

UAB „GRINDA“ TRANSPORTO POLITIKA

Transporto politikos tikslas:

Nustatyti bendrus UAB „Grinda“ transporto priemonių (išskyrus Specialiųjų transporto priemonių) valdymo ir naudojimo principus, apibrėžti pagrindines nuostatas, kuriomis vadovaujasi Bendrovė, valdydama ir naudodama savo Transporto priemonių parką bei užtikrindama efektyvų Transporto priemonių organizavimą savo veikloje.

Taikymo sritis:

Bendrovės struktūriniai padaliniai.

1. Vartojamos sąvokos

Atsakingas asmuo	Bendrovės vidaus teisės aktais paskirtas darbuotojas, kuris atsakingas už automobilių saugaus eksploatavimo organizavimą, jų naudojimą ir valdymą vadovaujantis šios Politikos nuostatomis.
A1 lygio vadovai	Bendrovės vadovas, veiklų valdymo grupės ir finansų grupės vadovai.
A2 lygio vadovai	Bendrovės vadovui tiesiogiai pavaldūs grupių ir komandų vadovai.
A3 lygio vadovai	Grupių vadovams tiesiogiai pavaldūs komandų vadovai.
A4 lygio vadovai	Komandų vadovams tiesiogiai pavaldūs projektų ir darbų vadovai, turintys pavaldžių darbuotojų.
Motyvacinio paketo dalis	Transporto priemonė arba Transporto kompensacinis priedas.
Transporto priemonė	Šioje Politikoje apima tik lengvuosius automobilius (išskyrus Specialiąsias transporto priemones).
Transporto priemonė kaip darbo priemonė	Transporto priemonė skiriama, kai tai reikalinga darbo funkcijoms atlikti.
Individualaus naudojimo transporto priemonė	Transporto priemonė, suteikta konkrečiam darbuotojui darbo funkcijų vykdymui ir / arba kuri gali būti suteikiama asmeniniam naudojimui, kaip numatyta Bendrovės vidaus tvarkose.
Bendrojo naudojimo transporto priemonė	Transporto priemonė, kurią gali naudoti visi Bendrovės darbuotojai pagal galiojančias Bendrovės vidaus tvarkas.
Transporto klasifikatorius	Transporto priemonių klasės pagal www.autotyrimai.lt rinkos klasifikatorių.
Kuras	Elektros energija, vandenilis, benzinas, dyzelinas, kitos kuro rūšys ir jų priedai.
Specialioji transporto priemonė	Bendrovės valdoma transporto priemonė arba savaeigis mechanizmas su specialia paskirtimi ar įranga, skirta daugiau nei 3 žmonėms vežti, kroviniams ar įrangai transportuoti, padidinto pravažumo, skirta bekelės, miško, pelkių ir vandens zonoms, taip pat specializuotoms priežiūros, remonto, transportavimo ar matavimo funkcijoms atlikti, kurios yra naudojamos pajamoms uždirbti.
Netarši transporto priemonė	Netarši transporto priemonė, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatyme, bet ne mažesnio negu EURO6 standarto.

2. Transporto politikos principai

2.1.1. Siekiant Bendrovės vieningo, skaidraus, efektyvaus, tvaraus ir atsakingo Transporto priemonių valdymo, visi

Bendrovės vidiniai dokumentai, reglamentuojantys Transporto priemonių valdymo sritį, turi neprieštarauti Transporto politikos nuostatom.

- 2.1.