSIO PAJAMOS			
21.	14.1. Investicijų į nuosavybės priemones įvertinimo rezultatas			
22.	14.2. Pinigų srautų apsidraudimo sandorių rezultatas			
23.	14.3. Turto perkainojimo rezultatas			
24.	14.4. Nustatytų išmokų pensijų planų aktuarinis pelnas (nuostoliai)			
25.	14.5. Kitos			
26.	15. PELNO MOKESTIS NUO KITŲ BENDRŲJŲ PAJAMŲ			
27.	16. KITOS BENDROSIO PAJAMOS, ATĖMUS PELNO MOKESTĮ			
28.	17. ATASKAITINIŲ METŲ BENDROSIO PAJAMOS		1 548 219	1 48 733
29.	18. VIENAI AKCIJAI TENKANTI PELNO (NUOSTOLIŲ) DALIS		1,88	0,18

Direktorius

Jonas Davidavičius

Finansų grupės vadovė

Jurgita Kerpė

Apskaitos komandos vyriausioji buhalterė

Anželika Faleičik

UAB "GRINDA", 120153047

Eigulių g. 32, Vilnius

NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA už metus, pasibaigusius 2024 m. gruodžio 31 d.

2025 m. balandžio 14 d. Nr.

2024-01-01 – 2024-12-31

Eurai

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (–)	Nematerialiojo turto	Perkainojimo rezervas	Finansinio turto	Įstatymo numatyti rezervai	Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti	Akcijoms suteikti	Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje 2022-12-31	25 955 569	-	-	-		-	239 032	-	-	-	1	2 106 695	28 301 297
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas	-	-	-			-	-	-	-	-	-		-
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas	-	-	-			-	-	-	-	-	-	(209 392)	(209 392)
4. Perskaičiuotas likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje 2022-12-31	25 955 569	-	-	-	-	-	239 032	-	-	-	1	1 897 303	28 091 905
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas) TFAS įtaka	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	4 254 988	4 254 988
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
7. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
8. Pelnų (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai) TFAS įtaka	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	(1 233 789)	(1 233 789)
9. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	148 733	148 733
10. Dividendai	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	(200 000)	(200 000)
11. Kitos išmokos	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
12. Sudaryti rezervai	-	-	-	-		-	1 300 000	-	-	-	-	1 300 000	-
13. Panaudoti rezervai	-	-	-	-		-	-	-	-	-	1	1	-
14. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
16. Įnašai nuostoliams padengti	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje 2023-12-31	25 955 569	-	-	-	-	-	1 539 032	-	-	-	-	3 567 236	31 061 837
18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
20. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
21. Pelnų (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
22. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	1 548 219	1 548 219
23. Dividendai	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
24. Kitos išmokos	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
25. Sudaryti rezervai	-	-	-	-		-	400 000	-	-	-	-	(400 000)	-
26. Panaudoti rezervai	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
29. Įnašai nuostoliams padengti	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	25 955 569	-	-	-	-	-	1 939 032	-	-	-	-	4 715 455	32 610 056

UAB "GRINDA", 120153047
Eigulių g. 32, Vilnius

2024 m. Gruodžio 31 d. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
2025 m. balandžio 14 d. Nr.

2024-01-01 – 2024-12-31

Eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	1. Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
2.	1.1. Pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą		1 897 631	211 490
3.	1.2. Koregavimai dėl:		(3 022 591)	4 817 075
4.	1.2.1. Nusidėvėjimo, amortizacijos ir nuvertėjimo		4 121 043	3 393 993
5.	1.2.2. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo, nurašymo		105 566	14 107
6.	1.2.3. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimo		(194 763)	(97 256)
7.	1.2.3.1. Palūkanų pajamos		(231 362)	(182 634)
8.	1.2.3.2. Dividendų pajamos			
9.	1.2.3.3. Investicijų vertės sumažėjimo (padidėjimo) suma			
10.	1.2.3.4. Palūkanų sąnaudos		60 599	85 378
11.	1.2.3.5. Kitos		(24 000)	
12.	1.2.4. Atidėjinių padidėjimo (sumažėjimo) suma		2 234	31 836
13.	1.2.5. Pelno mokesčio padidėjimo (sumažėjimo) suma			
14.	1.2.6. Atidėtojo mokesčio padidėjimo (sumažėjimo) suma			
15.	1.2.7. Kitų nepiniginių straipsnių eliminavimo suma		(1 725 909)	(1 243 162)
16.	1.2.8. Po vieno metų gautinų sumų sumažėjimo (padidėjimo) suma			
17.	1.2.9. Atsargų, išskyrus sumokėtus avansus, sumažėjimo (padidėjimo) suma		(1 525)	(262 916)
18.	1.2.10. Sumokėtų avansų sumažėjimo (padidėjimo) suma		9 929	(7 439)
19.	1.2.11. Pirkėjų skolų sumažėjimo (padidėjimo) suma		(822 1401)	1 602 250
20.	1.2.12. Patronuojančiosios, patronuojamųjų, bendrųjų ir asocijuotųjų įmonių skolų sumažėjimo (padidėjimo) suma			
21.	1.2.13. Kitų gautinų sumų sumažėjimo (padidėjimo) suma		75 372	1 279 499
22.	1.2.14. Kito trumpalaikio turto sumažėjimo (padidėjimo) suma		(199 657)	65 010
23.	1.2.15. Ilgalaikių skolų tiekėjams, rangovams ir gautų avansų padidėjimo (sumažėjimo) suma			
24.	1.2.16. Ilgalaikių skolų patronuojančiąjai, patronuojamosioms, bendrosioms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimo (sumažėjimo) suma			
25.	1.2.17. Trumpalaikių skolų tiekėjams, rangovams ir gautų avansų padidėjimo (sumažėjimo) suma		1 839 117	(38 380)
26.	1.2.18. Trumpalaikių skolų patronuojančiąjai, patronuojamosioms, bendrosioms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimo (sumažėjimo) suma			
27.	1.2.19. Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimo (sumažėjimo) suma		618 602	349 563
28.	1.2.20. Kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų padidėjimo (sumažėjimo) suma		548 802	(270 028)
29.	1.3. Sumokėta palūkanų			
30.	1.4. Sumokėtas pelno mokestis		(140 974)	(125 143)

31.	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai	(1 265 934)	4 903 422
32.	2. Investicinės veiklos pinigų srautai		
33.	2.1. Įsigyta ilgalaikio turto (išskyrus investicijas)	(2 958 441)	(10 140 960)
34.	2.2. Perleista ilgalaikio turto (išskyrus investicijas)	202 89	60 475
35.	2.3. Įsigyta investicijų (išskyrus investicijų į patronuojamąsias, bendrąsias ir asocijuotąsias įmones)		
36.	2.4. Perleista investicijų (išskyrus investicijų į patronuojamąsias, bendrąsias ir asocijuotąsias įmones)		
37.	2.5. Įsigyta patronuojamųjų įmonių		
38.	2.6. Parduota patronuojamųjų įmonių		
39.	2.7. Įsigyta bendrųjų ir asocijuotųjų įmonių		
40.	2.8. Parduota bendrųjų ir asocijuotųjų įmonių		
41.	2.9. Suteikta paskolų		
42.	2.10. Grąžinta paskolų		
43.	2.11. Gauta dividendų		
44.	2.12. Gauta palūkanų	231 362	182 634
45.	2.13. Kitos investicinės veiklos pinigų srautų įplaukos	24 000	1 293 631
46.	2.14. Kitos investicinės veiklos pinigų srautų išmokos		(166 883)
47.	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai	(2 682 790)	(8 771 103)
48.	3. Finansinės veiklos pinigų srautai		
49.	3.1. Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais	-	(200 000)
50.	3.1.1. Išleista akcijų, padidinta savininko kapitalo		
51.	3.1.2. Įnašai nuostoliams padengti		
52.	3.1.3. Supirkta savų akcijų		
53.	3.1.4. Parduota savų akcijų		
54.	3.1.5. Išmokėta dividendų		(200 000)
55.	3.1.6. Į biudžetą mokama valstybės įmonės pelno įmoka		
56.	3.1.7. Kitos išmokos, susijusios su kapitalo mažinimu		
57.	3.2. Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais	(813 431)	(1 143 392)
58.	3.2.1. Finansinių skolų padidėjimas	-	-
59.	3.2.1.1. Gauta paskolų		
60.	3.2.1.2. Išleista obligacijų		
61.	3.2.1.3. Gautas nuomos finansavimas		
62.	3.2.2. Finansinių skolų sumažėjimas	(813 431)	(1 143 392)
63.	3.2.2.1. Grąžinta paskolų		
64.	3.2.2.2. Supirkta obligacijų		
65.	3.2.2.3. Sumokėta palūkanų	(60 599)	(85 378)
66.	3.2.2.4. Nuomos įmokos	(752 832)	(1 058 014)
67.	3.2.2.5. Sumokėta dividendų		
68.	3.3. Kapitalo pokyčiai		
69.	3.4. Gautos dotacijos ir subsidijos		
70.	3.5. Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas		
71.	3.6. Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas		
72.	3.7. Kitos finansinės veiklos pinigų srautų įplaukos		
73.	3.8. Kitos finansinės veiklos pinigų srautų išmokos		
74.	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai	(813 431)	(1 343 392)
75.	4. Valiutų kursų pokyčio poveikis grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui		
76.	5. Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)	(4 762 155)	(5 211 073)
77.	6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje	8 815 920	(14 026 993)
78.	7. Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje	4 053 765	8 815 920

Direktorius

Jonas Davidavičius

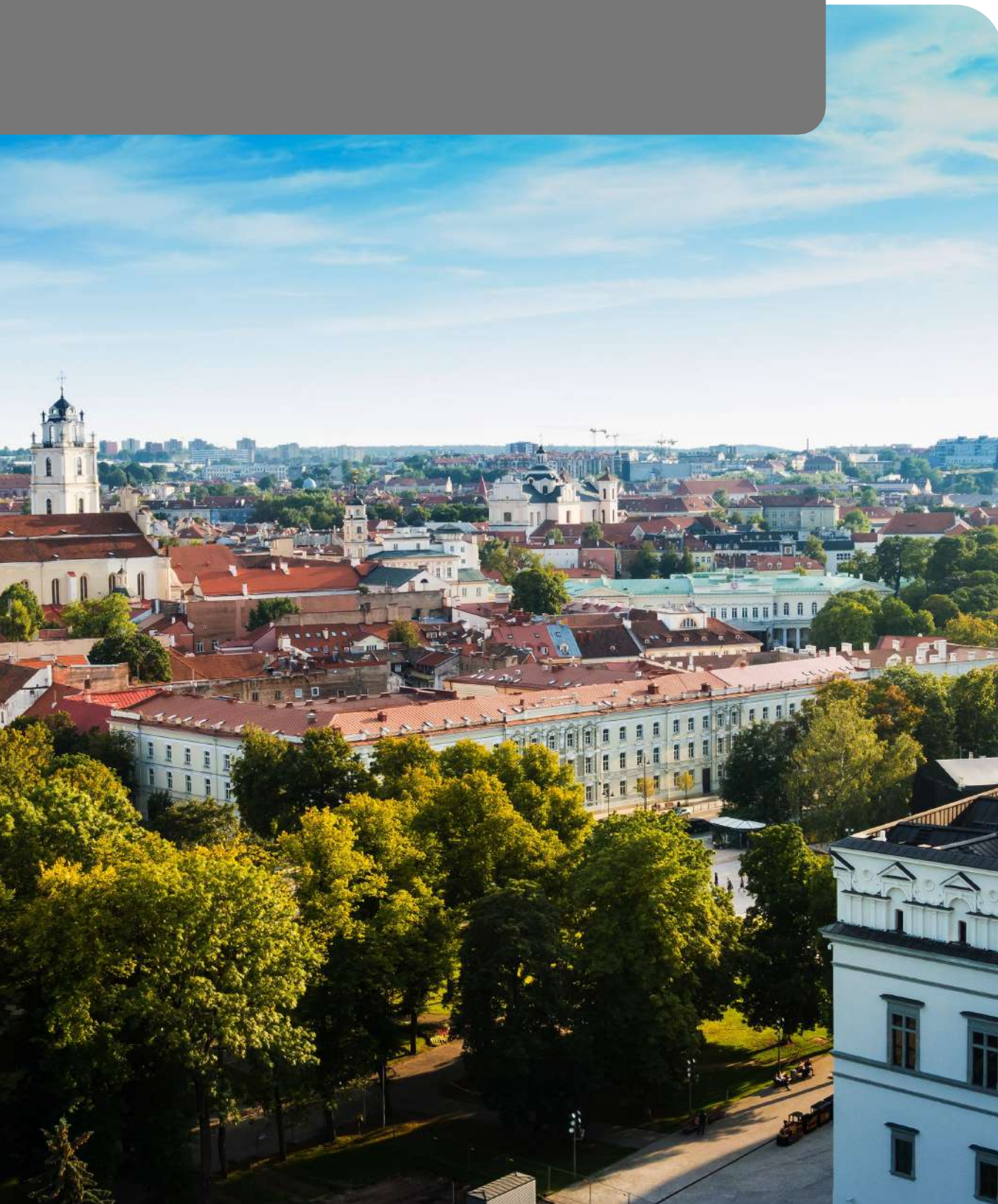
Finansų grupės vadovė

Jurgita Kerpė

Apskaitos komandos vyriausioji buhalterė

Anželika Faleičik

BENDROJI DALIS



UAB „Grinda“ (toliau – Bendrovė) įmonių registre įregistruota 1990 m. gruodžio 28 d.
Bendrovės teisinė forma yra uždaroji akcinė bendrovė.

Bendrovės kodas: 120153047.

Bendrovės buveinės adresas yra Eigulių g. 32, LT- 03150 Vilnius, Lietuvos Respublika.

Pagrindinis Bendrovės veiklos pobūdis:

- Gatvių, kelių tiesimas, remontas, priežiūra
- Mechanizuotas vilniaus miesto gatvių važiuojamosios dalies valymas ir plovimas
- Paviršinių nuotekų tinklų priežiūra, paviršinių vandenų surinkimas, nuvedimas bei valymas
- Vidaus inžinerinių tinklų avarijų likvidavimo ir lokalizavimo paslaugos
- Pastatų ir jų inžinerinių sistemų administravimas ir priežiūra
- Beglobių gyvūnų kontrolė ir priežiūra
- Miesto paplūdimių priežiūra ir gelbėjimo tarnybos organizavimas
- Vilniaus miesto teritorijų sanitarinio valymo ir želdinių priežiūros paslaugos, saugotinių medžių ir krūmų, augančių ne miško žemėje priežiūra

Bendrovės vienintelė akcininkė yra Vilniaus miesto savivaldybė, kuriai priklauso 100 proc. Bendrovės akcijų. Vidutinis sąrašinis Bendrovės darbuotojų skaičius pagal kategorijas:

Darbuotojų grupė	2024 m.	2023 m.
Aukščiausio lygmens vadovai	8	10
Vidurinio lygmens vadovai	22	22
Vyresnieji specialistai	62	48
Specialistai	47	44
Darbininkai	413	365
Iš viso:	552	489

Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Bendrovė apskaitą ir finansines ataskaitas rengia vadovaujantis Tarptautiniais apskaitos standartais (toliau - TAS), Tarptautiniais finansinės atskaitomybės standartais (toliau - TFAS), Tarptautinio finansinės atskaitomybės aiškinimo komiteto (TFAAK) ir Nuolatinio aiškinimų komiteto (NAK) aiškinimais, priimtais taikyti Europos Sąjungoje, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos įmonių ir įmonių grupių įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais finansinę apskaitą ir atskaitomybę reguliuojančiais teisės aktais bei UAB „Grinda“ Apskaitos politika.

Ataskaitiniais metais Bendrovė pradėjo taikyti tai datai galiojančius TAS, TFAS, jų pataisas ir aiškinimus (TFAAK ir NAK), kurie yra aktualūs Bendrovės veiklai ir taikomi ataskaitiniams laikotarpiams, prasidėjusiems 2024 m. sausio 1 d. Naujų standartų, jų pataisų ir išaiškinimų taikymas reikšmingos įtakos Bendrovės finansinėms ataskaitoms neturėjo.

Šių finansinių ataskaitų pasirašymo dieną Įmonė nepritaikė anksčiau laiko šių naujų ir peržiūrėtų TFAS standartų, jų pakeitimų ir išaiškinimų, kurie jau yra patvirtinti bet dar neįsigalioję:

21-ojo TAS „Užsienio valiutų kursų pokyčio įtaka“ pataisos: konvertavimo trūkumas (galioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2025 m. sausio 1 d.).

Šiuo metu ES priimti TFAS beveik nesiskiria nuo standartų, patvirtintų TASV, išskyrus standartus, šiuo metu galiojančių standartų ir išaiškinimų pakeitimus, kurie dar nebuvo patvirtinti ES (galiojimo datos taikomos TFAS pilna apimtimi). Šie standartai, jų pakeitimų ir išaiškinimai yra pateikti žemiau:

19-ojo TFAS „Patronuojamosios įmonės be viešosios atskaitomybės“ atskleidimai (galioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2027 m. sausio 1 d.);

18-jo TFAS „Pateikimas ir atskleidimas finansinėse ataskaitose“ (galioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2027 m. sausio 1d.);

Finansinių priemonių klasifikavimo ir vertinimo pakeitimai (9 TFAS ir 7 TFAS pataisos) (galioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2026 m. sausio 1 d.);

Kasmetiniai TFAS patobulinimai – 11 redakcija (galioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2026 m. sausio 1 d.);

Sutartys, susijusios su gamtos priklausoma elektros energija: 9 TFAS ir 7 TFAS pakeitimai (galioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2026 m. sausio 1 d.).

Įmonės vadovybė nesitiki, kad šių standartų, jų pakeitimų ir išaiškinimų pritaikymas turės reikšmingos įtakos Įmonės finansinėms ataskaitoms jų pradinio taikymo laikotarpiu.

Kitų naujų ar pakeistų standartų ar jų aiškinimų, kurie dar įsigaliojo ir kurie galėtų turėti įtakos Bendrovės finansinėms ataskaitoms, nėra.

Funkcinė ir finansinių ataskaitų pateikimo valiuta

Bendrovės funkcinė ir finansinių ataskaitų pateikimo valiuta yra euras. Finansinės ataskaitos sudaromos eurų tikslumu.

Finansinis rizikos valdymas

Finansinės rizikos veiksniai

Vykdydama rizikos valdymą, Bendrovė pagrindinį dėmesį skiria finansinei (kredito, rinkos, likvidumo), veiklos ir teisei rizikoms. Strateginį rizikos valdymą vykdo valdyba. Veiklos rizikos valdymą atlieka kiekvienos įmonės vadovai. Pagrindinis finansinės rizikos valdymo tikslas yra nustatyti rizikos ribas ir vėliau užtikrinti, kad rizikos mastas šių ribų neviršytų. Vykdamas veiklos ir teisinės rizikos valdymą, siekiama užtikrinti tinkamą vidaus taisyklių ir procedūrų funkcionavimą tam, kad veiklos ir teisinė rizikos būtų sumažintos.

Pagrindinius Bendrovės finansinius įsipareigojimus sudaro skolos tiekėjams ir kitos mokėtinos sumos. Pagrindinis šių finansinių įsipareigojimų tikslas – padidinti Bendrovės veiklos finansavimą. Bendrovė turi įvairaus finansinio turto: pirkėjų įsiskolinimai ir kitos gautinos sumos, terminuotieji indėliai banke ir iš pagrindinės veiklos gaunami pinigai.

Įmonė yra valdoma taip, kad pagrindinės jos vykdomos veiklos būtų nepriklausomos viena nuo kitos. Taip yra diversifikuojama veiklos rizika ir sudaromos sąlygos parduoti bet kurį valdomą verslą, nesukuriant rizikos Bendrovei.

Pagrindinės iš finansinių priemonių kylančios rizikos yra rinkos rizika (įskaitant užsienio valiutos riziką, pinigų srautų ir tikrosios vertės palūkanų normos riziką, kainos riziką), likvidumo rizika ir kredito rizika. Rizikos yra įvardytos ir aprašytos toliau.



Kredito rizika

Kredito rizika yra rizika, kad viena finansinės priemonės šalis patirs finansinių nuostolių, nes kita šalis neįvykdys savo prievolės. Kredito rizika kyla dėl pinigų ir pinigų ekvivalentų, indėlių bankuose ir kitose finansinėse institucijose, taip pat dėl nesumokėtų pirkėjų įsiskolinimų ir kitų gautinų sumų, negrąžintų suteiktų paskolų bei skolos vertybinių popierių.

Kredito riziką dėl kito Bendrovės finansinio turto, kurį sudaro indėliai bankuose bei pinigai ir pinigų ekvivalentai, Bendrovė patiria dėl prekybos partnerių įsipareigojimų nesilaikymo. Maksimali kredito rizikos suma lygi šių priemonių apskaitinei vertei.

Maksimali galima kredito rizika yra:

	2024-12-31	2023-12-31
Prekybos ir kitos gautinos sumos	12 850 250	4 704 221
Suteiktos paskolos		
Pinigai ir pinigų ekvivalentai	4 053 765	8 815 920
Iš viso:	16 904 015	13 520 141

Pinigų srautų ir tikrosios vertės palūkanų normos rizika

Bendrovė patiria palūkanų normos kitimo riziką dėl įsipareigojimų, kuriems nustatytos kintamos palūkanų normos. Palūkanų normos rizikos didėjimui didžiausią įtaką daro ilgalaikės paskolos. Bendrovė 2024 m. ir 2023 m. neturėjo jokių finansinių priemonių, kurių paskirtis būtų valdyti palūkanų normos svyravimo riziką.

Likvidumo rizika

Bendrovės politika yra palaikyti pakankamą pinigų ir pinigų ekvivalentų kiekį arba užsitikrinti pakankamą finansavimą per atitinkamas kredito priemones, siekiant įvykdyti savo strateginiuose planuose numatytus įsipareigojimus. Bendrovės tikslas yra išlaikyti pusiausvyrą tarp finansavimo tęstinumo ir lankstumo, naudojant bankų paskolas. Likvidumo rizikos valdymas yra padalintas į ilgalaikio ir trumpalaikio likvidumo rizikos valdymą.

Trumpalaikio likvidumo rizikos valdymo tikslas yra tenkinti kasdienį lėšų poreikį. Kiekvienas veiklos segmentas savarankiškai planuoja savo vidinius pinigų srautus. Bendrovės trumpalaikis likvidumas yra kontroliuojamas kas mėnesį tikrinant likvidumo būklę ir lėšų poreikį.

Ilgalaikio likvidumo rizika yra kontroliuojama, analizuojant būsimų pinigų srautų prognozes, atsižvelgiant į galimus finansavimo šaltinius. Prieš patvirtinant naują Bendrovės investavimo projektą, įvertinamos galimybės pritraukti reikiamas lėšas.

Toliau pateiktoje lentelėje apibendrinami Bendrovės finansinių įsipareigojimų grąžinimo terminai 2024 m. gruodžio 31 d. ir 2023 m. gruodžio 31 d. pagal nediskontuotus sutartinius mokėjimus:

	Pareikalavus	Iki 3 mėnesių	Nuo 4 iki 12 mėnesių	Nuo 2 iki 5 metų	Po 5 metų	Iš viso
Gautos paskolos						
Nuomos įsipareigojimai		273 481	485 929	451 437		1 210 847
Skolos tiekėjams ir kitos mokėtinos sumos	5 027	5 619 744				5 624 771
Kiti įsipareigojimai						
2024 m. gruodžio 31 d. likutis	5 027	5 893 225	485 929	451 437		6 835 618
Gautos paskolos						
Nuomos įsipareigojimai		272 515	683 339	1 007 825		1 963 679
Skolos tiekėjams ir kitos mokėtinos sumos		3 262 288				3 262 288
Kiti įsipareigojimai						
2023 m. gruodžio 31 d. likutis		3 534 803	683 339	1 007 825		5 225 967

Bendrovės likvidumo rodiklis (visas trumpalaikis turtas / visi trumpalaikiai įsipareigojimai) 2024 m. gruodžio 31 d. buvo -1,68 (1,88 – 2023 m. gruodžio 31 d.).

Kapitalo valdymas

Pagrindinis kapitalo valdymo tikslas yra garantuoti, kad Bendrovė išlaikytų gerą mokumą ir tenkintų atitinkamus kapitalo rodiklius, siekdamos palaikyti savo verslą ir padidinti iki maksimumo akcininkams teikiamą naudą. Bendrovės vadovybė kontroliuoja, kad jos investicijos atitiktų teisės aktuose ir paskolų sutartyse nustatytus reikalavimus, taikomus kapitalui.

Bendrovės kapitalas apima įstatinį kapitalą, akcijų priedus, rezervus ir nepaskirstytąjį pelną.



APSKAITOS POLITIKA

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas – tai nematerialūs ištekliai, teikiantys ekonominę vertę ir prisidedantys prie Bendrovės gebėjimo uždirbti pajamas. Nematerialusis turtas iš pradžių vertinamas savikaina. Vėliau jis vertinamas savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir sukauptą vertės sumažėjimą. Amortizacija apskaičiuojama taikant tiesinį metodą, pagal kurį programinės įrangos ir kito nematerialaus turto savikaina paskirstoma per numatomą jų naudingo tarnavimo laiką nuo 3 iki 4 metų. Nematerialiojo turto amortizacija grindžiama specifine turto funkcija ir įtraukiama į pelno (nuostolio) ataskaitos pardavimo savikainą, pardavimo ir (arba) administracines sąnaudas.

Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai

Nekilnojamojo turto, įrangos ir įrangos apibrėžimas apima materialius daiktus, kuriuos Bendrovė turi ketindama naudoti gaminant ar tiekiant prekes ir teikiant paslaugas arba administraciniais tikslais ilgiau negu 1 metus ir jo įsigijimo savikaina yra didesnė nei 1000 eurų. Pirminis nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų pripažinimas atliekamas faktine įsigijimo savikaina, kurią sudaro jo įsigijimo kaina, įskaitant negražintinus pirkimo mokesčius ir visas tiesiogiai priskirtinas išlaidas, susijusias su turto naudojimo ir vietos, kurioje jis bus naudojamas pagal paskirtį, paruošimu.

Bendrovė pasirenko pateikti naudojimo teisę valdomą turtą kaip ilgalaikį materialųjį turtą. Naudojimo teise valdomas turtas apima nuomojamą nekilnojamąjį turtą ir įrangą.

Išlaidos, patirtos vėliau, kai nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai parengiami numatytam naudojimui, pavyzdžiui, remonto ir priežiūros išlaidos, įtraukiamos į to laikotarpio, bendrųjų pajamų ataskaitą, kai šios išlaidos yra patiriamos.

Turto nusidėvėjimas apskaičiuojamas taikant tiesinį (proporcingą) metodą per nustatytą jo naudingo tarnavimo laikotarpį:

- **Lietaus nuotekų tinklai:** 15-50 metų
- **Pastatai ir statiniai:** 15-83 metų
- **Mašinos ir įrenginiai:** 5-15 metų
- **Transporto priemonės:** 4-10 metų
- **Kitas materialusis turtas:** 3-10 metų

Turto likvidacinės vertės ir naudingo tarnavimo laikas peržiūrimi ir, prireikus, koreguojami kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, užtikrinant, kad jie atitiktų numatomą ilgalaikio turto naudojimo pobūdį. Nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų pripažinimas nutraukiamas jį perleidus arba kai iš jo naudojimo ar perleidimo nesitikima jokios būsimos ekonominės naudos.

Perleidimo pelnas ir nuostoliai pelno (nuostolio) ataskaitoje pripažįstami kaip "Kitos veiklos pajamos" arba "Kitos veiklos sąnaudos". Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai apskaitoje parodomi savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir sukauptą vertės sumažėjimą, jei toks yra.

Nefinansinio turto vertės sumažėjimas

Kiekvieną ataskaitų sudarymo dieną Bendrovė įvertina, ar yra požymių, kad turto vertė gali būti sumažėjusi. Jei yra kokių nors požymių, Bendrovė įvertina turto atsiperkamąją vertę. Kiekvieną atskaitomybės datą taip pat įvertinama, ar yra požymių, kad anksčiau pripažintų vertės sumažėjimo nuostolių nebėra arba jie sumažėjo. Anksčiau pripažinti vertės sumažėjimo nuostoliai atstatomi tik tuo atveju, jei po paskutinio vertės sumažėjimo nuostolio pripažinimo pasikeitė prielaidos, taikytos skaičiuojant turto atsiperkamąją vertę.

Vertės sumažėjimo nuostoliai yra pripažįstami pelno (nuostolių) ataskaitoje sąnaudų straipsniuose, atitinkančiose sumažėjusios vertės turto sąnaudas. Vertės sumažėjimo nuostolių atstatymas yra pripažįstamas pelno (nuostolių) ataskaitoje, sumažinant sąnaudų straipsnį, kuriame anksčiau buvo apskaitytas jo vertės sumažėjimo nuostolis.

Finansinės priemonės

Visos finansinės priemonės iš pradžių yra įvertinamos tikrąja verte, jei finansinis turtas ar finansinis įsipareigojimas nėra vertinamas tikrąja verte pelno (nuostolių) ataskaitoje, į savikainą įtraukiamos sandorio išlaidos.

Finansinis turtas

9-ojo TFAS taikymo sričiai priskirtas finansinis turtas skirstomas į finansinį turtą, vertinamą tikrąja verte, tikrosios vertės pasikeitimą pripažįstant pelnu ar nuostoliais (tikrosios vertės pasikeitimą pripažįstant arba kitomis bendrosiomis pajamomis, arba pelno (nuostolių) ataskaitoje) arba finansinį turtą, vertinamą amortizuota savikaina. Klasifikavimas priklauso nuo ūkio subjekto taikomo finansinio turto valdymo modelio ir sutartinių pinigų srautų sąlygų. Turto, kuris vertinamas tikrąja verte, pelnas ar nuostoliai bus pripažįstami arba pelno (nuostolių) ataskaitoje, arba kitose bendrosiose pajamose. Bendrovė perklasifikuoja skolos priemones tik tuomet, kai jų tokio turto valdymo verslo modelis pasikeičia.

Finansinis turtas pripažįstamas tuomet, kai Bendrovė tampa priemonės sutarties sąlygų šalimi. Finansinio turto pripažinimas finansinėse ataskaitose nutraukiamas, kuomet baigiasi arba perduodamos teisės gauti pinigų srautus iš finansinio turto ir Bendrovė perdavė iš esmės visą su nuosavybe susijusią riziką ir jos teikiamą naudą.

Pirminio pripažinimo metu Bendrovė finansinį turtą vertina jo tikrąja verte, pridėdant finansinio turto įsigijimui tiesiogiai priskirtinas sandorio išlaidas tuo atveju, jei finansinis turtas nėra vertinamas tikrąja verte, kurios pasikeitimai pripažįstami pelno (nuostolių) ataskaitoje. Sandorio išlaidos, susijusios su finansiniu turtu, vertinamu tikrąja verte, kurios pasikeitimai pripažįstami pelno (nuostolių) ataskaitoje, pripažįstamos sąnaudomis pelno (nuostolių) ataskaitoje.

Finansinis turtas vertinamas amortizuota savikaina

Turtas, kuris laikomas sutartyje numatytiems pinigų srautams gauti, kuomet jie yra tik pagrindinės paskolos sumos ir palūkanų mokėjimai, vertinamas amortizuota savikaina.

Bendrovės finansinis turtas amortizuota savikaina apima prekybos ir kitas gautinas sumas, pinigus ir pinigų ekvivalentus. Prekybos gautinos sumos pripažįstamos sandorio sudarymo dieną, t. y. tą dieną, kai Bendrovė tampa priemonės sutarties šalimi, ir iš pradžių vertinamos sandorio kaina. Finansinis turtas amortizuota savikaina vėliau vertinamas taikant faktinių palūkanų metodą.

Turtas, kuris neatitinka vertinamo amortizuota savikaina arba tikrąja verte per kitas bendrąsias pajamas kriterijų, yra vertinamas tikrąja verte, kurios pasikeitimai pripažįstami pelno (nuostolių) ataskaitoje. Skolos priemonės, kuri vėliau vertinama tikrąja verte, kurios pasikeitimai pripažįstami pelno (nuostolių) ataskaitoje, pelnas ar nuostoliai yra pripažįstami pelno (nuostolių) ataskaitoje.

Pirkėjų skola

Pirkėjų įsiskolinimai yra sumos, gautinos iš klientų, už parduotas prekes arba suteiktas paslaugas vykdant įprastinę veiklą. Jei planuojamas šių sumų surinkimas per vienus metus ar greičiau (arba per įprastinį veiklos ciklą, jei jis ilgesnis nei vieni metai), jos pateikiamos kaip trumpalaikis turtas. Kitu atveju jos pateikiamos kaip ilgalaikis turtas.

Pirminio pripažinimo metu pirkėjų įsiskolinimai yra pripažįstami atlygio verte, kuris yra besąlyginis, išskyrus jei jis apima reikšmingą finansavimo komponentą, kuris yra pripažįstamas tikrąja verte. Bendrovė laiko pirkėjų įsiskolinimus sutartyje numatytiems pinigų srautams gauti, todėl jie vėliau vertinami amortizuota savikaina, naudojant faktinių palūkanų metodą, atėmus vertės sumažėjimą.

Finansinio turto vertės sumažėjimas

Tikėtinas vertės sumažėjimas taikomas finansiniam turtui, vertinamam amortizuota savikaina. Finansinio turto vertės sumažėjimas dėl abejotinių skolų ir tikėtinas vertės sumažėjimas (TVS) yra pagal tikimybę įvertintas nuostolių įvertis, kuris yra skirtumas tarp pinigų srautų, kurie turi būti sumokėti Bendrovei pagal sutartį, ir pinigų srautų, kuriuos Bendrovė tikisi gauti.

Finansiniai įsipareigojimai

Bendrovė pripažįsta finansinį įsipareigojimą tuomet, kai jos tampa sutartyje numatyty teisių ir pareigų šalimis.

Mokėtinos sumos iš pradžių pripažįstamos tikrąja verte, atėmus tiesiogiai priskirtinas sandorių išlaidas, o vėliau vertinamos amortizuota savikaina taikant faktinių palūkanų metodą arba tikrąja verte, kurios pasikeitimas pripažįstama pelnu arba nuostoliais.

Bendrovė įsipareigojimą klasifikuoja kaip trumpalaikį, kai:

a) ji tikisi įvykdyti įsipareigojimą per įprastinį savo veiklos ciklą; b) ji laiko įsipareigojimą visų pirma prekybai; c) įsipareigojimas turi būti įvykdytas per dvyliką mėnesių po ataskaitinio laikotarpio arba d) jis neturi besąlygiškos teisės atidėti įsipareigojimo vykdymą bent dvyliką mėnesių po ataskaitinio laikotarpio. Įsipareigojimo sąlygos, kurios sutarties šalies pasirinkimu galėtų lemti jo vykdymą išleidžiant nuosavybės priemones, neturi poveikio jo klasifikavimui.

Skolos tiekėjams

Prekybos mokėtinos sumos – tai įsipareigojimai sumokėti už per įprastinį veiklos ciklą iš tiekėjų įsigytas prekes arba jų suteiktas paslaugas. Prekybos mokėtinos sumos priskiriamos trumpalaikiams įsipareigojimams, jeigu jas reikia padengti per vienų metų arba trumpesnį laikotarpį (arba per įprastinį veiklos ciklą, jeigu jis yra ilgesnis). Į skolas tiekėjams įtraukti finansiniai įsipareigojimai iš pradžių pripažįstami tikrąja verte, o vėliau amortizuota savikaina. Įsipareigojimo, už kurį nemokamos palūkanos, tikroji vertė yra jo diskontuota grąžinimo suma. Jei įsipareigojimo įvykdymo terminas yra trumpesnis nei vieni metai, diskontavimas netaikomas.

Gautos paskolos

Gautos paskolos pradžioje apskaitomos tikrąja verte, atėmus tiesiogiai priskiriamas sandorio išlaidas. Vėliau gautos paskolos apskaitomos amortizuota savikaina, taikant faktinių palūkanų metodą. Gautos paskolos yra klasifikuojamos kaip trumpalaikiai įsipareigojimai, išskyrus tuos atvejus, kai įmonė turi besąlyginę teisę atidėti jų padengimą mažiausiai 12 mėnesių po ataskaitinio laikotarpio pabaigos.

Finansiniai įsipareigojimai, vertinami tikrąja verte, kurios pasikeitimas pripažįstamas pelno (nuostolių) ataskaitoje. Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai, vertinami tikrąja verte, kurios pasikeitimas pripažįstamas pelno (nuostolių) ataskaitoje, yra vėliau vertinami tikrąja verte, kurios pasikeitimas pripažįstamas pelno (nuostolių) ataskaitoje. Šiai finansinių įsipareigojimų grupei priskiriami neapibrėžtasis atlygis ir išvestinės finansinės priemonės, kurios yra įsipareigojimai.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Finansinės būklės ataskaitoje ir pinigų srautų ataskaitoje pinigai ir pinigų ekvivalentai apima pinigus kasoje, pinigus bankuose ir trumpalaikius labai likvidžius indėlius, kurių terminas ne ilgesnis kaip trys mėnesiai ir kuriuos galima lengvai konvertuoti į žinomą pinigų sumą ir kuriems būdinga nereikšminga vertės pokyčių rizika. Pinigų srautų ataskaita yra parengta naudojant netiesioginį metodą.

Atsargos

Atsargos apima turtą, skirtą parduoti įprastomis verslo sąlygomis, gamybos procese esantį turtą, skirtą parduoti įprastomis verslo sąlygomis, ir medžiagas bei priemones, kurios sunaudojamos gamyboje (žaliavos). Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina. Finansinėse ataskaitose atsargos pateikiamos mažesniąja iš šių verčių: savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte. Sąnaudomis atsargos pripažįstamos naudojant FIFO metodą.

Pagamintų prekių ir nebaigtos gamybos savikaina apima žaliavas, tiesioginę darbo jėgą, kitas tiesiogines išlaidas ir susijusias pridėtines gamybos išlaidas.

Grynoji galimo realizavimo vertė – tai galima pardavimo kaina įprastinės veiklos metu, atėmus taikomas kintamąsias pardavimo sąnaudas.

Atsargos, kurių grynoji galimo realizavimo vertė yra mažesnė už savikainą, laikomos nuvertėjusiomis.

Akcinis kapitalas

Paprastosios akcijos klasifikuojamos kaip akcinis kapitalas nuosavybėje. Bendrovė sudaro privalomąjį rezervinį kapitalą pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą. Privalomas rezervinis kapitalas pasiekė reikalaujamą minimalų ne mažiau kaip 1/10 akcinio kapitalo dydį. Rezervinis kapitalas gali būti naudojamas nuostoliams padengti arba akciniam kapitalui padidinti. Mokėjimai akcininkams iš rezervinio kapitalo neatliekami.

Ataskaitinio laikotarpio ir atidėtasis pelno mokestis

Ataskaitinio laikotarpio mokesčių sąnaudas sudaro ataskaitinio laikotarpio ir atidėtieji pelno mokesčiai. Atidėtas pelno mokestis pripažįstamas pelno (nuostolio) ataskaitoje, išskyrus atvejus, kai jis susijęs su straipsniais, pripažįstamais bendrosiose pajamose arba tiesiogiai nuosavybėje. Ataskaitinio laikotarpio pelno mokestis apskaičiuojamas remiantis mokesčių įstatymais, priimtais arba iš esmės priimtais finansinių ataskaitų sudarymo dieną šalyje, kurioje Bendrovė veikia ir gauna apmokestinamųjų pajamų. Atidėtasis pelno mokestis pripažįstamas laikiniams skirtumams, atsirandantiems tarp turto ir įsipareigojimų mokesčių bazių ir jų apskaitinių verčių finansinėse ataskaitose. Atidėtasis pelno mokestis nustatomas pagal mokesčių tarifus (ir įstatymus), kurie buvo priimti ar iš esmės priimti iki finansinių ataskaitų datos ir kuriuos tikimasi taikyti, kai realizuojamas susijęs atidėtojo pelno mokesčio turtas arba įvykdomas atidėtojo pelno mokesčio įsipareigojimas. Atidėtojo pelno mokesčio turtas pripažįstamas tik tiek, kiek tikėtina, kad ateityje bus gautas apmokestinamasis pelnas, kuriam bus galima panaudoti laikinuosius skirtumus. Bendrovė neužskaito atidėtųjų mokesčių turto ir įsipareigojimų.

Pajamos iš sutarčių su klientais

Pajamos -tai ekonominės naudos padidėjimas per ataskaitinį laikotarpį įplaukų arba turto padidėjimo forma arba įsipareigojimų sumažėjimas, dėl kurio padidėja nuosavas kapitalas, išskyrus įplaukas iš akcininkų. Atlygio suma -tai suma, kurią Bendrovė tikisi gauti mainais už pažadėtų prekių ar paslaugų perdavimą klientui, neįskaitant sumų, surinktų trečiųjų šalių vardu. Pajamos, gaunamos vykdant įprastą Bendrovės veiklą.

Klientas - tai šalis, sudariusi sutartį su įmone, kad gautų prekes ar paslaugas, kurios yra įprastos Bendrovės veiklos rezultatas, mainais už atlygį. Sutartis - tai susitarimas tarp dviejų ar daugiau šalių, sukuriantis vykdytinas teises ir įsipareigojimus.



Bendrovė pripažįsta pajamas, kad parodytų pažadėtų prekių ar paslaugų perdavimą klientams tokia suma, kuri atspindi atlygį, kurį Bendrovė tikisi gauti mainais už tas prekes ar paslaugas.

Šis pagrindinis principas pateikiamas penkių žingsnių modelio sistema:

- Sutarties su klientu nustatymas
- Sutarties įsipareigojimų nustatymas
- Sandorio kainos nustatymas
- Sandorio kainos paskirstymas sutarties įsipareigojimams
- Pajamų pripažinimas pagal įsipareigojimų įvykdymą

Bendrovė pripažįsta pajamas, kai perduoda klientui prekių ir paslaugų kontrolę už atlygį, į kurį Bendrovė tikisi turėti teisę mainais už šias paslaugas.

Nuoma. Bendrovė kaip nuomininkas

Sudarant sutartį Bendrovė įvertina, ar sutartis yra nuomos paslaugos, ar ji apima nuomą. Tai yra, ar sutartis suteikia teisę tam tikrą laiką kontroliuoti nustatyto turto naudojimą už atlygį.

Bendrovė pripažįsta naudojimo teise valdomą turtą ir nuomos įsipareigojimus visoms nuomos sutartims, išskyrus trumpalaikę nuomą ir mažos vertės turto nuomą.

Naudojimo teise valdomas turtas

Bendrovė pripažįsta naudojimo teise valdomą turtą nuomos pradžios datą ir vertina naudojimo teise valdomą turtą savikaina, atėmus bet kokius sukauptus nusidėvėjimo ir vertės sumažėjimo nuostolius, ir koreguojama atsižvelgiant į bet kokią nuomos įsipareigojimų pakartotinį vertinimą. Naudojimo teise valdomo turto savikaina apima pripažintų nuomos įsipareigojimų sumą, patirtas pradines tiesiogines išlaidas ir nuomos įmokas, sumokėtas pradžios datą arba anksčiau. Naudojimo teise valdomas turtas nudėvimas tiesiogiai proporcingu metodu per nuomos laikotarpį. Naudojimo teise valdomo turto vertė taip pat gali sumažėjusi. Apskaitos politika susieta su skirsniu "Nefinansinio turto vertės sumažėjimas".

Nuomos įsipareigojimai

Nuomos pradžios datą Bendrovė pripažįsta nuomos įsipareigojimus, įvertintus dabartine nuomos mokesčių, kurie turi būti sumokėti per nuomos laikotarpį, verte. Nuomos mokesčiai apima fiksuotus mokėjimus (įskaitant iš esmės fiksuotus mokėjimus).

Apskaičiuodama dabartinę nuomos įmokų vertę, Bendrovė naudoja papildomą skolinimosi normą nuomos pradžios datą, jei nuomos sutartyje palūkanų normos neįmanoma lengvai nustatyti.

Po pradžios datos nuomos įsipareigojimų suma padidinama, kad atspindėtų palūkanų padidėjimą, ir sumažinama atsižvelgiant į sumokėtus nuomos mokesčius. Be to, nuomos įsipareigojimų balansinė vertė iš naujo įvertinama, jei pasikeičia nuomos mokesčiai, pasikeičia nuomos laikotarpis arba pasikeičia nuomos mokesčiai (pvz., pasikeičia būsimi mokėjimai, dėl kurių pasikeičia tokiems nuomos mokesčiams nustatyti naudojamas indeksas ar norma).

Trumpalaikė nuoma ir mažos vertės turto nuoma

Bendrovė trumpalaikės nuomos išimtį taiko įrangos nuomai, kurios nuomos terminas yra 12 mėnesių ar trumpesnis nuo nuomos pradžios datos ir kai nėra pirkimo galimybės. Išimtis taip pat taikoma mažos vertės (turto vertė yra mažesnė nei 1000 eur) biuro įrangos nuomai. Trumpalaikės ir mažos vertės nuomos įmokos pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis tiesiogiai proporcingu metodu per nuomos laikotarpį, atitinkamai paslaugų savikaina, pardavimo sąnaudomis ir administracines sąnaudomis.

Tikrosios vertės nustatymas

Tikroji vertė yra kaina, kuri būtų gauta pardavus turtą arba sumokėta už įsipareigojimo perleidimą pagal tvarkingą sandorį tarp rinkos dalyvių vertinimo dieną.

Visas turtas ir įsipareigojimai, kurių tikroji vertė yra vertinama arba atskleidžiama finansinėse ataskaitose, yra suskirstyti į lygius pagal tikrosios vertės hierarchiją: 1 lygis – tokio paties turto arba įsipareigojimų kotiruojamos (nekoreguotos) rinkos kainos aktyviosiose rinkose; 2 lygis – vertinimo metodai, kurių tikrosios vertės nustatymui, yra naudojami tiesiogiai arba netiesiogiai stebimi duomenys; 3 lygis – vertinimo metodikos, pagal kurias duomenys, kurie yra svarbūs nustatant tikrąją vertę, yra nestebimi.

Vadovybė įvertina, ar Bendrovės finansinio turto ir įsipareigojimų balansinė vertė reikšmingai nesiskiria nuo jų tikrosios vertės. Prekybos gautinos ir mokėtinos sumos yra trumpalaikės, todėl vadovybė įvertina, kad jų balansinė vertė yra artima jų tikrajai vertei. Prekybos gautinų ir mokėtinų sumų tikrosios vertės nustatomos trečiojo lygio duomenyse. Nuomos įsipareigojimų tikroji vertė nustatoma antrajame tikrosios vertės hierarchijos lygyje. Vadovybė įvertina, kad Bendrovės nuomos įsipareigojimų palūkanų normos atitiktų rinkos sąlygas, todėl jų balansinė vertė yra artima jų tikrajai vertei.

Turto vertinimui atlikti Bendrovė pasitelkė nepriklausomus nekilnojamojo turto vertintojus. Nepriklausomas nekilnojamojo turto vertintojas taikė rinkos metodą, tačiau galutinė vertė buvo nustatyta taikant vertinimo koregavimus, atsižvelgiant į vertinamo turto savybes.

Išmokos darbuotojams

Trumpalaikės išmokos darbuotojams

Trumpalaikės išmokos darbuotojams – tai išmokos, kurios turėtų būti visiškai sumokėtos praėjus dvylikai mėnesių nuo metinio ataskaitinio laikotarpio, per kurį buvo suteiktos darbuotojo paslaugos, pabaigos: darbo užmokestis, atlyginimai, pelno dalis ir premijos bei nepiniginės išmokos, mokamos šiuo metu dirbantiems darbuotojams. Išmokų, kurias tikimasi mokėti už darbuotojų per ataskaitinį laikotarpį atliktas paslaugas, suma pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Pelno paskirstymas ir premijų mokėjimai

Bendrovė pripažįsta numatomas pelno pasidalijimo ir premijų mokėjimų išlaidas tada ir tik tada, kai dėl praeities įvykių ji turi teisinį arba konstruktyvų įsipareigojimą atlikti tokius mokėjimus ir galima patikimai įvertinti numatomą įsipareigojimą.

Išmokų pasibaigus tarnybos laikotarpiui planų tipai

Išmokų pasibaigus tarnybos laikotarpiui planai yra formalūs susitarimai, kai Bendrovė suteikia darbuotojams išmokas pasibaigus tarnybos laikotarpiui, pvz. išeitinės išmokos pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.

Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai ir turtas

Atidėjinys – tai neapibrėžto laiko ar dydžio įsipareigojimas. Bendrovė pripažįsta atidėjinį tada ir tik tada, jei yra esama prievolė (teisinė arba konstruktyvi) atsirado dėl praeities įvykio (įpareigojančio įvykio), mokėjimas yra tikėtinas (labiau tikėtina, nei ne) ir suma gali būti patikimai įvertinta. Įpareigojantis įvykis – tai įvykis, sukuriantis teisinę arba konstruktyvią prievolę ir dėl to Bendrovė neturi kitos realios alternatyvos, kaip tik įvykdyti prievolę. Konstruktyvus įsipareigojimas atsiranda, jei ankstesnė veikla sukuria pagrįstus trečiosios šalies lūkesčius. Galimas įsipareigojimas (neapibrėžtasis įsipareigojimas) yra atskleidžiamas, bet nėra sukauptas. Atidėjiniu pripažinta suma yra geriausias išlaidų, reikalingų esamam įsipareigojimui balanso datą įvykdyti, įvertinimas, t. y. suma, kurią Bendrovė racionaliai sumokėtų, kad įvykdytų įsipareigojimą balanso datą arba perduotų jį trečiajai šaliai. Atidėjiniai garantiniam remontui, aplinkos sutvarkymui, ieškinio išsprendimui įvertinami labiausiai tikėtina verte.

Ilgalaikiai atidėjiniai vertinami diskontuota dabartine verte, naudojant diskonto normą, kuri atspindi dabartinį pinigų laiko vertės rinkos vertinimą ir su įsipareigojimu susijusią riziką. Siekdama geriausio įvertinimo, Bendrovė atsižvelgia į su pagrindiniais įvykiais susijusią riziką ir neapibrėžtumą. Bendrovė peržiūri ir koreguoja atidėjimus kiekvieną balanso sudarymo datą. Atidėjiniai naudojami tik tam tikslui, kuriam jie buvo iš pradžių pripažinti. Jei išlaidų patyrimas nebetikėtinas, atidėjinys anuliuojamas.

Neapibrėžtasis turtas – turtas, galintis atsirasti dėl praeities įvykių, kurio buvimą ar nebuvimą patvirtins nevisiškai įmonės kontroliuojami neapibrėžti būsimieji įvykiai.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir turtas nei bendrųjų pajamų ataskaitoje, nei finansinės būklės ataskaitoje nerodomi, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte ir (arba) nebalansinėje ataskaitoje.

Neapibrėžtieji turtas ir įsipareigojimai nuolat peržiūrimi ir jei yra tikimybė, kad turtas atneš naudą arba įsipareigojimas turės būti padengtas tampa didesnė už tikimybę, kad to neįvyks, turtas arba įsipareigojimas turi būti parodomas finansinės būklės ataskaitoje.

Dotacijos

Valstybės dotacija pripažįstama tik tada, kai yra pagrįstas užtikrinimas, kad Bendrovė laikysis visų su dotacija susijusių sąlygų ir dotacija bus gauta. Dotacija pripažįstama pajamomis per laikotarpį, reikalingą jas sistemingai palyginti su susijusiomis patirtomis išlaidomis, kurias jos yra skirtos kompensuoti. Dotacija, gautina kaip kompensacija už jau patirtas išlaidas arba už neatidėliotiną finansinę paramą, be jokių būsimų susijusių išlaidų, pripažįstama pajamomis tuo laikotarpiu, kai ji yra gautina.

Valstybės dotacijos, susijusios su turtu, įskaitant nepinigines dotacijas tikrąja verte, finansinės būklės ataskaitoje pateikiamos kaip būsimų laikotarpių pajamos. Dotacija pripažįstama pelnu arba nuostoliais per nusidėvėjimo laikotarpį. Dotacija, susijusi su turtu, pateikiama kaip dotacijos ir subsidijos

Valiutos kurso įtaka

Įmonė sandorį užsienio valiuta, pirmą kartą pripažįstamą funkcinė valiuta, pateikia taikydama dabartinį funkcinės ir užsienio valiutų keitimo kursą (toliau – valiutos kursas) sandorio dieną. Sandorio diena yra data, kada sandoris pirmą kartą atitinka pripažinimo kriterijus pagal TFAS. Kai įmonė iš anksto gauna arba moka atlygį užsienio valiuta, paprastai ji pripažįsta nepiniginį turtą arba nepiniginį įsipareigojimą, prieš pripažindama susijusį turtą, sąnaudas arba pajamas. Susijęs turtas, sąnaudos arba pajamos (arba jų dalis) yra suma, pripažįstama taikant atitinkamus standartus, kai dėl to nutraukiamas nepiniginio turto arba nepiniginio įsipareigojimo, susidarancio dėl išankstinio atlygio, pripažinimas. Jei išankstinis atlygis mokamas arba gaunamas daugiau nei vieną kartą, įmonė turi nustatyti sandorio dieną kiekvienu išankstinio atlygio mokėjimo arba gavimo atveju.

Sudarant finansines ataskaitas, įmonė valiutinius straipsnius finansinės būklės ataskaitoje įvertina pagal ataskaitų sudarymo dieną buvusį oficialų Euro kursą ir Lietuvos banko skelbiamą Euro ir užsienio valiutos santykį.

Pasikeitimai valiutiniuose straipsniuose, susidarę dėl Lietuvos banko skelbiamo Euro ir užsienio valiutos santykio pasikeitimo ir atsiradę atliekant valiutines operacijas arba perkainojant anksčiau įregistruotus valiutinius straipsnius, pripažįstami to ataskaitinio laikotarpio, kurio metu jie atsirado, finansinės veiklos pajamomis arba sąnaudomis.



Įvykiai po ataskaitinio laikotarpio

Įvykis po ataskaitinio laikotarpio – tai palankus arba nepalankus įvykis, kuris gali būti įvykęs nuo ataskaitinio laikotarpio pabaigos iki finansinių ataskaitų patvirtinimo paskelbti datos. Koreguojantis įvykis: įvykis po ataskaitinio laikotarpio, kuris suteikia papildomų įrodymų apie sąlygas, kurios buvo ataskaitinio laikotarpio pabaigoje. Nekoreguojantis įvykis: įvykis po ataskaitinio laikotarpio, rodantis būklę, susidariusią pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui bet nereikalaujantis rodiklių pakeitimo.

AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Tarptautinių apskaitos standartų taikymas pirmą kartą

Už metus, pasibaigusius 2024 m. gruodžio 31 d., Bendrovė pirmą kartą parengė finansines ataskaitas pagal Tarptautinių apskaitos standartų (TAS) ir Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartų (TFAS) reikalavimus. Iki to laiko Bendrovės finansinės ataskaitos buvo rengiamos vadovaujantis Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais (LFAS).

Šioje pastaboje toliau paaiškinami atlikti ankstesnių laikotarpių perklasifikavimai ir koregavimai, susiję su finansinių ataskaitų, parengtų pagal LFAS, pertvarkymu į finansines ataskaitas, parengtas pagal Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus.

Įtaka finansinės būklės ataskaitai dėl TFAS pritaikymo pirmą kartą 2023 m. sausio 1 d.:

Straipsnis	Pagal LFAS 2023-01-01	Koregavimai	Pagal TFAS 2023-01-01
TURTAS			
A. ILGALAIKIS TURTAS	53 764 440	4 342 454	58 106 894
1. NEMATERIALUSIS TURTAS	389 753	(55 187)	334 566
Programinė įranga	72 171	(53 474)	18 697
Kitas nematerialusis turtas	2 524	(1 713)	811
Nebaigti projektai ir sumokėti avansai	315 058		315 058
2. MATERIALUSIS TURTAS	53 293 081	4 182 488	57 475 569
Pastatai ir statiniai	26 765 402	1 761 214	28 526 616
Mašinos ir įrenginiai	6 882 733	237 643	7 120 376
Transporto priemonės	2 612 103	(522 936)	2 089 167
Kita įranga, prietaisai ir įrankiai	152 286	(20 816)	131 470
Naudojimo teise valdomas turtas		2 436 273	2 436 273
Kitas materialusis turtas		291 110	291 110
Nebaigta statyba (nebaigti darbai) ir sumokėti avansai	16 880 557		16 880 557
3. FINANSINIS TURTAS	60 000		60 000
Po vieno metų gautinos sumos	60 000		60 000
4. BIOLOGINIS TURTAS			
5. KITAS ILGALAIKIS TURTAS	21 606	215 153	236 759
Atidėtojo mokesčio turtas	21 606	215 153	236 759
B. TRUMPALAIKIS TURTAS	22 285 080	61 100	22 346 180
1. ATSARGOS	556 683	-	556 683
Medžiagos ir žaliavos	546 242		546 242
Sumokėti avansai	10 441		10 441
2. BIOLOGINIS TURTAS			
3. PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	7 701 404	(115 434)	7 585 970
Pirkėjų skolos	6 308 985	(115 912)	6 193 073
Kitos gautinos sumos	1 392 419	478	1 392 897
4. KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS	-	176 534	176 534
Terminuoti indėliai			
Sutarties turtas	-	146 124	146 124
Iš anksto sumokėtas pelno mokestis			
Kitas trumpalaikis turtas		30 410	30 410
5. PINIGAI IR PINIGŲ EKIVALENTAI	14 026 993		14 026 993
C. ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	167 818	(167 818)	-
TURTAS, IŠ VISO:	76 217 338	4 235 736	80 453 074
D. NUOSAVAS KAPITALAS	28 301 297	2 811 807	31 113 104
Kapitalas	25 955 569		25 955 569
Rezervai	239 033		239 033
Privalomasis rezervas	239 032		239 032
Kiti rezervai	1		1
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	2 106 695	2 811 807	4 918 502
G. ĮSIPAREIGOJIMAI	47 790 542	1 549 428	49 339 970
1. ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	40 307 392	1 300 194	41 607 586
Finansinės skolos	1 957 722	(393)	1 957 329
Nuomos ar panašūs įsipareigojimai		1 957 329	1 957 329
Kredito įstaigoms			
Skoliniai įsipareigojimai	1 957 722	(1 957 722)	-
Skolos tiekėjams ir rangovams			
Gauti avansai			
Atidėjiniai	84 693	573 510	658 203
Atidėtojo mokesčio įsipareigojimai		726 370	726 370
Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
Dotacijos ir subsidijos	38 264 977	707	38 265 684
2. TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	7 483 150	249 234	7 732 384
Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis			
Finansinės skolos	1 064 841	(477)	1 064 364
Nuomos ar panašūs įsipareigojimai	-	1 064 364	1 064 364
Kredito įstaigoms			
Skoliniai įsipareigojimai	1 064 841	(1 064 841)	-
Skolos tiekėjams ir rangovams	2 439 038		2 439 038
Gauti avansai	20 569		20 569
Pelno mokesčio įsipareigojimai	24 720		24 720
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	2 996 616	124 212	3 120 828
Sutarties įsipareigojimai		112 198	112 198
Atidėjiniai		-	
Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	937 366	13 301	950 667
H. SUKAUPTOS SĄNAUDOS	125 499	(125 499)	-
IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ, IŠ VISO:	76 217 338	4 235 736	80 453 074

Įtaka finansinės būklės ataskaitai už metus, pasibaigusius 2023 m. gruodžio 31 d. dėl TFAS taikymo pirmą kartą:

Straipsnis	Pagal LFAS 2023-12-31	Koregavimai	Pagal TFAS 2023-12-31				
TURTAS				NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
A. ILGALAIKIS TURTAS	60 767 000	3 936 703	64 703 703	D. NUOSAVAS KAPITALAS	28 604 501	2 457 336	31 061 837
1. NEMATERIALUSIS TURTAS	453 776	(55 175)	398 601	Kapitalas	25 955 569		25 955 569
Programinė įranga	431 312	(54 202)	377 110	Rezervai	1 539 032		1 539 032
Kitas nematerialusis turtas	1 514	(973)	541	Privalomasis rezervas	1 539 032		1 539 032
Nebaigti projektai ir sumokėti avansai	20 950		20 950	Kiti rezervai			
2. MATERIALUSIS TURTAS	60 288 486	3 813 233	64 101 719	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	1 109 900	2 457 336	3 567 236
Pastatai ir statiniai	47 516 867	1 718 137	49 235 004	G. ĮSIPAREIGOJIMAI	46 651 184	1 449 385	48 100 569
Mašinos ir įrenginiai	7 249 065	18 931	7 267 996	1. ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	39 161 382	1 250 652	40 412 034
Transporto priemonės	2 251 934	214 901	2 466 835	Finansinės skolos	1 003 891	3 934	1 007 825
Kita įranga, prietaisai ir įrankiai	194 843	(29 634)	165 209	Nuomos ar panašūs įsipareigojimai		1 007 825	1 007 825
Naudojimo teise valdomas turtas		1 613 662	1 613 662	Kredito įstaigoms			
Kitas materialusis turtas		277 236	277 236	Skoliniai įsipareigojimai	1 003 891	(1 003 891)	-
Nebaigta statyba (nebaigti darbai) ir sumokėti avansai	3 075 777		3 075 777	Skolos tiekėjams ir rangovams			
3. FINANSINIS TURTAS				Gauti avansai			
Po vienerių metų gautinos sumos				Atidėjiniai	84 561	605 478	690 039
4. BIOLOGINIS TURTAS				Atidėtojo mokesčio įsipareigojimai		655 328	655 328
5. KITAS ILGALAIKIS TURTAS	24 738	178 645	203 383	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
Atidėtojo mokesčio turtas	24 738	178 645	203 383	Dotacijos ir subsidijos	38 072 930	(14 088)	38 058 842
B. TRUMPALAIKIS TURTAS	14 439 963	18 740	14 458 703	2. TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	7 489 802	198 733	7 688 535
1. ATSARGOS	866 830	(39 792)	827 038	Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis			
Medžiagos ir žaliavos	838 371	(39 792)	798 579	Finansinės skolos	954 146	1 708	955 854
Pirktos prekės, skirtos perparduoti	10 579		10 579	Nuomos ar panašūs įsipareigojimai	-	955 854	955 854
Sumokėti avansai	17 880		17 880	Kredito įstaigoms			
2. BIOLOGINIS TURTAS				Skoliniai įsipareigojimai	954 146	(954 146)	-
3. PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	4 757 213	(52 992)	4 704 221	Skolos tiekėjams ir rangovams	2 450 865		2 450 865
Pirkėjų skolos	4 625 570	(34 747)	4 590 823	Gauti avansai	18 586		18 586
Kitos gautinos sumos	131 643	(18 245)	113 398	Pelno mokesčio įsipareigojimai			
4. KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS	5 000 000	(4 888 476)	111 524	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	3 320 042	150 351	3 470 393
Terminuoti indėliai	5 000 000	(5 000 000)	-	Sutarties įsipareigojimai		-	
Sutarties turtas	-	2 169	2 169	Atidėjiniai		-	
Iš anksto sumokėtas pelno mokestis		43 190	43 190	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	746 163	46 674	792 837
Kitas trumpalaikis turtas		66 165	66 165	H. SUKAUPTOS SĄNAUDOS	46 674	(46 674)	-
5. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	3 815 920	5 000 000	8 815 920	IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
C. ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	95 396	(95 396)	-	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ, IŠ VISO:	75 302 359	3 860 047	79 162 406
TURTAS, IŠ VISO:	75 302 359	3 860 047	79 162 406				

Perėjimas nuo Lietuvos finansinės atskaitomybės standartų (LFAS) prie TFAS buvo atliktas remiantis 1-uju TFAS „Tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų taikymas pirmą kartą nustatant 2023 m. sausio 1 d. kaip TFAS taikymo pradžios datą. Pakeitimai tarp ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų, parengtų pagal LFAS, ir 2023 m. sausio 1 d. pakoreguotų finansinių ataskaitų pagal TFAS yra susiję su nekilnojamojo turto, įrengimų ir įrangos vertės nustatymu 2023 m. sausio 1 d., apskaita ilgalaikio turto grupėje, naudojimosi teise valdomo turto pripažinimu, įsipareigojimu, susijusiu su darbuotojų išmokomis, gautinų skolų vertės sumažėjimo atidėjimo pripažinimu. Taip pat papildomai buvo peržiūrėta skaičiavimo metodika atidėjimo, susijusio su statybos rangos sutartims garantiniam remontui bei suformuotais atidėjimais apsaugos zonoms. Visi pradinės finansinės būklės likučių koregavimai, atsiradę dėl perėjimo prie TFAS ir dėl kitų priežasčių, yra pripažįstami perėjimo dieną kaip nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

Toliau pateikta perėjimo prie TFAS įtaką Bendrovės nuosavybei bei pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoms:

	2023 m. gruodžio 31 d.	2023 m. sausio 1 d.
Nuosavybė pagal LFAS	28 604 501	28 301 297
<i>TFAS įtakos poveikis</i>		
Nematerialaus turto vertės pokytis	(21 684)	(21 684)
Materialaus turto vertės pokytis dėl turto įvertinimo	4 276 672	4 276 672
Materialaus turto vertės pokytis dėl nusidėvėjimo pradžios taikymo	(93 314)	(93 314)
Nusidėvėjimo pokytis	(278 519)	
Atidėjiniai pensijoms	(379 462)	(309 245)
Atidėtojo pelno mokesčio turto pokytis	178 645	215 153
Atidėjiniai garantiniams remontams	(168 226)	(179 086)
Gautinų skolų vertės sumažėjimo atidėjinys	(34 745)	(115 911)
Atidėtojo pelno mokesčio įsipareigojimo pokytis	(655 328)	(726 370)
Ilgalaikio turto perleidimo pokytis	(60 301)	
Kitų sąnaudų pasikeitimas	65	
<i>LFAS klaidų taisymas:</i>		
Nematerialaus turto nurašymas dėl neatitikimo IT požymiams	(58 307)	(24 787)
Atidėjinys apsaugos zonoms	(208 139)	(209 392)
Klaidų taisymas dėl atsargų apskaitos	(39 792)	
Kitų klaidų taisymas	(229)	(229)
Nuosavybė pagal TFAS	31 061 837	31 113 104
	2023 m. gruodžio 31 d.	
Pelnas (nuostoliai) pagal LFAS	503 204	
<i>TFAS įtakos poveikis</i>		
Nusidėvėjimo pokytis	(278 519)	
Atidėtojo pelno mokesčio turto pokytis	(36 508)	
Atidėtojo pelno mokesčio įsipareigojimo pokytis	71 042	
Ilgalaikio turto perleidimo pokytis	(60 301)	
Atidėjiniai pensijoms	(70 217)	
Atidėjiniai garantiniams remontams	10 860	
Gautinų skolų vertės sumažėjimo atidėjinys	81 166	
Palūkanų sąnaudos	(12 894)	
Kitos sąnaudos	396	
<i>LFAS klaidų taisymas:</i>		
Nematerialaus turto nurašymas dėl neatitikimo IT požymiams	(33 520)	
Atidėjinys apsaugos zonoms	13 587	
Klaidų taisymas dėl atsargų apskaitos	(39 792)	
Kitos sąnaudos	229	
IŠ VISO BENDRŲJŲ PAJAMŲ (SĄNAUDŲ) PAGAL TFAS	148 733	

Rengdama pirmąjį finansinės būklės ataskaitas pagal TFAS, Bendrovė koregavo anksčiau pagal LFAS parengtose finansinėse ataskaitose pateiktas sumas. Paaiškinimai apie perėjimo prie TFAS įtaką Bendrovės finansinei būklei, finansiniams rezultatams ir pinigų srautams pateikiami toliau pateiktose pastabose:

1) Nepriklausomi turto vertintojai Bendrovės turtą 2023 m. sausio 1 d. įvertino tikrąja verte. Perėjimo laikotarpiu turto vertintojų nustatyta turto tikroji vertė vėliau vykdant apskaitą traktuojama kaip numanoma savikaina, t. y. ilgalaikis turtas apskaitomas įsigijimo savikaina, atsižvelgiant į jo vertės sumažėjimą ir nusidėvėjimą. Atsiradę pasikeitimai pripažįstami nepaskirstyto pelno straipsnyje. Dėl šių pakeitimų 2023 m. sausio 1 d. buvo registruotas bendras ilgalaikio turto balansinės vertės padidėjimas 4 254 988 Eur. 2023-01-01 turto pervertinimo vertė sudarė 6 884 584 Eur, iš jų:

- **Pastatų ir statinių vertė** – 3 702 407 Eur;
- **Mašinos ir įrenginiai** – 1 262 048 Eur;
- **Transporto priemonės** – 1 502 402 Eur;
- **Kitas materialusis turtas** – 398 220 Eur;
- **Nematerialusis turtas** – 19 507 Eur.

Bendrovė peržiūrėjo ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvus turtui, kuris buvo įvertintas turto vertintoju. Naudingas turto tarnavimo laikas buvo nustatomas, atsižvelgiant į planuojamą to turto naudingo tarnavimo laiką, ilgalaikio turto naudojimo intensyvumą, turto naudojimo aplinką, technologijų ir ekonominę pažangą, morališkai sendinančią turtą. Įvertinus apskaitos pakeitimus, buvo atlikta ilgalaikio turto peržiūra ir priskyrimas atitinkamai ilgalaikio turto grupei. Bendrovė atliko turto perkėlimus iš vienos ilgalaikio turto grupės į kitą ilgalaikio turto grupę. Taip pat Bendrovė nustatė likvidacines vertes – 10 proc. nuo turto vertintojo nustatytos vertės šioms turto grupėms:

Pastatai;

Transporto priemonės;

Mašinos ir įrenginiai (pogrūpis "Judančios (savaeigės mašinos)."

Turtas, kuris valdomas patikėjimo teise bei turtas, kuris naudojamas valstybės reguliuojamoje veikloje (paviršinių nuotekų tvarkymas) įvertintas nebuvo. Jo balandinė vertė liko nepakitusi. Bendrovė pasirinko taikyti išimtį pagal 1 TFAS ir TFAS taikymo pradžios datai naudoti tokio turto pagal anksčiau taikytus bendruosius apskaitos principus nustatytą balansinę vertę kaip numanomą savikainą.

Bendrovė priėmė sprendimą IMT į komponentus neskaidyti. Priimant sprendimą dėl IMT skaidymo į komponentus, Bendrovė atsižvelgė į tokius kriterijus:

- 1) į komponentus išskaidomos dalys, kurių nusidėvėjimo laikotarpiai reikšmingai skiriasi nuo pagrindinio turto objekto ir komponentas užima reikšmingą dalį turto vertėje bei 2) atsižvelgiama į turto dalių technines savybes bei istorinę patirtį dažnai keičiant tam tikro turto dalis.
- 2) Perėjimo prie TFAS datai buvo atliktas Bendrovės atidėtojo pelno mokesčio turto ir įsipareigojimų perskaičiavimas atsižvelgiant į susidariusius laikinuosius skirtumus.
- 3) Dėl naujai nustatytos turto likvidacinės vertės, peržiūrėto IMT naudingo tarnavimo laiko ir įvertinus IT pardavimo kainą Bendrovėje pasikeitė ilgalaikio turto perleidimo rezultatas.
- 4) Rengiant finansines ataskaitas pagal TFAS nebuvo jokios įtakos pagrindinės, investicinės ir finansinės veiklos pinigų srautams, pateiktiems pinigų srautų ataskaitose.
- 5) Perėjimo prie TFAS datai buvo naujai suformuoti atidėjiniai išeitinėms kompensacijoms į pensiją.
- 6) Perėjimo prie TFAS datai buvo peržiūrėta atidėjinio garantiniam remontui skaičiavimo metodika. Skaičiavimo metodika liko nepakitusi, buvo pakeistas procentas (nuo 0,2 iki 1), kuris skaičiuojamas nuo atliktų statybos darbų vertės už paskutinius penkis metus.
- 7) Perėjimo prie TFAS datai buvo naujai vertinamas abejotinių skolų rezervas. Pagal LFAS abejotinių skolų rezervas 100 proc. dydžio buvo skaičiuojamas skoloms, kurių atsiskaitymo terminas vėluoja >90 d. Abejotinių skolų rezervui paskaičiuoti buvo pasirinkti skirtingi procentai (nuo 5 iki 100 proc.) priklausomai nuo vėlavimo laikotarpio. Taip pat buvo suformuotas tikėtinos rizikos rezervas nevėluojančioms skoloms – 1 proc. nuo gautinos sumos.

Klaidų taisymas

Taikant TFAS Bendrovė nustatė klaidas, kurios buvo ištaisytos šiose finansinėse ataskaitose. Klaidų taisymo įtaka paaiškinta žemiau pateiktose pastabose:

- 1) Atidėjinys apsaugos zonoms. 2020 m. sausio 1 d. įsigaliojo Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymas, kuriame įtvirtinta prievolė Bendrovei nustatyti ir įregistruoti Nekilnojamojo turto registre specialiąsias apsaugos sąlygas (apsaugos zonas) žemės sklypams, kurie pateks į Bendrovės vandens tiekimo ir nuotekų surinkimo infrastruktūros objektų apsaugos zonų ribas, bei už jas sumokėti kompensacijas. Bendrovei kyla įsipareigojimas dėl apsaugos zonų sutvarkymo. Bendrovė suformavo atidėjinius specialiųjų apsaugos sąlygų (apsaugos zonų) žemės sklypams nustatymui ir įregistravimui Nekilnojamojo turto registre, tačiau atidėjiniai kompensacijoms už specialiųjų žemės teritorijų naudojimą tų žemių savininkams nebuvo formuojami, kadangi Bendrovės vadovybė negali patikimai įvertinti būsimų išlaidų. Šio atidėjinio pinigų laiko vertės poveikis yra reikšmingas, todėl atidėjinio suma buvo perskaičiuota dabartinei (diskontuotai) vertei. Atidėjinio padidėjimas, atspindintis praėjusį laiko tarpą, yra apskaitytas kaip palūkanų sąnaudos.

Diskonto normai naudojamas Valstybinės energetikos reguliavimo tarnybos šaltinis:



<https://www.regula.lt/vanduo/Puslapiai/wacc-skaiciavimo-duomenys.aspx>

Pagal LFAS Bendrovė finansiniu lizingu įsigytą turtą apskaitė nekilnojamojo, turto, įrangos ir įrengimų straipsnyje. Finansinėse ataskaitose pagal TFAS tokio turto apskaitinė vertė, kuri perėjimo prie TFAS datai 2023 m. sausio 1 d. sudarė 1 848 792 Eur (2023 m. gruodžio 31 d. – 1 238 674 Eur) buvo perklasifikuota į naudojimo teise valdomo turto straipsnį. Susiję finansiniai įsipareigojimai irgi buvo perklasifikuoti iš skolinių įsipareigojimų straipsnio į nuomos įsipareigojimus.

Kitos gautinos sumos ir ateinančių laikotarpių sąnaudas

Ataskaitose pagal LFAS ateinančių laikotarpių sąnaudos bei sukauptos pajamos buvo pateiktos atskiroje eilutėje. Rengdama finansines ataskaitas pagal TFAS Bendrovė ateinančių laikotarpių sąnaudas (išskyrus sukauptas palūkanas pagal terminuotus indėlius) priskyrė straipsniui „Kitas trumpalaikis turtas“, sukauptos pajamos parodytos straipsnyje „Sutarties turtas“. Sukauptos palūkanos pagal terminuotus indėlius priskirtos straipsniui – „Kitos gautinos sumos“.

Dotacijos

Ataskaitose pagal LFAS dotacijos buvo priskiriamos dotacijų straipsniui, kuris nebuvo priskirtas ilgalaikiams ir trumpalaikiams įsipareigojimams. Rengdama finansines ataskaitas pagal TFAS Bendrovė dotacijas priskyrė prie ilgalaikių įsipareigojimų straipsnio.

Aidėtasis pelno mokestis.

Dėl koregavimų, susijusių su perėjimu prie TFAS, atsirado laikinieji skirtumai, nuo kurių Bendrovė apskaičiavo ir apskaitė atidėtojo pelno mokesčio turtą ir įsipareigojimus. Atidėtojo pelno mokesčio koregavimai buvo apskaityti nepaskirstytame pelne perėjimo prie TFAS datai ir kitų bendrųjų pajamų straipsnyje 2023-2024 metais.

Perėjimo prie TFAS pokyčiai parodomi palyginimo ataskaitose.



FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITOS, SUDARYTOS PAGAL TFAS, Palyginimas su ataskaita sudaryta pagal LFAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	2023-12-31 (LFAS)	Pokytis dėl apskaitos klaidų	TFAS pokytis	2023-12-31 (TFAS)	2023-01-01 (LFAS)	Pokytis dėl apskaitos klaidų	TFAS pokytis	2023-01-01 (TFAS)
	TURTAS									
A.	ILGALAIKIS TURTAS		60 767 000	(42 621)	3 979 324	64 703 703	53 764 440	(33 503)	4 375 957	58 106 894
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS		453 776	(42 621)	(12 554)	398 601	389 753	(33 503)	(21 684)	334 566
1.1.	Programinė įranga		431 312	(42 621)	(11 581)	377 110	72 171	(33 503)	(19 971)	18 697
1.2.	Kitas nematerialusis turtas		1 514		(973)	541	2 524		(1 713)	811
1.3.	Nebaigti projektai ir sumokėti avansai		20 950			20 950	315 058			315 058
2.	MATERIALUSIS TURTAS		60 288 486		3 813 233	64 101 719	53 293 081		4 182 488	57 475 569
2.1.	Pastatai ir statiniai		47 516 867		1 718 137	49 235 004	26 765 402		1 761 214	28 526 616
2.2.	Mašinos ir įrenginiai		7 249 065		641 384	7 890 449	6 882 733		237 643	7 120 376
2.3.	Transporto priemonės		2 251 934		831 122	3 083 056	2 612 103		(522 936)	2 089 167
2.4.	Kiti įranga, prietaisai ir įrankiai		194 843		(29 634)	165 209	152 286		(20 816)	131 470
2.5.	Naudojimo teise valdomas turtas				374 988	374 988			2 436 273	2 436 273
2.6.	Kitas materialusis turtas				277 236	277 236			291 110	291 110
2.7.	Nebaigta statyba (nebaigti darbai) ir sumokėti avansai		3 075 777			3 075 777	16 880 557			16 880 557
3.	FINANSINIS TURTAS		-				60 000			60 000
3.1.	Po vieno metų gautinos sumos						60 000			60 000
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		24 738		178 645	203 383	21 606		215 153	236 759
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas		24 738		178 645	203 383	21 606		215 153	236 759
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		14 439 963	(39 792)	58 532	96 637 185	22 285 080	478	60 622	22 346 180
1.	ATSARGOS		866 830	(39 792)		866 830	556 683			556 683
1.1.	Medžiagos ir žaliavos		838 371	(39 792)		838 371	546 242			546 242
1.2.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti		10 579			10 579				-
1.2.	Sumokėti avansai		17 880			17 880	10 441			10 441
2.	BIOLOGINIS TURTAS		-							-
3.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS		4 757 213		(52 992)	17 893 316	7 701 404	478	(115 912)	7 585 970
3.1.	Pirkėjų skolos		4 625 570		(34 747)	4 590 823	6 308 985		(115 912)	6 193 073
3.2.	Kitos gautinos sumos		131 643		(18 245)	113 398	1 392 419	478		1 392 897
4.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS		5 000 000		(4 888 476)	111 524			176 534	176 534
4.1.	Terminuoti indėliai		5 000 000		(5 000 000)	-				-
4.2.	Sutarties turtas				2 169	2 169			146 124	146 124
4.3.	Iš anksto sumokėtas pelno mokestis				43 190	43 190				-
4.4.	Kitas trumpalaikis turtas				66 165	66 165			30 410	30 410
5.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI		3 815 920		5 000 000	8 815 920	14 026 993			14 026 993
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS		95 396		(95 396)	-	167 818		(167 818)	-
	TURTO IŠ VISO		75 302 359	(82 413)	3 942 460	79 162 406	76 217 338	(33 025)	4 268 761	80 453 074

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	2023-12-31 (LFAS)	Pokytis dėl apskaitos klaidų	TFAS pokytis	2023-12-31 (TFAS)	2023-01-01 (LFAS)	Pokytis dėl apskaitos klaidų	TFAS pokytis	2023-01-01 (TFAS)
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI									
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		28 604 501		2 457 336	31 061 837	28 301 297		2 811 807	31 113 104
1.	KAPITALAS		25 955 569			25 955 569	25 955 569			25 955 569
2.	REZERVAI		1 539 032			1 539 032	239 033			239 033
2.1.	Privalomasis		1 539 032			1 539 032	239 032			239 032
2.2.	Kiti rezervai					-	1			1
3.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		1 109 900		2 457 336	3 567 236	2 106 695		2 811 807	4 918 502
G.	ĮSIPAREIGOJIMAI		46 651 184	-	10 929 993	45 208 977	47 790 542		1 549 428	49 339 970
1.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		39 161 382	(14 088)	1 264 740	40 412 034	40 307 392		1 300 194	41 607 586
1.1.	Nuomos ar panašūs įsipareigojimai				1 007 825	1 007 825			1 957 329	1 957 329
1.2.	Skoliniai įsipareigojimai		1 003 891		(1 003 891)	-	1 957 722		(1 957 722)	-
1.3.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai					-			-	-
1.4.	Ilgalaikiai atidėjiniai		84 561		605 478	690 039	84 693		573 510	658 203
1.5.	Atidėtojo pelno mokesčio įsipareigojimai				655 328	655 328			726 370	726 370
1.6.	Dotacijos, subsidijos		38 072 930	(14 088)		38 058 842	38 264 977		707	38 265 684
2.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		7 489 802	-	198 733	7 688 535	7 483 150		249 234	7 732 384
2.1.	Nuomos ar panašūs įsipareigojimai				955 854	955 854			1 064 364	1 064 364
2.2.	Skoliniai įsipareigojimai		954 146		(954 146)	-	1 064 841		(1 064 841)	-
2.3.	Skolos tiekėjams		2 450 865			2 450 865	2 439 038			2 439 038
2.4.	Gauti avansai		18 586			18 586	20 569			20 569
2.5.	Pelno mokesčio įsipareigojimai					-	24 720			24 720
2.6.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		3 320 042		150 351	3 470 393	2 996 616		124 212	3 120 828
2.7.	Sutarties įsipareigojimai					-			112 198	112 198
2.8.	Atidėjiniai					-				-
2.9.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		746 163		46 674	792 837	937 366		13 301	950 667
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS		46 674		(46 674)	-	125 499		(125 499)	-
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI IŠ VISO		<u>75 302 359</u>	<u>(14 088)</u>	<u>3 874 135</u>	<u>79 162 406</u>	<u>76 217 338</u>		<u>4 235 736</u>	<u>80 453 074</u>

2. Nematerialusis turtas

2024 m. gruodžio 31 d. nematerialųjį turtą sudarė:

	Programinė įranga	Kitas nematerialusis turtas	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
Savikaina 2022-12-31	105 595	811	315 058	421 464
Sukauptas nusidėvėjimas 2022-12-31	86 898			86 898
Balansinė vertė 2022-12-31	18 697	811	315 058	334 566
Įsigijimas ir patobulinimas	71 604		129 622	201 226
Perklasifikavimas	423 730		(423 730)	-
Nurašymas (įsigijimo savikaina)	(36 773)			(36 773)
Nurašymas (sukauptas nusidėvėjimas)	(7 343)			(7 343)
Nusidėvėjimas	(107 491)	270		(107 221)
Balansinė vertė 2023-12-31	377 110	541	20 950	398 601
Įsigijimo savikaina 2023-12-31	564 156	811	20 950	585 917
Sukauptas nusidėvėjimas 2023-12-31	187 046	270	-	187 316
Balansinė vertė 2023-12-31	377 110	541	20 950	398 601
Įsigijimas ir patobulinimas	70 555		6 750	77 305
Perklasifikavimas	27 700		(27 700)	-
Nurašymas (įsigijimo savikaina)	(126 149)			(126 149)
Nurašymas (sukauptas nusidėvėjimas)	(94 243)			(94 243)
Nusidėvėjimas	176 149	270		176 419
Balansinė vertė 2024-12-31	267 310	271	-	267 581
Įsigijimo savikaina 2024-12-31	536 262	811		537 073
Sukauptas nusidėvėjimas 2024-12-31	268 952	540		269 492
Balansinė vertė 2024-12-31	267 310	271	-	267 581



3. Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai

2024 m. gruodžio 31 d. nekilnojamąjį turtą, įrangą ir įrengimus sudarė:

	Lietaus nuotėkų tinklai	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įranga	Transporto priemonės	Įrankiai ir kitas ilgalaikis turtas	Vykdomi statybos darbai ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
Savikaina 2022-12-31	37 942 808	6 455 241	10 641 485	5 173 679	468 452	16 880 557	77 562 222
Sukauptas nusidėvėjimas 2022-12-31	15 665 775	205 658	2 370 199	1 799 149	45 872		20 086 653
Balansinė vertė 2022-12-31	22 277 033	6 249 583	8 271 286	3 374 530	422 580	16 880 557	57 475 569
tame sk. nuomojamas turtas			1 150 910	1 285 363			2 436 273
Įsigijimas ir patobulinimai	1 519 687	42 192	799 478	920 652	122 076	6 590 221	9 994 306
tame sk. nuomojamas turtas					6 349		6 349
Perklasifikavimas	14 106 343	6 268 842	8 828			(20 384 013)	-
Nurašymas ir perleidimas		(4 709)	(60 905)	(46 764)	(22 132)	(10 988)	(145 498)
Nusidėvėjimas	946 260	280 525	1 038 641	931 941	96 206		3 293 573
Nurašyto ir perleisto turto nusidėvėjimas		(2 818)	(14 566)	(31 408)	(22 123)		(70 915)
Balansinė vertė 2023-12-31	36 956 803	12 278 201	7 994 612	3 347 885	448 441	3 075 777	64 101 719
Įsigijimo savikaina 2023-12-31	53 568 838	12 761 566	11 388 886	6 047 567	568 396	3 075 777	87 411 030
Sukauptas nusidėvėjimas 2023-12-31	16 612 035	483 365	3 394 274	2 699 682	119 955	-	23 309 311
Balansinė vertė 2023-12-31	36 956 803	12 278 201	7 994 612	3 347 885	448 441	3 075 777	64 101 719
tame sk. nuomojamas turtas			726 616	881 050	5 996		1 613 662
Įsigijimas ir patobulinimai	466 273	225 378	1 275 606	875 778	153 001	85 040	3 081 076
tame sk. nuomojamas turtas		225 378					225 378
Perklasifikavimas	218 264	2 807 678	7 355			(3 033 297)	-
Nurašymas ir perleidimas		(99 712)	(96 268)	(229 238)	(47 229)		(472 447)
Nusidėvėjimas	1 131 699	477 878	1 149 244	1 070 204	135 875		3 964 900
Nurašyto ir perleisto turto nusidėvėjimas		(62 057)	(87 973)	(216 717)	(32 033)		(398 780)
Perklasifikavimas	(1 539)	431	1 108				-
Balansinė vertė 2024-12-31	36 511 180	14 795 293	8 118 926	3 140 938	450 371	127 520	63 144 228
Įsigijimo savikaina 2024-12-31	54 253 375	15 694 910	12 575 579	6 694 107	674 168	127 520	90 019 659
Sukauptas nusidėvėjimas 2024-12-31	17 742 195	899 617	4 456 653	3 553 169	223 797	-	26 875 431
Balansinė vertė 2024-12-31	36 511 180	14 795 293	8 118 926	3 140 938	450 371	127 520	63 144 228
tame sk. nuomojamas turtas		210 797	373 870	457 291	3 881		1 045 839

4. Naudojimo teise valdomas turtas ir nuomos įsipareigojimai

Naudojimo teise valdomame turte apskaitytos ilgalaikės patalpų nuomos sutartis, biuro įrangos nuoma, transporto priemonės, judančios (savaeigės) mašinos bei kita įranga (barstytuvai, verstuvi, sniego valymo įranga, šlavimo įrenginiai).

4.1. Veiklos nuoma

Pastaba Naudojimo teise valdomas turtas. Veiklos nuoma					
2024					
	Pastatai	Mašinos ir įranga	Transporto priemonės	Kitas ilgalaikis turtas	Iš viso
Pradinė vertė 2024-01-01		350 000	1 060 215	6 349	1 416 564
Įsigijimas	225 378				225 378
Perklasifikavimas					-
Kiti pokyčiai			(161 501)		(161 501)
Pradinė vertė 2024-12-31	225 378	350 000	898 714	6 349	1 480 441
Sukauptas nusidėvėjimas ir vertės sumažėjimas 2024-01-01		245 837	795 386	353	1 041 576
Nusidėvėjimas ir vertės sumažėjimas	14 581	50 014	139 815	2 115	206 525
Perklasifikavimas					
Kiti pokyčiai			(161 500)		(161 500)
Sukauptas nusidėvėjimas ir vertės sumažėjimas 2024-12-31	14 581	295 851	773 701	2 468	1 086 601
Balansinė vertė 2024-12-31	210 797	54 149	125 013	3 881	393 840
2023					
	Pastatai	Mašinos ir įranga	Transporto priemonės	Kitas ilgalaikis turtas	Iš viso
Pradinė vertė 2023-01-01		350 000	1 084 940		1 434 940
Įsigijimas				6 349	6 349
Perklasifikavimas					-
Kiti pokyčiai			(24 725)		(24 725)
Pradinė vertė 2023-12-31		350 000	1 060 215	6 349	1 416 564
Sukauptas nusidėvėjimas ir vertės sumažėjimas 2023-01-01		195 823	650 766		846 589
Nusidėvėjimas ir vertės sumažėjimas		50 014	169 345	353	219 712
Perklasifikavimas					-
Kiti pokyčiai			(24 725)		(24 725)
Sukauptas nusidėvėjimas ir vertės sumažėjimas 2023-12-31		245 837	795 386	353	1 041 576
Balansinė vertė 2023-12-31		104 163	264 829	5 996	374 988

4.2. Finansinis lizingas

Pastaba Naudojimo teise valdomas turtas. Finansinis lizingas

2024 m.			
	Mašinos ir įranga	Transporto priemonės	Iš viso
Pradinė vertė 2024-01-01	1 977 660	1 881 142	3 858 802
Įsigijimas			-
Perklasifikavimas			-
Kiti pokyčiai	(2 200)		(2 200)
Pradinė vertė 2024-12-31	1 975 460	1 881 142	3 856 602
Sukauptas nusidėvėjimas ir vertės sumažėjimas 2024-01-01	1 355 207	1 264 921	2 620 128
Nusidėvėjimas ir vertės sumažėjimas	302 072	283 943	586 015
Perklasifikavimas			
Kiti pokyčiai	(1 540)		(1 540)
Sukauptas nusidėvėjimas ir vertės sumažėjimas 2024-12-31	1 655 739	1 548 864	3 204 603
Balansinė vertė 2024-12-31	319 721	332 278	651 999

2023 m.			
	Mašinos ir įranga	Transporto priemonės	Iš viso
Pradinė vertė 2023-01-01	1 977 660	1 881 142	3 858 802
Įsigijimas			-
Perklasifikavimas			-
Kiti pokyčiai			-
Pradinė vertė 2023-12-31	1 977 660	1 881 142	3 858 802
Sukauptas nusidėvėjimas ir vertės sumažėjimas 2023-01-01	980 927	1 029 083	2 010 010
Nusidėvėjimas ir vertės sumažėjimas	374 280	235 838	610 118
Perklasifikavimas			-
Kiti pokyčiai			-
Sukauptas nusidėvėjimas ir vertės sumažėjimas 2023-12-31	1 355 207	1 264 921	2 620 128
Balansinė vertė 2023-12-31	622 453	616 221	1 238 674

4.3 Nuomos ar panašūs įsipareigojimai

Nuomos ar panašūs įsipareigojimai		
	2024-12-31	2023-12-31
Ilgalaikiai (veiklos nuoma)	172 417	198 487
Ilgalaikiai (finansinė nuoma - lizingas)	279 020	809 338
Trumpalaikiai (veiklos nuoma)	229 093	201 909
Trumpalaikiai (finansinė nuoma - lizingas)	530 317	753 945
Iš viso	1 210 847	1 963 679

Nuomos sąnaudos		
	2024-12-31	2023-12-31
Nusidėvėjimas (turtas pagal veiklos nuomą)	206 525	219 712
Vertės sumažėjimas		
Palūkanų sąnaudos (veiklos nuoma)	12 508	14 702
Nuomos sąnaudos (veiklos nuoma)	223 989	241 382
Iš viso	443 022	475 796
Naujai sudarytos nuomos sutartys	212 595	6 349

Nuomos ir panašių įsipareigojimų pinigų srautas		
	2024-12-31	2023-12-31
Mokėjimai (veiklos nuoma)	223 989	241 382
Mokėjimai (finansinė nuoma - lizingas)	753 946	837 691
Sumokėtos palūkanos (veiklos nuoma)	12 508	14 702
Sumokėtos palūkanos (finansinė nuoma - lizingas)	34 016	58 342
Iš viso	1 024 459	1 152 117



5. Atsargos

2024 m. gruodžio 31 d. atsargas sudarė:

	2024-12-31	2023-12-31
Medžiagos ir žaliavos	673 010	798 579
Vykdomi darbai		
Pagaminta produkcija		
Prekės skirtos perparduoti	137 673	10 579
Atsargų vertės sumažėjimas (-)		
Atsargų vertės sumažėjimo atstatymas		
Išankstiniai apmokėjimai už atsargas ir paslaugas	7 951	17 880
Išankstiniai mokėjimai už atsargas	4 553	17 341
Išankstiniai apmokėjimai už paslaugas	3 398	439
Išankstinių apmokėjimų vertės sumažėjimas (-)		
Iš viso atsargų	818 634	827 038

	Apskaitinė vertė prieš nurašymą	Nurašymas	Apskaitinė vertė po nurašymo
2024-12-31			
Medžiagos ir žaliavos	673 010		673 010
Vykdomi darbai			
Pagaminta produkcija			
Prekės skirtos perparduoti	137 673		137 673
Iš viso	810 683		810 683
	Apskaitinė vertė prieš nurašymą	Nurašymas	Apskaitinė vertė po nurašymo
2023-12-31			
Medžiagos ir žaliavos	798 579		798 579
Vykdomi darbai			
Pagaminta produkcija			
Prekės skirtos perparduoti	10 579		10 579
Iš viso	809 158		809 158

Atsargų vertės sumažėjimas 2023-2024 m. atliktas nebuvo. Visos atsargos per ateinančius metus bus naudojamos veikloje.

6. Pirkėjų įsiskolinimas ir kitos gautinos sumos

2024 m. gruodžio 31 d. pirkėjų įsiskolinimą ir kitas gautinas sumas sudarė:

Pirkėjų skolos ir kitos gautinos sumos		
	2024-12-31	2023-12-31
Pirkėjų skolos	12 943 834	4 669 899
Prekybos gautinos sumos iš grupės įmonių		
Abejotinų skolų rezervas (-)	(5 674)	(193)
Tikėtinos rizikos vertės sumažėjimas (-)	(128 031)	(75 931)
Nuostolių atstatymas	2 095	48
Pirkėjų skolos iš viso:	12 812 224	4 590 823
Kitos gautinos sumos		
Užstatai pagal konkursus	21 725	62 725
Gautinos palūkanos pagal terminuotus indėlius	16 301	39 030
Biudžeto įsiskolinimas		11 643
Kitos gautinos sumos, iš viso:	38 026	113 398

7. Kitas trumpalaikis turtas

Šiame straipsnyje parodytos ateinančių laikotarpių sąnaudos

	2024-12-31	2023-12-31
Būsimų laikotarpių sąnaudos už draudimo paslaugas	94 553	53 188
Būsimų laikotarpių sąnaudos už įsigytas licencijas	70 174	12 710
Kitos	1 920	267
Iš viso	166 647	66 165
	2024-12-31	2023-12-31
Pinigai banke	4 052 071	8 814 772
Pinigai kasoje	253	1 012
Pinigai kelyje	1 441	136
Iš viso	4 053 765	8 815 920

Terminuoti indėliai, kurių terminas iki 3 m. parodyti pinigų straipsnyje. 2023 m. tokių indėlių turėjome 5 000 000 Eur, 2024 m. – 1 000 000 Eur.

9. Nuosavas kapitalas

Bendrovės įstatinis kapitalas 2024 m. gruodžio 31 d. – 25 955 569 Eur. Jį sudaro 824 248 paprastųjų vardinių akcijų, akcijų nominalioji vertė – 31,49 Eur. Bendrovė yra sudariusi privalomąjį rezervą, kurio suma 2024 m. gruodžio 31 d. sudaro 1 939 032 Eur (2023 m. gruodžio 31 d. – 1 539 032 Eur). 2024 m. akcininkas priėmė sprendimą padidinti privalomąjį rezervą 400 000 Eur iš nepaskirstytojo pelno.

10. Atidėtas pelno mokestis

Atidėtojo pelno mokesčio judėjimas per laikotarpį:

Pastaba Atidėtas pelno mokesčio turtas ir įsipareigojimas			
	2024-12-31	2023-12-31	Pokytis
Atidėtas pelno mokesčio turtas			
Gautinų sumų vertės sumažėjimo poveikis	21 058	11 861	9 197
Atsargų vertės sumažėjimo poveikis			
Ilgalaikio turto vertės sumažėjimo poveikis			
Pripažintų atidėjinių poveikis	141 415	126 058	15 357
Atostogų rezervo poveikis	6 476	5 404	1 072
Veiklos nuomos poveikis	64 242	60 060	4 182
Iš viso atidėto pelno mokesčio turtas	233 191	203 383	29 808
Ilgalaikio turto vertės padidėjimo poveikis (dėl turto įvertinimo)	590 827	599 080	8 253
Ilgalaikio turto vertės padidėjimo poveikis (dėl veiklos nuomos)	63 014	56 248	6 766
Iš viso atidėto pelno mokesčio įsipareigojimas	653 841	655 328	1 487

Atidėtajam pelno mokesčiui 2024 m. paskaičiuotas 16 proc. tarifas.

11. Pelno mokestis

	2024-12-31	2023-12-31
Atidėtojo pelno mokesčio pokytis	(31 295)	(37 666)
Pelno mokestis	382 803	101 250
Praėjusių laikotarpių pelno mokesčio koregavimas	(2 096)	(827)
Iš viso	349 412	62 757
	2024-12-31	2023-12-31
Pelnas prieš apmokestinimą	1 897 631	211 490
Pelno mokestis taikant 15% tarifą	382 803	101 250
Neapmokestinamos pajamos (-)	(92 062)	(8 999)
Sąnaudos nemažinančios apmokestinamojo pelno	914 796	412 388
Mokestinė lengvata		
Kita įtaka	(168 342)	55 104
Pelno (nuostolių) sąnaudos	349 412	62 757

Mokėtinas pelno mokestis 2024.12.31 sudaro 239 733 Eur (įvertinus sumokėtą avansinį pelno mokestį – 143 070 Eur).

12. Dotacijos

	2024-12-31	2023-12-31
Likutis sausio 1 d.	38 058 842	38 265 684
Gauta per metus (pinigais)	24 000	1 279 291
Grąžinta per metus		(166 883)
Gauta per metus (patikėjimo teise valdomas turtas)		
Amortizacija	(1 524 528)	(1 226 779)
Dotacijos korekcija		(92 472)
Likutis gruodžio 31 d.	36 558 314	38 058 842

Bendrovė iš Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros 2024 m. gavo dotaciją 24 000 Eur pagal programą „Grynujų elektromobilių įsigijimo juridiniams asmenims skatinimas“. Gauta dotacija, skirta ilgalaikiam turtui įsigyti, pripažįstama panaudota dalimis, mažinant balanso straipsnį dotacijos tiek, kiek to turto nudėvėta per 2024 metus.

13. Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai ir turtas

	Atidėjinys statybos rangos sutartims garantiniam remontui	Atidėjimas bylinėjimosi išlaidoms ir pareikštiems ieškiniams	Atidėjinys apsaugos zonai	Kiti atidėjiniai	Iš viso
2024 m.					
Likutis metų pradžioje	252 787		208 139		460 926
Pripažinta					-
Pripažinimo nutraukimas	(27 304)		12 754		(14 402)
Panaudotas per metus			(52 600)		(52 748)
Likutis metų pabaigoje	225 483	-	168 293	-	393 776
tame skaičiuje trumpalaikė dalis					-
2023 m.					
Likutis metų pradžioje	263 779		209 392		473 171
Pripažinta					-
Pripažinimo nutraukimas	(10 992)		(1 253)		(12 245)
Panaudotas per metus					-
Likutis metų pabaigoje	252 787	-	208 139	-	460 926
tame skaičiuje trumpalaikė dalis					-

14. Finansiniai įsipareigojimai 2024-12-31

Patronuojančiąjai, patronuojamosioms, bendrosioms ir asocijuotosioms įmonėms

	Per 1 metus	Per 2-5 metus	Po 5 metų	Iš viso
Iš grupės įmonių gautos paskolos				-
Grupės įmonėms mokėtinos skolos				-
Bendrosioms ir asocijuotoms įmonėms mokėtinos skolos				-
Skolos tiekėjams	4 260 337			4 260 337
Gauti avansai	22 795			22 795
Sutarties įsipareigojimai				-
Iš viso	4 283 132	-	-	4 283 132

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai

	Per 1 metus	Per 2-5 metus	Po 5 metų	Iš viso
Mokėtinos sumos darbuotojams	931 864			931 864
Sukaupti darbo užmokesčio priedai	1 060 230			1 060 230
Atidėjinyje nepanaudotoms atostogoms	1 240 605			1 240 605
Atidėjinyje išeitinėms kompensacijoms	191 771	298 497		490 268
Mokėtinas gyventojų pajamų mokestis	296 214			296 214
Mokėtinas socialinis draudimas	368 311			368 311
Iš viso	4 088 995	298 497	-	4 387 492

Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai

	Per 1 metus	Per 2-5 metus	Po 5 metų	Iš viso
Mokėtinas PVM	311 381			311 381
Mokėtinas aplinkos taršos mokestis	552 379			552 379
Mokėtinas nekilnojamo turto mokestis	16 816			16 816
Kitos mokėtinos sumos	15			15
Sukauptos sąnaudos	461 048			461 048
Iš viso	1 341 639	-	-	1 341 639

15. Pastaba. Pardavimo pajamos

	2024-12-31	2023-12-31
Vilniaus miesto savivaldybės pajamos	42 617 860	27 991 294
Abonentų paslaugų pajamos	2 874 577	1 873 452
Gatvių, kelių tiesimas, dangų priežiūros pajamos	586 394	793 635
Avarijų likvidavimo paslaugos	343 653	322 929
Vienartiniai užsakymai	101 836	471 865
Gyvūnų karantinavimo paslaugos	41 699	38 973
Pastatų ir inžinerinių sistemų priežiūros paslaugos	2 183	2 183
Kitos paslaugos	385 445	90 591
Iš viso	46 953 647	31 584 922

16. Pastaba. Pardavimų savikaina

	2024-12-31	2023-12-31
Darbo užmokesčio sąnaudos	14 919 867	12 100 472
Paslaugų pirkimas	678 186	510 268
Atsargų, kuro sąnaudos	6 930 970	8 633 349
Subrangos paslaugos	12 861 892	2 514 935
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija	2 310 786	1 868 077
Transporto, mechanizmų nuoma ir remontas	2 301 964	1 601 872
Kitos sąnaudos	283 562	195 587
Iš viso	40 287 227	27 424 560

17. Pastaba. Bendrosios ir administracinės sąnaudos

	2024-12-31	2023-12-31
Darbo užmokesčio sąnaudos	2 555 199	2 383 016
Taršos mokestis iš stacionarių taršos šaltinių	543 955	406 676
Kitų mokesčių sąnaudos	61 537	49 432
Komunalinių paslaugų sąnaudos	144 423	169 705
Draudimo sąnaudos	98 778	149 904
Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	304 449	248 242
Reprezentacijos, reklamos ir spaudos sąnaudos	4 537	25 518
Turto nurašymai ir vertės sumažėjimas	48 297	1 899
Teisinės, audito, IT aptarnavimo, asociacijų nario mokesčiai ir kitos sąnaudos	1 220 866	708 047
Iš viso	4 982 041	2 142 439

18. Kita veikla

18.1. Pajamos

	2024-12-31	2023-12-31
Kitos veiklos pardavimo pajamos	60 741	57 261
Ilgalaikio turto pardavimo pajamos		
Iš viso	60 741	57 261

18.2. Sąnaudos

	2024-12-31	2023-12-31
Kitos veiklos sąnaudos		8 515
Ilgalaikio turto pardavimo sąnaudos		
Iš viso	-	8 515

19. Pastaba Finansinė ir investicinė veikla

19.1. Pajamos

	2024-12-31	2023-12-31
Palūkanų pajamos	201 912	221 664
Teigiama valiutos kurso įtaka	2	12
Baudų ir delspinigių pajamos	22 755	8 930
Iš viso:	224 669	230 606

19.2. Sąnaudos

	2024-12-31	2023-12-31
Palūkanų sąnaudos	59 426	85 378
Neigiama valiutų kursų įtaka	4	12
Baudų ir delspinigių sąnaudos	12 728	395
Iš viso:	72 158	85 785

20. Finansiniai ryšiai su Bendrovės vadovais

2024 m. Bendrovės Administracijoje dirbo 8 vadovai (2023 m. – 10), Bendrovės valdybos narių skaičius nuo 2024-06-01 – 5.

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai	Likutis finansinių metų pabaigoje
Per metus priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais:	783 306	717 598	29 529
Vadovams	606 740	601 667	29 529
Valdybos nariams	130 359	97 927	-
Audito komiteto nariams	46 207	18 004	-
Vidutinis vadovų skaičius per metus	8	10	

2024 m. ir 2023 m. Bendrovės vadovams, valdybos nariams nebuvo suteikta jokių paskolų, garantijų, nebuvo jokių kitų išmokėtų ar priskaičiuotų sumų ar turto, išskyrus tai, kas aprašyta aukščiau.

21. Sandoriai su susijusiomis šalimis

Per metus, pasibaigusius 2024 m. gruodžio 31 d. ir 2023 m. gruodžio 31 d. Bendrovė vykdė operacijas su susijusiomis šalimis:

2024 m. gruodžio 31 d.:

Susijusi šalis	Gautinos sumos (su PVM)	Mokėtinos sumos (su PVM)	Pardavimai (be PVM)	Pirkimai (be PVM)
Vienintelis akcininkas – Vilniaus miesto savivaldybė	12 217 722		42 550 106	
Iš viso:	12 217 722		42 550 106	

Gautinų sumų atsiskaitymo terminas – per vienerius metus - 2025 m.

2023 m. gruodžio 31 d.:

Susijusi šalis	Gautinos sumos (su PVM)	Mokėtinos sumos (su PVM)	Pardavimai (be PVM)	Pirkimai (be PVM)
Vienintelis akcininkas – Vilniaus miesto savivaldybė	4 203 541		28 022 164	
Iš viso:	4 203 541		28 022 164	

2024 m. ir 2023 m. vertės sumažėjimas abejotinoms gautinoms sumoms iš susijusių šalių apskaitytas nebuvo.

22. Veiklos tęstinumas

Apie 90 proc. 2024 m. pardavimo pajamų Bendrovė uždirbo iš vienintelio pirkėjo – Vilniaus miesto Savivaldybės Administracijos. 2023 m. gruodžio mėn. buvo sudaryta nauja paslaugų teikimo sutartis su Vilniaus miesto Savivaldybės Administracija. Paslaugų teikimo terminas: 5 metai nuo 2024 m. sausio 1 d. Todėl šios finansinės ataskaitos yra parengtos vadovaujantis veiklos tęstinumo principu.

23. Įvykiai po ataskaitinio laikotarpio

Po finansinių metų pabaigos iki šių finansinių ataskaitų patvirtinimo neįvyko jokių kitų po ataskaitinių įvykių, kurie turėtų įtakos šioms finansinėms ataskaitoms ar turėtų būti papildomai atskleisti. Šių ataskaitų parengimo datai Bendrovė neturi nebalansinių įsipareigojimų ar neapibrėžtumų.

2025-01-14 Atliktas Kokybės vadybos sistemos LST EN ISO 9001:2015, Aplinkos apsaugos vadybos sistemos LST EN 14001:2015, Darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemos ISO 45001:2018 vadybos sistemų priežiūros auditas. Auditą atlikusi nepriklausoma įmonė pratęsė sertifikatų galiojimą.

2025-01-21 pasirašytas Vilniaus miesto savivaldybės mero potvarkis, patvirtinantis Bendrovės vykdomų specialiųjų įpareigojimų sąrašą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir atsižvelgiant į Valstybės valdomų įmonių, jų dukterinių bendrovių ir savivaldybių valdomų įmonių specialiųjų įpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 4-1100 „Dėl Valstybės valdomų įmonių, jų dukterinių bendrovių ir savivaldybių valdomų įmonių specialiųjų įpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijų patvirtinimo“.

2025 sausio 23 d. patvirtinta Bendrovės Atlygio politika.

2025 m. kovo 14 d. patvirtintas Bendrovės strateginis planas 2025 – 2027 m.

2025 m. 2025-01-09 AB „Vilniaus šilumos tinklai“ pagal UAB „Vilniaus apšvietimas“ įgaliojimą paskelbė viešą pirkimą dėl pamatų gatvės apšvietimo atramoms, ant kurių kabinamas troleibuso linijų kontaktinis tinklas įrengimo su visomis medžiagomis ir įranga darbų. 2025-01-24 UAB „Grinda“ pateikė pasiūlymą, kuris 2025/03/10 buvo pripažintas laimėjusiu pirkimą. 2025-03-19 UAB „Grinda“ ir UAB „Vilniaus apšvietimo tinklai“ pasirašė sutartį dėl darbų. Sutarties vertė 1 452 000 Eur su PVM, sutarties terminas 12 mėn.





UAB „GRINDA“ VADOVYBĖS ATASKAITA

2024 m.

VALDYBOS PIRMININKO ŽODIS

AB „Grinda“, Vilniaus miesto savivaldybės įmonė, teikianti platų viešųjų paslaugų spektrą, 2024 metais kryptingai dirbo siekdama visapusiškai modernios, tvarkingos ir švarios miesto aplinkos ir infrastruktūros. Bendrovės veikla tiesiogiai prisideda prie švaresnės, patogesnės aplinkos kūrimo bei vilniečių gyvenimo kokybės gerinimo.

Atliepiant Bendrovei nustatytus strateginius tikslus ir akcininko lūkestį, per ataskaitinį laikotarpį įgyvendinti svarbūs infrastruktūros projektai, tarp jų – pradėtas ir sėkmingai valdomas Kalvarijų gatvės paviršinių nuotekų infrastruktūros projektas. Įvykdytas strategiškai svarbus taršos valdymo pokytis, sustiprinta taršos kontrolė ir prevencija, efektyviai suvaldytos ekstremalios situacijos mieste.

Pavyko išplėsti ir Bendrovės paslaugų spektrą – tai leidžia dar lanksčiau ir veiksmingiau atliepti miesto bei gyventojų poreikius.

Įmonei keliame aukščiausią skaidrumo, gerosios valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus siekiant atliepti akcininko bei miesto bendruomenės interesus ir poreikius.

Siekiame, kad Vilnius taptų inovatyviu, švariu ir visiems patogiu miestu gyventi. Mūsų nuoseklus darbas prisideda prie žaliosios miesto vizijos įgyvendinimo, siekiant sukurti tvarią ir klimatui neutralią ateitį, kuri būtų naudinga tiek vilniečiams, tiek ateities kartoms.

Pagarbiai

Valdybos pirmininkas Ilja Karužis



DIREKTORIAUS ŽODIS



UAB „Grinda“ misija – rūpintis miestu. Esame Vilniaus ir vilniečių įmonė.

Vilniaus miesto savivaldybės įmonei UAB „Grinda“ 2024 – ieji buvo transformacijos ir spartaus augimo metai. Bendrovės pajamos augo 49 % palyginus su praėjusiais metais. Sėkmingai įvykdyta įmonės reorganizacija, kurios pagrindinis tikslas – optimizuoti organizacijos struktūrą ir modernizuoti Bendrovės valdymą. Šis pokytis leido pereiti prie projekcinio valdymo modelio, reikšmingai padidinti veiklos pelningumą didinant procesų efektyvumą juos skaitmenizuojant ir optimizuojant.

Įvykdyti pokyčiai, suformuota Tvarumo ir techninės priežiūros grupė, leido pagerinti teikiamų paslaugų kokybę, taikant aukščiausius kokybės standartus ir padidinti darbo našumą.

Visa UAB „Grinda“ veikla ir tikslai orientuoti į Vilnių, Vilniaus miesto infrastruktūrą, vilniečius ir jų poreikius. Įdėjome daug darbo siekdami pagerinti mūsų teikiamų paslaugų kokybę ir komunikaciją su visomis suinteresuotomis šalimis. Džiaugiamės, kad mūsų pastangos buvo įvertintos – vilniečių pasitenkinimo rodiklis paaugo nuo 6,2 iki 6,9.

Sėkmingai plėtėme ir vilniečiams teikiamų paslaugų spektrą. 2024 metais įmonės priežiūrai buvo patikėta reprezentatyviausia miesto erdvė – Vilniaus Senamiestis. Prižiūrėdami sostinės širdį, jaučiame didelę atsakomybę ir keliame sau pačius aukščiausius reikalavimus. Tais pačiais metais pradėjome nemokamų viešųjų tualetų priežiūrą, užtikrindami jų švarą ir prieinamumą miesto gyventojams ir svečiams.

Bendrovė supranta savo atsakomybę ir indėlį kuriant tvarų miestą. 2024 m. padarėme reikšmingą įdirbį organizacijos tvarumo strategijos formavime. Pasitelkę ekspertus atlikome suinteresuotųjų šalių analizę, dvejopo reikšmingumo vertinimą, identifikavome siekius, tikslus ir rodiklius, kuriais matuosime jų pasiekimą. Siekdami ilgalaikio tvarumo suformavome Nuotekų ekologinės taršos grupę. Šios grupės tikslas dar labiau sustiprinti paviršinių nuotekų taršos kontrolę, apsaugant ir taip gerinant miesto upių vandens kokybę. Toliau sparčiai investuojame į miestui reikalingą paviršinių nuotekų infrastruktūrą. 2024 m. pradėjome ir laiku vykdėme ypatingai svarbų miestui Kalvarijų gatvės projektą – įgyvendinus projektą apie 37 ha dydžio Vilniaus miesto teritorijoje aplink Kalvarijų g. paviršinės nuotekos taps tvarkomos atskirai nuo buitinių nuotekų, dėl ko bus sumažinta Kalvarijų g. užtvindymo rizika ar buitinių nuotekų tinklų persipildymų tikimybė liūčių metu, o surinktos nuotekos, prieš jas išleidžiant į Neries upę, bus valomos nuotekų valymo įrenginiais.

Suplanavome daugiau nei 40 mln. Eur paviršinių nuotekų tinklų investicijas ateinantiems penkeriems metams spręsdami miesto plano problemines vietas ir paviršinių nuotekų tinklų plėtrą.

2024 m. vilniečiai susidūrė su ypatingomis avarinėmis situacijomis, tarp jų ir Viršuliškių g. daugiabučio sprogimu, bei lėktuvo katastrofa. Ne tik mūsų avarinės tarnyba, bet visa UAB „Grinda“ komanda viena pirmųjų buvo šalia ir su vilniečiais šiais sunkiais momentais. Didžiuojusi komanda, su kuria radome greitus, kartais ir nestandartinius sprendimus, ir sėkmingai įveikėme užklupusius iššūkius.

Ypatingai didžiuojusi darbuotojų augimu ir įsitraukimu. Nepaisant reorganizacijos sukeltų pasikeitimų, pokyčių veiklos procesuose ir valdyme darbuotojų įsitraukimo rodiklis viršijo visus lūkesčius ir paaugo iki 72 %. Noriu padėkoti kiekvienam iš jų už įsitraukimą, atsidavimą ir priimtą atsakomybę ne tik kasdienėje veikloje, bet ir nestandartinėse situacijose, kai miestui ir vilniečiams prireikia skubios jų reakcijos ir pagalbos.

Sėkmingi veiklos ir organizacijos rezultatai ne tik džiugina, bet ir įpareigoja. 2025 m. Bendrovei keliame tikslai dar ambicingesni. Tikiu komandos motyvacija ir mūsų bendru pasiryžimu visus juos sėkmingai įgyvendinti.

Mūsų tikslas išlieka tas pats – atsakingai rūpintis miestu, jo švara bei tvarka, gerinti vilniečių gyvenimo kokybę per modernią infrastruktūrą ir tvarią aplinką.

Pagarbiai

Direktorius Jonas Davidavičius

TURINYS

01

APŽVALGA

Bendroji informacija apie įmonę	35
Veiklos modelis	36
Akcininko lūkesčių laiškas	37
Vizija, Misija, Vertybės ir strateginiai tikslai	50
Svarbiausi 2024 m. įvykiai	56
Svarbiausi įvykiai po ataskaitinio laikotarpio	57

02

VALDYSENA

Bendrovės valdymas	58
Organizacinė struktūra	59
Įmonės darbuotojai ir darbo užmokesčio fondas	64
Vidaus kontrolės sistema	68
Viešieji pirkimai	75
Informacija apie auditą	75
Apskaitos politika	75
Svarbiausios rizikos ir jų valdymas	75

03

ĮMONĖS VEIKLOS REZULTATAI

Bendroji įmonės veiklos apžvalga	78
Miesto infrastruktūros projektų valdymas	80
Miesto paviršinių nuotekų planavimas ir tvarkymas	81
Avarinių situacijų lokalizavimas ir šalinimas	84
Teritorijų priežiūra	88
Vilniaus gyvūnų globos namai	89
Finansiniai veiklos rezultatai	90
Įmonės planai ir prognozės 2025 – 2027 m.	92

04

INFORMACIJA TVARUMO KLAUSIMAIS

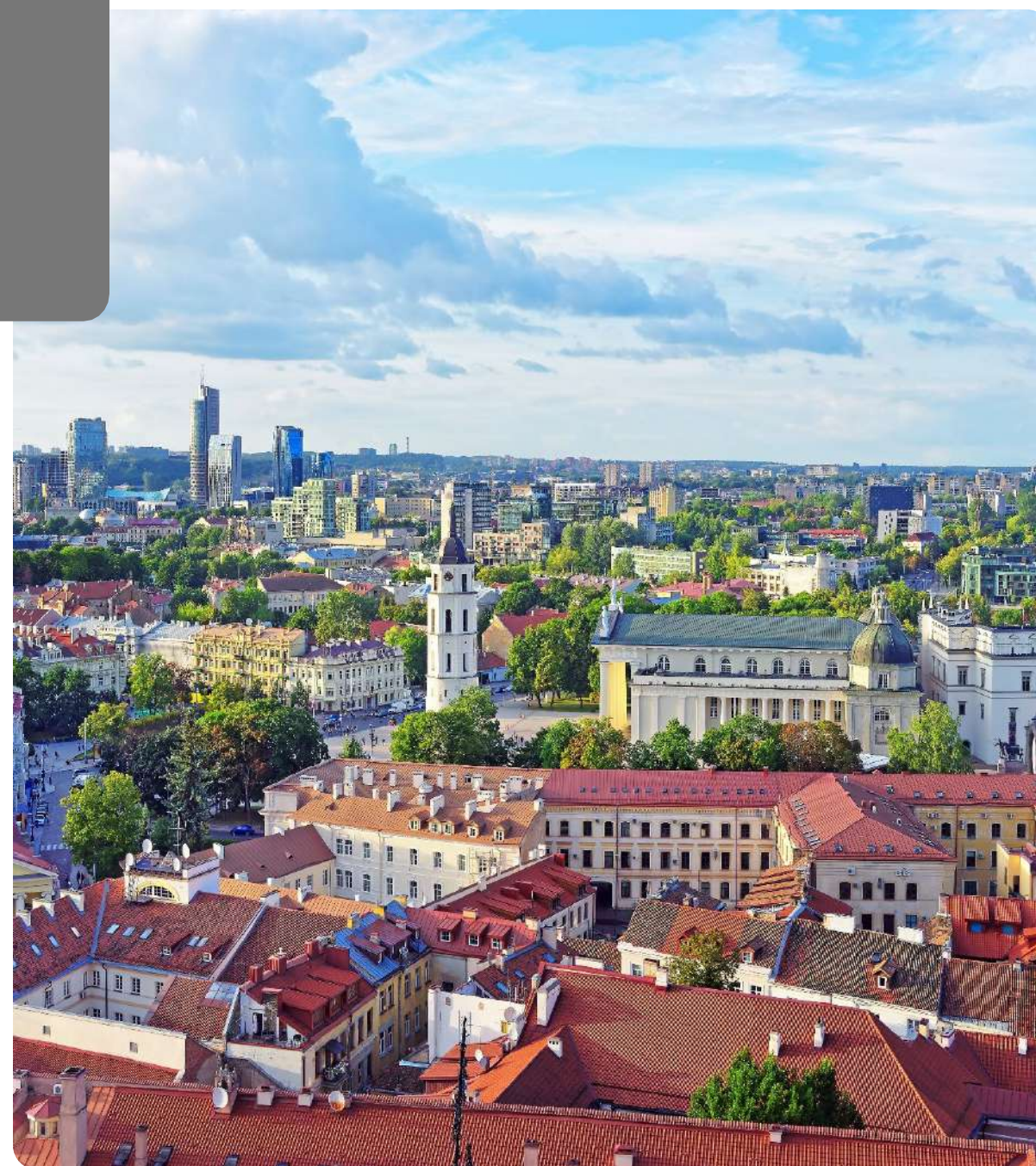
Tvarumo ir aplinkosaugos įmonėje apžvalga	100
Bendrovės tvarumo strategija	103

Pavadinimas	UAB „Grinda“
Bendrovės registravimo kodas	120153047
Teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
Įstatinis kapitalas	25.955.569,52 Eur, padalytas į 824.248 paprastasias vardines akcijas. Vienos akcijos nominalioji vertė yra 31,49 Eur
Akcininkai	Vilniaus miesto savivaldybei priklauso 100 proc. akcijų
Įmonės kodas PVM mokėtojo kodas	LT201530410
Centrinės būstinės adresas	Eigulių g. 32, LT-03150 Vilnius
Telefonas	8 (5) 215 20 89
Interneto svetainė	www.grinda.lt
El. paštas	info@grinda.lt
Vadovas	Jonas Davidavičius, direktorius
Auditorius	UAB „Tezaurus auditas“
Bankai	AB Šiaulių bankas AB SEB bankas

UAB „Grinda“ yra Vilniaus miesto savivaldybės valdoma įmonė, teikianti gatvių statybos, remonto ir priežiūros, lietaus nuotekų tinklų priežiūros ir plėtos, avarinių situacijų lokalizavimo, viešųjų miesto teritorijų, kiemų priežiūros ir remonto bei kitas paslaugas.

Bendrovė įkurta 1932 m. kaip Vilniaus kelių priežiūros ir eksploatavimo įmonė, 1995 m. reorganizuota į Vilniaus miesto savivaldybės specialiosios paskirties uždarają akcinę bendrovę „Grinda“, 1996 m. – į UAB „Grinda“. 2002 m. Bendrovė sustambinta, prie jos prijungus UAB „Vilniaus gatvės“ ir UAB „Magistralė“.

2004 m. Bendrovė perėmė AB „Vilniaus specialus autotransportas“ turtą ir gatvių priežiūros funkcijas. 2011 m. prie Bendrovės prijungtos UAB „Avarija“ ir UAB „Akvalangas“.



Bendrovės steigėjas ir visų akcijų turėtojas yra Vilniaus miesto savivaldybė. Bendrovė turi savo antspaudą, ūkinį, komercinį, finansinį, organizacinį savarankiškumą bei atsiskaitomąsias sąskaitas banke. Veiklos ekonominį pagrindą sudaro steigėjui priklausantis kapitalas.

Pagrindinė Bendrovės paskirtis ataskaitiniu laikotarpiu – miestui būtinų paslaugų teikimas Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje.

Bendrovė neturi dukterinių įmonių, filialų, atstovybių.

2024 m. ir palyginamuoju laikotarpiu (2023 m.) Bendrovė neteikė paramos.

Bendrovė 2024 m. nesudarė reikšmingų sandorių.

VEIKLOS MODELIS

UAB „Grinda“ akcininko teises įgyvendinanti Vilniaus miesto savivaldybė kas kelerius metus pateikia lūkesčių laišką. Akcininkas lūkesčių laiške apibrėžia, kaip mato Bendrovės veiklą, iškelia miestui ir vilniečiams svarbius tikslus ir prioritetus siekiant nuosekliai gerinti paslaugų kokybę, užtikrinti reikiamas kompetencijas esant poreikiui plėsti paslaugų spektrą, taikyti inovatyvias, tvarias technologijas, užtikrinti rizikų valdymą, nuosekliai didinti veiklos efektyvumą, mažinti poveikį aplinkai, didinti darbuotojų ir kitų suinteresuotųjų šalių įsitraukimą ir pasitenkinimą.

Remdamasi lūkesčių laišku Bendrovė rengia Strateginį veiklos planą ir esant poreikiui jį atnaujina. Naujausią akcininko lūkesčių laišką Bendrovė gavo 2025 m. vasario mėn. ir pagal jį parengė Strateginį veiklos planą 2025 – 2027 m. periodui. Valdybos patvirtintas Strateginis veiklos planas leidžia akcininkui įvertinti kaip atliepiami akcininko lūkesčių laiške numatyti tikslai ir kryptys.

Bendrovės veiklos modelį sudaro Bendrovės veiklos skirstymas į tris sritis:

- 1) specialiųjų įpareigojimų vykdymą pagal Bendrovės vidaus sandorį su Vilniaus miesto savivaldybe;
- 2) paviršinių nuotekų tvarkymą (reguliuojama veikla) ir
- 3) kitą komercinę veiklą (būsto avarinės paslaugos, dalyvavimas statybų rangos viešuosiuose konkursuose ir kita).

Bendrovės specialieji įpareigojimai apima platų spektrą miestui reikalingų veiklų nuo avarijų likvidavimo, centrinės dispečerinės iki miesto gatvių priežiūros žiemą, benamių gyvūnų gaudymo, sanitarinių paslaugų ir kt. Vidaus sandorį ir jame numatytus paslaugų įkainius tvirtina Vilniaus miesto Taryba. Bendrovei nustatyti specialieji įpareigojimai yra skirstomi į dvi stambias grupes: Gatvių statybą, remontą ir priežiūrą ir Miesto priežiūrą ir avarinių situacijų likvidavimą.



Gatvių statybą, remontą ir priežiūrą

- Vilniaus miesto gatvių ir kiemų dangos remonto bei priežiūros darbai.
- Paviršinių nuotekų tinklų remontas ir priežiūra.
- Vilniaus miesto gatvių priežiūra žiemą.
- Žvyrkelių, gruntkelių ir kelkraščių lyginimas ir remontas.

Miesto priežiūra ir avarinių situacijų likvidavimas

- Smėlio, sniego ir grunto sąvartynų eksploatavimas.
- Dispečerinės funkcijos ir vidaus tinklų avarinės tarnybos budėjimas.
- Avarinių gedimų padarinių likvidavimas.
- Skubūs, neatidėliotini avariniai darbai tvarkant ar remontuojant Vilniaus miesto gatvių ir kiemų dangas bei viešąsias miesto erdves.
- Skubūs, neatidėliotini pastatų, inžinerinių statinių (avarinės būklės ar turinčių galimos avarinės būklės požymių) avarinės būklės likvidavimo, lokalizavimo, atstatymo, remonto, griovimo darbai bei paslaugos.
- Kenksmingų cheminių medžiagų surinkimas ir neutralizavimas.
- Specialiosios sanitarinės paslaugos.
- Vilniaus miesto sanitarinio valymo ir želdinių priežiūros paslaugos.
- Bešeimininkių padangų išvežimas utilizuoti.
- Grafičių šalinimas.
- Mažosios architektūros ir kitų elementų įrengimo darbai.
- Gyvūnų kapinių teritorijos priežiūra.
- Bešeimininkių padangų išvežimas utilizuoti.
- Projektų valdymas, apimantis rangos nupirkimą, techninę priežiūrą.
- Maudymosi ir gyventojų poilsio prie vandens organizavimas Vilniaus miesto paplūdimiuose.
- Beglobių gyvūnų priežiūra, karantino organizavimas ir eutanazija.

Paviršinių nuotekų tvarkymas yra įstatymu reglamentuota veikla, kurią UAB „Grinda“ vykdo nuo 2014 metų, kai buvo paskirta ją vykdyti Vilniaus miesto Tarybos sprendimu. Įmonė yra atsakinga už šių tinklų eksploatavimą ir priežiūrą, ji taip pat yra dalies Vilniaus mieste esančių paviršinių tinklų savininkė ir juos rekonstruoja. Bendrovė taip pat aktyviai prisideda prie Vilniaus miesto paviršinių nuotekų tinklų plėtros. Bendrovė gauna pajamas iš sutarčių su paviršinių nuotekų tinklų abonentais, o Bendrovės teikiamų paslaugų kainą nustato Valstybinė energetikos reguliavimo tarnyba (toliau – VERT). Nustatant Bendrovės teikiamų paslaugų kainą įvertinamos pagrįstos būtinios reguliuojamos veiklos sąnaudos ir reikalinga investicijų grąža, kuri skaičiuojama kaip investicijų grąžos normos (WACC) ir reguliuojamo turto vertės (RAB) sandauga.

Kitos komercinės veiklos apimtis apriboja vidaus sandoris (ji negali viršyti 20 proc. įmonės pajamų). Kita komercinė veikla apima būsto avarinės veiklą – kai būsto avarinės paslaugos yra teikiamos namų ir namų bendrijų savininkams pagal paslaugų teikimo sutartis. Likusi komercinė veikla vykdoma tik esant laisviems resursams ir apima dalyvavimą viešuose rangos ir pan. konkursuose.



LŪKESČIŲ RAŠTAS UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „GRINDA“

2025 m. vasario 10 d. Bendrovė gavo atnaujintą akcininko lūkesčių laišką. Šiuo raštu Vilniaus miesto savivaldybė Bendrovei pateikia Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčius dėl Bendrovės veiklos kryptių, prioritetų ir tikslų 2025 – 2028 m. laikotarpiui, siekiant padidinti ilgalaikę vertę ir užtikrinti, kad Bendrovės veikla būtų suderinta su akcininkų interesais, atspindėtų mūsų bendruomenės ir visos visuomenės interesus.

VEIKLOS KRYPTYS

Pagrindinės Bendrovės veiklos susijusios su gatvių tiesimu ir valymu, lietaus nuotekų tinklų priežiūra bei jų plėtra, avarinių situacijų lokalizavimu, viešųjų miesto teritorijų priežiūra, kiemų remontu bei beglobių gyvūnų priežiūra ir globa laikantis aukščiausių aplinkosaugos reikalavimų, tausojant gamtą, pereinant prie energetiškai išmanių sprendimų.

Bendrovė savo veiklą privalo vykdyti pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus. Bendrovė turi būti atsakinga už skaidrų veiklos valdymą, veiklos efektyvumo didinimą, paslaugų teikimą gyventojams bei įmonėms ekonomiškai pagrįstomis kainomis, reikšmingai prisidėti prie žaliosios transformacijos, imtis lyderystės, užtikrindama, kad Bendrovės strateginiai projektai būtų laiku ir kokybiškai įgyvendinti.

Bendrovė turi skatinti atvirą komunikaciją ir bendradarbiavimą su kitomis Savivaldybės įmonėmis, ieškoti bendrų veiklos idėjų įgyvendindama akcininko keliamus lūkesčius bei siekdama užtikrinti skaidrią veiklą.

VEIKLOS PRIORITETAIR PRINCIPAI

Bendrovė turi kurti visapusiškai modernią miesto infrastruktūrą, prisidėti prie geresnės aplinkos kūrimo bei visuomenės gerovės, teikti naujos kartos priežiūros ir avarines paslaugas bei plėsti jų prieinamumą, užtikrinti nepertraukiamą paslaugų tiekimą ir aukštą jų kokybę bei tvariai tvarkyti paviršines nuotekas. Taip pat tęsti strategiškai reikšmingų infrastruktūrinių projektų įgyvendinimą, išlaikyti lyderystės ambiciją skaitmeninėje statybos srityje, toliau nuosekliai įgyvendinti Infrastruktūros plėtros ir rekonstrukcijos, skaitmenizavimo, procesų optimizavimo, efektyvumo didinimo, klientų patirties gerinimo ir kitus planus.



Akcininkas išskiria šiuos nefinansinius lūkesčius dėl strateginių prioritetų ir veiklos kryptių:



DARNI PLĖTRA BEI INFRASTRUKTŪROS MODERNIZAVIMAS

Įgyvendindama didžiausių apimčių projektus ir investicijas Bendrovė dėmesį turi kreipti į veiklos tvarumą, darnią veiklą su aplinka, spartesnį atsinaujinančiųjų energetinių šaltinių veikloje panaudojimą, prioritetą teikdama žaliosios energijos gamybai, bei nuolat ieškoti ir kryptingai investuoti į gamtą tausojančių technologijų diegimą.

Bendrovė turi aktyviai prisidėti prie transporto sukeltos aplinkos taršos mažinimo ir,

įsigydamas Bendrovės veikloje naudojamą transportą bei įrangą, prioritetą teikti netaršioms, alternatyviuosius degalus naudojančioms, inovatyvioms transporto priemonėms.

Nustatyti Bendrovės valdomos paviršinių nuotekų tinklų infrastruktūros modernizavimo principus, kuriais vadovaujantis, modernizuojant infrastruktūrą, būtų užtikrintas tinkamas ir nepertraukiamas veikimas, nekeliamas pavojus žmonių sveikatai ir gyvybei, tausojami gamtiniai ištekliai bei nedaroma neigiama įtaka aplinkai. Atsižvelgiant į Bendrovės finansines galimybes ir išorinių finansavimo šaltinių prieinamumą, Bendrovė turi nuosekliai vykdyti paviršinių nuotekų valymo įrenginių plėtrą, siekiant sumažinti daromą neigiamą poveikį aplinkai.

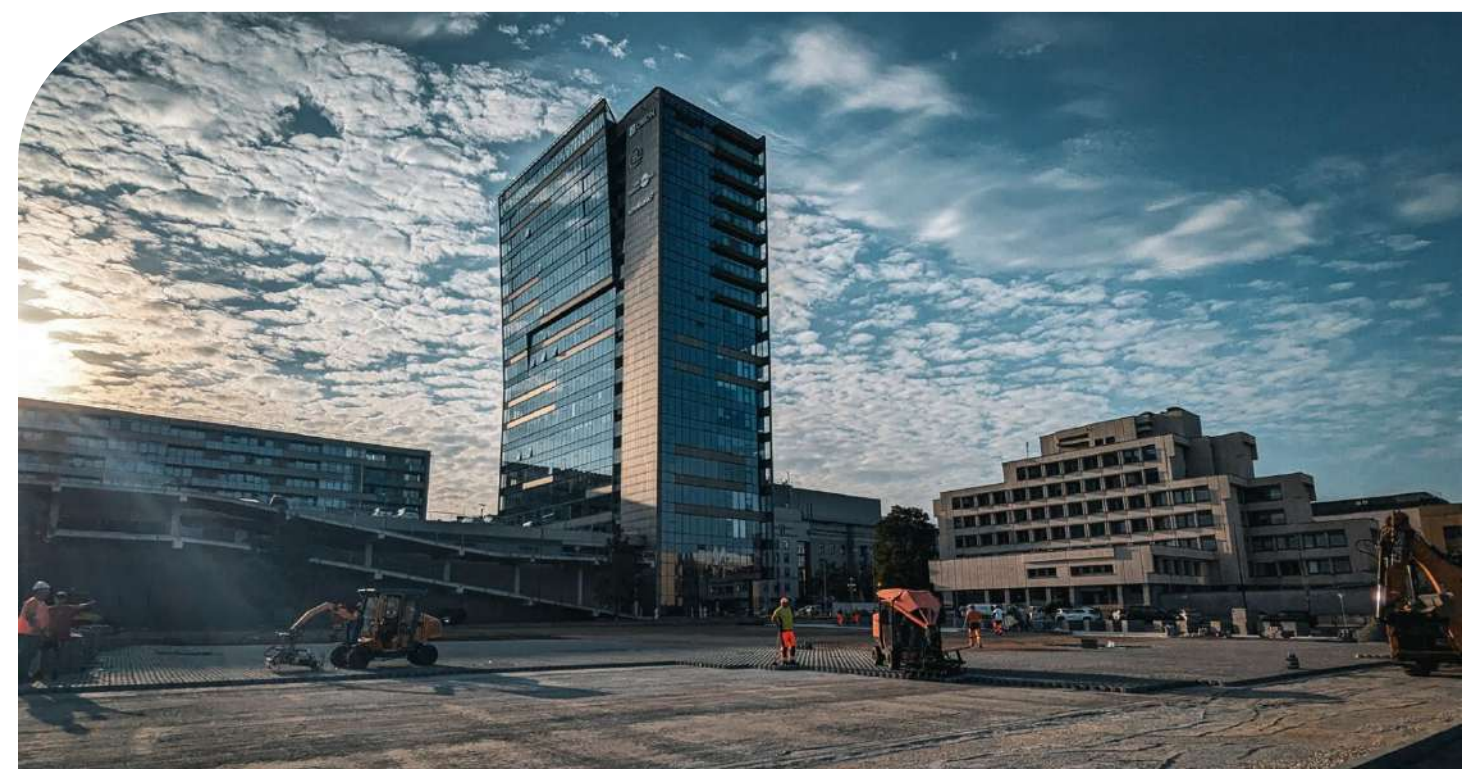


KOKYBIŠKAS KLIENTŲ APTARNAVIMAS BEI EFEKTYVŲS SPRENDIMAI KLIENTAMS

Bendrovė ypatingą dėmesį turi skirti klientų patirties gerinimui, klientų poreikių tenkinimui, kuo daugiau paslaugų perkelti į elektroninę erdvę užtikrindama kokybišką, saugų bei nenutrūkstamą paslaugų teikimą.

Vykdydama paslaugų ir klientų aptarnavimo skaitmenizavimą, Bendrovė turi glaudžiai bendradarbiauti su kitomis Savivaldybės įmonėmis ieškodama naujų bei unifikuotų sprendimų visoms socialinėms klientų grupėms; prisidėti prie bendro Savivaldybės klientų aptarnavimo centro projekto vystymo, integruodama savo elektronines paslaugas į Savivaldybės elektroninių paslaugų portalą, vystydama kitus bendrus skaitmeninius įrankius, savitarnos portalą, sostinės programėlės projektą ir kitas iniciatyvas.

Bendrovė privalo nuolat vykdyti esamų paslaugų peržiūrą, jas modifikuoti, peržiūrėti kainodarą bei teikimo procesą; didinti paslaugų prieinamumą klientams vykdant avarinių situacijų lokalizavimą bei nuotekų tinklų plėtros projektus.





VEIKLOS EFEKTYVUMAS IR PROJEKTŲ VALDYMAS

Bendrovė turi kurti vertę akcininkams optimaliai paskirstydama turimus išteklius miesto plėtrai ir funkcijų užtikrinimui, identifikuodama rizikos veiksnius ir nuolat juos valdydama, efektyviai priimti sprendimus, gerinti teikiamų paslaugų kokybę, užtikrinti kokybišką procesų ir projektų valdymo kompetencijų didinimą.

Bendrovė turi periodiškai vertinti bendrą projektų valdymo brandos lygį bei įdiegti struktūrizuotą ir skaidrų projektų valdymo procesą, kuris padėtų prioretizuoti projektus ir optimaliai panaudoti turimus išteklius, gerinti projektų rezultatus bei laiku įgyvendinti projektus. Bendrovė turi tobulinti projektų valdymo procesus ir kultūrą, siekdama užtikrinti ilgalaikę miesto infrastruktūros plėtros sėkmę, taip pat didinti darbuotojų projektų valdymo kompetenciją ir inovacijų skatinimą bei vystyti pakeitimų valdymo praktiką vykdydama projektus.



ILGALAIKIS TVARUS AUGIMAS IR APLINKOSAUGA

Bendrovė turi siekti ilgalaikio tvaraus augimo atsižvelgdama į aplinkos, socialinius ir valdymo (ESG) veiksnius. Labai svarbu, kad Bendrovė įgyvendintų ilgalaikę strategiją ir vykdytų iniciatyvas, kurios ne tik generuotų pelną, bet ir prisidėtų prie bendros visuomenės gerovės. Tvari verslo praktika, atsakingas išteklių valdymas ir socialinio poveikio aspektai turėtų būti nuo Bendrovės veiklos ir strateginio planavimo bei tvarumo neatsiejami tikslai ir planai, turi būti derinami su akcininku, integruojami į bendrus Savivaldybės strateginius tikslus, tvarumo tema ir rodikliai pagal Bendrovei svarbius, reikšmingus JT darnaus vystymosi tikslus, būtų integrali Bendrovės strategijos dalis ir rodytų lyderystę paskelbdama tvarumo ataskaitas pagal Bendrovės veiklos industrijoje taikomą praktiką.

Bendrovė turi transformuoti veiklą taip, kad prisidėtų prie klimato kaitos sumažinimo ir klimato neutralumo iki 2030 metų, prisitaikymo prie klimato kaitos padarinių bei įdiegtų socialinės atsakomybės praktiką ir užtikrintų valdymo efektyvumą. Bendrovė turi į savo veiklą integruoti darnaus vystymosi praktiką ir atsakomybę už aplinkos apsaugą. Bendrovė turi taikyti aplinką tausojančias praktikas, skatinti energijos vartojimo efektyvumą, mažinti anglies dvideginio išmetimą ir siekti maksimaliai naudoti atsinaujinančiąją elektros energiją. Taip elgdamasi Bendrovė prisidės prie klimato kaitos sumažinimo ir tvartos bendruomenės ateities kūrimo.



SUINTERESUOTŲJŲ ŠALIŲ ĮTRAUKIMAS IR SANTYKIAI SU JOMIS

Bendrovė turi aktyviai įsitraukti į socialinės atsakomybės iniciatyvas, tokias kaip parama, darbuotojų gerovė, aplinkos apsauga, organizuoti viešas konsultacijas, apklausas, atvirus forumus. Gyventojai turi turėti galimybę teikti atsiliepimus, pasiūlymus, susijusius su Bendrovės teikiamomis paslaugomis užmezgant tvirtus santykius su suinteresuotosiomis šalimis, ir sukurti ilgalaikę vertę akcininkams.



SKAIDRUMAS

Bendrovė privalo savo veikloje taikyti aukščiausius skaidrumo standartus, stiprinti darnumo ir atskaitomybės praktikas, Bendrovė turi vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto Valstybės valdomų įmonių skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo (toliau – Skaidrumo gairės) nuostatomis, Bendrovės interneto svetainėje turi būti atskleidžiama Skaidrumo gairėse nustatyta visa privaloma skelbti informacija. Valdyba ir vadovybė turėtų būti atskaitingos už savo veiksmus ir sprendimus, veikti geriausiais akcininkų ir bendruomenės interesais, kartu laikydamosi geriausių etiško verslo praktikų.



INOVACIJOS IR TECHNOLOGIJŲ PAŽANGA

Bendrovė turi ieškoti inovatyvių sprendimų, sudarančių galimybes sukurti didžiausią paslaugų teikimo vertę vartotojams. Siekiant pagerinti ir kartu atpiginti paslaugų teikimą, padidinti veiklos efektyvumą bei pagerinti klientų patirtį, būtinas inovacijų diegimas ir technologijų panaudojimas. Šios 4 iniciatyvos taip pat turėtų apimti Bendrovės vidinių procesų ir klientų aptarnavimo skaitmenizavimą. Akcininkas tikisi, kas Bendrovė priims ir integruos naujas technologijas, kurios pagerins paslaugų kokybę ir optimizuos išteklių valdymą bei teiks į klientus orientuotas paslaugas, atitinkančias besikeičiančius gyventojų poreikius ir lūkesčius.

DUOMENŲ SAUGUMAS IR PRIVATUMAS

Akcininkas tikisi, kad Bendrovė, naudodama technologijas, pirmenybę teiks duomenų saugumui ir privatumui bei rizikų valdymui, sieks apsaugoti neskelbtiną informaciją, laikysis duomenų apsaugos taisyklių, užtikrins klientų ir suinteresuotųjų šalių pasitikėjimą bei įgyvendins griežtas priemones.

NUOLATINIS TOBULĖJIMAS IR PRISITAIKYMAS

Bendrovė turi skatinti nuolatinio tobulėjimo ir prisitaikymo technologijų srityje kultūrą, aktyviai tyrinėti kylančias tendencijas, įvertinti naujas technologijas ir būti pasirengusi pritaikyti savo strategiją ir veiklą, kad galėtų pasinaudoti technologijų pažanga. Taip pat akcininkas tikisi, kad investicijos į technologijas bus suderintos su aiškiais verslo tikslais ir parodys teigiamą investicijų grąžą, kuriant ilgalaikę tvarią vertę, didinant sąnaudų efektyvumą bei sukuriant vertę tiek Bendrovei, tiek jos akcininkams.



ATSPARUMAS

Bendrovė privalo imtis tinkamų techninių, operacinių ir organizacinių priemonių, kad būtų efektyviai valdomos kibernetiniam ir fiziniam saugumui kylančios rizikos, stiprinti savo gebėjimus išvengti, tinkamai reaguoti į bet kokio pobūdžio incidentus. Bendrovė privalo diegti naujus veikimo būdus ir metodus, sukurti duomenimis pagrįstą kultūrą, kad galėtų ne tik greitai ir laiku iširti pažeidimus, bet ir užkirsti kelią korupcijai, sukčiavimui ir kitoms draudžiamoms, priešingoms teisei veikoms, nesąžiningam elgesiui. Bendrovė turi užtikrinti, kad nebūtų sudaromi sandoriai ir priimtose prievolės, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms, vykdyti veiklos partnerių reputacijos, mokumo ir kitų aplinkybių, susijusių su veiklos skaidrumu, patikrą.

Taip pat visų lygių Bendrovės vadovai turi imtis lyderystės kurti šiuolaikišką ir gerąją praktika paremtą vidaus atsparumo sistemą, skirti tam pakankamus ir tinkamus išteklius, kad ši sistema veiktų rezultatyviai, stiprinti įsitraukimą bei partnerystę atsparumo srityje. Taip pat akcininkas tikisi, kad Bendrovė savo veikloje vertina išorės rizikas ir turi parengusi planus civilinės saugos srityje.



ĮMONĖS VALDYSENA IR ETIKA

Bendrovė turi siekti aukštų valdysenos, skaidrumo ir atskaitomybės standartų laikymosi. Tai turi apimti sąžiningos ir etiškos verslo praktikos užtikrinimą, teisės aktų ir norminių reikalavimų laikymąsi, akcininkų, gyventojų ir kitų suinteresuotųjų šalių pasitikėjimo palaikymą.

Siekdama valdymo veiklos skaidrumo Bendrovė laiku ir tiksliai turi atskleisti finansinę ir nefinansinę informaciją, įskaitant metines, tvarumo, valdysenos ataskaitas, ir bet kokius esminius įvykius ar pokyčius, kurie gali turėti įtakos Bendrovei, akcininkams ir bendruomenėms. Akcininkas tikisi, kad kolegialūs valdymo organai bei vadovybė bus atskaitingi akcininkui už savo veiksmus ir sprendimus, kad bus laikomasi etiškos verslo praktikos, įskaitant interesų konfliktų vengimą, sąžiningą elgesį su suinteresuotosiomis šalimis ir visų taikomų Bendrovei įstatymų, reglamentų ir standartų laikymąsi.

RIZIKOS VALDYMAS IR VIDAUS KONTROLĖ

Bendrovė turi turėti patikimas ir efektyvias rizikos valdymo praktikas ir veiksmingą vidaus kontrolę, nustatyti ir įvertinti rizikas, įgyvendinti tinkamas rizikos mažinimo strategijas, reguliariai stebėti jų valdymą. Akcininkai siekia, kad Bendrovė turėtų vidaus kontrolės priemones, kurios apsaugotų turtą, užkirstų kelią sukčiavimui ir atitiktų įstatymus bei kitus teisės aktus.



ATSKAITOMYBĖ

Bendrovės valdymo organai privalo dėti pastangas, kad Bendrovės turtas būtų valdomas skaidriai, efektyviai, tiesiogiai atsakyti už keliamų lūkesčių ir tikslų įgyvendinimą. Akcininkas tikisi, kad Bendrovės valdymo organai reguliariai palaikys kontaktus su akcininko vadovybe, periodiškai pristatys atnaujintą Bendrovės strategiją, metinius biudžetus ir veiklos rezultatus, laiku ir išsamiai informuos apie savo veiklą, vykdomus svarbiausius projektus, sudarys galimybę suinteresuotoms šalims su šia informacija susipažinti joms priimtinu būdu. Kolegialus valdymo organas akcininkui turėtų kasmet pateikti metinę savo veiklos ataskaitą, metinės valdybos įsivertinimo išvadą, ateinančių metų savo veiklos planą bei esant poreikiui valdybos posėdžių protokolus ar jų išrašus.

Akcininkas tikisi, kad, vadovaudamiesi protingumo principu ir gerosios valdysenos praktika, Bendrovės valdymo organai pagal kompetenciją iš anksto informuos apie esminius Bendrovės sprendimus, susijusius su Bendrovės akcininko interesais. Akcininko lūkesčių rašte nustatyti finansiniai ir nefinansiniai lūkesčiai turi tapti integralia Bendrovės strateginio veiklos plano dalimi.

Akcininkas nustato šiuos nefinansinių lūkesčių rodiklius:

Eil. Nr.	Siektini veiklos rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės			
			2025 m.	2026 m.	2026 m.	2027 m.
1.	Vidutinis avarijų vidaus inžineriniuose tinkluose reagavimo laikas (nuo skambučio gavimo iki avarijos lokalizavimo / likvidavimo)	min.	<90	<90	<90	<90
2.	Surenkamo paviršinių nuotekų vandens baseinų plotai, turintys valymo įrenginius	ha	>3 100	>3 700	>4 300	>4 800
3.	Paviršinių nuotekų tinklų plėtra	km/metus	>5	>5	>5	>5
4.	Skendinčių medžiagų išleidimas į vandenį, kg/ha	kg/ha	<70	<63	<55	<49
5.	Rekonstruotų paviršinių nuotekų tinklų	km	>1	>1,5	>2	>2,5
6.	Sutvarkytų apseimų paviršinėmis nuotekomis dalis nuo bendro įvykių skaičiaus Vilniaus m.	%	40 %	60 %	80 %	90 %
7.	Gatvių kietųjų dangų dalis, kuriai atliekami detalūs bei tyrimai bei parenkami optimalūs remonto sprendimai	km	>1	>1,5	>2	>2,5
8.	Gatvių inžinerinių tinklų šuliniai, kuriems atliekami detalūs tyrimai, parenkami optimalūs remonto sprendiniai bei šių sprendinių įgyvendinimas	Vnt.	>30 000	>30 000	>30 000	>30 000
9.	Gatvių perkastos, kurių atstatymui į pradinę būklę parenkami būtini sprendiniai ir atliekama atstatymo kokybės priežiūra	Vnt.	>2 000	>5 000	>8 000	>10 000

FINANSINIAI LŪKESČIAI

Akcininko išskirti finansiniai lūkesčiai Bendrovės veikloje – siekti pelningumo, ekonominio efektyvumo, tinkamo akcininkų investuoto kapitalo grąžos užtikrinimo bei dividendų pajamingumo. Lūkesčių laiške 2025 – 2028 m. periodui Bendrovei nustatyti šie finansinių lūkesčių vertinimo rodikliai:

FINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

EIL. NR.	SIEKTINI FINANSINIAI RODIKLIAI	MATAVIMO VIENETAS	SIEKTINOS RODIKLIŲ REIKŠMĖS			
			2025 M.	2026 M.	2027 M.	2028 M.
1.	Grynasis pelningumas	proc.	≥2	≥2	≥3	≥3
2.	Dividendai	proc.	Vadovautis Bendrovės valdyboje patvirtinta dividendų politika			
3.	Bendrovės nuosavo kapitalo grąža (ROE)	proc.	≥2	≥2,5	≥3	≥3

Bendrovė teikdama prioritetus, kaip numatyta lūkesčių laiške, skaidrumui, paslaugų kokybei, jų įperkamumui, tvariam vystymuisi ir bendruomenės įsitraukimui, siekia sėkmingai vykdyti savo pareigas ir atliepti savo akcininkų bei bendruomenės interesus.

VIZIJA, MISIJA, VERTYBĖS IR STRATEGINIAI TIKSLAI

2021-2024 METŲ STRATEGINIS LAIKOTARPIS

2021-05-26 tuometinė Bendrovės valdyba patvirtino UAB „Grinda“ strateginį planą 2021–2024 metams.

Atsižvelgiant į akcininko lūkesčius, Bendrovės siekis buvo tapti išmania miesto infrastruktūros valdytoja, orientuota į miestiečių pasitenkinimą ir gyvenimo kokybę.

Žemiau išvardintos UAB „Grinda“ 2021 – 2024 m. strateginės kryptys, tikslai ir projektai, įgyvendinant numatytą ilgalaikę Bendrovės veiklos modelio transformacijos viziją, bei 2024 m. pasiekti strategijos rodikliai.

STRATEGINIAI UŽDAVINIAI

STRATEGINĖS KYPTYS

STRATEGINIAI TIKSLAI

Tapti specializuotu paviršinių nuotekų infrastruktūros valdytoju

Siekiamas rezultatas:

Pagerinti paviršinių nuotekų infrastruktūros būklę ir skaitmenizuoti valdomus tinklus

Tapti moderniu, duomenimis sprendimus grindžiančiu infrastruktūros valdytoju

- Skaitmenizuoti Vilniaus miesto paviršinių nuotekų tinklus, parengti šių tinklų hidraulinio modelio koncepciją.
- Inžinerinių tinklų (vandentiekio ir nuotekų šalinimo) bei kitų inžinerinių statinių (nuotekų valyklų) priežiūros veikloje įdiegti ir pradėti naudoti skaitmeninės statybos (BIM) įrankius.
- Nekilnojamojo turto registro įstatymo nustatyta tvarka įregistruoti bešeimininkius paviršinių nuotekų šalinimo tinklus ir nuosavybės teises į juos.
- Sėkmingai įgyvendinti vandentvarkos projektus, skirtus miestų užtvindymo prevencijai.
- Mišrias nuotekų surinkimo sistemas atskirti į paviršines ir buitinių nuotekų surinkimo sistemas.
- Vykdyti paviršinių nuotekų tinklų plėtros projektus.

RODIKLIS	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m. planas	2024 m. įvykdymas
Teisiškai įregistruotų paviršinių nuotekų tinklų ilgis, km	303	400	530	535	≥530	538
Skaitmenizuotų Vilniaus m. paviršinių nuotekų tinklų ilgis, km	–	–	500	500	≥500	500
Sutvarkytų apšėmimų paviršinėmis nuotekomis dalis nuo bendro įvykių skaičiaus Vilniaus mieste, %	n. d.	20%	25%	38%	35%	41%
Naujai pastatytų, rekonstruotų arba renovuotų paviršinių nuotekų tinklų ilgis, km	4,5	3,0	2,4	4,3	0,5–5,0	0,8

STRATEGINĖS KYPTYS

STRATEGINIAI TIKSLAI

Suformuoti susisieikimo komunikacijų kompetencijas ir praktiką

Siekiamas rezultatas:
didinti gatvių infrastruktūros projektų valdymo efektyvumą.

Suformuoti susisieikimo komunikacijų kompetencijas ir praktiką

- Pasirašyti sutartį su VMSA dėl inžinerinių paslaugų teikimo.
- Įsteigti susisieikimo komunikacijų (gatvių, kitų transporto statinių – tiltų, viadukų, estakadų, tunelių, pralaidų) projektų kompetencijų centrą.
- Įgyvendinti Gatvių skaitmenizavimo modulio projektą integruojant gatvių būklės skaitmeninius duomenis SĮ „Vilniaus planas“ IT infrastruktūroje.
- Atlikti gatvių infrastruktūros administravimo veiklos galimybių studiją.
- Suformuoti bendradarbiavimo su kitomis VMSA įmonėmis modelį.

RODIKLIS

Gatvių kietųjų dangų dalis, kuriai atnaujinami dangos būklės duomenys, km

2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m. planas	2024 m. įvykdymas
–	–	–	1 167	2 000	2 000

STRATEGINĖS KYPTYS

STRATEGINIAI TIKSLAI

Teikti naujos kartos priežiūros ir avarines paslaugas

Siekiamas rezultatas:
pereiti prie paslaugų kokybės užtikrinimu grįstų priežiūros ir avarinių paslaugų.

Nuo priežiūros veiksmų įgyvendinimo prie vilniečių laimės palaikymo

- Parengti ir įdiegti vilniečių pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis (laimės lygio) matavimo metodiką ir sistemą.
- Diegti paslaugų kokybės standarto (angl. *Service Level Agreement*) principus vykdant priežiūros darbus ir teikiant paslaugas avarijų atvejais.
- Įdiegti viešai prieinamą įmonės teikiamų paslaugų efektyvumo stebėsenos sistemą, realiu laiku rodančią teikiamų paslaugų kokybę.
- Kartu su kitomis VMSA pavaldžiomis įmonėmis įsteigti centralizuotą avarinių tarnybų skambučių centrą.
- Persiorientuoti nuo avarijų lokalizavimo daugiabučiuose prie įvykių su kitomis paslaugomis glaudžiau susijusioje viešojoje infrastruktūroje.

RODIKLIS

Priežiūros ir avarinių paslaugų, vykdomų pagal paslaugų kokybės standartą (angl. *Service Level Agreement*), skaičius, vnt.

Vidutinis avarijų vidaus inžineriniuose tinkluose reagavimo laikas, val.

Vidutinis gatvių, šaligatvių avarinių situacijų reagavimo laikas, val.

2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m. planas	2024 m. įvykdymas
–	–	1	2	3	3
<2	<2	0,7	1,5	<1,5	1,37
–	–	1,6	1,6	<1,6	1

STRATEGINĖS KYPTYS

STRATEGINIAI TIKSLAI

Būti į darbuotojus orientuota, skaidria, socialiai atsakinga įmone

Siekiamas rezultatas:

Motyvuojančios darbo aplinkos sukūrimas

Tvari ir socialiai atsakinga veikla

- Parengti ir įgyvendinti personalo strategiją, apimančią darbuotojų motyvavimo ir išlaikymo priemones ir naujų darbuotojų pritraukimo iniciatyvas.
- Parengti ir įgyvendinti darbuotojų saugos mokymų planą.
- Parengti ir įdiegti žmonių su negalia integravimo į darbo vietą strategiją ir mechanizmą.
- Renovuoti Vilniaus gyvūnų globos namus ir įdiegti naują gyvūnų globos standartą.
- Suformuoti ir nuosekliai vykdyti skaidrumo strategiją („Transparency International“ vidaus auditų vykdymas, korupcijos plano parengimas ir vykdymas bei kt.).

RODIKLIS

Įmonės veiklos atitiktis skaidrumo kriterijams

2020 m.

2021 m.

2022 m.

2023 m.

2024 m. planas

2024 m. įvykdymas

Taip

Taip

Taip

Taip

Taip

Taip

Savanoriškos specialistų kaitos rodiklis, %

<11%

<14%

<12%

10,4%

<12%

11%

Savanoriškos darbininkų kaitos rodiklis, %

<11%

<13%

<12%

13,5%

<12%

10%

STRATEGINĖS KYPTYS

STRATEGINIAI TIKSLAI

Būti efektyvia ir gerai valdoma įmone

Siekiamas rezultatas:

Veiklos efektyvumo didinimas

Veiklos efektyvumo didinimas

- Skaitmenizuoti ir standartizuoti vidinius procesus, siekiant užtikrinti sklandesnį ir paprastesnį darbą.
- Įdiegti duomenų mainų sistemą tarp VMSA pavaldžių įmonių.
- Užtikrinti patikimą ir nenutrūkstamą informacinių sistemų veikimą.

RODIKLIS

Bendrijų ir administracinių sąnaudų dalis, % (viršutinė riba)

2020 m.

2021 m.

2022 m.

2023 m.

2024 m. planas

2024 m. įvykdymas

7%

<10%

8,5%

13,2%

<10%

10,6

Kiti strateginiai veiklos rodikliai

Visos įmonės veiklos tvarumui ir efektyvumui užtikrinti buvo įgyvendinami žemiau pateikiami rodikliai.

RODIKLIS	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m. planas	2024 m. įvykdymas
Pajamų dalis ne iš VMSA, %	11%	10%	11%	12%	15%	9%
Pajamų dalis ne iš VMSA, tūkst. EUR	2 824	2 261	2 527	3 657	3 744	4 336
Darbuotojui tenkančios pardavimo pajamos, tūkst. EUR	54	>48	>50	59	>56	81
EBITDA marža, %	14%	>10%	>10%	7,3%	>10%	9,3%*
EBITDA, tūkst. EUR ⁷	3 509	>2 261	>2 297	2 307	>2 496	4 360
Prižiūrimų gatvių žiemą kiekis, km	>1 230	>1 230	>1 230	1 230	>1 250	1708
Valdomų paviršinių nuotekų vamzdyno kiekis, km	>640	>655	>670	697	>690	702

*Prieš subrangos eliminavimą. Eliminavus subrangą rodiklis – 12,79%. Subrangos įsigijimas ir pardavimas 2024 m. dėl padidėjusio užsakymų skaičiaus reikšmingai viršijo biudžetą, bet neatspindi tikrosios veiklos maržos, todėl eliminuojama.



2025 – 2027 METŲ STRATEGINIS LAIKOTARPIS

Atsižvelgdama į aukščiau išdėstytus akcininko lūkesčius, įvertinusi atliktų išorinių veiksnių, stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių analizių rezultatus 2025 m. balandžio 10 d. Valdyba patvirtino Bendrovės 2025 – 2027 m. strateginį veiklos planą.

UAB „Grinda“ rūpinasi miesto švara ir patogumu, prižiūrėdama infrastruktūrą, valdydama lietaus nuotekų tinklus bei sprenddama avarines situacijas. Siekiame tapti pažangiausiu miesto priežiūros partneriu, veikdami skaidriai, efektyviai ir diegdami tvarius sprendimus, modernizuodami procesus bei gerindami vilniečių ir miesto svečių patirtį.



MŪSŲ MISIJA – RŪPINTIS MIESTU.

Mūsų veikla apima visapusišką miesto priežiūrą – nuo gatvių, kiemų ir viešųjų erdvių tvarkymo iki paviršinių nuotekų tinklų modernizavimo bei avarinių situacijų sprendimo. Kasdien siekiame, kad miesto gyventojai galėtų džiaugtis saugia, švaria ir patogia aplinka.



BENDROVĖS VIZIJA – TAPTI PAŽANGIAUSIU MIESTO PRIEŽIŪROS IR TVARAUS VYSTYMO PARTNERIU PAGAL MIESTIEČIŲ POREIKIUS.

Pasitelkdami inovacijas ir efektyvų valdymą siekiame tapti įmone, kuri ne tik reaguoja į situacijas, bet ir aktyviai kuria ilgalaikius sprendimus. Dirbdami su miesto valdžia, bendruomene ir partneriais, kursime modernią, tvarią ir patogią aplinką visiems gyventojams.



ĮMONĖS VERTYBĖS – PATIKIMUMAS, ATVIRUMAS, PROFESIONALUMAS.

Patikimumas

01

Atsakingai ir įsitraukdami atliekame savo darbą – visuomet siekiame laiku ir kokybiškai įgyvendinti mums patikėtas užduotis.

Atvirumas

02

Dalinamės informacija, įsiklausome, ieškome bendrų sprendimų ir palaikome atvirą dialogą su miesto valdžia ir miestiečiais.

Profesionalumas

03

Esame savo srities ekspertai – atliekame darbus atsakingai, sprendžiame iššūkius profesionaliai ir nuolat tobulėjame.

Bendrovė vadovybė ateinantiems trims metams nubrėžia tris strategines kryptis: ilgalaikio tvarumo, efektyvios ir inovatyvios veiklos ir darnios plėtros.

Strateginės kryptys, kurias išskiriame 2025–2027 m. strateginiame plane, skirtos ne tik užtikrinti kasdienę miesto tvarką, bet ir kurti ateities miestą, kuriame inovacijos, aplinkosauga ir modernūs inžineriniai sprendimai užtikrina aukščiausią gyvenimo kokybę.

Ilgalaikiam tvarumui įgyvendinti nustatyti trys strateginiai tikslai: veiklos poveikio aplinkai mažinimas, gerųjų valdysenos praktikų taikymas ir suinteresuotųjų šalių patirties gerinimas. Efektyvios ir inovatyvios veiklos kryptis apima procesų optimizavimo ir skaitmenizavimo bei efektyvių ir inovatyvių sprendimų vilniečiams tikslus. Darnios plėtros planuojama siekti per miesto infrastruktūros modernizavimą ir paviršinių nuotekų tinklų plėtrą.

STRATEGINĖS KYPTYS

STRATEGINIAI TIKSLAI



ILGALAIKIS TVARUMAS

Veiklos poveikio
aplinkai mažinimas

Gerųjų valdysenos
praktikų taikymas

Suinteresuotųjų šalių
patirties gerinimas



EFEKTYVI IR INOVATYVI VEIKLA

Procesų optimizavimas ir skaitmenizavimas

Efektyvūs ir inovatyvūs sprendimai vilniečiams



DARNI PLĖTRA

Infrastruktūros modernizavimas

Paviršinių nuotekų tinklų plėtra





ILGALAIKIS TVARUMAS

Veiklos poveikio
aplinkai mažinimas

Gerųjų valdysenos
praktikų taikymas

Suinteresuotųjų šalių
patirties gerinimas

Bendrovėje tvarumas yra viena iš ilgalaikių strateginių kryptų, įgyvendinama per aplinkosaugos, socialinės atsakomybės ir valdysenos (angl. ESG) tvarumo kryptis. 2024 metais UAB „Grinda“ sparčiai žengė į priekį tvarumo srityje, siekdama kuo geriau atliepti suinteresuotųjų šalių lūkesčius. Bendrovė intensyviai dirbo kurdama tvarumo strategiją pagal ESG. 2024 metais Bendrovėje vyko kelios strateginės tvarumo sesijos, kurių metu buvo parengtas suinteresuotųjų šalių žemėlapis, išgrynintos reikšmingiausios bendrovei tvarumo temos, įsivertintos susijusios rizikos trumpalaikėje, vidutinėje ir ilgalaikėje perspektyvose, atliktas dvejojo reikšmingumo vertinimas, apklausiant vidines ir išorės suinteresuotąsias šalis, išgryninti tvarumo tikslai pagal Įmonių tvarumo ataskaitų teikimo direktyvos reikalavimus.

2025 – 2027 m. Bendrovė sieks mažinti veiklos poveikį aplinkai, tam pasitelkdama įvairių projektų, nuo lietaus nuotekų tinklų plėtos iki perėjimo prie žaliosios elektros energijos vartojimo. Taip pat Bendrovė savo veikloje taikys gerąsias valdysenos praktikas, įgyvendindama įvairių tvarumo iniciatyvų ir užtikrindama atitiktį skaidrumo bei kitiems gerosios valdysenos kriterijams.

Įgyvendindama tvarumo iniciatyvas Bendrovė prisidės prie „Vilnius – žaliaji Europos sostinė 2025“ iniciatyvų, Europos komisijos inicijuotos „100 miestų misijos“, Jungtinių Tautų Darnaus vystymo tikslų ir kitų tvarumo tikslų įgyvendinimo. Bendrovė sieks kuo geriau atliepti Vilniaus miesto savivaldybės, vilniečių, miesto svečių ir darbuotojų lūkesčius, pasaugas teikdama kokybiškai ir efektyviai.

Strateginiams tikslams įvykdyti suplanuoti šie su tvarumu susiję strateginiai projektai:



Žaliųjų
energijos planų
įsigijimas



Saulės panelių
įrengimas
VGGN



Teršėjas moka
principų
įgyvendinimas



Laboratorijos
akreditavimas



Automobilių ir technikos
parko atnaujinimas
netaršiais automobiliais
ir technika



Tvarumo
ataskaitos
pateikimas

Pagal atsinaujinančių šaltinių elektros suvartojimą kasmet planuojama kuo daugiau elektros energijos gauti iš atsinaujinančių šaltinių, tad prie turimos saulės elektrinės Eigulių g., kurios visą pagaminta elektros energijos kiekį suvartoja vasaros metu, planuojama įrengti saulės elektrinę ant stogo Vilniaus gyvūnų globos namuose.

Gerųjų valdysenos praktikų taikymo tikslas apima eilę Bendrovės vidaus iniciatyvų siekiant atliepti akcininko lūkestį dėl skaidrumo, atsparumo ir įmonės valdysenos etikos ir kuriant modernią, vertybėmis pagrįstą valdymo kultūrą.

Šiandieninėje verslo aplinkoje, kur konkurencija nuolat auga, o klientų lūkesčiai tampa vis aukštesni, įmonės sėkmė vis labiau priklauso nuo gebėjimo kurti ir palaikyti tvirtus ryšius su visomis suinteresuotomis šalimis.

Suinteresuotųjų šalių patirties gerinimas yra ne tik apie klientų aptarnavimą ar darbuotojų gerovę. Tai yra holistinis požiūris į verslą, kuris apima visus, kurie yra kaip nors susiję su įmone – nuo klientų ir darbuotojų iki partnerių, tiekėjų, investuotojų ir net vietos bendruomenės. Kiekviena iš šių grupių turi savo unikalius poreikius ir lūkesčius, o įmonės gebėjimas suprasti ir patenkinti šiuos poreikius yra raktas į ilgalaikę sėkmę ir tvarų vystymąsi.

Suinteresuotųjų šalių patirties gerinimo strateginėje kryptyje suformuoti šie tikslai:

Vilniečių ir miesto svečių patirties gerinimas

Darbuotojų įsitraukimo didinimas

Pagrindiniai strateginiai projektai suinteresuotųjų šalių patirties gerinimo tikslams pasiekti – profesionalaus komunikacijos plano ir vadovų ugdymo sistemos diegimas ir įgyvendinimas. Komunikacijos planai apima vidinės ir išorinės komunikacijos strategiją, kuri atlieptų Bendrovės tikslus gerinti reputaciją, didinti bendradarbiavimą su suinteresuotomis šalimis ir jų įsitraukimą, geriau atliepti jų lūkesčius, pritraukti ir išlaikyti naujų talentų bei užsitikrinti Bendrovės konkurencingumą.

Darbuotojų įsitraukimas yra vienas svarbiausių veiksnių, lemiančių įmonės sėkmę. Įsitraukę darbuotojai yra labiau motyvuoti, produktyvūs, lojalūs ir linkę prisiimti atsakomybę. Motyvuoti, įsitraukę ir lojalūs darbuotojai yra vienas svarbiausių įmonės pranašumų. Jie aktyviai prisideda prie įmonės tikslų įgyvendinimo ir gerina klientų patirtį. Pagrindiniai strateginiai projektai apima vadovų ugdymo sistemos diegimą ir įgyvendinimą, ypatingai įtraukiant vidurinės grandies vadovus. Projekto tikslai apima motyvacinius mokymus, siekiant pagerinti vadovavimo, planavimo, užduočių delegavimo įgūdžius.



EFEKTYVI IR INOVATYVI VEIKLA

Procesų optimizavimas ir skaitmenizavimas

Efektiviūs ir inovatyvūs sprendimai vilniečiams

Bendrovė susiduria su iššūkiu nuolat didinti darbo našumą, nes didėjant darbo sąnaudų kaštams, paslaugų pardavimo įkainiai nesikeičia arba keičiasi nežymiai. 2024 m. Bendrovė jau pasiekė reikšmingą rezultatą efektyviau valdydama veiklas ir išnaudodama resursus, tačiau reikalingas dar spartesnis darbo našumo ir technikos panaudojimo efektyvumo didinimas siekiant išlaikyti įmonės pelningumą.

Efektivityumas padeda užtikrinti ilgalaikį finansinį stabilumą ir tvarumą, leidžiant įmonei sėkmingai veikti net ir ekonominių sunkumų metu. Efektyviau veikianti įmonė gali greičiau ir kokybiškiau teikti paslaugas ir taip padidinti vilniečių bei kitų suinteresuotųjų šalių pasitenkinimą. Tinkamai valdant procesus ir projektus sumažinamos nereikalingos išlaidos, optimaliai panaudojami turimi ištekliai taip sudarant sąlygas Bendrovei didinti paslaugų prieinamumą klientams. Efektyvūs procesai ir aiškūs tikslai taip pat padeda darbuotojams geriau suprasti savo vaidmenį ir siekti geresnių rezultatų, taigi gerina darbuotojų įsitraukimą, motyvaciją ir pasitenkinimą. Galiausiai efektyvumas turi teigiamą poveikį reputacijai, nes padeda užtikrinti, kad įmonė atsakingai naudoja išteklius ir laikosi savo įsipareigojimų, geriau valdomi procesai leidžia greičiau identifikuoti ir reaguoti į galimas problemas bei rizikas. Ši strateginė kryptis, apimanti įmonės veiklos efektyvumo didinimą, bus sutelkta ties efektyviu bei inovatyviu projektų ir procesų valdymu.

Efektivių projektų ir procesų valdymui užtikrinti bus naudojamos kompleksinės priemonės. Visų pirma, šios strateginės krypties apimtyje bus diegiamos projektų ir procesų valdymo metodikos, kurios kartu su kitose strateginių kryptyse organizuojamais darbuotojų mokymais ir kvalifikacijos kėlimu lems didesnį projektuose ir procesuose dalyvaujančių darbuotojų efektyvumą. Antra, bus pasitelkiamos modernūs informacinių technologijų siūlomi sprendimai, leidžiantys realiu laiku sekti darbų progresą ir identifikuoti galimas kliūtis. Jų dėka bus siekiama optimizuoti projektų valdymo, klientų užklausų ir užduočių valdymą bei taip užtikrinti sklandų darbų vykdymą. Trečia priemonė – efektyvus resursų panaudojimas. Ši priemonė apims informacinių technologijų siūlomų įrankių pasitelkimą, kad būtų surinkti patikimi duomenys apie resursų panaudojimą procesuose ir tokiu būdu sudarytos sąlygos ne tik procesų valdymui, bet ir jų tobulinimui mažinant švaistymus juose. Ketvirta efektyvumą didinanti priemonė – išsami esamų procesų analizė. Bendrovės strategijoje numatyti strateginiai procesų analizės ir tobulinimo projektai siekiant identifikuoti „butelio kakliukus“, švaistymus ir pasikartojančius darbus. Siekiant optimizuoti darbo srautus pasirinktuose prioritetiniuose procesuose, bus panaudotos efektyvumo metodologijos, tokios kaip LEAN „Six Sigma“, PDCA Kaizen.



Efektyvios ir inovatyvios veiklos strateginėje kryptyje vykdysime šiuos strateginius projektus ir iniciatyvas:



**Užklausų ir
užduočių valdymo
optimizavimas**



**Gatvių priežiūros
žiemą našumo
didinimas**



**Centralizuoto
resursų valdymo
įrankio vystymas**

Užklausų ir užduočių valdymo optimizavimo projektas yra orientuotas į miesto avarinės tarnybos veiklos efektyvumo didinimą. Planuojami du šio projekto etapai: Užklausų valdymo optimizavimas ir užduočių valdymo optimizavimas. Pagrindiniai pirmojo projekto etapo tikslai apima vilniečių aptarnavimo standartų standartizavimą, užklausų automatizavimą ir aukštos užklausų valdymo kokybės užtikrinimą. Antrojo etapo tikslas - optimizuoti užduočių valdymo procesą, siekiant kontroliuoti užduoties registravimo, delegavimo, atlikimo ir kliento informavimo etapus, bei gauti užduočių valdymo proceso ataskaitas.

Gatvių priežiūros žiemą našumo didinimo projekto pagrindinis tikslas yra identifikuoti galimus perteklinius proceso žingsnius siekiant optimizuoti procesus ir taip padidinti Gatvių priežiūros žiemą proceso našumą 5% 1-3 priežiūros lygio gatvėse ir 10 % 4-5 priežiūros lygio gatvėse.

Centralizuoto resursų valdymo įrankio vystymo projekto tikslas yra sukurti integruotą informacinę sistemą, kuri leistų efektyviai planuoti ir valdyti resursus, užtikrinti tikslų resursų poreikio apskaičiavimą ir optimizuoti veiklos procesus, siekiant sumažinti resursų trūkumus arba jų persidengimą.



DARNI PLĖTRA

Infrastruktūros modernizavimas

Paviršinių nuotekų tinklų plėtra

Dar vienas iš Bendrovės strateginių uždavinių – užtikrinti darnią plėtrą. Darnios plėtros kryptis svarbi tiek miesto infrastruktūros modernizavimo, tiek rekonstruojant ir plečiant paviršinių nuotekų tinklus.

Paviršinių nuotekų tinklų eksploatavimas ir plėtra yra viena iš svarbių įmonės veiklos kryptų. Patvirtintos strategijos laikotarpiu, įmonė sieks tapti visų Vilniaus miesto bendro naudojimo paviršinių nuotekų tinklų savininke bei vykdyti centralizuotą paviršinių nuotekų infrastruktūros valdymą.

Įmonės plėtrai užtikrinti bus rengiami ir vykdomi paviršinių nuotekų valymo įrenginių ir tinklų plėtros statybos projektai. Toliau bus tęsiamas Vilniaus miesto savivaldybės teise valdomų paviršinių nuotekų tinklų perėmimo procesas, užtikrinant efektyvų šių tinklų centralizuotą valdymą, eksploataciją ir rekonstrukciją.

Bendrovė siekia tęsti miesto infrastruktūros modernizavimą toliau sėkmingai vykdydama miesto gatvių ir šaligatvių remonto darbus, atnaujinama miesto viešąsias erdves – skverus, paplūdimius, miesto viešuosius tualetus, taip pat miesto mažąją architektūrą.

SVARBIAUSI STRATEGINIAI PROJEKTAI

Kiekvienai strateginei kryptiai įgyvendinti numatyti strateginiai tikslai ir rodikliai jų pasiekimui matuoti. Strateginiai tikslai pasiekiami įgyvendinant strateginius projektus darnumo, plėtros, efektyvumo didinimo srityse. Įmonės vadovybė vykdo strateginių projektų vykdymo rodiklių stebėseną siekiant užtikrinti sėkmingą jų įgyvendinimą numatytu laiku. Reikšminga dalis strateginių projektų susijusi su veiklos ir procesų skaitmenizavimu, procesų efektyvumo didinimu. Taip pat su poveikio aplinkai mažinimu ir suinteresuotųjų šalių įsitraukimo didinimu. Svarbiausi Bendrovės strateginiai laikotarpiai ir jų vykdymo laiko ašis atvaizduota žemiau esančioje lentelėje.



RODIKLIS	MATAVIMO VNT.	2025	2026	2027
Atsinaujinančių šaltinių elektros suvartojimas nuo bendro suvartojamos energijos kiekio, %	%	10 %	15 %	20 %
Skendinčių medžiagų išleidimas į vandenį	kg/ha	<70	<63	<55
Nelaimingų atsitikimų darbe rodiklis (NADR)	NADR =NDV (Nedirbtų valandų skaičius dėl nelaimingų atsitikimų) x 100 /DV (darbuotojų dirbtų valandų skaičiaus).	<0,12	<0,11	<0,1
Bendrovės nuosavo kapitalo grąža	%	≥2	≥2.5	≥3
Grynasis pelningumas	%	≥2	≥2	≥3
Bendrovės paslaugų kokybės vertinimas	Skalėje 1-10, *nepriklausomos statistinės vilniečių apklausos duomenimis	7.0	7.1	7.2
Nuosavybės teise valdomi paviršinių nuotekų tinklai	km	570	640	720

SVARBIAUSI 2024 M. ĮVYKIAI

Balandžio mėn.	Bendrovė pradėjo vykdyti Vilniaus viešųjų tualetų priežiūrą.
Balandžio mėn. 25 d.	Valdyba patvirtino Bendrovės 2023 m. metinį pranešimą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pritarė Bendrovės 2023 m. pelno (nuostolių) paskirstymo projektui.
Balandžio mėn. 25 d.	Valdyba patvirtino Bendrovės Dividendų politiką.
Gegužės 31 d.	Valdyba patvirtino Bendrovės Finansinių rizikų valdymo politiką.
Birželio 3 d.	Pasirašytas Vilniaus miesto mero potvarkis Nr. 955-801/24 Dėl UAB „Grinda“.
Birželio 13 d.	Valdyba patvirtino atnaujintą Bendrovės organizacinę struktūrą.
Liepos mėn.	Bendrovė pradėjo vykdyti projekto „Paviršinių nuotekų šalinimo tinklų Upės g., Kalvarijų g., Žalgirio g., bei paviršinių nuotekų valymo įrenginių Upės g., Vilniaus m., rekonstravimo ir statybos projektas“ rangos darbus.
Rugsėjo 19 d.	Patvirtintas konfidencialios informacijos ir komercinių paslapčių saugojimo ir naudojimo tvarkos aprašas.
Spalio mėn. 1 d.	Įsigaliojo atnaujinta bendrovės organizacinė struktūra.
Spalio mėn. 11 d.	Valstybinė energetikos reguliavimo taryba (VERT) nustatė 0,33 Eur/m³ (be pridėtinės vertės mokesčio) perskaičiuotą bazinę paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugos kainą tiek fiziniams, tiek juridiniams asmenims.
Spalio mėn. 24 d.	Valdyba patvirtino Bendrovės Investicijų politiką.
Lapkričio 1 d.	Bendrovė pradėjo Senamiesčio sanitarinio valymo veiklą.
Lapkričio 1 d. – gruodžio 30 d.	Valdyba patvirtino Bendrovės Transporto politiką ir Atsparumo korupcijai politiką.

2024 m. Tarptautiniai Mėlynosios vėliavos sertifikatai suteikti trims viešiesiems Vilniaus paplūdimiams:

Balsio (Žaliųjų ežerų), Žirmūnų ir Valakampių. Tai vieninteliai Lietuvoje gėlavandeniai paplūdimiai, pažymėti Mėlynąja vėliava. Tarptautiniai Mėlynosios vėliavos sertifikatai suteikti įgyvendinus 33 griežtus reikalavimus švietimo ir informavimo, vandens kokybės, aplinkosaugos valdymo, saugumo ir paslaugų kokybės kategorijose.



SVARBIAUSI ĮVYKIAI PO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO

2025 m. sausio 9 d.	AB „Vilniaus šilumos tinklai“ pagal UAB „Vilniaus apšvietimas“ įgaliojimą paskelbė viešą pirkimą dėl pamatų gatvės apšvietimo atramoms, ant kurių kabinamas troleibuso linijų kontaktinis tinklas įrengimo su visomis medžiagomis ir įranga darbų. 2025-01-24 UAB „Grinda“ pateikė pasiūlymą, kuris 2025/03/10 buvo pripažintas laimėjusiu pirkimą. 2025-03-19 UAB „Grinda“ ir UAB „Vilniaus apšvietimo tinklai“ pasirašė sutartį dėl darbų. Sutarties vertė 1 452 000 Eur su PVM, sutarties terminas 12 mėn.
2025 m. sausio 14 d.	atliktas Kokybės vadybos sistemos LST EN ISO 9001:2015, Aplinkos apsaugos vadybos sistemos LST EN 14001:2015, Darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemos ISO 45001:2018 vadybos sistemų priežiūros auditas. Auditą atlikusi nepriklausoma įmonė pratęsė sertifikatų galiojimą.
2025 m. sausio 21 d.	pasirašytas Vilniaus miesto savivaldybės mero potvarkis, patvirtinantis Bendrovės vykdomų specialiųjų įpareigojimų sąrašą, vadovaudamasis vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir atsižvelgdamas atsižvelgiant į Valstybės valdomų įmonių, jų dukterinių bendrovių ir savivaldybių valdomų įmonių specialiųjų įpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 4-1100 „Dėl Valstybės valdomų įmonių, jų dukterinių bendrovių ir savivaldybių valdomų įmonių specialiųjų įpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijų patvirtinimo“.
2025 m. sausio 23 d.	patvirtina Bendrovės Atlygio politika.
2025 m. vasario 10 d.	Bendrovė gavo naują akcininko lūkesčių laišką 2025 – 2028 m. periodui.
2025 m. kovo 14 d.	patvirtintas Bendrovės strateginis planas 2025 – 2027 m.



Bendrovės valdymo organai yra visuotinis akcininkų susirinkimas, kolegialus valdymo organas – valdyba, vienasmenis valdymo organas – Bendrovės direktorius.

Bendrovės valdymo organų funkcijos nustatytos Bendrovės įstatuose ir atitinka Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytą reglamentavimą.

Valdyba yra kolegialus Bendrovės valdymo organas, atliekantis Bendrovės veiklos priežiūrą ir priimančias sprendimus strateginiais bei organizaciniais klausimais. Ji prižiūri Bendrovės strategijos įgyvendinimą, finansinę būklę ir užtikrina, kad Bendrovės veikla atitiktų teisės aktų reikalavimus. Jos narius ketverių metų kadencijai renka visuotinis akcininkų susirinkimas.

Pagrindinės valdybos funkcijos:



Priežiūra ir kontrolė: stebi Bendrovės vadovo veiklą, teikia atsiliepimus ir pasiūlymus, svarsto vadovo tinkamumą pareigoms.



Strateginis valdymas: tvirtina Bendrovės veiklos strategiją, valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes.



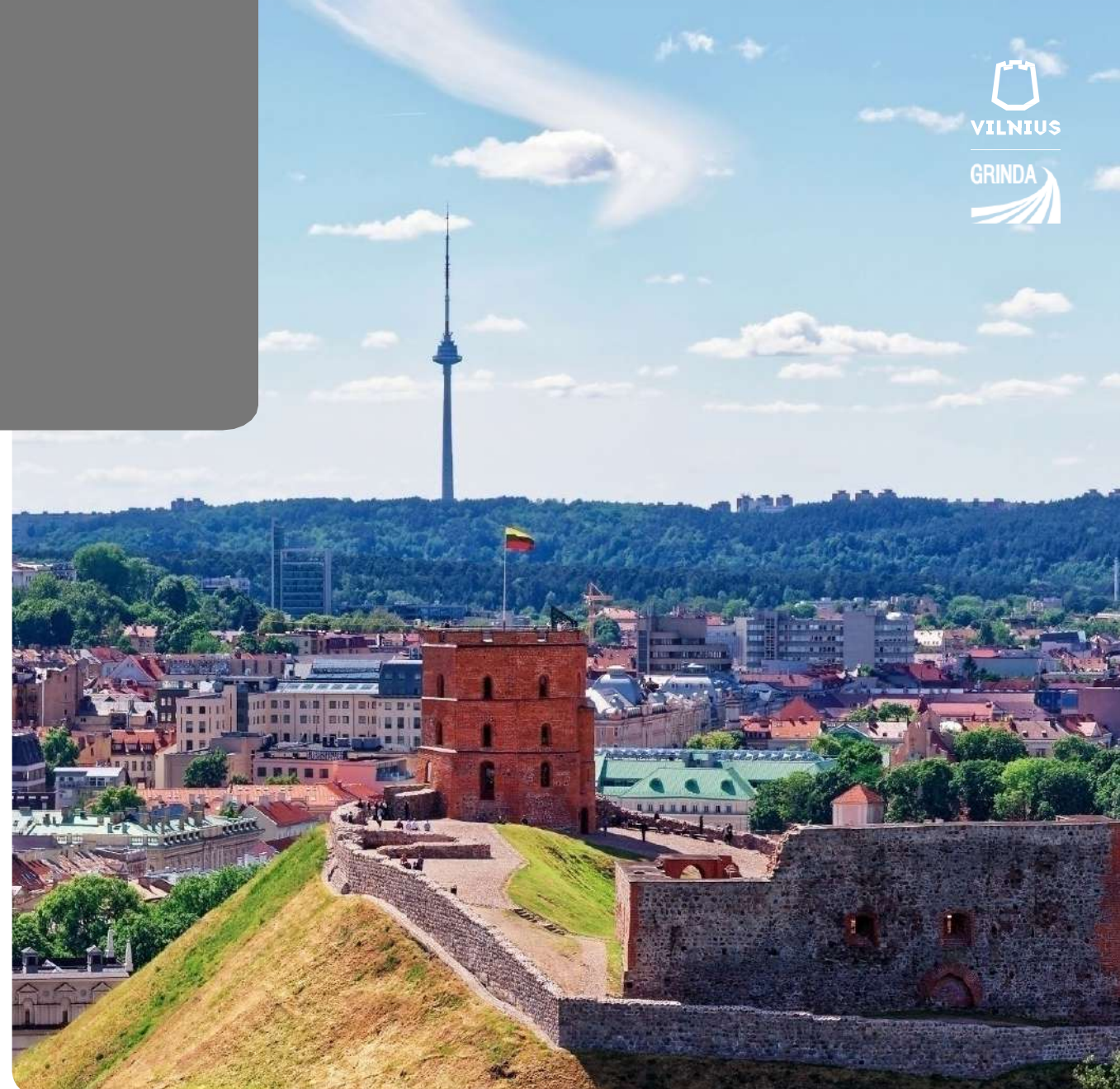
Reglamentavimas ir organizacija: nustato komercinę paslaptį sudarančią informaciją, sprendžia dėl Bendrovės dalyvavimo kituose juridiniuose asmenyse, filialų ir atstovybių steigimo.



Finansų kontrolė: analizuoja ir tvirtina finansines ataskaitas, sprendžia dėl kapitalo valdymo ir investicijų.



Svarbių sandorių patvirtinimas: priima sprendimus dėl ilgalaikio turto perleidimo, investavimo, įkeitimo, hipotekos ir garantijų.



Tam tikrais atvejais, prieš priimdama sprendimus, Bendrovės valdyba turi gauti Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimą.

2023 m. gegužės 9 d. Bendrovės visuotinis akcininkų susirinkimas į Bendrovės valdybą 4 metų kadencijai išrinko 3 nepriklausomus narius – Marių Švaikauską, Bernardą Vilkelį, Simoną Bielskį ir 1 vienintelio Bendrovės akcininko, Vilniaus miesto savivaldybės, atstovą Ilją Karužį. Bendrovės valdybos pirmininku buvo išrinktas Bendrovės valdybos narys Ilja Karužis. 2024 m. birželio 1 d. į Bendrovės valdybą išrinkta 5 narė, Vilniaus miesto savivaldybės atstovė, Agnė Šataitė.



Ilja Karužis

Pareigos valdyboje

- Valdybos pirmininkas nuo 2023-05-09 (akcininko deleguotas valdybos narys)

Pagrindinė darbovietė

- VšĮ Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Infrastruktūros grupės vedėjas
- UAB „Vilniaus vandenys“ valdybos narys



Simonas Bielskis

Pareigos valdyboje

- Nepriklausomas valdybos narys nuo 2023-05-09

Pagrindinė darbovietė

- UAB „Concretus group“ generalinis direktorius
- Asociacija „Baltic Institute of Corporate Governance“ narys
- BMI Alumni Executive Club narys
- UAB „BSV GP SEED“ investuotojas
- Asociacija „LitBan“ narys / investuotojas



Agnė Šataitė

Pareigos valdyboje

- Valdybos narė nuo 2019-07-17 (valstybės tarnautoja)

Pagrindinė darbovietė

- VšĮ Vilniaus miesto savivaldybės administracija vyresnioji patarėja
- VšĮ „Northtown Vilnius“ kolegialaus valdymo organo narė
- VšĮ Senjorų socialinės globos namai kolegialaus valdymo organo narė
- VšĮ „Senevita“ kolegialaus valdymo organo narė



Bernardas Vilkelis

Pareigos valdyboje

- Nepriklausomas valdybos narys nuo 2023-05-09

Pagrindinė darbovietė

- AB „K2 LT“ direktorius
- UAB „Rekviem LT“ direktorius
- UAB „Home media“ savininkas ir direktorius



Marius Švaikauskas

Pareigos valdyboje

- Nepriklausomas valdybos narys nuo 2023-05-09

Pagrindinė darbovietė

- AB „Via Lietuva“ generalinis direktorius (iki 2025 m. vasario mėn.)

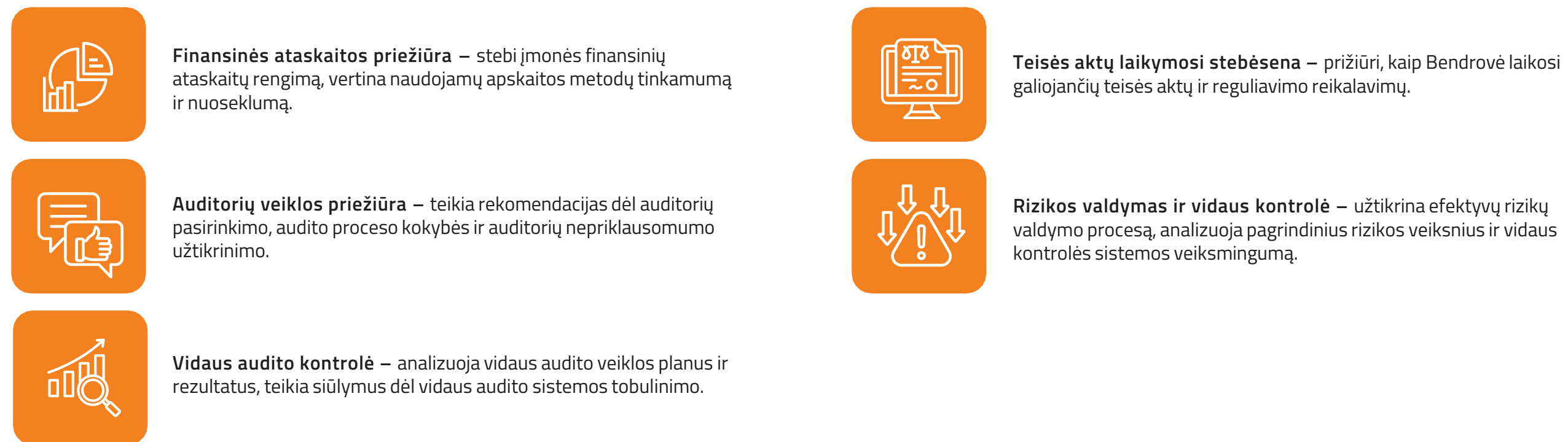
2024 m. įvyko 21 Bendrovės valdybos posėdis. Kворumas buvo užtikrintas visų Bendrovės valdybos posėdžių metu. Visi Bendrovės valdybos posėdžiai vyko visa Bendrovės valdybos sudėtimi.

2024 m. valdybos priimti svarbiausi sprendimai

- Patvirtintas Bendrovės 2024 m. biudžetas
- Patvirtintas Bendrovės 2023 m. metinis pranešimas
- Patvirtintas Bendrovės 2023 m. metinis pranešimas
- Pritarta Bendrovės 2023 m. metinių finansinių ataskaitų rinkiniui
- Nustatyti Bendrovės 2024 m. tikslai
- Patvirtinta Bendrovės dividendų politika
- Patvirtinta Bendrovės UAB „Grinda“ finansinė rizikos valdymo politika
- Patvirtinta Bendrovės organizacinė struktūra
- Patvirtintas Konfidencialios informacijos ir komercinių paslapčių saugojimo ir naudojimo tvarkos aprašas
- Pritarta Būsto avarinių paslaugų tiekimo trečiosioms šalims kainodaros keitimui
- Patvirtinta Bendrovės transporto politika
- Patvirtinta Bendrovės atsparumo korupcijai politika

Audito ir rizikos valdymo komitetas yra patariamasis valdybos organas, sudarytas iš 3 narių, kuriuos skiria valdyba 4 metų laikotarpiui. Jo tikslas – užtikrinti finansinių ataskaitų patikimumą, vidaus kontrolės sistemų efektyvumą, rizikų valdymą ir atitiktį teisės aktams. Bendrovės valdybos sprendimu į komitetą paskirti du valdybos nariai: Marius Švaikauskas ir Bernardas Vilkelis bei nepriklausomas narys Ernestas Česokas.

Pagrindinės Audito ir rizikos valdymo komiteto funkcijos:



2024 m. įvyko 10 komiteto posėdžių. Kворumas buvo užtikrintas visų komiteto posėdžių metu.

Audito ir rizikos valdymo komitetas įgyvendino 2024 metų veiklos planą ir pagrindines funkcijas:

- Finansinės ataskaitos: susipažinta su Bendrovės finansinių ataskaitų rengimo procesu bei susipažinta ir aptartas 2023 m. finansinių ataskaitų rinkinys.
- Pagrindinių rizikų valdymas: komiteto siūlymu pasitelkus išorės konsultantus identifikuotos Bendrovės rizikos; atlikta rizikų valdymo sąrašo analizė; išgrynintos 8 reikšmingiausios rizikos.
- Atitiktis: išanalizuotos Atlygio ir Lygių galimybių politikos ir pateikti pastebėjimai.
- Vidaus auditas: peržiūrėtas vidaus audito einamųjų metų planas, atliktų patikrinimų ataskaitos, aptarti patikrinimų rezultatai; pakoreguoti ir patvirtinti vidaus auditoriaus veiklą reglamentuojantys dokumentai; pareiškėms aprašymas, vidaus audito veiklos politika, nuostatai.

2024 m. priimti svarbiausi Audito ir rizikos valdymo komiteto sprendimai

- Išrinktas komiteto pirmininkas Bernardas Vilkelis.
- Patvirtintas komiteto metinis veiklos planas ir darbo grafikas.
- Pritarta 2024 m. vidaus auditų plano projektui.
- Nutarta pradėti rizikų konsultacijų paslaugų pirkimą.
- Nutarta teikti Valdybai tvirtinimui rizikų valdymo sąrašą
- Nutarta teikti Valdybai pasiūlymą dėl 4 politikų (Atlygio, Dividendų, Rizikų valdymo, Finansinės rizikos valdymo) tvirtinimo

Bendrovės valdybos narių atlygiai nustatomi vadovaujantis Atlygio valstybės valdomų įmonių ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialių organų nariams mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 3 d. nutarimu Nr. 794, ir Vilniaus miesto savivaldybės valdomų įmonių vadovų darbo apmokėjimo, valdybų ir audito komitetų narių atlygio nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 30-977/23.

2024 m. nepriklausomo Bendrovės valdybos nario mėnesinis atlygis už vykdomą Bendrovės nepriklausomo valdybos nario veiklą buvo lygus 1/3 daliai Bendrovės direktoriaus vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio (neatskaičius mokesčių). 2023 m. Bendrovės valdybos nariams, kurie yra valstybės tarnautojai, buvo nustatytas mėnesinis atlygis, kuris sudarė 1/4 dalį Bendrovės direktoriaus vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio (neatskaičius mokesčių).

2024 m. valdybos ir audito komiteto nariams priskaičiuotas darbo užmokestis

	Vardas, pavardė	Pozicija	Nustatytas atlygis	Priskaičiuotas atlygis, Eur
1	Ilja Karužis	Pirmininkas (Valstybės tarnautojas)	1/4 vadovo vidutinio mėnesinio DU	23,390.24
2	Simonas Bielskis	Nepriklausomas valdybos narys	1/3 vadovo vidutinio mėnesinio DU	31,186.97
3	Bernardas Vilkelis	Nepriklausomas valdybos narys	1/3 vadovo vidutinio mėnesinio DU	31,186.97
4	Agnė Šataitė	Narė (Valstybės tarnautoja)	1/4 vadovo vidutinio mėnesinio DU	13,408.3
5	Marius Švaikauskas	Nepriklausomas valdybos narys	1/3 vadovo vidutinio mėnesinio DU	31,186.97
Iš viso:				130,359.45

	Vardas, pavardė	Pozicija	Nustatytas atlygis	Priskaičiuotas atlygis, Eur
1	Bernardas Vilkelis	Audito ir rizikų valdymo komiteto pirmininkas	2/3 Valdybos nario mėnesinio atlygio	20,075.47
2	Marius Švaikauskas	Audito ir rizikų valdymo komiteto narys	1/3 Valdybos nario mėnesinio atlygio	10,395.65
3	Ernestas Česokas	Audito ir rizikų valdymo komiteto narys	1/2 Valdybos nario mėnesinio atlygio	15,736.12
Iš viso:				46,207.24

Bendrovės vadovas – direktorius – yra vienasmenis Bendrovės valdymo organas, atsakingas už kasdienės veiklos organizavimą ir vykdymą. Jis veikia Bendrovės vardu, priima sprendimus dėl darbuotojų, sudaro ir nutraukia sandorius, įgyvendina valdybos sprendimus bei užtikrina Bendrovės veiklos atitikimą teisės aktams. Bendrovės vadovą renka, skiria ir atšaukia Bendrovės valdyba 5 metų kadencijai. Jo kompetencija apibrėžta įstatymuose, Bendrovės įstatuose ir pareiginėse nuostatuose.

Bendrovės vadovas atsako už:



BENDROVĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMĄ IR
NUSTATYTŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ



BENDROVĖS STRATEGIJOS IR VALDYBOS
SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMĄ



DARBO SUTARČIŲ SUDARYMĄ IR NUTRAUKIMĄ,
DARBUOTOJŲ SKATINIMĄ IR NUOBAUDŲ SKYRIMĄ



METINIŲ IR TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ BEI
VADOVYBĖS VEIKLOS ATASKAITOS PARENGIMĄ

Bendrovei nuo 2023 m. gruodžio 29 d. vadovauja Jonas Davidavičius, aukščiausio lygio strategas, turintis tvirtą techninį pagrindą ir ilgametę vadovavimo patirtį. Vilniaus Gedimino technikos universitete įgijęs civilinės inžinerijos magistro laipsnį, jis nuosekliai gilino žinias BMI Executive Institute aukščiausio lygio vadovų studijose, kurios formavo jo strateginį požiūrį į verslo valdymą. Per karjerą sėkmingai vadovavo kelių ir gatvių statybos, remonto bei gamybinių paslaugų bendrovėms.

2024 m. bendrovės direktoriui priskaičiuotas darbo užmokestis:

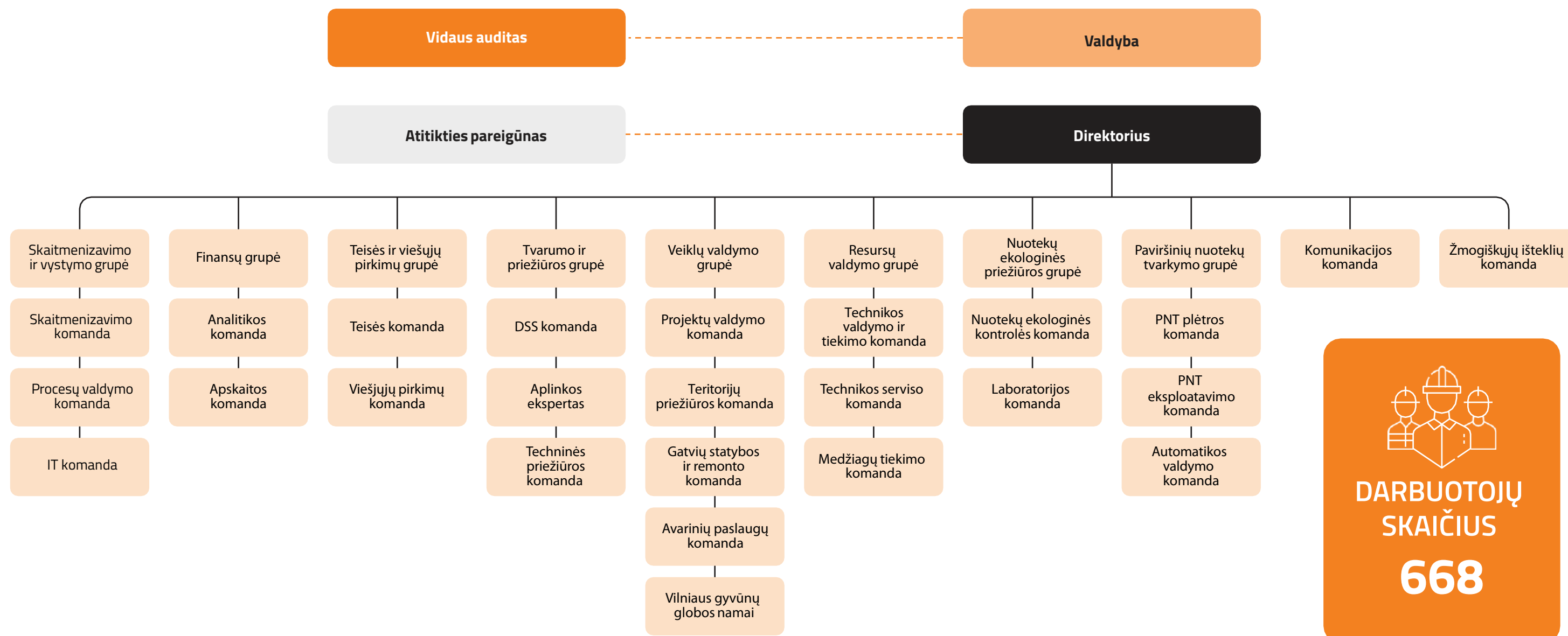
Vardas, pavardė	Pareigos	Nustatytas pastovus mėnesinis atlyginimas, Eur	Priskaičiuotas atlygis, Eur
Jonas Davidavičius	Direktorius	7,800.00	93,983.04



ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

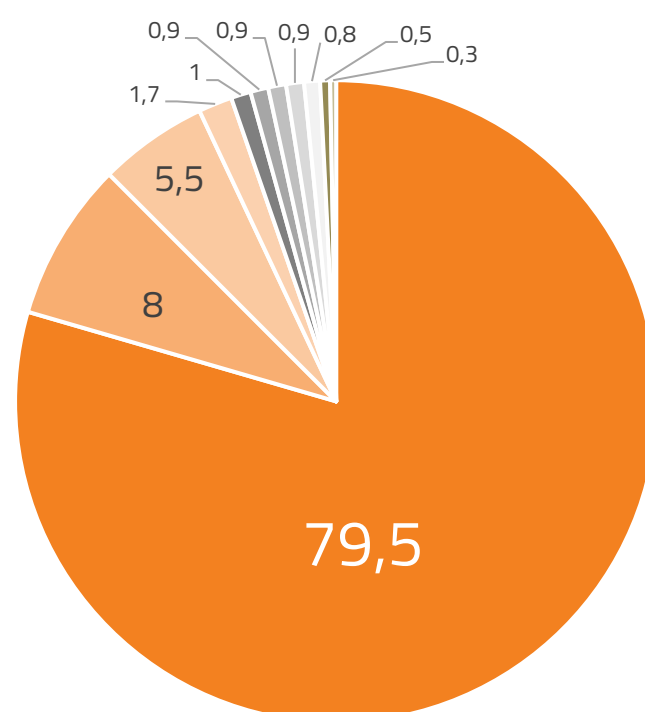
2024 m. spalio 1 d. įsigaliojo nauja Bendrovės organizacinė struktūra. Organizacinė struktūra buvo peržiūrėta siekiant sukurti „plokštesnį“ valdymo modelį atsižvelgiant į gerąsias valdymo praktikas ir optimizuoti organizacijos valdymą.

Organizacinės struktūros pokyčiai leido sukoncentruoti išteklius ir kompetencijas tam skirtuose grupėse. 2025 m. bus tęsiama grupių ir komandų procesų peržiūra, funkcijų gryninimas ir optimizavimas.



2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovėje dirbo 668 darbuotojai, iš jų 154 pagal terminuotas darbo sutartis. 8 darbuotojai dirbo nepilną darbo dieną.

Darbuotojų pasiskirstymas pagal funkcijas, proc.



- Veiklų valdymo grupė
- Resursų valdymo grupė
- PNT grupė
- Finansų grupė
- Teisės ir viešųjų pirkimų grupė
- Skaitmenizavimo ir vystymo grupė
- Tvarumo ir priežiūros grupė
- Žmogiškųjų išteklių komanda
- Nuotekų ekologinės priežiūros grupė
- Direktorius, atitikties pareigūnas, vidaus auditorius
- Komunikacijos komanda

Bendrovės darbuotojų skaičius kinta priklausomai nuo darbų sezoniškumo:



Balandžio mėn. išauga darbininkų-judamųjų įrenginių operatorių poreikis Gatvių statybos ir remonto skyriuje gatvių priežiūros ir remonto darbams atlikti.

Gegužės-birželio mėn. išauga darbuotojų poreikis Teritorijų priežiūros skyriuje (paplūdimių priežiūrai).



Gruodžio mėn. išauga sunkvežimių vairuotojų poreikis Gatvių priežiūros ir valymo skyriuje (gatvių priežiūros žiemą darbams).

Sezoniškumo rodiklis, parodantis, darbuotojų skaičiaus pokytį kas mėnesį, pagal pareigybę:

Pareigbių lygis	2024 01	2024 02	2024 03	2024 04	2024 05	2024 06	2024 07	2024 08	2024 09	2024 10	2024 11	2024 12
Vadovai	9	9	9	9	9	8	8	10	10	8	8	8
Padalinio vadovai ir specialistai	128	131	137	128	131	131	131	132	131	138	139	139
Darbininkai	426	422	334	361	427	428	423	419	367	385	504	521
Iš viso darbuotojų	563	562	471	498	567	567	562	561	508	531	651	668



2024 m. lapkričio mėn. Bendrovė pradėjo naują veiklą – Vilniaus senamiesčio sanitarinį valymą, todėl jau nuo spalio mėnesio sparčiai didėjo darbuotojų skaičius.

Darbuotojų kaitos rodikliai ir jų pokytis per pastaruosius ketverius metus detalizuojamas žemiau pateiktoje lentelėje. 2024 m. bendras etatų skaičius nebuvo tvirtinamas.

Pagal darbo santykių tipą	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Patvirtintų etatų skaičius	535	535	530	546	–
Patvirtintų etatų skaičius sezoniniams darbams	0	0	0	310	–
Vidutinis darbuotojų skaičius	464	446	454	489	552
Priimta darbuotojų	192	142	200	295	403
Iš jų pagal terminuotas darbo sutartis	167	116	169	204	261
Atleista darbuotojų	201	157	170	215	298
Vidutinis darbuotojų, dirbusių nepilną darbo dieną, skaičius	7	8	10	11	9



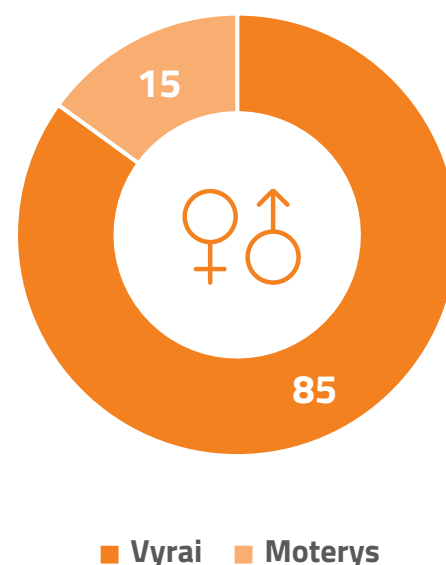
Pagal pareigybių lygius	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Priimta darbuotojų	192	143	200	295	403
Vadovai	-	-	2	1	5
Padalinio vadovai ir specialistai	10	9	31	33	56
Darbininkai	182	134	167	261	342
Atleista darbuotojų	201	157	170	215	298
Vadovai	-	1	2	2	5
Padalinio vadovai ir specialistai	8	9	19	17	46
Darbininkai	193	147	149	196	247
Patvirtintų etatų skaičius	535	535	530	546	-
Patvirtintų etatų skaičius sezoniniams darbams	-	-	-	310	-
Vidutinis darbuotojų skaičius	464	446	454	489	552
Iš jų:					
Vadovai	7	7	10	10	8
Padalinio vadovai ir specialistai	80	81	92	114	130
Darbininkai	377	358	352	365	414

UAB „Grinda“ darbuotojų vidutinis amžius 2020-2024 m.:

Metai	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Vidutinis darbuotojų amžius metais	47	48	48	48	48

Darbuotojų pasiskirstymas taip pat išliko panašus kaip ir praėjusiais metais: 2024 m. vyrai sudarė 85 proc. bendrovės darbuotojų, moterys – 15 proc., 2023 m. vyrai – 90 proc., moterys – 10 proc., 2022 m. vyrai – 89 proc., moterys – 11 proc., 2021 m. vyrai – 91 proc., moterys – 9 proc. Daugiausia moterų dirba Teritorijų priežiūros komandoje bei Vilniaus gyvūnų globos namuose, Avarinių paslaugų, Žmogiškųjų išteklių, Viešųjų pirkimų, Apskaitos, Paviršinių nuotekų tinklų plėtros, Projektų valdymo komandose.

Darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį (procentais), 2024 m.



Bendrovė rūpinasi nuolatiniu darbuotojų kvalifikacijos kėlimu, organizuoja vidinius ir išorinius mokymus bei užtikrina, kad darbuotojai turėtų visus privalomus atestatus ir darbui reikalingas kompetencijas. 2021 metais apie 26 proc. darbuotojų kėlė kvalifikaciją kursuose, seminaruose, mokymuose, 2022 metais – apie 31 proc., 2023 metais – apie 31 proc., 2024 metais – net apie 49 proc.

Dauguma bendrovės specialistų ir struktūrinių padalinių vadovų turi aukštąjį išsilavinimą. Padalinių vadovų ir specialistų su aukštuoju išsilavinimu rodiklis detalizuotas žemiau esančioje lentelėje.

Metai	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Padalinių vadovai, specialistai su aukštuoju išsilavinimu (proc.)	89	90	88	87	85

Darbo skelbimai buvo skelbiami tinklalapiuose CVbankas.lt, CVonline.lt, socialiniuose tinkluose LinkedIn ir Facebook. Naujų projektų atsiradimas paskatino ieškoti ir alternatyvių atrankos kanalų, vienas iš tokių buvo skelbimų rodymas Vilniaus viešajame transporte. Skatinama ir darbuotojų iniciatyva pritraukiant naujus reikiamos kvalifikacijos darbuotojus.

Šiuolaikinėje verslo aplinkoje organizacinė kultūra yra vienas svarbiausių sėkmingos įmonės veiklos veiksnio. Tai tarsi nematoma jėga, kuri veikia visus organizacijos narius ir lemia jų elgesį, požiūrį į darbą ir tarpusavio santykius. Stipri ir teigiama organizacinė kultūra gali padėti pritraukti ir išlaikyti talentingus darbuotojus, didinti jų motyvaciją ir lojalumą, gerinti organizacijos įvaizdį ir padėti siekti užsibrėžtų tikslų.



Bendrovė didelį dėmesį skiria vadovų ugdymui: visų lygmenų vadovai dalyvavo „MS Project“ mokymuose, kurie padėjo tiksliau ir lengviau planuoti bei valdyti vykdomus projektus.

2024 m. daug dėmesio buvo skiriama darbuotojų darbo aplinkos gerinimui. Bendrovė, siekdama sukurti saugią, pagarbią ir produktyvią darbo aplinką, kurioje kiekvienas darbuotojas gali jaustis vertinamas ir gerbiamas, organizavo mokymus „Priekabiavimo ir smurto darbo aplinkoje probleminiai aspektai ir darbuotojų teisės/pareigos“. Darbuotojai mokymuose galėjo dalyvauti gyvai arba pasižiūrėti įrašą jiems patogiu laiku.

Bendrovės augimą ir kokybišką darbą lemia ir joje auginamų talentų skaičius. Bendrovės viduje išaugę vadovai turi ne tik techninių kompetencijų bagažą, bet ir geba geriau suprasti įmonės veiklą, sklandžiai komunikuoti, surasti geriausius sprendimus, todėl Bendrovė skatina vidinės karjeros galimybes.

Siekiant, kad darbuotojai jaustųsi įmonės dalimi ir aktyviai įsitrauktų į joje vykstančius procesus, viešai prieinamose erdvėse buvo įrengti stendai, kuriuose darbuotojai galėjo rašyti savo klausimus, pasiūlymus, pageidavimus, problemas, o vadovybė savo ruožtu atsakė į visus šiuos klausimus. Siekdama užtikrinti darbuotojų gerovę ir sveikatą, Bendrovės vadovybė nuolat ieško galimybių gerinti įmonės darbuotojų padėtį nuolat peržiūri finansines ir nefinansines naudas. 2024 m. visi darbuotojai buvo pakartotinai apdrausti papildomu sveikatos draudimu, taip pat turi galimybę gauti nemokamus skiepus.

Nuo 2024 m. visiems įmonės darbuotojams bus suteikta papildoma apmokama atostogų diena savišvietai. Darbuotojai šią dieną gali panaudoti einamaisiais metais dalyvaudami seminaruose, konferencijose, mokymuose ar savarankiškai gilindami žinias.

Siekiant gerinti Bendrovės reputaciją ir žinomumą, Bendrovė dalyvavo įvairių įstaigų, tokių kaip „Coding school“, „Vilniaus kolegija“ renginiuose, pristatė Bendrovę ir jos veiklą.

2024 metų pradžioje „Grinda“ pasirašė bendradarbiavimo sutartį su Vilniaus kolegija, kuri tapo pagrindu aktyviai ir abipusiai naudingai partnerystei. Jau vasario 20 d. įvyko pirmasis susitikimas su studentais – Komunikacijos skyrius kvietė pažinti „Grindos“ projektų valdymo principus, pasakojo apie didžiausius įmonės įgyvendinamus projektus ir kasdienes iššūkius.



Kovo 21 d. įmonės atstovai dalyvavo Elektronikos ir informatikos fakulteto organizuojamose Karjeros dienose, kuriose kvietė būsimus IT specialistus prisijungti prie „Grindos“ komandos – atlikti praktiką ar pradėti profesinį kelią.

Balandžio 23 d. „Grindos“ atstovas dalyvavo komunikacijos studijų krypties vertinime, kurio metu aptarta, kokias žinias studentai įgyja studijų metu ir kaip jie pasirenge darbo rinkai. Po šio vertinimo pasirodė straipsnis spaudoje „Renkatės, kur stoti? Paaiškino, kaip reitinguojamos aukštosios mokyklos“, kuriame „Grinda“ buvo palankiai įvertinta kaip įmonė, aktyviai kviečianti studentus praktikai bei siūlanti darbo galimybes.

Vienas reikšmingiausių šios partnerystės projektų – Vilniaus kolegijos studentams skirta užduotis „UAB 'Grinda' įvaizdžio vertinimas Vilniaus miesto gyventojų akyse“, vykdoma komunikacijos modulio rėmuose. Prie jos prisijungė net trys skirtingos studijų kryptys: reklamos vadyba, organizacijų valdymas ir ryšiai su visuomene. Ši praktinė užduotis ne tik suteikia studentams galimybę dirbti su realia situacija, bet ir „Grindai“ atneš vertingų įžvalgų – tyrimo rezultatai padės geriau suprasti viešąjį įmonės įvaizdį bei pasiūlys konkrečias priemones jo stiprinimui.

Bendradarbiavimas su Vilniaus kolegija aktyviai tęsiamas ir 2025 metais. „Grindos“ įsitraukimas į jaunųjų specialistų ugdymą – tai ne tik bendradarbiavimo projektai ar praktikos galimybės, bet ir strateginė investicija į ateitį: auginti atsakingą, smalsią ir vertybiškai artimą naująją kartą, kuri kurs rytojaus Vilnių kartu su mumis.

Bendrovės augimą ir kokybišką darbą lemia ir joje auginamų talentų skaičius. Bendrovės viduje išaugę vadovai turi ne tik techninių kompetencijų bagažą, bet ir geba geriau suprasti įmonės veiklą, sklandžiai komunikuoti, surasti geriausius sprendimus, todėl Bendrovė skatina vidinės karjeros galimybes.

	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Priskaičiuotas darbo užmokestis	11,8	14,1	17,0
Socialinio draudimo mokestis	0,2	0,3	0,3
Iš viso	12,0	14,4	17,3

Žemiau esančioje lentelėje detalizuotas vidutinio darbo užmokesčio pokytis pagal pareigybių grupes per pastaruosius metus. Pokytis daugiausia susijęs su reikšminga vadovų kaita 2024 m. ir vadovybės siekiu modernizuoti Bendrovės veiklą pritraukiant kompetentingus aukštos kvalifikacijos vadovus, kurių rinkos atlygis yra didesnis.

Pareigybių grupės	2023 m.	2024 m.	Pokytis, proc.
Aukščiausiojo lygmens vadovai	5 496	6 085	10,7 %
Vidurinio lygmens vadovai	3 770	4 363	15,7 %
Vyresnieji specialistai	3 253	3 489	7,3 %
Specialistai	2 010	2 240	11,4 %
Darbininkai	2 262	2 337	3,3 %

Bendrovės Darbuotojų saugos ir sveikatos (DSS) komanda organizuoja nuoseklų darbo vietų profesinės rizikos vertinimą. Rizikos vertinimas padeda nustatyti būtinas darbo vietoje kylančios rizikos mažinimo ir prevencijos priemones bei tinkamai informuoti apie jas darbuotojus. Profesinės rizikos identifikavimas, vertinimas ir kontrolė užima svarbią vietą kasdienėje DSS specialistų veikloje. Atlikdami darbo vietų profesinės rizikos stebėseną, nuolat tobuliname darbuotojams skirtų asmeninės apsaugos priemonių komplektaciją bei pasirenkamų priemonių kokybės reikalavimus. 2024 m. atlikus 26 darbo vietų vertinimą pažeidimų nenustatyta, o profesinė rizika įvertinta kaip priimtina (profesinės rizikos vertinime rizika gali būti priimtina, nepriimtina arba toleruotina). Bendrovė orientuojasi į sisteminius rizikos valdymo metodus, skirtus darbuotojų teigiamai saugos kultūrai skatinti.

Vykdydami nelaimingų atsitikimų prevenciją, kontroliuojame kolektyvinių ir asmeninių apsaugos priemonių naudojimą. Viena iš nelaimingų atsitikimų darbe prevencijai taikomų kolektyvinių priemonių yra nulinė tolerancija alkoholiui, narkotinėms ir psichotropinėms medžiagoms. Prevencijos tikslais visose darbo vietose atliekami periodiniai darbuotojų blaivumo patikrinimai, o atliekantiems pavojingus darbus vykdoma nuolatinė blaivumo kontrolė.

Nuolat vykdomos objektų patikros dėl Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi ir blaivumo kontrolei. 2024 m. atlikome 215 objektų patikras. Pažeidimų nenustatyta 96,74 proc. atvejų. Blaivumo patikrinimas objektuose atliktas 1300 darbuotojų. Neblaivumo epizodų nenustatyta.



Lentelėje atvaizduoti įvykę ir ištirti nelaimingi atsitikimai ir incidentai per pastaruosius metus.

	2020 m.	2022 m.	2021 m.	2023 m.	2024 m.
Nelaimingi atsitikimai darbe N1	-	1	1	2	5
Nelaimingi atsitikimai pakeliui į/iš darbo N2	-	1	1	2	1
Incidentai	2	0	1	1	1

Nelaimingi atsitikimai darbe **(N1)**: 5 – visi lengvi, iš jų 2 nesusiję su tiesioginių darbo funkcijų vykdymu.

Ypatingas dėmesys skiriamas nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijai. 2024 metais naujai parengtos arba atnaujintos 45 darbuotojų saugos ir sveikatos bei 11 gaisrinės saugos instrukcijos. Pagrindinės instrukcijos turi vaizdinio pristatymo formatą, tai ženkliai palengvina darbuotojų instruktavimo procesą ir informacijos įsisavinimą. Informacijos įsisavinimo efektyvumui vertinti naudojami interaktyvūs klausimynai. Juos pasitelkus, nustatomos gaunamos informacijos spragos, tai leidžia užpildyti žinių trūkumus iki darbuotojo darbo pradžios.

Bendrovėje skatinamas ir atliekamas darbuotojų kompetencijų tobulinimas bei profesinio sąmoningumo ugdymas. Organizuojami darbuotojų mokymai ir atestacijos profesinės veiklos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos klausimais. Mūsų darbuotojai nuolat tobulina profesines kompetencijas. Kompleksinis priemonių taikymas darbuotojų saugai ir sveikatai stiprinti padeda išlaikyti sklandžią veiklos eigą bei nenutrūkstamą darbų tęstinumą.

Kasmet organizuojami Pirmosios pagalbos teikimo mokymai. 2024 m. juose dalyvavo 151 darbuotojas. Praktinių užsiėmimų metu visi dalyviai mokėsi taisyklingai teikti pirmąją pagalbą ir tinkamai naudoti jai skirtas priemones.

Bendrovės darbuotojų sveikata yra mūsų prioritetas. Teisės aktų nustatyta tvarka darbuotojams atliekamos periodinės sveikatos patikros. Ypatingo dėmesio darbuotojų sveikatai išraiška tapo Bendrovės lėšomis sudarytas individualus kiekvieno darbuotojo sveikatos draudimas.

Infekcinių ligų profilaktikai atliekama darbuotojų imunoprofilaktika. Bendrovės lėšomis kasmet atliekamas visų profilių darbuotojų vakcinavimas nuo erkinio encefalito, o Vilniaus gyvūnų globos namų darbuotojai dėl jų veiklos sąsajos su laukiniais ir beglobiais gyvūnais papildomai skiepijami nuo pasiutligės. 2024 m. nuo sezoninio gripo papildomai skiepijome 93 darbuotojus.

	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Pasiutligės skiepai	12	4	8	10	2	2
Erkinio encefalito skiepai	288	113	69	262	69	127



VIDAUS KONTROLĖS SISTEMA

Bendrovės vidaus kontrolės sistema – tai Įmonės veiklos sričių vidaus kontrolės taisyklių, tvarkų, aprašų ir kitų dokumentų, skirtų vidaus kontrolei Bendrovėje užtikrinti, visuma. Vidaus kontrolės sistemos tikslas:

- Užtikrinti atitiktį teisės aktams, reglamentuojantiems bendrovės veiklą
- Saugoti bendrovės turtą nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ar kitų neteisėtų veikų
- Vykdyti veiklą laikantis gerųjų finansų valdymo praktikų
- Užtikrinti patikimą, aktualią, išsamią ir teisingą informaciją apie įmonės finansinę ir kitą veiklą

Vidaus kontrolės sistema Bendrovėje įgyvendinama laikantis šių kertinių principų:

- **Tinkamumo** – vidaus kontrolė pirmiausia taikoma tose Įmonės veiklos srityse, kuriose susiduriama su didžiausia rizika;
- **Efektyvumo** – vidaus kontrolės įgyvendinimo sąnaudos neturi viršyti dėl atliekamos vidaus kontrolės gaunamos naudos;
- **Rezultatyvumo** – turi būti pasiekti vidaus kontrolės tikslai;
- **Optimalumo** – vidaus kontrolė turi būti proporcinga rizikai ir neperteklinė;
- **Dinamiškumo** – vidaus kontrolė turi būti nuolat tobulinama atsižvelgiant į pasikeitusias Įmonės veiklos sąlygas;
- **Nenutrūkstamo funkcionavimo** – vidaus kontrolė turi veikti nepertraukiamai.

Bendrovės vidaus kontrolės sistemą sudaro šie elementai:



Kontrolės aplinka



Rizikos vertinimas



Kontrolės veikla



Informavimas ir komunikacija



Stebėseną



Kontrolės aplinka – tai aplinka, kurioje vykdoma Įstaigos veikla ir funkcionuoja vidaus kontrolės sistema. Bendrovė siekia užtikrinti tokią kontrolės aplinką, kuri skatintų kiekvieną darbuotoją laikytis nustatytų taisyklių, pabrėžiant vidaus kontrolės svarbą bei kiekvieno darbuotojo svarbą ir vietą vidaus kontrolės procese.

Kontrolės aplinką apibūdina šie principai:

- **Profesinio elgesio principai ir taisyklės;**
- **Kompetencija** – Įmonės siekis, kad darbuotojai turėtų tinkamą kvalifikaciją, pakankamai patirties ir reikiamų įgūdžių savo funkcijoms atlikti, pareigoms įgyvendinti ir atsakomybei už vidaus kontrolę suprasti;
- **Valdymo filosofija ir vadovavimo stilius** – Bendrovės vadovybė palaiko vidaus kontrolę, nustato politiką, procedūras ir formuoja praktiką, skatinančią ir motyvuojančią darbuotojus siekti geriausių veiklos rezultatų, prižiūri, kaip įgyvendinama vidaus kontrolė;
- **Organizacinė struktūra** – Įmonėje patvirtinta organizacinė struktūra, kurioje nustatomas pavaldumas ir atskaitingumas, pareigos vykdant Įstaigos veiklą ir įgyvendinant vidaus kontrolę. Organizacinė struktūra detalizuojama Įstaigos ir jos struktūrinių dalinių nuostatuose, Įstaigos pareigybių sąrašė, pareigybių aprašymuose ir kituose dokumentuose;
- **Personalo valdymo politika ir praktika** – Bendrovėje formuojama tokia personalo politika, kuri skatintų pritraukti, ugdyti ir išlaikyti kompetentingus darbuotojus, taikomos tinkamos prevencinės priemonės, skirtos darbuotojų darbingumui, sveikatai ir gyvybei darbe išsaugoti

Rizikos vertinimas Bendrovėje atliekas pagal nustatytus rizikos vertinimo procesus ir vadovaujantis Rizikų valdymo politika.

Kontrolės veikla – apibrėžiama kaip Bendrovės veikla, kuria siekiama sumažinti neigiamą rizikos veiksnių poveikį Įmonei ir kuri apima įgaliojimų, leidimų suteikimą, funkcijų atskyrimą, prieigos prie turto ir dokumentų kontrolę, veiklos ir rezultatų peržiūrą, veiklos priežiūrą ir kitų Bendrovės direktoriaus nustatytų reikalavimų laikymąsi.

Kontrolės veiklą apibūdina šie principai:

- **kontrolės priemonių parinkimas ir tobulinimas** – parenkamos ir tobulinamos riziką iki toleruojamos rizikos mažinančios kontrolės priemonės;
- **įgaliojimų, leidimų suteikimas** – užtikrinama, kad būtų atliekamos tik direktoriaus nustatytos procedūros;
- **prieigos kontrolė** – užtikrinama, kad turtu ir dokumentais naudosis įgalioti (paskirti) asmenys ir kad turtas ir dokumentai bus apsaugoti nuo neteisėtų veikų;
- **funkcijų atskyrimas** – Įstaigos padalinių uždaviniai ir funkcijos priskiriami atitinkamoms darbuotojų pareigybėms, kad darbuotojui (-ams) nebūtų pavesta kontroliuoti visų funkcijų, siekiant sumažinti klaidų, apgaulių ir kitų neteisėtų veikų riziką;
- **veiklos ir rezultatų peržiūra** – periodiškai peržiūrimos veiklos sritys, procesai ir rezultatai, siekiant užtikrinti jų atitiktį Bendrovės tikslams ir reikalavimams, vertinama veikla teisėtumo, ekonomiškumo, efektyvumo ir rezultatyvumo požiūriu, palyginami ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatai su planuotais ir (arba) praėjusio ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatais;
- **veiklos priežiūra** – prižiūrima Įstaigos veikla (užduočių skyrimas, peržiūra ir tvirtinimas), kad kiekvienam darbuotojui būtų aiškiai nustatytos jo pareigos ir atsakomybė, sistemingai prižiūrimas kiekvieno darbuotojo darbas, prireikus periodiškai už jį atsiskaitoma;
- **finansų kontrolė (išankstinė, einamoji ir paskesnė)** – procesas, kurio metu užtikrinama, kad Įmonės turto valdymas, naudojimas, apsauga ir disponavimas juo, sutartiniai įsipareigojimai tretiesiems asmenims atitiktų teisėtumo bei patikimo finansų valdymo, grindžiamo ekonomiškumu, efektyvumu ir rezultatyvumu, principus;
- **technologijų naudojimas** – parenkama ir tobulinama technologijų veikla. Bendrovėje įdiegtos ir palaikomos patikimos informacinių technologijų sistemos, užtikrinama saugi ir nenutrūkstanti šių sistemų, ypač susijusių su duomenų, informacijos kaupimu, apdorojimu, naudojimu ir saugojimu, veikla;
- **politikų ir procedūrų taikymas** – kontrolės veikla įgyvendinama taikant atitinkamas Įmonės politikas ir procedūras. Vidaus kontrolė reglamentuojama nustatant Įmonės tikslus, organizacinę struktūrą, veiklos sritis ir vidaus kontrolės procedūras.

Informavimas ir komunikacija apima su vidaus kontrole susijusios aktualios, išsamios, patikimos ir teisingos informacijos gavimas ir teikimas laiku vidaus ir išorės informacijos vartotojams.

Vidaus kontrolės stebėseną – nuolatinis ir (arba) periodinis stebėjimas ir vertinimas, kai analizuojama, ar vidaus kontrolė Bendrovėje įgyvendinama, ir ar ji atitinka pasikeitusias veiklos sąlygas. Stebėseną susideda iš nuolatinės stebėsenos, kuri yra integruota į nuolatinę Įmonės veiklą, ir periodinių vertinimų, taip pat ir trūkumų vertinimo ir pranešimo apie juos.

VIEŠIEJI PIRKIMAI

Bendrovė yra perkančioji organizacija ir laikosi LR Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų. 2024 m. UAB "Grinda" įvykdė 426 viešųjų pirkimų procedūras, kurių vertė siekė apie 27,5 mln. Eur (be PVM) Vykdyti 21 tarptautiniai, 37 supaprastinti ir 368 mažos vertės pirkimai. Dinaminės pirkimų sistemos prisidėjo prie 36 procedūrų efektyvumo, o rinkos konsultacijų skaičiaus išaugimas sustiprino skaidrumą ir techninių specifikacijų kokybę. Bendrovė užtikrino, kad 100 proc. viešųjų pirkimų atitiktų žaliuosius kriterijus.

UAB "Grinda" 2024 m. pirkimų komanda stiprino vidines kompetencijas – stiprintas darbuotojų kompetencijų ugdymas, diegti projektų valdymo įrankiai ir skaidrumo priemonės, centralizuotas planavimas.

INFORMACIJA APIE AUDITĄ

2022 10 13 Bendrovė pasirašė sutartį su UAB „Tezaurus auditas“ dėl finansinių ataskaitų rinkinio ir paviršinių nuotekų tvarkymo veiklos turto ir sąnaudų atskyrimo audito atlikimo 2 metams su galimybe pratęsti sutartį tomis pačiomis sąlygomis trečiams metams. Sutartyje numatytos audito atlikimo kainos:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kaina be PVM, Eur
1.	2022 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas	9 300,00
2.	2022 m. paviršinių nuotekų tvarkymo veiklos turto ir sąnaudų atskyrimo auditas	4 000,00
3.	2023 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas	9 300,00
4.	2023 m. paviršinių nuotekų tvarkymo veiklos turto ir sąnaudų atskyrimo auditas	4 000,00
5.	2024 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas	9 300,00
6.	2024 m. paviršinių nuotekų tvarkymo veiklos turto ir sąnaudų atskyrimo auditas	10 000,00

APSKAITOS POLITIKA

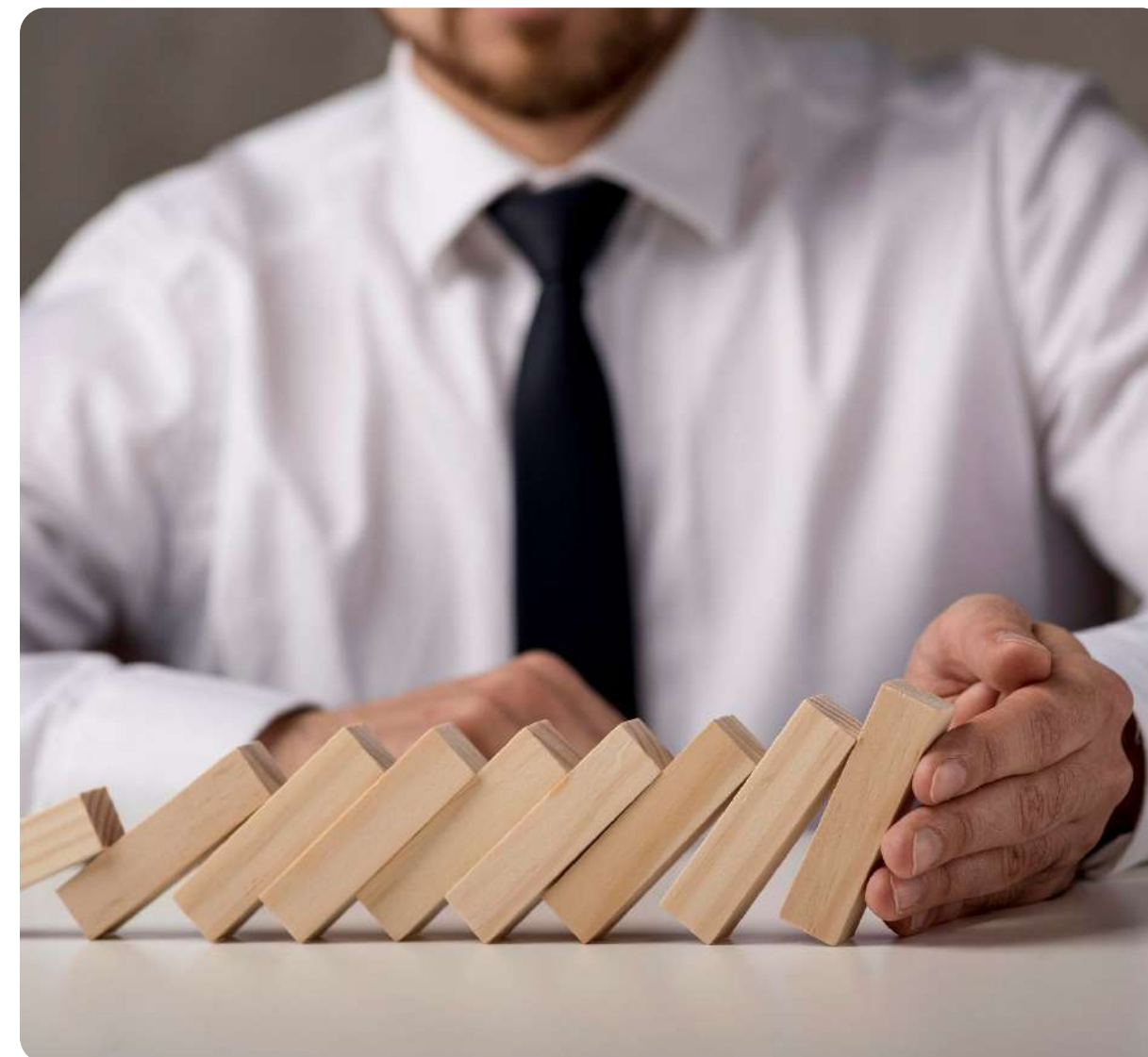
2023 m. Bendrovės apskaitoje buvo taikomi Verslo apskaitos standartai. Nuo 2024-01-01 pradedami taikyti Tarptautiniai finansinės apskaitos standartai.

Metinės finansinės ataskaitas sudaro balansas, pelno nuostolių ataskaita, pinigų srautų ataskaita sudaroma netiesioginiu metodu, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas ir vadovybės ataskaita. Bendrovė metinius ir ketvirtinius rezultatus skelbia bendrovės tinklalapyje www.grinda.lt ir akcininko tinklalapyje www.vilnius.lt.

SVARBIAUSIOS RIZIKOS IR JŲ VALDYMAS

UAB „Grinda“ valdyba 2023 m. rugsėjo 29 d. protokoliniu sprendimu Nr. 23/13 patvirtino UAB „Grinda“ rizikų valdymo politiką, pagal kurią Bendrovėje rizikų valdymas suprantamas kaip struktūrizuotas požiūris į neapibrėžtumų valdymą, metodiškai įvertinant rizikų poveikį ir tikimybę bei taikant tinkamas jų valdymo priemones. Rizikų valdymo politika yra priemonė įdiegti vieningą rizikų valdymo sistemą pagal tarptautinėje praktikoje taikomą COSO ERM standartą, apibrėžiantį rizikų identifikavimo, vertinimo ir valdymo principus bei atsakomybes. Tinkamas rizikos valdymas yra būtina prielaida Bendrovės veiklos efektyvumui ir valdymo kokybei bei užtikrinat saugią aplinką darbuotojams bei kuriant suinteresuotų šalių pasitikėjimą bei įgyvendinant jų lūkesčius.

Įgyvendinant Rizikų valdymo politiką 2024 metais buvo identifikuotos 8 didelio (aukšto) lygio rizikos, identifikuoti šių rizikų šeiminkai, parengti rizikas mažinančių priemonių planai, nustatyti pagrindiniai rizikų rodikliai (Key Risk Indicators) ir pradėtas šių rizikų valdymo procesas.



Pagrindinės veiklos rizikos

Rizikos apibūdinimas

Rizikos valdymo priemonės



Bendrovės įvaizdžio rizika

Bendrovės paslaugos didžiąją dalimi yra suprantamos kaip viešosios paslaugos, todėl yra padidintas dėmesys iš trijų šaltinių: Vilniaus miesto gyventojų, žiniasklaidos ir politikų/Vilniaus miesto administracijos. Augant Bendrovės veiklos apimtims, stiprėjant tam tikroms visuomenės nuostatomis ir reikalavimams dėl paslaugos kokybės (nuvalytas sniegas, išvengta potvynių liūčių metu, neužterštas upių vanduo dėl lietaus nuotekų, sklandžiai ir saugiai suvaldytos avarinės situacijos ir. Kt.) bei esant didesnei prieigai prie viešumo (socialiniai tinklai), stipriai išauga reputacinė rizika ir reputacinė žala dėl neigiamos informacijos, susijusios su Bendrovės vykdomomis veiklomis, sklidimas.

- Savalaikis reagavimas
- Krizių komunikacijos plano parengimas
- Komunikacijos strategijos ir taktinio plano parengimas
- Nuolatinė komunikacija su visomis suinteresuotomis šalimis



Užterštų nuotekų rizika

Užterštų paviršinių nuotekų nuleidimo į upę rizika dėl nepakankamo nuotekų valymo pajėgumo, dėl padidėjusios taršos Vilniaus mieste (pvz. dulkės, žiedadulkės), taip pat paviršinių nuotekų tinklų (toliau - PNT) abonentų rizikos.

- Abonentų teritorijų taršos monitoringo sustiprinimas
- Tinkama PNT priežiūra ir automatizacija
- Naujų PNT plėtra
- Taršos rodiklių viešinimas interaktyvaus žemėlapiu forma



Atliekų tvarkymo rizika

Bendrovė generuoja pavojingas atliekas, taip pat tvarko kitas atliekas. Už atliekų tvarkymo pažeidimus skiriamos baudos, taip pat viršijus nustatytus taršos leidimus, Bendrovei taikomi padidinti taršos mokesčiai.

- Atliekų rūšiavimo ir tvarkymo proceso tobulinimas



PNT infrastruktūros avarijų ir įrangos gedimų rizika

Dėl pasenusios PNT infrastruktūros, sutrikusio elektros tiekimo arba kitokio išorinio poveikio gali įvykti vamzdinių bei valymo įrenginių avarijos arba kitų automatizuotų paviršinių nuotekų tinklų įrenginių gedimai, dėl kurių Bendrovė negalės užtikrinti tinkamo ir nepertraukiamo PNT infrastruktūros veikimo.

- Ilgalaikio PNT infrastruktūros plano parengimas
- Rezervinių elektros maitinimo šaltinių įrengimas visuose PNT objektuose
- Apsirūpinimas pagrindinėmis atsarginėmis dalimis
- SCADA sistemos veikimo patikimumo užtikrinimas

Pagrindinės veiklos rizikos

Rizikos apibūdinimas

Rizikos valdymo priemonės



Darbo saugos reikalavimų nesilaikymo rizika

Nelaimingi atsitikimai dėl sąmoningumo trūkumo ir paviršutiniško Bendrovės arba rangovų darbuotojų požiūrio į darbo saugos reikalavimus, bei asmens apsaugos priemonių nenaudojimo

- Padidinti patikrinimų skaičių
- Papildomas finansinis skatinimas arba nuobaudos už sisteminius pažeidimus



Planavimo rizika

Veiklos sutrikimai arba netinkamas darbų atlikimas dėl vėluojančių arba netinkamos kokybės prekių, paslaugų ar darbų įsigijimo.

- Prioritetinių pirkimų nustatymas
- Tiksliniai mokymai planavimo klausimais



Veiklos sutrikimo dėl stichijų rizika

Įvykus gamtos stichijai Bendrovė gali nesusitvarkyti su padidėjusiu krūviu (liūčių atveju gali būti užtvindytos gatvės, gali įvykti avarijos PNT arba kitaip sugadinta Vilniaus miesto infrastruktūra; užsitęsusio snygio atveju naudojamos sniego tirpdyimo priemonės gali būti neveiksmingos, o dėl nepašalinto sniego gali būti paralyžiuotas eismas).

- Alternatyvių kanalų, iš kurių būtų surenkamos papildomos brigados, numatymas
- Mokymų organizavimas



Projektų valdymo rizika

Netinkamas projektų planavimo, vykdymas ir taikomos kontrolės priemonės gali lemti projektų vėlavimą, nustatytų parametrų nevykdymą arba suplanuoto biudžeto viršijimą.

- Projektų rizikų valdymo proceso nustatymas
- Sąmatos stebėseną projektų išlaidos ir maržos finansinė kontrolė

ĮMONĖS VEIKLOS REZULTATAI

Bendroji įmonės veiklos apžvalga

UAB „Grinda“ patenka į daugiausiai mokesčių sumokančių statybos įmonių 50-uką ir užima jame 8-ąją vietą 2024 m. pervedusi Valstybinei mokesčių inspekcijai (VMI) daugiau nei 5,6 mln. Eur mokesčių, t. y. 21% daugiau nei praėjusiais metais 4,7 mln. Eur. Tai sėkmingos ir skaidrios įmonės veiklos rezultatas.

2025 m. Bendrovė tapo „Lietuvos verslo lyderių 500“ laureate. Tai „Verslo žinių“ pristatomas reitingas, kuriame didžiosios šalies bendrovės įvertintos atsižvelgiant į jų verslo augimą, veiklos efektyvumą, naudą darbuotojams, skaidrumą ir indėlį ugdant verslo visuomenę, komunikuojant savo patirtį.

2024 m. Bendrovei buvo nustatyti ambicingi metiniai tikslai finansų, veiklos, darbuotojų ir klientų srityse. Visi šie tikslai buvo sėkmingai įgyvendinti.

BENDROVĖS TIKSLŲ VYKDYMAS 2024 M.

 FINANSŲ	Tikslas	MIN	MID	MAX	2024 m. rezultatas	
	Padidinti EBITDA maržą	8,80 %	9,30 %	9,80 %	12,79*% *Eliminavus subrangą	
 KLIENTŲ	Tikslas	MIN	MID	MAX	2024 m. rezultatas	
	Padidinti klientų pasitenkinimą	0 % ≥ 6,2	5 % ≥ 6,51	10 % ≥ 6,82	- ≥ 6,9	

 MOKYMOSI IR AUGIMO	Tikslas	MIN	MID	MAX	2024 m. rezultatas	
	Darbuotojų pasitenkinimas	0 % ≥ 51 %	5 % ≥ 54,05 %	10 % ≥ 56,01 %	- ≥ 72 %	
	Išdirbtų valandų ir nedarbingumo dėl nelaimingo atsitikimo santykis	<0,3	<0,25	<0,2	0,09	

 PROCESŲ	Tikslas	MIN	MID	MAX	2024 m. rezultatas	
	Švietimo įstaigų objektų (100% baigtumas iki 2024-12-01)	>2 vėluojantys projektai	Visi projektai įgyvendinti laiku	Visi projektai baigti anksčiau nustatyto termino	100 %	
	Gatvių skanavimas (100 % baigtumas iki 2024-11-15)				100 %	
	PNT Kalvarijų g. (20 % baigtumas iki 2024-12-31)				100 %	
	Skverų įrengimas (100 % baigtumas iki 2024-10-15)				100 %	

BENDROVĖS VEIKLA



MIESTO INFRASTRUKTŪROS PROJEKTŲ VALDYMAS

- Gatvių statyba ir remontas
- Šaligatvių statyba ir remontas
- Miesto aikščių, skverų įrengimas ir remontas
- Inžinerinių tinklų statyba ir remontas
- Kitų transporto statinių statyba ir remontas



MIESTO PAVIRŠINIŲ NUOTEKŲ PLANAVIMAS IR TVARKYMAS

- Paviršinio vandens nuvedimo nuo teritorijų organizavimas
- Vilniaus miesto lietaus nuotekų inžinerinių tinklų plėtra eksploatavimas, remontas, renovavimas ir priežiūra
- Laboratorinių nuotekų taršos tyrimai
- Paviršinių nuotekų tinklų naudotojų aptarnavimas



TERITORIJŲ PRIEŽIŪRA

- Gatvių valymas, barstymas ir plovimas
- Paplūdimių priežiūra
- Senamiesčio sanitarinis valymas
- Viešųjų erdvių priežiūra
- Mažosios miesto infrastruktūros vystymas ir priežiūra



AVARINIŲ SITUACIJŲ LOKALIZAVIMAS IR ŠALINIMAS

- 1355 skambučių centro funkcija
- Avarijų ir pažeidimų lokalizavimas ir likvidavimas bendro naudojimo teritorijose
- Avarijų lokalizavimas ir likvidavimas pastatų vidaus inžinerinėse sistemose
- Specializuotų sanitarinių paslaugų teikimas



VILNIAUS GYVŪNŲ GLOBOS NAMAI

- Benamių ir bešeimininkių gyvūnų priežiūra
- Pirmos veterinarinės pagalbos suteikimas
- Sergančių gyvūnų karantinavimas
- Kritusių gyvūnų surinkimas
- Edukacinės – socialinės programos



MIESTO INFRASTRUKTŪROS PROJEKTŲ VALDYMAS

Miesto infrastruktūros projektų valdymas apima miesto gatvių ir šaligatvių statybą ir remontą, miesto aikščių, skverų įrengimą ir remontą, inžinerinių tinklų statybą ir remontą bei kitų transporto statinių statybą ir remontą.

2024 m. UAB „Grinda“ pagal vidaus sandorį vykdė Vilniaus miesto centrinės dalies gatvių dangų priežiūrą ir remontą, daug dėmesio buvo skiriama ištisiniam gatvių asfaltavimui.

Gatvių remonto rodikliai, tūkst. m²:

Įrengta/suremontuota	2022 m.	2023 m.	2024m.
Važiuojamųjų dangų	130	200	70
Šaligatvių	32	33	57
Iš viso	163	233	137

2024 m. įrengta naujos betoninės/granitinės dangos:

Skapo g.	589 m²	Rinktinės g.	360 m²
Operos ir baleto teatro a.	5043 m²	Birželio 23 g.	309 m²
Kosciuškos g.	4634 m²	Kalvarijų g.	457 m²
Stuokos Gucevičiaus g.	855 m²	Seimo a.	10538 m²
Europos a.	434 m²	Jasinskio g.	856 m²
Pylimo g./Palangos g.	554 m²	Goštauto g.	816 m²
Kovo 11-osios g.	2970 m²	Daukšos g.	367 m²
Geležinkelio g.	721 m²	Subačiaus g.	1306 m²
Čiurlionio g.	205 m²	Aušros vartų g.	777 m²
Arklių g.	855 m²	Panerių g.	8354 m²
Šv. Stepono g.	710 m²	Tilto g.	3713 m²



2024 m. Bendrovė įrengė šias naujas viešąsias erdves:

- Viešoji erdvė, esanti ties Savanorių pr. 22 A
- Viešoji erdvė tarp M. Jankaus ir I. Simonaitytės gatvių
- Žemaitės skveras
- Viešoji erdvė Kovo 11-osios g. 36, Grigiškėse



2024 m. įrengta nauja asfaltbetonio danga šiose Vilniaus gatvėse:

Gynėjų g.	300 m
Arklių g.	200 m
Subačiaus g.	360 m
M. Daukšos g.	360 m
Konduktorių g.	256 m
Prūsų g.	356 m
A. Goštauto g.	460 m
J. Jasinskio g.	267 m

Pipirų g.	175 m
Žibuoklių g.	112 m
T. Kosciuškos g.	925 m
Aušros Vartų g.	180 m
Žygimantų g.	187 m
Juodupio g.	1145 m
Verslo g.	440 m

Smolensko g.	240 m
Linų g.	154 m
Retkonių g.	442 m
R. Mackonio	188 m
Baniškių g.	450 m
Eglinės Sodų g.	200 m
Jotvingių g.	138 m

Sparno g.	103 m
Karaimų g.	130 m
Vykinto g.	490 m
Treniotos g.	650 m
Bebrių g.	109 m
Paplaujos g.	260 m



Infrastruktūros remontas

Planuojant Vilniaus miesto gatvių remontą, prioritetas teikiamas prasčiausios būklės gatvėms, kurių sąrašas sudaromas remiantis gatvių skenavimo rezultatų analize. „Grindos“ inicijuotas gatvių dangų būklės vertinimo projektas 2024 m. buvo tęsiamas: lazerinio skenavimo metu nuskaityta 1167,1 km gatvių eismo juostų.

Bendrovė patobulino Vilniaus miesto asfaltuotų dangų remonto prioriteto nustatymo metodiką, kuri užtikrina objektyvų būklės įvertinimą, atsižvelgiant į septynių tipų defektus, gatvių kategorijas, eismo srautus, viešojo transporto intensyvumą miesto tinklo lygiu.

Skenavimo metodikos principas



Dangų
skenavimas
lazeriu
>2200 km
eismo juostų



Duomenų
pasiruošimas,
integracijai į
GIS aplikaciją
veikiančia
pagal Metodiką



I VERTINIMAS (70 %)

- Duobės
- Plyšiai
- IRI
- Lopai
- Bitumo išplaukimas
- Šulinių prasėdimas



II VERTINIMAS (30 %)

- Eismo srautai
- Viešojo transporto keleivių skaičius



III VERTINIMAS ir remonto sąrašo generavimas

- Planuojami požeminės infrastruktūros darbai
- Parengti techniniai projektai
- Kiti faktoriai

Kad Vilniaus gatvės būtų jaukios, pritaikytos pėstiesiems ir miesto gyvenimui, miesto erdvėse „Grinda“ įrengė apie tūkstantį naujų suolelių. Gyventojų patogumui naujieji suoliukai yra dviejų rūšių – su atlošu ir be jo.

Renkantis naujus suolelius, didžiausias dėmesys buvo skiriamas patogumui ir gaminių kokybei: atraminės konstrukcijos gaminamos iš metalo, o sėdimoji dalis iš kietmedžio, kuris yra atsparus aplinkos poveikiui, ilgaamžis, estetiškai atrodo.

Naujųjų suolelių montavimo darbai pradėti nuo centrinės miesto dalies ir kiemų. Pirmiausia buvo keičiami labiausiai susidėvėję suoleliai, o nauji įrengiami vietose, kuriose anksčiau nebuvo kur prisėsti.

Vilniaus mieste, ypač tankiai apgyvendintose teritorijose, labai trūksta laisvos žemės darželiams, mokykloms. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos iniciatyva Kernavės gatvėje Šnipiškėse nukelti 179 metaliniai garažai, kurie užėmė apie 63 arų ploto sklypą. Po garažų nukėlimo, UAB „Grinda“ sutvarkė aplinką ir parengė sklypą tolesniam vystymui – čia projektuojamas vaikų lopšelis-darželis ir sporto žaidimų aikštelė.

Bendrovė 2024 m. birželio mėnesį pradėjo ir iki metų pabaigos atliko įvairaus tipo (trinkelinių, plytinių, asfalto, EPDM guminių) dangų įrengimo darbus 99-iose Vilniaus miesto švietimo įstaigose. Buvo atlikti nuotekų, šalto/karšto vandentiekio ir šilumos vamzdynų remonto ir apdailos atstatymo darbai dešimtyje švietimo įstaigų.

Taip pat atlikta Vilniaus miesto švietimo įstaigų gerbūvio ir susisiekimo infrastruktūros paprastojo remonto darbai.



Per trejus metus Vilniuje buvo nukelta beveik 9.000 metalinių garažų – tai yra daugiau nei 80 proc. visų valstybinėje miesto žemėje stovėjusių garažų. Visi laikinieji metaliniai garažai užima apie 50 ha plotą.



MIESTO PAVIRŠINIŲ NUOTEKŲ PLANAVIMAS IR TVARKYMAS

Miesto paviršinių nuotekų planavimo ir tvarkymo veikla apima paviršinio vandens nuo teritorijų organizavimą, Vilniaus miesto lietaus nuotekų inžinerinių tinklų plėtrą, eksploatavimą, remontą, renovavimą ir priežiūrą, laboratorinius nuotekų taršos tyrimus, paviršinių nuotekų tinklų abonentų aptarnavimą.

Bendrovė 2014 m. gruodžio 10 d. Vilniaus miesto tarybos sprendimu Nr. 1-2177 yra paskirtoji paviršinių nuotekų tvarkytoja Vilniaus mieste.

Paviršinių nuotekų tvarkymo veikla yra valstybės reguliuojama veikla. Veiklą prižiūri, jos vykdymo kaštų pagrįstumą ir investicijas į šią veiklą derina bei paslaugų įkainius nustato Valstybinė energetikos reguliavimo taryba (toliau - VERT). 2024 m. spalio 11 d. VERT patvirtino naują paviršinių nuotekų bazinę kainą, kuri įsigaliojo nuo 2024 m. gruodžio 1d. Atsižvelgiant į ankstesniais laikotarpiais Bendrovės patirtas sąnaudas ir atliktas investicijas, paviršinių nuotekų tvarkymo kaina padidėjo nuo 0,32 Eur/kub. m iki 0,33 Eur/kub. m.

Iki 2024 m. gruodžio 31 d. buvo sudaryta 1991 galiojanti paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų sutartis, tai apima 2344 objektus.

Paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų sutarčių vnt.:

	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Abonentų skaičius	510	996	1 154	1 330	1 368	1 617	1 991
Abonentų prieaugis	80	486	158	176	38	249	374

Paviršinių nuotekų tinklų plėtros grupės 2018 – 2024 m. atlikti darbai, vnt.:

Darbų pobūdis	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Teritorijų planavimo sąlygų išdavimas	39	29	36	60	79	118	113
Teritorijų planavimo dokumentų – detaliųjų planų derinimas informacinėje sistemoje TPDRIS	59	50	92	72	72	168	272
Techninių prisijungimo sąlygų išdavimas paviršinių nuotekų ir statybinio drenažo nuvedimui	432	379	476	573	509	444	497
Paviršinių nuotekų tinklų susikirtimų su kitais inžineriniais tinklais derinimas	n. d.	n. d.	258	456	448	473	520
Paviršinių nuotekų tinklų techninių projektų derinimas	304	353	481	576	498	572	489
Trišalių sutarčių sudarymas dėl paviršinių nuotekų tinklų perdavimo Vilniaus miesto savivaldybės nuosavybėn bei skaičiuojamosios kainos nustatymo dalių tikrinimas	31	50	50	34	23	17	23
Pažymų apie pastatytų paviršinių nuotekų tinklų tinkamumą eksploatuoti išdavimas	110	99	152	131	152	132	175
Statybos techninių projektų tikrinimas statybą leidžiančio dokumento gavimui informacinėje sistemoje „Infostatyba“	n. d.	n. d.	579	1 614	1 361	1 284	1 250



Paviršinių nuotekų tinklų eksploatavimo grupės darbuotojai, vykdydami paviršinių nuotekų tinklų priežiūrą, 2024 m. pakeitė 719 vnt. šulinių dangčių ir lietaus surinkimo šulinėlių grotelių bei 54 vnt. gelžbetoninių dangčių. Tvarkant šulinius atstatyta 1652 kv. m asfaltbetonio dangos. TV diagnostine apžiūra apžiūrėta 26.883 m vamzdynų, pašalintos medžių šaknys 989 m ilgio vamzdynuose. Likviduojant avarijas paviršinių nuotekų tinkluose sumontuota 123 m ilgio vamzdynų iki 250 mm skersmens.

2024 m. bendrovė pradėjo vykdyti projekto „Paviršinių nuotekų šalinimo tinklų Upės g., Kalvarijų g., Žalgirio g., bei paviršinių nuotekų valymo įrenginių Upės g., Vilniaus m., rekonstravimo ir statybos projektas“ rangos darbus.

- **Projekto tikslas** – sumažinti užtvindymo paviršinėmis nuotekomis riziką ir neigiamą poveikį aplinkai Vilniaus mieste.
- **Projekto vertė** – 11,11 mln. Eur be PVM.
- **Rangos darbų sutarties pasirašymo data:** 2024-07-04.
- **Numatoma rangos darbų pabaiga:** 2025 m. III ketv.
- **Rangos darbų įgyvendinimas per 2024 m.:** 65%.



Projekto apimtyje numatoma pastatyti apie 4558 m ilgio naujų paviršinių nuotekų tinklų, kurių skersmenys svyruoja nuo 110 iki 1500 mm bei 620 l/s paviršinių nuotekų valyklą.

Įgyvendinus projektą apie 37 ha dydžio Vilniaus miesto teritorijoje aplink Kalvarijų g. paviršinės nuotekos taps tvarkomos atskirai nuo buitinių nuotekų, dėl ko bus sumažinta Kalvarijų g. užtvindymo rizika ar buitinių nuotekų tinklų persipildymų tikimybė liūčių metu. Taip pat surinktos nuotekos, prieš jas išleidžiant į Neries upę, bus valomos nuotekų valymo įrenginiais.



TERITORIJŲ PRIEŽIŪRA

2023–2024 ir 2024–2025 m. žiemos sezono laikotarpiu Bendrovė prižiūrėjo 1708 Vilniaus miesto gatves. Gatvių priežiūra žiemą vykdoma pagal nustatytus prioritetus: pirmiausia buvo valomos gatvės, kuriomis vyksta viešojo transporto eismas, jos buvo barstomos druskos ar smėlio ir druskos mišiniais. Vėliau valomos aptarnaujančios ir pagalbinės miesto gatvės (nenaudojant biriųjų medžiagų).

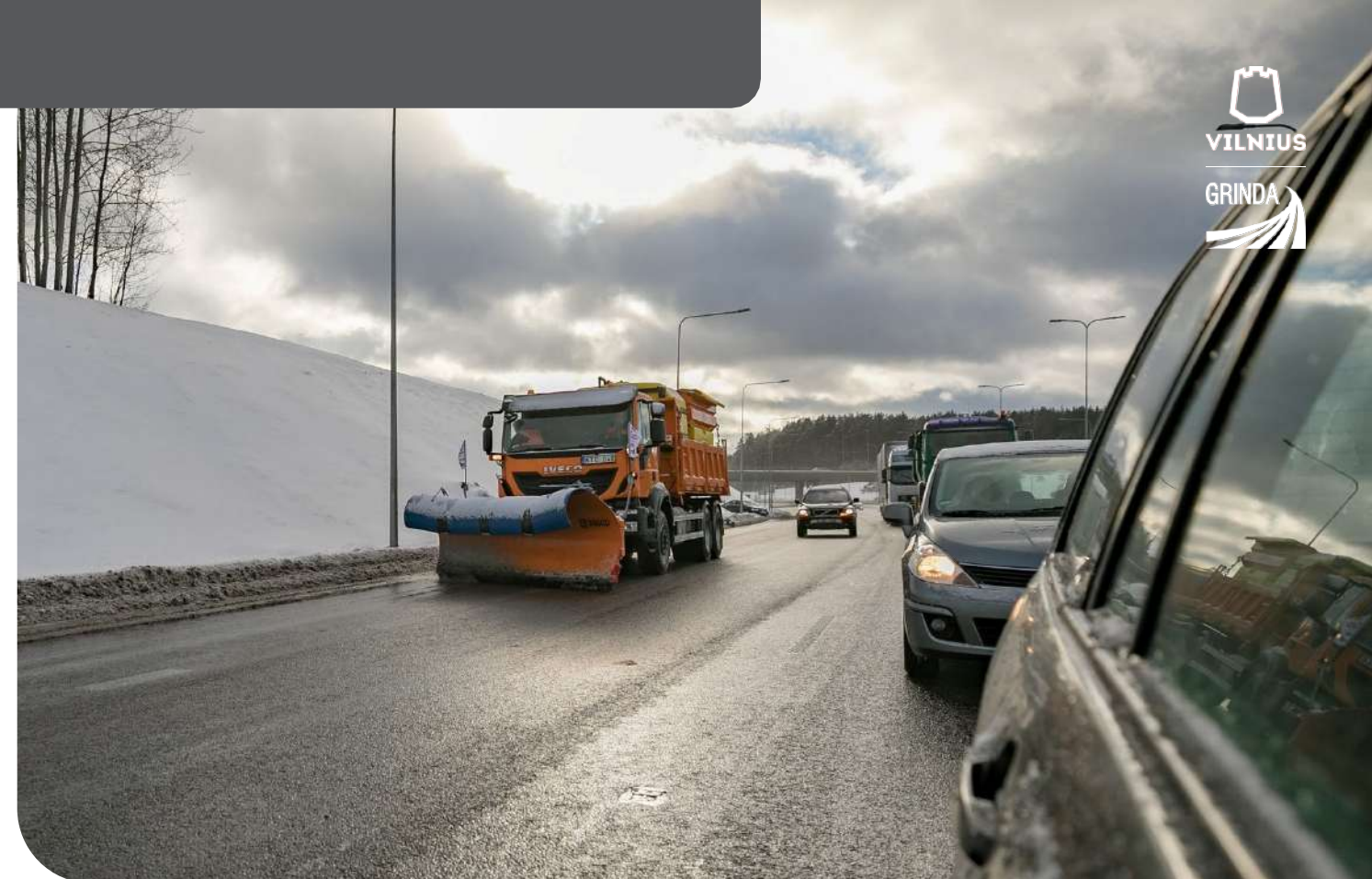
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos patvirtintas Gatvių priežiūros standartas numato tokius gatvių valymo terminus:

Priežiūros lygis	Priežiūros būdas	Priežiūros reikalavimas
I (aukštas) – 104 gatvių	Sniego valymas, druskos barstymas	Per 3 val. nuo snygio pabaigos
II (vidutinis) – 280 gatvių	Sniego valymas, druskos barstymas	Per 4 val. nuo snygio pabaigos
III (pakankamas) – 196 gatvių	Sniego valymas, druskos arba smėlio ir druskos mišinio barstymas	Per 5 val. nuo snygio pabaigos
IV (žemas) – 180 gatvių	Sniego valymas, smėlio ir druskos mišinio barstymas	Per 10 val. nuo snygio pabaigos
V (žemiausias) – 947 gatvių	Sniego valymas po gausaus snigimo (>10 cm)	Per 48 val. nuo snygio pabaigos

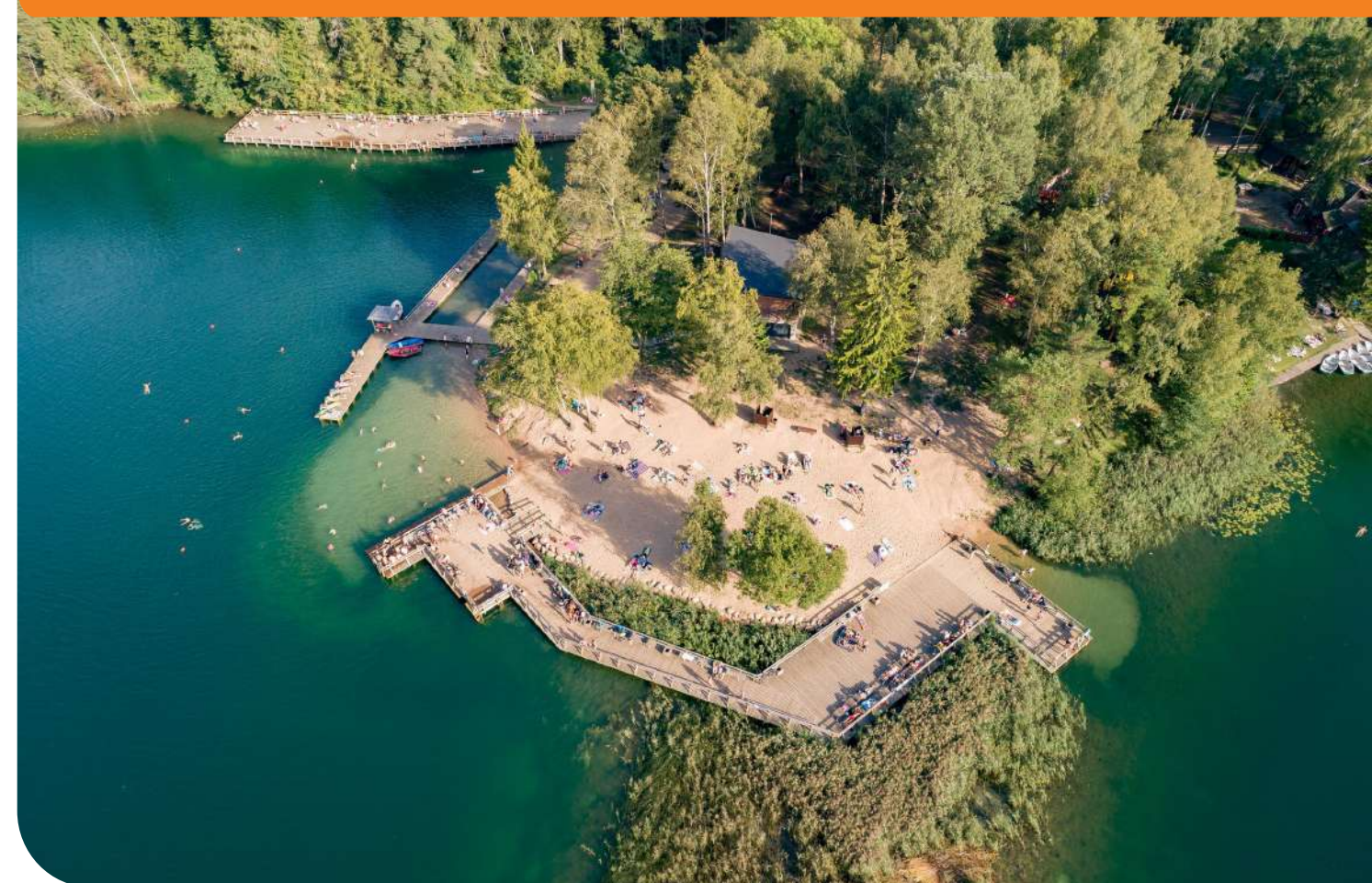
2024 m. žiemą buvo įdiegta išmani dangos būklės stebėsenos ir prognozės sistema, kurios davikliai įmontuoti asfalto dangoje ir po periodiškai kursuojančiais Vilniaus miesto autobusais. Iš šių įrenginių surinkti duomenys apdorojami dirbtinio intelekto principais veikiančiais algoritmais ir aiškiai suprantama, informatyvi informacija bei dangos būklės prognozė pateikiama „Grindos“ pajėgų valdytojams.

Ši sistema iki minimumo sumažina pajėgų valdytojų reakcijos į pasikeitusias orų ir dangos sąlygas laiką, padidina barstomų druskų procesų efektyvumą.

2024 m. „Grinda“ prižiūrėjo 14 viešųjų Vilniaus miesto paplūdimių. Žirmūnų, Žaliųjų ežerų ir Valakampių I-asis paplūdimiai buvo įvertinti „Mėlynąja vėliava“ – aukščiausiu tarptautiniu paplūdimių kokybės ženklu. Teisė iškelti Mėlynąją vėliavą suteikta įgyvendinus 33 griežtus švietimo ir informavimo, vandens kokybės, aplinkosaugos valdymo, saugumo ir paslaugų kokybės reikalavimus. Mėlynosios vėliavos sertifikatas suteikiamas tik vienam sezonui.



Žaliųjų ežerų paplūdimys apdovanotas Mėlynosios vėliavos įvertinimu





Bendrovė skiria daug dėmesio visuomenės švietimui apie saugų elgesį vandenyje – bendradarbiauja su žiniasklaida, ugniagesiais-gelbėtojai ir greitosios medicininės pagalbos specialistais, bei prevenciniam darbui, neleisdama maudytis apsvaigusiems poilsiautojams ir įspėdama vandenyje nesaugiai besielgiančius asmenis.

2024 m. balandžio mėn. Bendrovė pradėjo vykdyti Vilniaus viešųjų tualetų priežiūrą užtikrindama nepertraukiamą ir kokybišką paslaugos tiekimą.

2024 m. lapkričio 1 d. Bendrovė pradėjo Senamiesčio sanitarinio valymo veiklą. Žiemos metu prioritetas skiriamas sniego valymui nuo šaligatvių, laiptų, aikštėse, kiemuose. Snygio metu yra valomi praėjimo takai per mechanizmo plotį pradedant nuo reprezentacinių vietų.

Pasibaigus snygiui per 3 val. yra išvalomi visi reprezentaciniai šaligatviai, aikštės, per 12 val. – kiemai. 2024 m. žiemos metu senamiesčio valymo veikloje dirbo iki 80 žmonių. Didelis dėmesys skiriamas šiukšlių rinkimui, ypač šventinių laikotarpių metu, kuomet tvarkymo poreikis išlieka visą parą. Šiltuoju sezono metu pagrindiniai darbai yra gatvių, šaligatvių, aikščių, kiemų, laiptų šlavimas, šiukšlių rinkimas, žaliųjų erdvių priežiūra (šienavimas, lapų surinkimas).



AVARINIŲ SITUACIJŲ LOKALIZAVIMAS IR ŠALINIMAS

2024 metais suformuota nauja Avarinių paslaugų komanda, apjungianti nenutrūkstamų paslaugų teikimą:



1355 centras – skambučių centras, atliekantis informacijos surinkimo ir delegavimo funkcijas



Infrastruktūrinių darbų pogrupis – vykdo skubius įvairaus pobūdžio miesto infrastruktūros remonto ir priežiūros darbus Vilniaus mieste

Avarinės tarnybos:



Gatvių avarinė tarnyba – atsakinga už avarinių situacijų šalinimą Vilniaus miesto bendrojo naudojimo teritorijose



Sanitarų tarnyba – teikia mirusių asmenų palaikų pervežimo paslaugas



Būsto avarinė tarnyba – teikia komercines avarijų likvidavimo paslaugas statinių vidaus inžineriniuose tinkluose

1355 centras 2024 metais priėmė ir atsakė į 41 tūkst. skambučių, iš kurių 34 tūkst. buvo perduota vykdymui – Avarinių paslaugų tarnyboms arba teritorijų priežiūrą užtikrinančioms įmonėms. Buvo atnaujinti ir tobulinami 1355 centro veiklos standartai, instrukcijos, siekiant efektyvesnio darbo organizavimo ir aukštesnės paslaugų kokybės.

Daug dėmesio 2024 metais buvo skiriama miesto infrastruktūros priežiūrai. Automatizavus laikinųjų kelio ženklų statymo ir avarijų likvidavimo procesus, modernizavus naudojamą įrangą bei stiprinant glaudesnę bendradarbiavimą su atsakingomis tarnybomis, buvo užtikrintas operatyvesnis reagavimas į avarines situacijas.

Gatvių avarinė tarnyba 2024 m. likvidavo/lokalizavo 13 tūkst. avarinių situacijų Vilniaus mieste, iš kurių didžiąją dalį sudarė gatvių dangos pažeidos. Vidutinis gatvių ekipažų reagavimo laikas – 53 min. Sanitarų tarnyba 2024 metais pervežė 687 mirusių asmenų palaikus.



Būsto avarinė tarnyba koordinuoja beveik 500 sutarčių ir bendradarbiauja su pastatų administratoriais, įmonėmis ir namų bendrijomis dėl avarinių situacijų likvidavimo, aptarnaudama apie 3600 sutartinių objektų. Per 2024 metus tarnyba likvidavo/lokalizavo virš 6 tūkst. avarinių situacijų Vilniaus mieste, iš kurių didžiąją dalį sudaro nuotekų tinklai. Vidutinis būsto ekipažų avarijų reagavimo laikas – 82 min.

Per 2024 metus Infrastruktūrinių darbų pogrupis suteikė Vilniaus miesto savivaldybei paslaugų už 1,5 mln. Eurų.

2024 metais Avarinių paslaugų komanda aktyviai prisidėjo prie ekstremalių įvykių likvidavimo, tarp jų:

- Viršuliškių g. 101 pastato sprogitas
- Liepos 29 d. audra, per kurią sulaukta 1310 pranešimų dėl nukritusių medžių
- DHL lėktuvo katastrofos padarinių likvidavimas

2024-11-25 įvykus DHL lėktuvo avarijai, gelbėjimo tarnybų prašymu Grinda nedelsiant aptvėrė teritoriją. Nuo 2024-11-26 iki 2024-11-31 surinko ir išvežė gabaritines nuolaužas, pakrovė ir pervežė negabaritines nuolaužas. Nuo 2024-11-26 iki 2024-11-31 buvo pradėtos rinkti ir išvežtos į saugojimo vietas gabaritinės nuolaužos, taip pat specialiu transportu ir didelio galingumo kranais buvo pakrautos ir pervežtos negabaritines nuolaužos. Nuo 2024-11-31 iki 2024-12-07 Grinda surinko ir išvežė namo nuolaužas, užsandarino ertmes (langus, duris), stogą. Visus avarijos likvidavimo periodu dirbo 15-25 darbininkai, mechanizatoriai, 200 t ir 60 t keliamosios galios kranai, buvo įrengti ir vėliau demontuoti privažiuojamieji keliai.



VILNIAUS GYVŪNŲ GLOBOS NAMAI

2024-01-08 po rekonstrukcijos duris atvėrė Vilniaus gyvūnų globos namai. Atnaujintame komplekse įrengtas didesnis beglobiams skiriamų vietų skaičius, išplėstas neatidėliotinų veterinarijos paslaugų spektras, pagerintos prieglaudos gyventojų buities sąlygos: įrengti erdvūs voljerai, šildomos grindys; sukurta nauja erdvė, kurioje vykdomos edukacinės programos moksleiviams ir studentams. Naujai įrengtos gyvūnų priėmimo, veterinarinės apžiūros ir procedūrų patalpos. Modernia įranga aprūpinta operacinė, tyrimų ir echoskopijų kabinetas, pooperacinės slaugos patalpos.

Rūpindamasis beglobiais gyvūnais Vilniaus mieste, Bendrovės padalinys Vilniaus gyvūnų globos namai aktyviai vykdo PSP programą, benamių gyvūnų gaudymo, priežiūros paslaugas. 2024 m. gauta apie 2 000 iškvietimų dėl beglobių gyvūnų viešose erdvėse.

Bendrovė konsultuoja kitų Lietuvos savivaldybių komunalines ir veterinarines paslaugas teikiančias įmones beglobių gyvūnų priežiūros klausimais ir vykdo aktyvią edukacinę veiklą.

2024 m. spalio 29 d. Vilniaus gyvūnų globos namų vadovė dalyvavo Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos organizuotame seminare gyvūnų gerovės klausimais ir pristatinėjo Vilniaus gyvūnų globos namų veiklą kitų miestų savivaldybių atstovams ir suinteresuotiems asmenims.

2024 m. Vilniaus gyvūnų globos namų veiklos rodikliai, ir jų palyginimas su praėjusiais metais:

	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Priimti iš gyventojų	57	33	70	509	592
Sugauti	1541	1545	1416	1542	1429
Užmigdyti	4	0	3	0	5
Kritę	27	34	32	34	46
Dovanoti	493	347	114	154	240
Grąžinti	55	56	64	41	64
Sterilizuoti	698	695	682	1072	929
ŠGP, t	24,4	26,0	25,3	25,0	29,3

2024 m. vasario 26 d. startavo analogų šalyje neturinti programa „Senjoras – senjorui“: 65+ amžiaus vilniečiai kviečiami globoti garbaus amžiaus keturkojį gyvūną, o visus jo išlaikymo kaštus padengs UAB „Grinda“ Vilniaus gyvūnų globos namai.

Susidomėjimas programa – labai didelis: vos paskelbus apie programos pradžią, dar kovo mėnesį, sulaukėme daugiau nei 100 skambučių; susipažinti su gyvūnais buvo atvykę dešimtys senjorų, iš jų penkiolika jau išsirinko globotinius ir juos prižiūri savo namuose. Per visą programos laikotarpį senjorams buvo perduoti 25 gyvūnai, tačiau 10 iš jų grįžo į globos namus.



Vilniaus gyvūnų globos namų socialinės iniciatyvos „Senjoras senjorui“ dalyvės p. Galina ir Marsė.



KOKYBĖS VADYBA

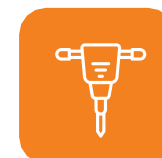
Bendrovėje įdiegta, prižiūrima ir nuolat tobulinama integruota vadybos sistema, atitinkanti šių tarptautinių standartų reikalavimus:

- Kokybės vadybos sistema LST EN ISO 9001:2015
- Aplinkos apsaugos vadybos sistema LST EN 14001:2015
- Darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistema ISO 45001:2018

2025 metų pradžioje akredituotai vadybos sistemų sertifikavimo įmonei atlikus priežiūros auditą Bendrovė gavo užtikrinimą, kad jos integruota vadybos sistema atitinka tarptautinių standartų reikalavimus, o 2023 m. išduoti sertifikatai lieka galioti iki 2026 m.



Taikymo sritys:



Inžinerinių tinklų specialieji statybos darbai



Susiekimo komunikacijų bendrieji statybos darbai



Lietaus nuotekų surinkimo sistemų, gatvių ir gatvių dangos remonto ir priežiūros darbai



Aplinkos tvarkymo darbai



Saviruošos gaminių gamyba ir pardavimas



Avarinių situacijų lokalizavimo ir likvidavimo darbai



Pastatų ūkio valdymas

Vykdydama savo veiklą Bendrovė taiko šias vadybos politikos nuostatas:

Bendrovėje įdiegta, prižiūrima ir nuolat tobulinama integruota vadybos sistema, atitinkanti šių tarptautinių standartų reikalavimus:

- Tobulinti ir palaikyti integruotą vadybos sistemą, atitinkančią LST EN ISO 9001, LST EN ISO 14001 ir LST ISO 45001 standartų bei susijusių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, didinti jos veikimo rezultatyvumą;
- Kelti darbuotojų kvalifikaciją, ugdyti savarankiškumą ir kūrybiškumą bei asmeninę atsakomybę, teikiant kokybiškas paslaugas, tausojant aplinką, efektyviai naudojant išteklius, saugant savo ir šalia dirbančiųjų sveikatą bei siekti geriausio ekonominio rezultato;
- Teikti klientams kokybiškas, jo poreikius ir reikalavimus bei įsipareigojimus atitinkančias paslaugas bei produktus;
- Nuolat gerinti ir tobulinti veiklos ir valdymo procesus visuose Bendrovės lygiuose;
- Palaikyti ilgalaikius, abipusiai naudingo bendradarbiavimo, pagarbos ir lygiateisiškumo principais grįstus santykius su suinteresuotomis šalimis;
- Taikyti inovatyvias ir saugias bei aplinką saugančias technologijas veiklos ir paslaugų teikimo procesų palaikymui, kokybei bei patikimumui užtikrinti;
- Optimizuoti paslaugų teikimo procesus racionaliai naudojant gamtos išteklius bei mažinant neigiamą poveikį aplinkai;
- Vykdyti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių susirgimų prevenciją, sukuriant darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;
- Nuolat peržiūrėti vadybos politikos nuostatas, išlaikant ją aktualią, nustatant naujus tikslus ir uždavinius, siekiant nuolatinio tobulėjimo ir veiksmingumo;
- Komunikuoti šias nuostatas visoms suinteresuotoms pusėms;
- Siekiant, kad Bendrovės veikla darytų kuo mažesnę žalą aplinkai, rengti ir įgyvendinti taršos prevencijos priemonės.



UAB „Grinda“ aktyviai dalyvauja kelių asociacijų veikloje:

- Lietuvos statybininkų asociacijoje (nuo 2017 m.). Narystė šioje asociacijoje suteikia bendradarbiavimo galimybių su pažangiausiomis Lietuvos statybinėmis, projektavimo ir darbuotojų kvalifikacijos ugdymo įmonėmis;
- Lietuvos savivaldybių komunalinių įmonių asociacijoje (nuo 2017 m.). Narystė šioje asociacijoje Bendrovei suteikia galimybę dalytis patirtimi su Lietuvos ir Vakarų Europos savivaldybių valdomomis ar kuruojamomis komunalinėmis įmonėmis, susipažinti su pažangiais darbų organizavimo būdais ir priemonėmis.
- Lietuvos kokybės vadybos ir inovacijų asociacijoje (nuo 2023 m.) Asociacija vienija fizinius ir juridinius asmenis, besidominčius kokybės vadyba ir inovacijų vadybos gerosiomis praktikomis. Narystė šioje asociacijoje suteikia prieigą prie informacijos, susijusios su kokybės vadyba, inovacijomis, teikia didesnes galimybes didinti Bendrovės konkurencingumą bei sudaro sąlygas glaudžiau bendradarbiauti su mokslo, verslo ir viešojo valdymo organizacijomis.

FINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI

Rodikliai	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2024 m. / 2023 m.	Pokytis, %
Pardavimo pajamos, mln. Eur	23,5	31,6	47,0	15,4	48,7%
Savikaina, mln. Eur	20,2	27,4	40,3	12,9	46,9%
Bendrasis pelnas (nuostoliai), mln. Eur	3,2	4,2	6,7	2,5	60,2%
Bendrojo pelno marža (Bendrasis pelnas (nuostoliai) / pardavimo pajamos)	13,8%	13,2%	14,2%	1,0%	
Veiklos sąnaudos, mln. Eur	1,9	4,1	5,0	0,9	20,8%
Veiklos pelnas, mln. Eur	1,3	0,0	1,7	1,6	4649,1%
Veiklos pelno marža Veiklos pelnas / Pajamos * 100%	5,7%	0,1%	3,6%	3,5%	
EBITDA, mln. Eur	3,2	2,2	4,4	2,2	97,4%
EBITDA marža EBITDA / pardavimo pajamos	13,7%	7,0%	9,3%	2,3%	
Grynasis pelnas (nuostoliai), mln. Eur	0,5	0,1	1,55	1,4	941,6%
Grynojo pelno marža Grynasis pelnas (nuostoliai) / pardavimo pajamos	2,3%	0,5%	3,3%	2,8%	
Turtas, mln. Eur	80,5	79,2	81,7	2,5	3,2%
Ilgalaikis turtas, mln. Eur	58,1	64,7	63,6	(1,1)	(1,6%)
Trumpalaikis turtas, mln. Eur	22,3	14,5	18,0	3,6	24,7%
Nuosavas kapitalas, mln. Eur	31,1	31,1	32,6	1,5	5,0%
Dotacijos, mln. Eur	38,3	38,1	36,6	(1,5)	(3,9%)
Įsipareigojimai, mln. Eur	49,3	48,1	49,1	1,0	2,0%
Finansinės skolos, mln. Eur	3,0	2,0	1,2	(0,8)	(38,3%)
Turto grąža (ROA) Grynasis pelnas (nuostoliai) / turtas	0,7%	0,2%	1,9%	1,7%	
Nuosavo kapitalo grąža (ROE) Grynasis pelnas (nuostoliai) / nuosavas kapitalas	1,8%	0,5%	4,8%	4,3%	
Bendrasis skolos rodiklis Įsipareigojimai / turtas * 100%	61,3%	60,8%	60,1%	(0,7%)	
Bendrasis likvidumo koeficientas Trump. turtas / trump. įsipareigojimai	2,9	1,9	1,7	(0,2)	(11,2%)
Kritinis likvidumo koeficientas (skubaus padengimo koeficientas) Trump. turtas - atsargos / trump. įsipareigojimai	2,8	1,8	1,6	(0,2)	(10,2%)
Atsargų apyvartumas (Pardavimo savikaina / Vidutinės metinės atsargos)	47,6	40,8	49,0	8,2	20,1%
Debitorinių skolų apyvartumas Pardavimo pajamos / Vidutinis pirkėjų įsiskolinimas	3,5	5,8	5,4	(0,4)	(7,3%)
Darbuotojų veiklos efektyvumas, Eur Atlikti darbai savo jėgomis/vidutinis darbuotojų skaičius	51 606	59 448	58 636	(811)	(1,4%)
Vieno darbuotojo sukurtas pelnas, Eur Grynasis pelnas/vid. darbuotojų skaičius	1 200	304	2 666	2 362	776,6%
Darbuotojų skaičius	454	489	581	92	18,8%
Investicijos, mln. Eur	18,6	10,1	2,9	(7,2)	(71,5%)
Subranga	0,03	2,5	12,9	10,4	412,4%
Už metus išmokėti dividendai, mln. Eur	0,200	0,000	0,000	0,000	

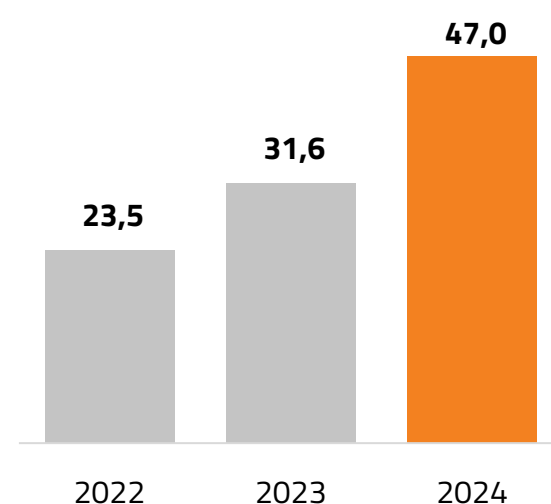
Bendrovės pardavimo pajamos 2024 m. siekė 46,95 mln. Eur ir, lyginant su 2023 m. (31,58 mln. Eur), didėjo 15,4 mln. Eur arba 48,7 proc.

Per 2024 m. Bendrovė uždirbo 4,36 mln. Eur pelno prieš palūkanas, mokesčius, nusidėvėjimą ir amortizaciją, t. y. 2,15 mln. Eur arba 97,4 proc. daugiau, lyginant su 2023 m. (2,21 mln. Eur).

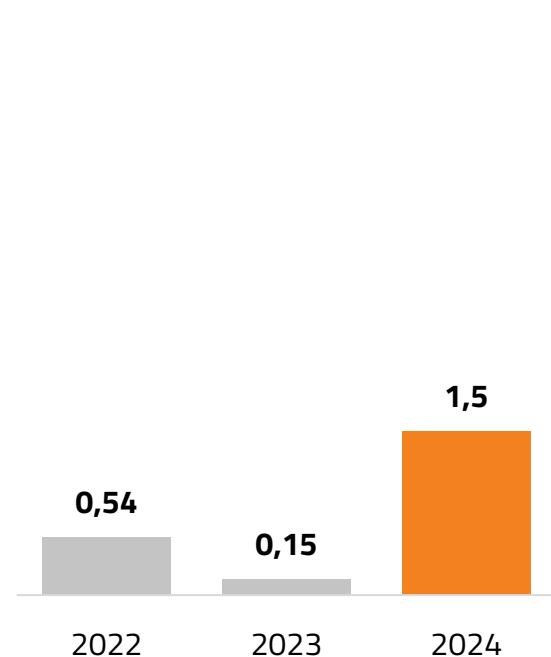
Bendrovės grynasis pelnas 2024 m. lyginant su ankstesniais 2023 m. (0,15 mln. Eur) didėjo 1,4 mln. Eur ir siekė 1,55 mln. Eur.



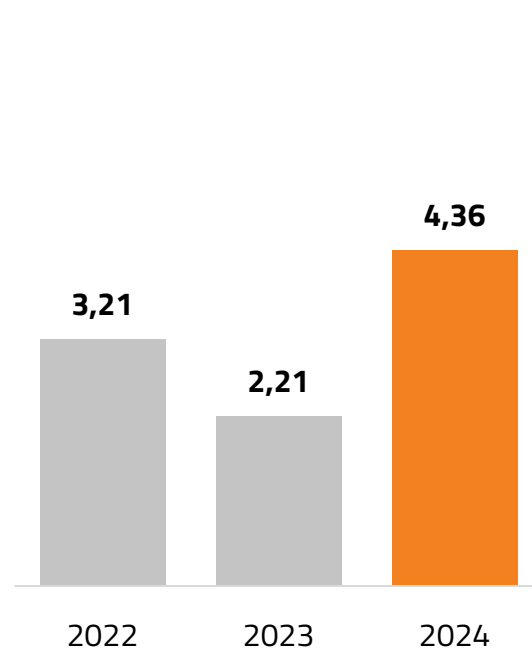
Pardavimo pajamos, mln. Eur



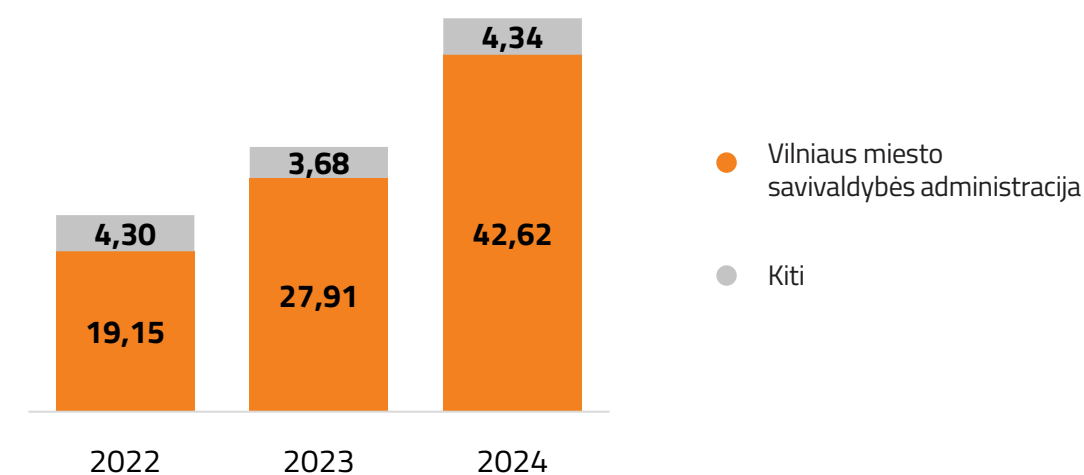
Grynasis pelnas, mln. Eur



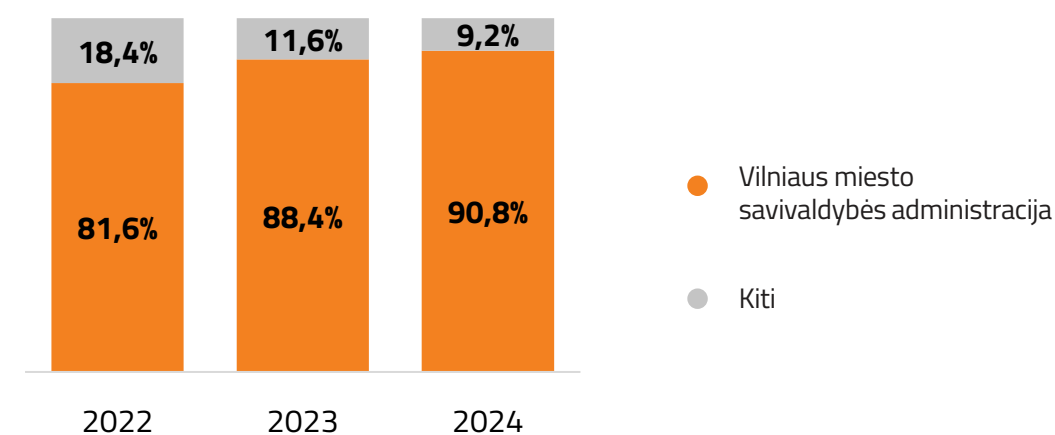
EBITDA, mln. Eur



Pardavimo pajamos pagal klientus, mln. Eur

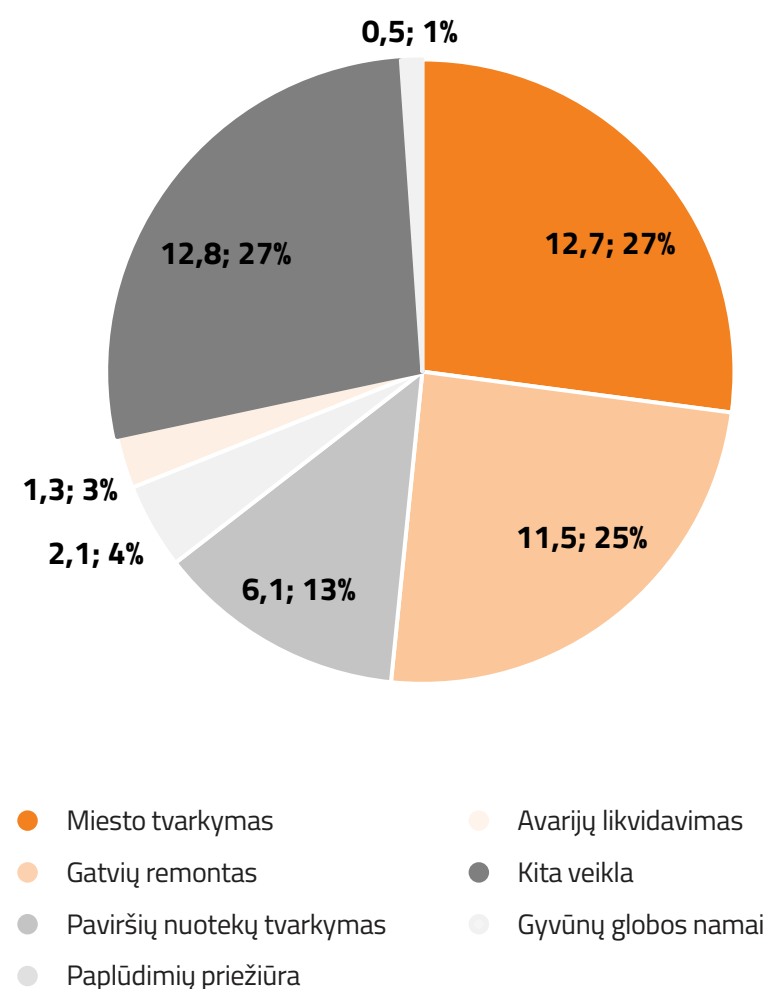


Pardavimo pajamų dalis pagal klientus, %



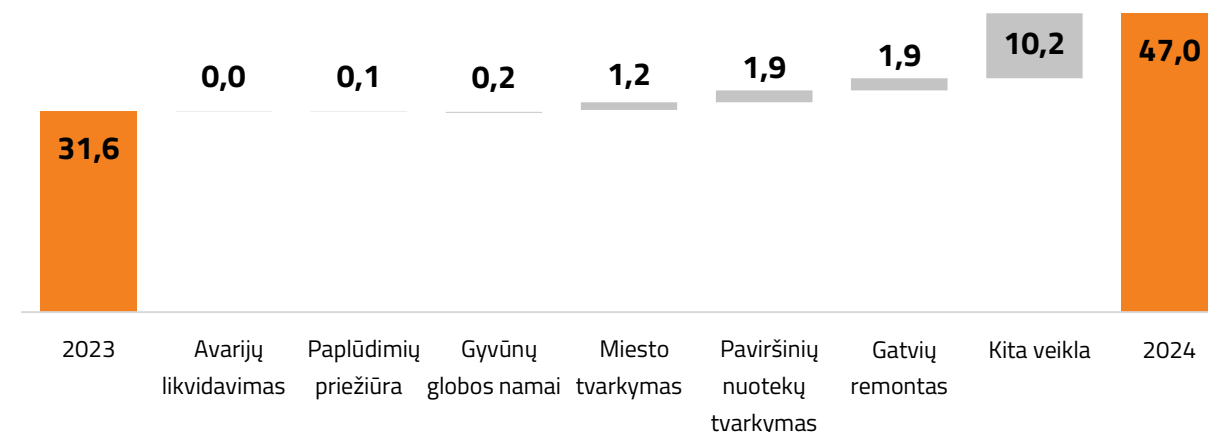
Vertinant pardavimo pajamų apimtį, 2024 m. daugiausia pajamų generavo miesto tvarkymas (27 proc. visų pardavimo pajamų), kita veikla (pagrindė subrangos projektų valdymas) (27 proc.) gatvių remontas (25 proc.), Paviršinių nuotekų tvarkymas (13 proc.) ir paplūdimių priežiūra (4 proc.).

Pardavimo pajamų struktūra pagal veiklas 2024 m., mln. Eur



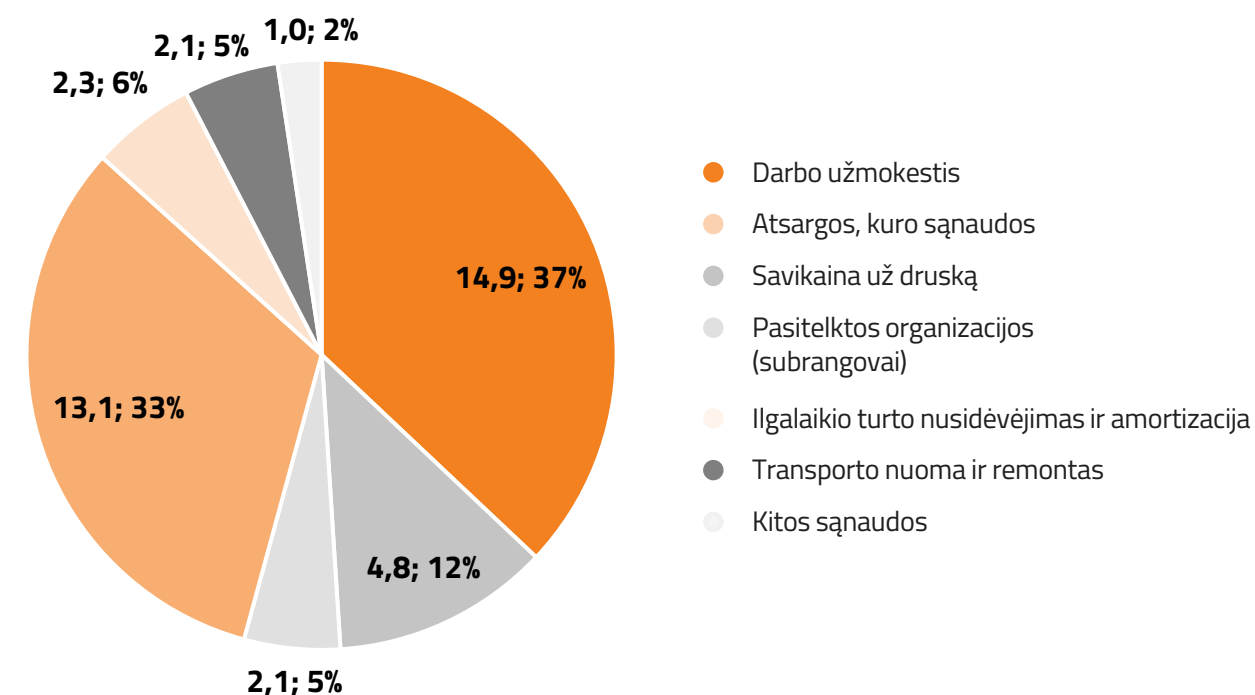
2024 m. pardavimo pajamos pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos užsakymus daugiausiai augo Kitoje veikloje (augimas 10,2 mln. Eur) nulėmė gauti Vilniaus miesto savivaldybės užsakymai švietimo įstaigų teritorijų dangų tvarkymo darbų, bei Kalvarijų projekto, organizavimui ir priežiūrai, kuris apėmė ir rangos darbų pirkimą. Gatvių remonto veikloje 1,9 mln. Eur pardavimo pajamų prieaugį lėmė gauti didesni gatvių remonto užsakymo darbai. Paviršinių nuotekų tvarkymo veikloje 1,9 mln. Eur pardavimo pajamų augimą lėmė padidėjusi paviršinių nuotekų tvarkymo bazinė kaina ir naujų klientų pritraukimas.

Pardavimo pajamų pasikeitimas pagal veiklas, mln. Eur



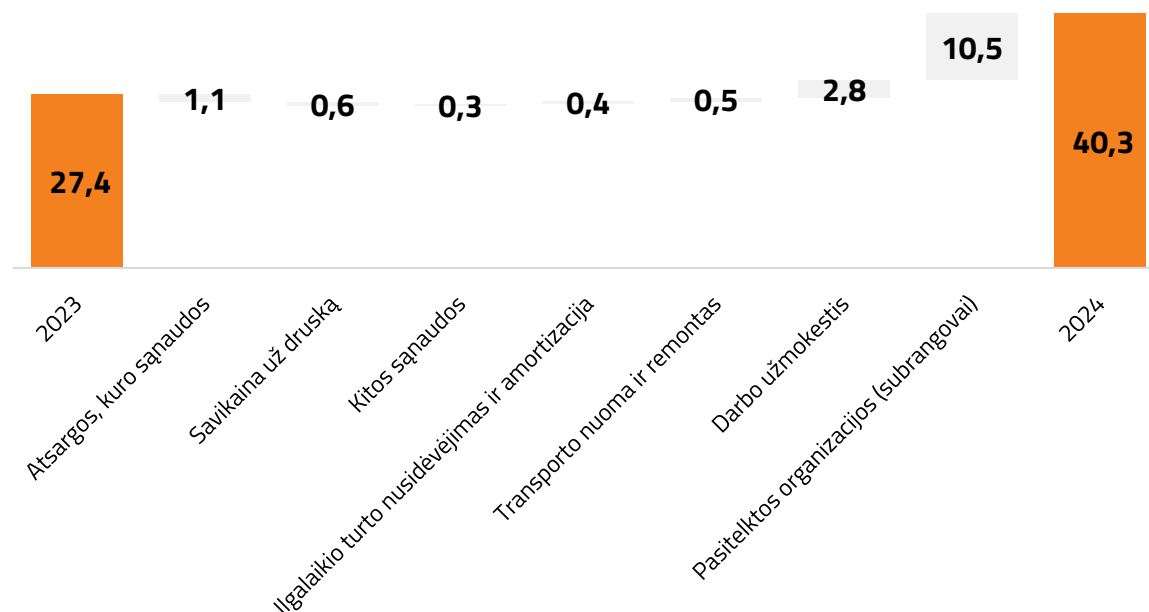
2024 m. pardavimo savikainos pagrindines sąnaudų sudedamąsias dalis sudarė darbo užmokestis (37 proc.), subranga (33 proc.), panaudotos žaliavos ir kuras (12 proc.), techninės druskos įsigijimo savikaina (5 proc.), transporto nuoma ir remontas (5 proc.) ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos (6 proc.).

Savikainos struktūra 2024 m.



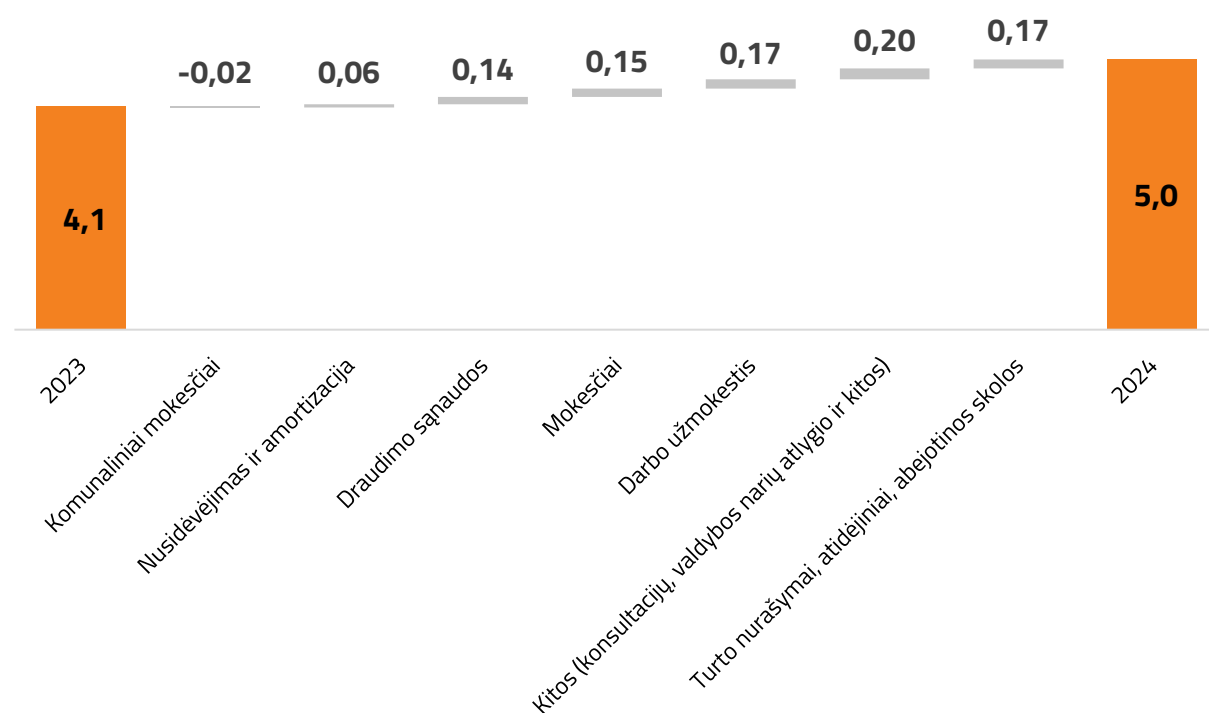
2024 m., lyginant su 2023 m., pardavimo savikaina padidėjo 12,82 mln. Eur arba 46,9 proc. ir sudarė 40,3 mln. Eur. Savikainos padidėjimui didžiausią įtaką turėjo rangos darbų pirkimas. Siekiant sumažinti atotrūkį nuo rinkoje vyraujančių darbo užmokesčių medianų bei užpildyti neužimtus etatus, bei atsiradus naujoms veikloms (Viešųjų tualetų priežiūra ir Senamiesčio sanitarinis valymas), 2024 m. darbo užmokesčio sąnaudos išaugo 2,8 mln. Eur.

Savikainos pokytis pagal atskirus straipsnius, mln. Eur



2024 m., lyginant su 2023 m., veiklos sąnaudos išaugo 0,9 mln. Eur arba 20,8 proc. ir sudarė 5,0 mln. Eur.

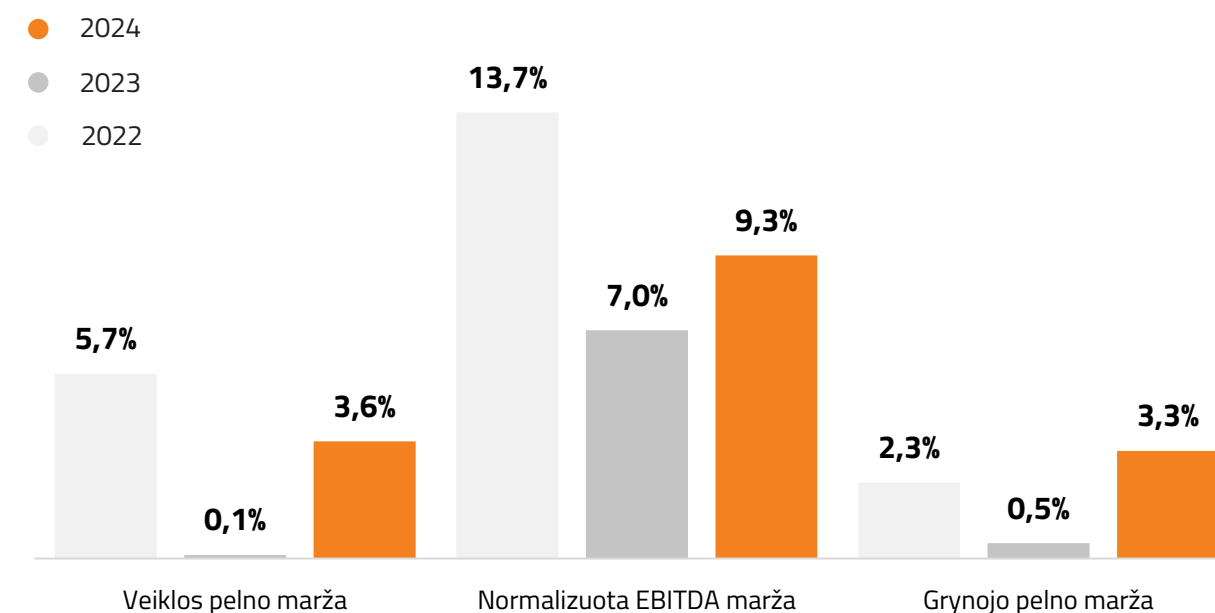
Veiklos sąnaudų pokytis pagal atskirus straipsnius, mln. Eur



2024 m. grynam pelnui teigiamą įtaką padarė gauti didesni gatvių remonto darbų užsakymai. Taip pat nuo 2023-11-01 įsigaliojusios perskaičiuotos Paviršinių nuotekų tvarkymo kainos.

2024 m. veiklos pelno ir grynojo pelno maržos didėjo 3,5 proc. ir 2,8 proc. punkto ir atitinkamai siekė 3,6 ir 3,3 proc.. EBITDA marža, lyginant su 2023 m., didėjo 2,3 proc. punkto iki 9,3 proc.

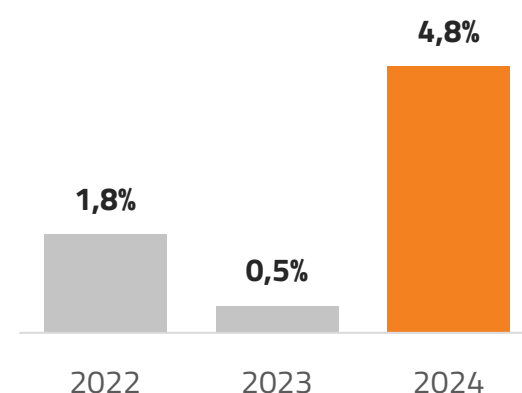
Pelno maržos



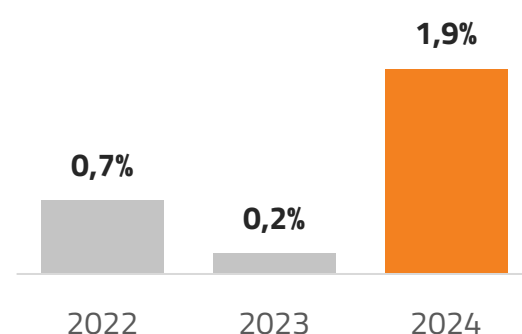
Bendrovės uždirbta nuosavo kapitalo grąža 2024 m. siekė 4,8 proc. ir, lyginant su 2023 m., padidėjo 4,3 proc. punkto.

Turto grąža 2024 m., lyginant su praėjusiais 2023 m., didėjo 1,7 proc. punkto ir siekė 1,9 proc.

Nuosavo kapitalo grąža (ROE)

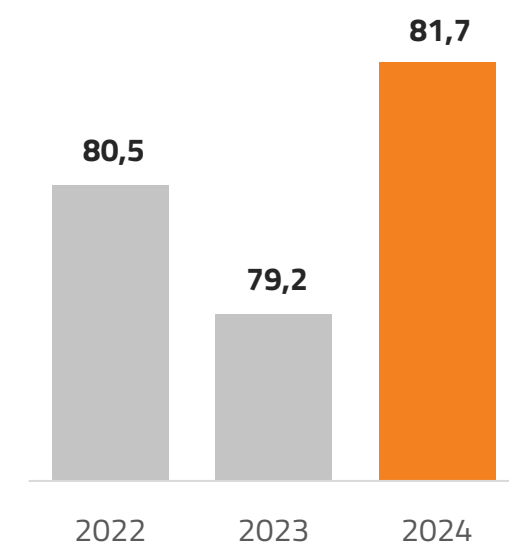


Turto grąža (ROA)

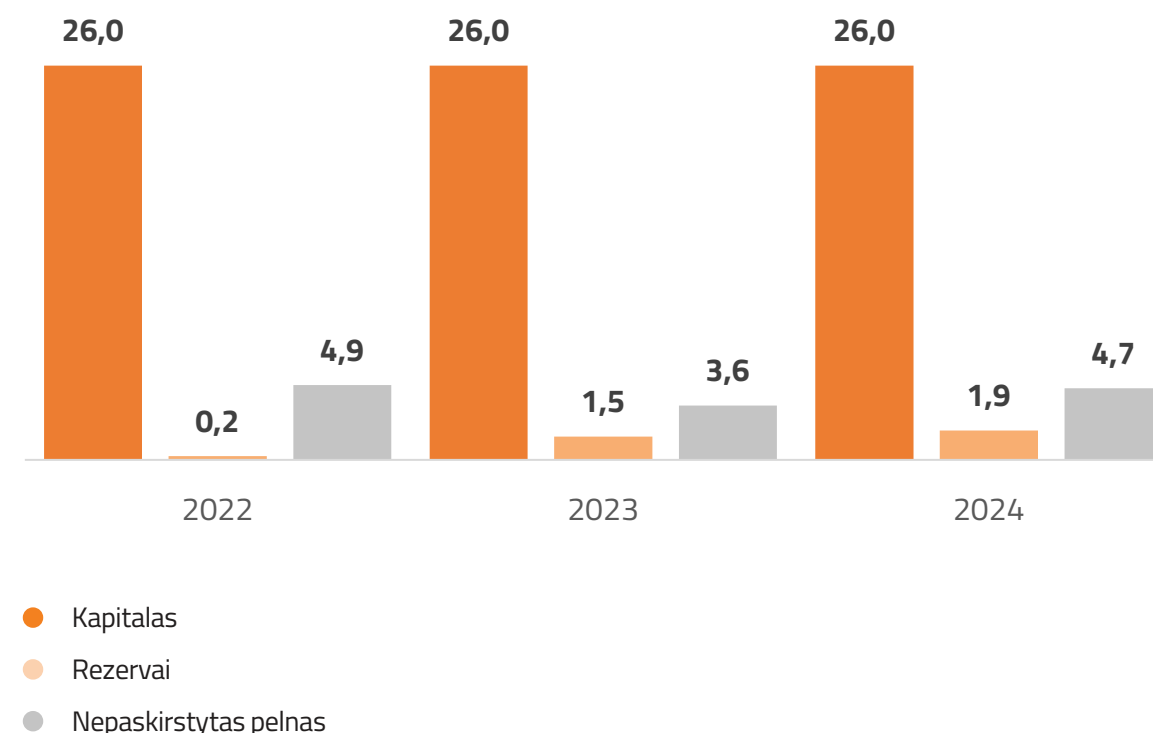


2024 m. Bendrovės valdomas turtas padidėjo 2,52 mln. Eur arba 3,18 proc.

Turtas, mln. Eur



Nuosavas kapitalas, mln. Eur



Bendrovė ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra 2017 m. pasirašė projekto „Paviršinių nuotekų sistemų tvarkymas Vilniaus mieste“ finansavimo sutartį. Šis projektas pripažintas regioninės svarbos projektu. Bendra projekto vertė 38,9 mln. Eur. Projektas buvo baigtas įgyvendinti 2023 m. Šio projekto įgyvendinimui buvo skirta 38,7 mln. Eurų parama: 32,8 mln. Eur arba 85 proc. ES struktūrinių fondų paramos lėšos ir 5,8 mln. Eur arba 15 proc. Vilniaus miesto savivaldybės lėšos.

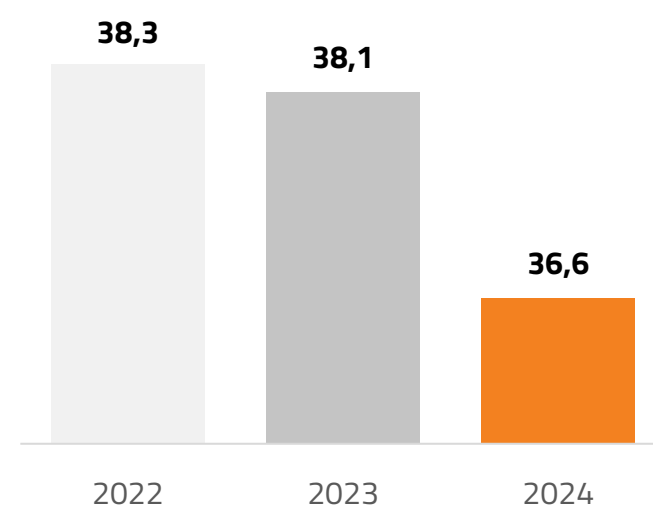
2022 m. Vilniaus miesto savivaldybė nusprendė papildomai skirti 0,9 mln. Eur netinkamų finansuoti iš ES lėšų sąnaudų pagal aukščiau paminėtiną projektą finansavimui, apmokant 100 proc. investicijų.

Gauta dotacija, skirta ilgalaikiam turtui įsigyti, pripažįstama panaudota dalimis, mažinant balanso straipsnį dotacijos tiek, kiek to turto nudėvėta. 2024-12-31 šio projekto dotacijų likutis sudarė 36 mln. Eur.

2022 m. Vilniaus miesto savivaldybė patikėjimo teise perdavė technikos už 1,3 mln. Eur. Ši operacija atvaizduota, kaip turtas įsigytas už dotacijas. 2024-12-31 šios dotacijos likutis buvo 0,5 mln. Eur.

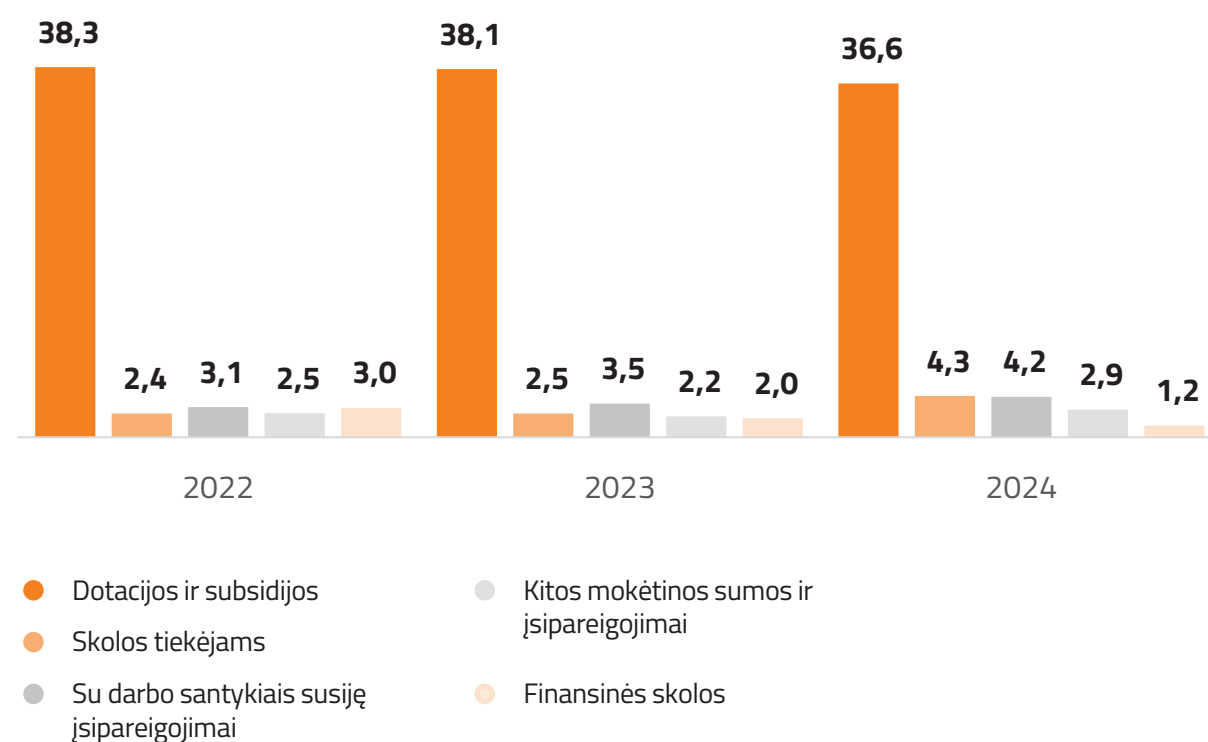
2024 m. gauta 24 tūkst. Eur dotacija naujiems elektromobiliams įsigyti. 2024-12-31 šios dotacijos likutis buvo 19,6 tūkst. Eur.

Dotacijos, mln. Eur



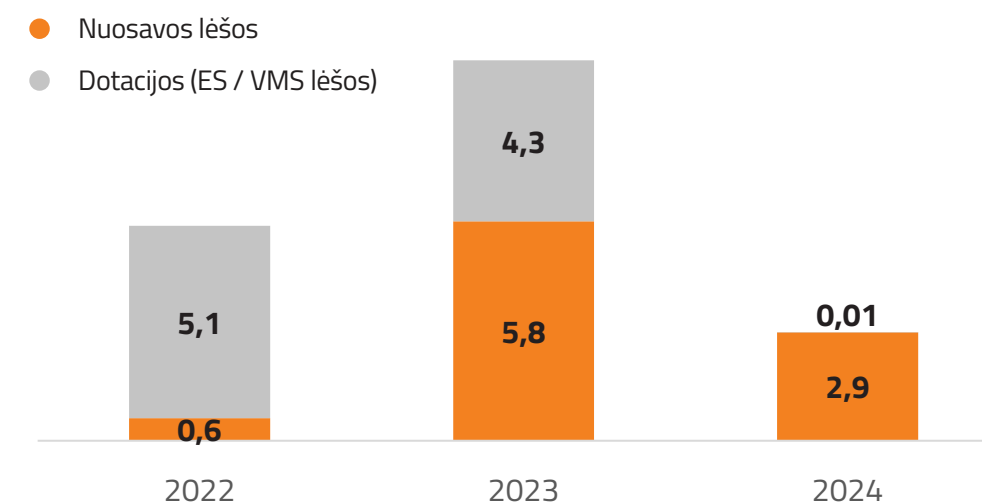
2024 m. mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai padidėjo 1 mln. Eur iki 49,1 mln. Eur. Įsipareigojimų padidėjimui didžiausią įtaką turėjo skolų tiekėjams padidėjimas (padidėjo 1,8 mln. Eur).

Mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai, mln. Eur

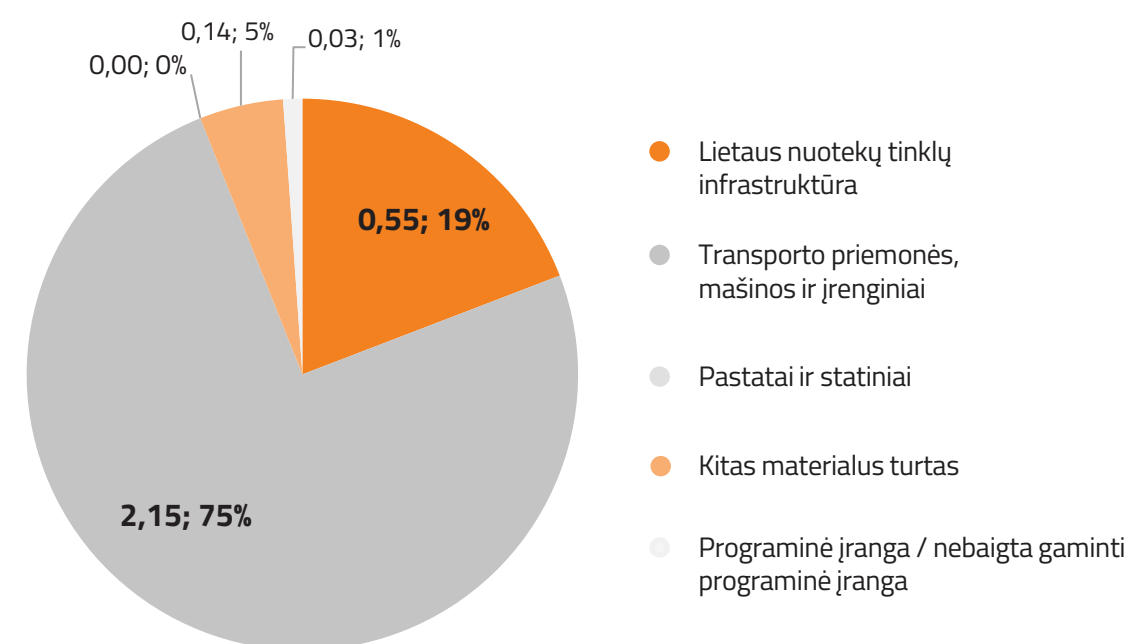


2024 m. bendra investicijų suma buvo 2,9 mln. Eur ir lyginant su 2023 m. sumažėjo 7,2 mln. Eur. Investicijų suma iš nuosavų lėšų sumažėjo nuo 5,8 mln. Eur iki 2,9 mln. Eur. Investicijos buvo pristabdytos, kol bus parengtas naujas 2025-2027 m. strateginis planas.

2024 m. investicijos, mln. Eur



Investicijų suma pagal turto grupes, mln. Eur





2024 m. bendrovė investavo 2,15 mln. Eur į transporto ir technikos atnaujinimą.
2024 04 25 bendrovės valdyba patvirtino Dividendų politiką.

Siūlydama dividendų dydį Bendrovės valdyba vadovaujasi tokiais dividendų dydžiais:

Nuosavo kapitalo grąža, proc.	Dividendų dydis, Bendrovės paskirstytinojo pelno dalis, proc.
Neviršija 1 proc.	Ne mažiau 85 proc.
Didesnė nei 1 proc., bet neviršija 3 proc.	Ne mažiau 80 proc.
Didesnė nei 3 proc., bet neviršija 5 proc.	Ne mažiau 75 proc.
Didesnė nei 5 proc., bet neviršija 10 proc.	Ne mažiau 70 proc.
Didesnė nei 10 proc., bet neviršija 15 proc.	Ne mažiau 65 proc.
Didesnė nei 15 proc.	Ne mažiau 60 proc.

Valdyba gali siūlyti mažesnę dividendų dydį, jeigu:

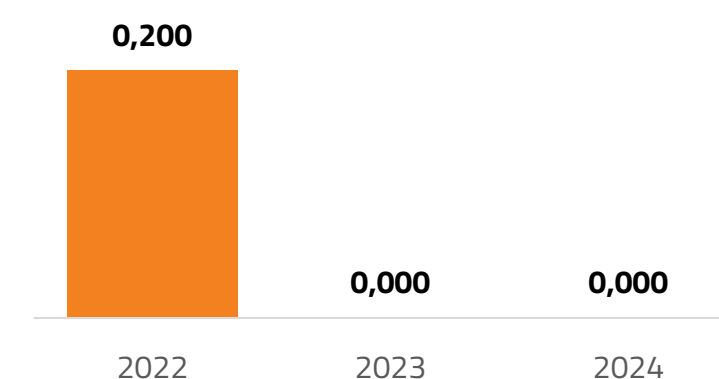
- Išmokėjusi dividendus Bendrovė nebus pajėgi vykdyti savo prievoles
- Reikšmingai pasikeičia Bendrovės finansinė būklė ar rezultatai nuo prognozuojamų
- Išmokėjus dividendus Bendrovės grynyųjų pinigų likutis bankų sąskaitose taptų mažesnis nei dviejų mėnesių visų vidutinių įmonės sąnaudų suma (skaičiuojant dvylika paskutinių mėnesių, angl. *rolling 12 months*)

Sprendimas skirti ir išmokėti dividendus negali būti priimamas, jei tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

- Bendrovės finansavimo sutartyse yra numatytas apribojimas išmokėti dividendus be finansinės institucijos sutikimo ir finansinė institucija to sutikimo nedavė
- Bendrovė turi neįvykdytų prievolių, kurių terminai yra suėję iki sprendimo priėmimo
- Bendrovės nuosavas kapitalas yra mažesnis arba išmokėjus dividendus taptų mažesnis už Bendrovės įstatinio kapitalo, privalomojo rezervo, perkainojimo rezervo ir rezervo savoms akcijoms įsigyti rezervo sumą
- Kai Bendrovės kritinio likvidumo koeficientas metų pabaigai yra žemiau 1 reikšmės
- Kitais Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytais atvejais.

Bendrovės vadovybė siūlys nemokėti dividendų už 2024 m., kadangi sukauptą pelną planuoja panaudoti investicijoms. Bendrovės išmokėti dividendai:

Dividendai, mln. Eur



ĮMONĖS PLANAI IR PROGNOZĖS 2025 – 2027 M.

Pagrindiniai 2025-2027 m. planuojami rodikliai:

	2025	2026	2027
 Pardavimo pajamos	55	62	66
 Pelnas prieš mokesčius	2,2	2,9	5,0
 EBITDA	5,1	6,2	7,6
 Investicijos	5,5	14,3	15,5

INFORMACIJA TVARUMO KLAUSIMAIS

Kuriant „Neutralų aplinkai miestą“ 2024 metais Bendrovėje buvo skiriama ypač daug dėmesio aplinkosaugai.

Šiam tikslui pasiekti buvo atnaujinta Bendrovės organizacinė struktūra, siekiant maksimaliai optimizuoti visus aplinkosaugos klausimus. Įsteigta Nuotekų ekologinės priežiūros grupė, susidedanti iš Nuotekų ekologinės kontrolės ir Laboratorijos komandų.

Padidinta kontrolė leis efektyviau įgyvendinti vieną pagrindinių ES Sutarties principų – „Teršėjas moka“ principo įgyvendinimui parengti patikrų planai, leisiantys tiksliai identifikuoti teršėją ir bendradarbiaujant su teršėju ir aplinkosaugos institucijomis sumažinti arba visiškai užkardyti taršą.

Atlikti Paviršinių nuotekų tvarkymo sutarties bendrųjų ir specialiųjų sąlygų pakeitimai, tikslinantys procedūras, abonentų atsakomybes, baudų skaičiavimo metodiką ir taikymą. Atnaujintos sutarčių sąlygos įsigaliojo nuo 2025 sausio mėn. 1d. Taip pat siekiama ženkliai sustiprinti fizinių bei juridinių asmenų, nesudariusių sutarčių su Bendrove, nuotekų taršos kontrolę.

Pradėtas laboratorijos akreditavimo procesas, pagal Laboratorijos vadybos sistemos standartą. Tai leis plėsti tiriamų analizių kiekį, kad būtų galimybė dalyvauti konkurencinėje aplinkoje Lietuvos mastu, veikiant pagal tarptautinio standarto LST EN ISO/IEC 17025:2018 reikalavimus.



PAVIRŠINIŲ NUOTEKŲ TVARKYMO APLINKOSAUGINIAI ASPEKTAI

UAB „Grinda“ Vilniaus mieste atsakinga už paviršinių nuotekų – lietaus ir sniego tirpsmo vandens – surinkimą ir tvarkymą.

Vilniaus miesto savivaldybės valdomų įmonių grupės mastu Bendrovė inicijuoja pokyčius, kad paviršinės nuotekos būtų tvarkomos racionaliai ir atsižvelgiant į tvarumo bei žiedinės ekonomikos principus.

2019 - 2023 m. įgyvendinus projektą „Paviršinių nuotekų sistemų tvarkymas Vilniaus mieste“, kuriame ypač didelis dėmesys buvo skirtas aplinkosaugos klausimams. Vilniaus mieste buvusių paviršinių nuotekų valymo įrenginių bendras našumas nuo 4,1 tūkst. l/s buvo padidintas iki 16,1 tūkst. l/s – tai beveik 4 kartus daugiau, nei Vilnios upės debitas.

UAB „Grinda“ pastatyti valymo įrenginiai reikšmingi ir Vilniaus miestui, ir visai Lietuvai: sostinę kertanti Neris upė iki žiočių Kaune driekiasi 165 km, toliau jos vandenys Nemunu teka iki pat Kuršių marių dar apie 200 km. Nemunas ir Neris – svarbios neršiančių žuvų migracijos arterijos, jų baseinas apima didžiąją dalį Lietuvos teritorijos. Kol Vilniaus mieste nebuvo tinkamų lietaus nuotekų valymo įrenginių, į Neris upę tekėjo nevalomos paviršinės nuotekos, neretai užterštos skendinčiosiomis medžiagomis bei naftos produktais. Į atvirusius telkinius išleidžiant nevalytas paviršines nuotekas blogėja vandens kokybė, teršalai gali veikti žmonių sveikatą, vandens augaliją bei gyvūniją. Pastčius valymo įrenginius, į Nerį išleidžiamos visus užterštumo reglamentus atitinkančios išvalytos paviršinės nuotekos.

Bendrovė bei Vilniaus miesto savivaldybė 2024 m. toliau vykdė paviršinių nuotekų valymo įrenginių plėtrą. 2024 m. pradėti vykdyti Kalvarijų / Upės g. ir Tarandės g. paviršinių nuotekų valyklų statybos rangos darbai, kurie numatyti įgyvendinti 2025 m. III ketv.

Valymo įrenginiai	Numatomas valyklos našumas 2025 m., l/s
Kalvarijų / Upės g.	630
Tarandės g.	325
Iš viso	955



SAULĖS ELEKTRINIŲ ĮTAKA MAŽINANT ŠESD IŠLAKAS

UAB „Grinda“ – viena pirmųjų Lietuvoje įmonių, kuri, nesinaudodama valstybės ar ES fondų finansavimo parama, 2017 m. ant 600 kv. m. druskų sandėlio stogo šlaito įsirengė saulės elektrinę. Generuodama apie 90 tūkst. kWh per metus, jėgainė per šešerius eksploatacijos metus padėjo sutaupyti apie 80 tūkst. Eur energijos kaštų ir sumažinti šiltnamio efektą sukeliančių dujų išlakas (1,8 tūkst. t anglies dioksido, 2,0 t azoto junginių ir 185 kg sieros dioksido).

	kWh	CO ₂ , t	NO _x , kg	SO ₂ , kg
2024 m.	92.300	308,0	330,2	31,8
2023 m.	92.600	310,0	335,3	31,4
2022 m.	93.315	317,0	343,2	32,0
2021 m.	81.676	275,2	297,3	27,9
2020 m.	92.607	304,1	328,7	30,7
2019 m.	89.000	300,9	325,5	30,5
2018 m.	95.000	321,1	347,5	32,5
Iš viso	544.198	1.828,3	1,977,5	185,0

Rengiant Vilniaus gyvūnų globos namų komplekso L. Giros g. 114 rekonstrukcijos projektą, iš anksto buvo numatyta galimybė ant stogo montuoti naujos saulės elektrinės modulius. 2023-12-06 rezervuota APVA parama 24 kW autonominės saulės elektrinės su 40 kWh išmaniųjų kaupiklių sistema įrengimui. Baterijų sistemos programinė įranga leis stebėti ir analizuoti vartojimo įpročius, biržos kainas ir optimizuoti elektros pirkimo ir vartojimo procesus – įsikrauti žemiausiomis kainomis, o įtampą atiduoti tada, kai elektra kainuoja brangiai.

Preliminariu ekonominio naudingumo vertinimu, tokia sistema per 10 metų leis sutaupyti apie 59,4 tūkst. Eur ir atsipirks per 3 m.

Saulės elektrinė prisidės prie įmonės iškastinio kuro naudojimo mažinimo – kaupiklių sistema užtikrins būtiniausių prietaisų veikimą iki 4 h nutrūkus elektros tiekimui, leis išvengti investicijų į rezervinį dyzelinį generatorių, jo eksploataciją ir priežiūrą.



PLEČIAMAS ELEKTROMOBILIŲ PARKAS IR ĮKROVIMO STOTELIŲ TINKLAS

Planuojant tolesnę transporto parko plėtrą ir atsižvelgiant į automobilių rinkos tendencijas, iš tinklo įkraunamiems automobiliams skiriama vis daugiau dėmesio. 2023 m. Bendrovė išplėtė naudojamų elektromobilių parką ir šiuo metu eksploatuoja 5 iš tinklo kraunamus lengvuosius bei 2 krovininius elektromobilius. Papildomą paskatą darbui mieste naudoti elektromobilius sukuria Bendrovės naudojama saulės jėgainė, kurios generuojama energija įkraunami elektromobiliai.

Galimybė gauti 14 tūkst. Eur paramą iš jungtinio projekto „Privačių elektromobilių įkrovimo prieigų įrengimas“, pateikus paraišką Lietuvos energetikos agentūrai pagal paskelbtą kvietimą „Juridinių asmenų privačių elektromobilių įkrovimo prieigų įrengimas darbovietėse“, paskatino „Grindą“ suplanuoti įsirengti dar 14 elektromobilių įkrovimo prieigų. Jungtinis projektas įgyvendinamas pagal ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo planą „Naujos kartos Lietuva“, finansuojamą Europos Sąjungos ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės „NextGenerationEU“ lėšomis.

Pasinaudodama skirtu finansavimu „Grinda“ per 2025 metus numato įsirengti elektromobilio įkrovimo stoteles šiais adresais:

- **Eigulių g. 32, Vilnius** – 4 elektromobilių įkrovimo stotelės (8 prieigų);
- **Taurupės g. 12A, Vilnius** – 1 elektromobilio įkrovimo stotelė (2 prieigos);
- **L. Giros g. 114, Vilnius** – 1 elektromobilio įkrovimo stotelė (2 prieigos);
- **Žirmūnuose prie gelbėjimo stoties** – 1 elektromobilio įkrovimo stotelė (2 prieigos).





TVARUMO STRATEGIJA

Bendrovė siekia veikti tvariai, kurti pridėtinę vertę suinteresuotosioms šalims bei atliepti įmonės vertybes. Įmonės tvarumo strategija - tai tvarumo poveikių, galimybių ir rizikų vertinimo procesas, kurio metu buvo nustatyti pagrindinės tvarumo strateginės kryptys. Proceso metu taip pat numatyti veiksmai, kurie padės įmonei mažinti neigiamus ir didinti teigiamus aplinkosauginius, socialinius ir valdysenos poveikius bei kurti vertę Bendrovės suinteresuotosioms šalims.

Tvarumo strategija yra parengta remiantis 2024 m. gegužės – gruodžio mėn. atliktos veiklos analizės, strateginių sesijų ir diskusijų rezultatais bei Bendrovės strateginėmis nuostatomis. Strategijos kūrimo procese dalyvavo konsultantai ir UAB „Grinda“ tvarumo strategijos rengimo komanda, kurią sudarė Bendrovės vadovų komanda, Tvarumo vadovas, bei specialistai.

BENDROVĖS TVARUMO STRATEGIJOS RENGIMO PROCESĄ SUDARO ŠIOS DALYS:



SUINTERESUOTŲJŲ ŠALIŲ VERTINIMAS



DVEJOPO REIKŠMINGUMO VERTINIMAS: POVEIKIŲ ANALIZĖ



DVEJOPO REIKŠMINGUMO VERTINIMAS: FINANSINĖS RIZIKOS IR GALIMYBĖS



VEIKSMŲ PLANAS: TIKSLAI, UŽDAVINIAI, RODIKLIAI (KPI)

SUINTERESUOTŲJŲ ŠALIŲ VERTINIMAS

01

Suinteresuotųjų šalių ilgojo sąrašo nustatymas: nustatomi visi su Bendrove susiję suinteresuotieji subjektai, kurių interesus paveikia ar galėtų paveikti Bendrovės veikla bei jos verslo santykiai vertės grandinėje ir tvarumo informacijos vartotojai, kuriems svarbi įmonės veikla.

02

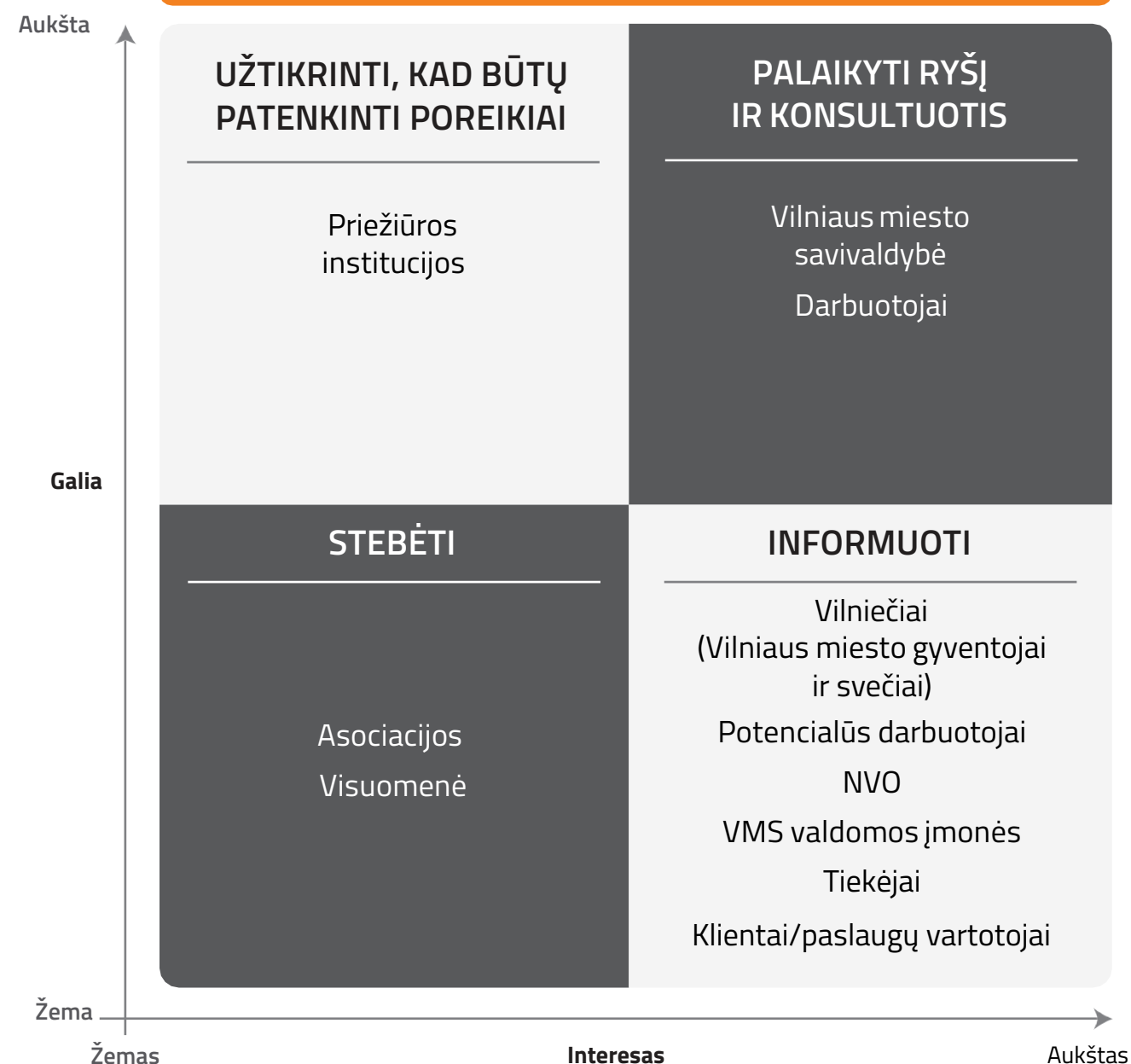
Svarbiausių suinteresuotųjų šalių nustatymas: atliekamas suinteresuotųjų šalių reikšmingumo vertinimas, nustatomos Bendrovei svarbiausios suinteresuotosios šalys, kurios bus įtrauktos į tvarumo strategijos vystymą. Suinteresuotųjų šalių svarba nustatoma pagal jų įtaką Bendrovei (galia) bei interesą organizacijos atžvilgiu.

03

Suinteresuotųjų šalių įtraukimo planavimas: parengiamas suinteresuotųjų šalių įtraukimo planas, kuriuo remiantis reguliariai ir sistemingai vystomas dialogas su suinteresuotomis šalimis, nustatomi suinteresuotųjų šalių lūkesčiai, poreikiai bei skundai aktualūs šiuo laikotarpiu bei jų lūkesčiai ateičiai. Suinteresuotųjų šalių įtraukimo planas apima:

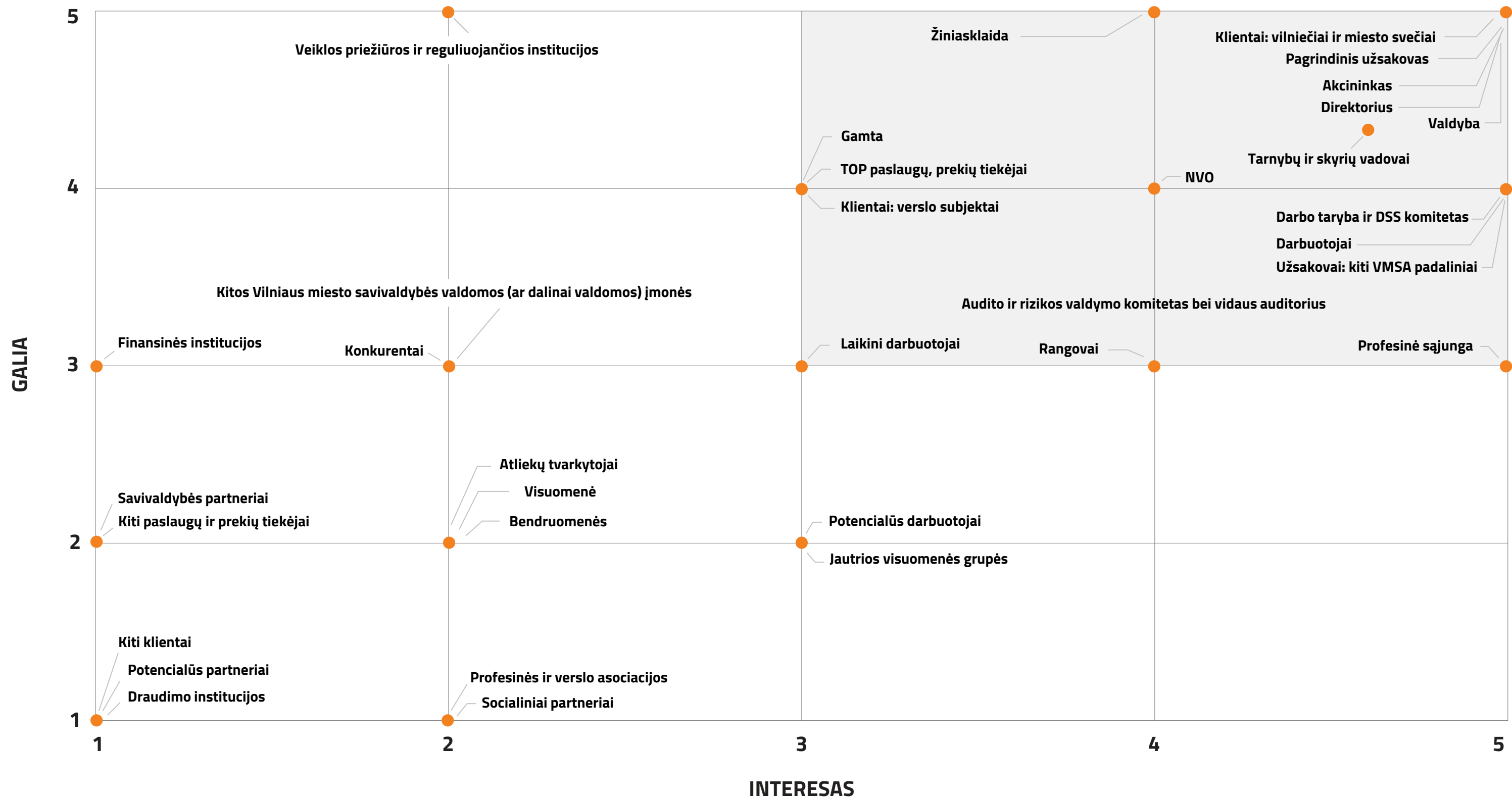
- Bendrovei žinomų suinteresuotųjų šalių lūkesčių, poreikių bei nusiskundimų įvertinimą ir informacijos apibendrinimą;
- informacinių spragų identifikavimą, nustatant trūkstamos informacijos pobūdį bei suinteresuotąsias šalis, kurių grįžtamąjį ryšį yra aktualu gauti. Įvertinama, ar visoms suinteresuotosioms šalims buvo suteiktos galimybės bei pasiūlyti komunikacijos būdai lūkesčių, poreikių išsakymui, ar buvo paskirti atsakingi asmenys šiai informacijai analizuoti ir atitinkamai priimti reikiamus sprendimus;
- aktualių klausimų suformulavimą;
- komunikacijos kanalų ir komunikacijos dažnumo su suinteresuotosiomis šalimis numatymą;
- veiksmų, kurie atlieptų suinteresuotųjų šalių lūkesčius, poreikius bei pastabas Bendrovės tvarumo strateginėms kryptims.

SUINTERESUOTŲJŲ ŠALIŲ SVARBOS NUSTATYMO MATRICA



SUINTERESUOTŲJŲ ŠALIŲ SVARBOS NUSTATYMO MATRICA

● Suinteresuotos šalys



DVEJOPO REIKŠMINGUMO VERTINIMAS

Dvejopo reikšmingumo vertinimas (angl. *double materiality assessment*) – tai išsamus vertinimo metodas, kurį taikant atsižvelgiama į du skirtingus, bet tarpusavyje susijusius įmonių tvarumo reikšmingumo aspektus. Pirma, vertinamas poveikių reikšmingumas, t. y. nagrinėjama, kokią įtaką Bendrovės veikla daro aplinkai ir visuomenei. Antra, vertinamas finansinis reikšmingumas, daugiausia dėmesio skiriant tam, kaip ESG sričių poveikiai (aplinkosaugos, socialiniai ir valdysenos) gali paveikti Bendrovės finansinius rezultatus. Dvejopas reikšmingumo vertinimas atliktas pagal ES Įmonių tvarumo atskaitomybės direktyvoje (CSRD) ir Europos tvarumo atskaitomybės standartuose (ESRS) nustatytus metodinius reikalavimus.

Reikšmingos temos padeda nustatyti Bendrovės tvarumo strategijos kryptis ir priemones, siekiant valdyti identifikuotus poveikius, įvertinti finansinį poveikį ir didinti Bendrovės vertę, kuriant ir išlaikant vertę suinteresuotosioms šalims.

Nustatytos 12 reikšmingų temų ir 24 reikšmingos potemės, kuriose vertinti 74 potencialiai reikšmingi poveikiai, iš kurių 54 įvertinti kaip reikšmingi.



REIKŠMINGŲ TEMŲ SĄRAŠAS

Kategorija	Reikšmingos temos	Reikšmingos potemės	Reikšmingos po-potemės
 Aplinkosauga	- Klimato kaita - Tarša - Žiedinė ekonomika - Vanduo - Bioįvairovė ir ekosistemos	- Klimato kaitai švelninimas - Prisitaikymas prie klimato kaitos - Energetika - Oro tarša - Šviesos tarša - Gyvų organizmų tarša - Susirūpinimą keliančios medžiagos - Vandens tarša - Atlikos - Žiedinė ekonomika - Vandens ištekliai - Bioįvairovės nykimas - Poveikis rūšių ir ekosistemų mastui ir būklei	- Nuotekų valymas - Vandens kokybės gerinimas - Pavojingos atliekos - Bešeimininkės atliekos - Atliekų saugojimas - Vandens kokybės priežiūra - Vandens valymas - Rūpinimasis beglobiais gyvūnais - Inovacijos
 Socialiniai	- Sava darbo jėga - Žmogaus teisės įmonės viduje ir vertės grandinėje - Vertės grandinės darbuotojai - Paveikiamos bendruomenės - Vartotojai ir galutiniai naudotojai	- Darbo sąlygos - Lygios galimybės ir įvairovė - Darbuotojų gerovė	- Darbuotojų sauga ir sveikata - Kolektyvinės derybos - Darbuotojų kompetencijų ugdymas - Darbuotojų įsitraukimas ir įgalinimas - Darbuotojų kaita - Sąžiningas atlygis - Talentų pritraukimas ir išlaikymas - Atsakomybė tiekimo grandinėje - Ryšiai su bendruomenėmis - Parama - Poveikis visuomenei - Klientai - Civilinė sauga - Gyvūnų gerovė - Dalinėjimasis patirtimi - Teisėkūra
 Valdysena	- Atitiktis - Verslo etika	- Atitiktis teisės aktams - Atitiktis procedūroms - Sutartiniai įsipareigojimai - Skaidrumas - Korupcijos ir kyšininkavimo prevencija - Tiekimo grandinė - Rizikos valdymas - Kibernetinis saugumas ir duomenų apsauga - Atsakingas valdymas - Pirkimų praktika	

FINANSINIŲ RIZIKŲ IR GALIMYBIŲ VERTINIMAS

Įvertinus Bendrovės poveikių reikšmingumą, buvo atliktas finansinis ESG rizikų ir galimybių vertinimas. Šio vertinimo metu buvo nustatyta, kokios grėsmės kyla Bendrovei ir kokios galimos perspektyvos (potencialas) atsiranda dėl jos daromų poveikių (nustatytų pirmojo etapo vertinimo metu) ar kitų išorinių su tvarumu susijusių tendencijų (nustatytų Bendrovės tvarumo strategijos rengimo komandos). Finansinis rizikų ir galimybių poveikis Bendrovei buvo nustatomas analizuojant, kaip nustatytos grėsmės ir potencialo tendencijos paveiks šiuos kapitalus:



ŽMOGIŠKIEJI (DARBUOTOJŲ ŽINIOS, KOMPETENCIJOS, TALENTAI, ĮGŪDŽIAI IR PATIRTIS)



INTELEKTINIAI (INOVACIJOS, PROCESAI, PATENTAI, PREKĖS ŽENKLAI)



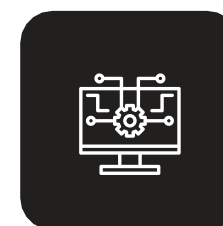
GAMTINIAI KAPITALAI (GAMTINIAI IŠTEKLIAI, MEDŽIAGOS, BIOLOGINĖ ĮVAIROVĖ, KRAŠTOVAIZDIS)



SOCIALINIAI IR SANTYKIŲ (REPUTACIJA, LOJALUMAS PREKĖS ŽENKLUI, PARTNERYSTĖS)



FINANSINIAI (NUOSAVAS KAPITALAS, SKOLOS, PAJAMOS, PELNAS, GALIMYBĖ GAUTI FINANSAVIMĄ IR (ARBA) KAPITALĄ ATEITYJE)



TECHNOLOGINIAI (INFRASTRUKTŪRA, PROGRAMINĖ ĮRANGA, SKAITMENINĖS PLATFORMOS IR KT.)

Buvo įvertintas kiekvienos rizikos ar galimybės galimas poveikis kiekvienam kapitalui atsižvelgiant į laikotarpį, tikimybę bei finansinio poveikio dydį.

Įvertinus poveikių bei finansinį reikšmingumą, Bendrovės strategijos rengimo komanda nustatė ir patvirtino reikšmingas temas, atitinkančias jos strateginius prioritetus, tikslus ir atskaitomybės reikalavimus.

SIEKIŲ, UŽDAVINIŲ IR RODIKLIŲ NUSTATYMAS

Siekiant sėkmingai valdyti identifikuotus reikšmingus Bendrovės aplinkosauginius, socialinius ir valdysenos poveikius, rizikas bei galimybes ir kurti vertę suinteresuotosioms šalims, patvirtintoms reikšmingoms temoms yra nustatomi:



**SIEKIAI, ATSPINDINTYS BENDROVĖS AMBICIJAS
ATITINKAMŲ POVEIKIŲ VALDYMOI IR VERTĖS KŪRIMUI**



PAGRINDINIAI EFEKTYVUMO RODIKLIAI
(angl. *key performance indicators (KPIs)*)



**UŽDAVINIAI, KURIUOS ĮMANOMA ŠIUO LAIKOTARPIU
NUSIMATYTI IR KURIE NURODO PRIEMONIŲ EFEKTYVUMO
VERTINIMĄ, SIEKiant UŽSIBRĖŽTŲ AMBICIJŲ**



TVARUMO SIEKIAI

Po poveikių, rizikų ir galimybių identifikavimo procesų Bendrovės tvarumo komanda ir konsultantai suformulavo sekančius tvarumo siekius.

Tvarumo siekių sąrašas

Kategorija	Reikšmingos temos
 Aplinkosauga	Užtikrinsime efektyvias klimato kaitos švelninimo pastangas siekiant Paryžiaus susitarimo tikslų Užtikrinsime tvarų energijos vartojimą Užtikrinsime žiedinės ekonomikos principų taikymą Sieksime prisitaikyti prie klimato kaitos Sieksime mažinti įmonės veiklos sukeltą taršą (oro, vandens, dirvožemio, triukšmo lygi) Saugosime vietos bioįvairovę ir ekosistemas
 Socialiniai	Užtikrinsime žmogaus teises, lygias galimybes ir skatinsime darbuotojų įvairovę Užtikrinsime nuolatinį profesinį tobulėjimą visiems darbuotojams Puoselėsime naujų talentų pritraukimą bei esamų ir naujų darbuotojų išlaikymą Užtikrinsime darbo sąlygas ir kultūrą, stiprinančią darbuotojų gerovę Kursime saugias darbo sąlygas ir užtikrinsime gerą darbuotojų sveikatą Didinsime bendruomenių įtraukimą ir jų pasitenkinimą mūsų įmone Užtikrinsime teigiamą poveikį visuomenei Dalinsimės patirtimi su kitomis savivaldybės ir mokslo įstaigomis Užtikrinsime pamatinius visuomenės poreikius nepertraukiamai teikiant paslaugas
 Valdysenos	Užtikrinsime atsakingą verslo praktiką, įstatymų, vidaus politikų, procedūrų ir sutartinių įsipareigojimų laikymąsi Užtikrinsime verslo skaidrumą Nustatysime, įvertinsime ir sušvelninsime galimus tvarumo rizikos veiksnius bendrovės veikloje, kad būtų užtikrintas stabilumas ir tvarus augimas Užtikrinsime kibernetinį saugumą ir duomenų apsaugą Puoselėsime atsakingą tvarumo valdymą Užtikrinsime atsakingą tiekimo grandinės ir jos kuriamų poveikių valdymą, stiprinsime tvarias partnerystes Puoselėsime atsakingą verslo etiką Taikysime tvarių pirkimų praktiką Užtikrinsime gyvūnų gerovę Taikysime inovatyvius sprendimus

Tvarumo uždaviniai ir rodikliai

Siekiant kiekybiškai sekti tvarumo strategijos įgyvendinimo pažangą, tvarumo vadovas su Bendrovės specialistų ir konsultantų pagalba nustatė pagrindinius veiklos rodiklius (KPI). Šie rodikliai buvo nustatyti dvejopo reikšmingumo vertinimo rezultatais, atsižvelgiant į ES teisės reikalavimus, įskaitant Įmonių tvarumo atskaitomybės direktyvą (CSRD) ir ją lydinčius Europos tvarumo atskaitomybės standartus (ESRS). Be to buvo remiamasi gerąja rinkos praktika ir atsižvelgta į dabartinę Bendrovės praktiką ir verslo modelį bei strateginius Bendrovės tikslus.



Tvarumo rodiklių sąrašas (KPI)

Kategorija	Tema	Pagrindinių rodiklių skaičius KPI	Rodiklių skaičius PI
 Aplinkosauga	1. Klimato kaitos švelninimas 2. Energija 3. Žiedinė ekonomika ir Atliekos 4. Prisitaikymas prie klimato kaitos 5. Tarša 6. Biologinės įvairovės ir ekosistemų apsauga	5 3 10 6 6 1	0 11 14 0 10 2
 Socialinė	1. Žmogaus teisės, lygios galimybės ir įvairovė 2. Profesinis tobulėjimas 3. Darbuotojų pritraukimas ir išlaikymas 4. Darbuotojų gerovė, įtraukimas ir įgalinimas 5. Darbuotojų sauga ir Sveikata 6. Bendruomenės 7. Poveikis visuomenei 8. Dalijimasis patirtimi 9. Civilinė sauga	14 2 2 6 8 2 1 1 1	3 4 2 3 0 1 0 0 0
 Valdysena	1. Atitiktis 2. Skaidrumas 3. Rizikų valdymas 4. Kibernetinis saugumas ir duomenų Apsauga 5. Atsakingas valdymas 6. Tiekimo grandinės 7. Verslo etika 8. Gyvūnų gerovė 9. Inovacijos	4 2 1 5 3 4 3 3 1 0	1 0 0 0 0 1 2 0 0 0

UAB „Grinda“ tvarumo strateginių nuostatų ir siekių formulavimo procesas, kuris buvo įgyvendintas laikantis ES Įmonių tvarumo atskaitomybės reikalavimų. Suinteresuotųjų šalių prioritetų nustatymas ir dvejopo reikšmingumo įvertinimas leido nustatyti pagrindines sritis, kuriose tikslingos pastangos gali turėti didžiausią poveikį tiek įmonės vidiniuose, tiek ir išoriniuose procesuose. Tikslai ir pagrindiniai veiklos rodikliai ne tik atspindi dabartinius Bendrovės pajėgumus, bet ir atitinka ilgalaikius tvarumo tikslus. Ši strategija yra ambicingumo ir praktiškumo derinys, pritaikytas dabartiniams tvarumo iššūkiams spręsti, tačiau išlieka lankstus, kad būtų galima jį keisti ateityje. Dėmesys išmatuojamiems rezultatams ir konkretiems tikslams pabrėžia Bendrovės įsipareigojimą taikyti darnaus vystymosi principus savo veiklos.

Direktorius

Jonas Davidavičius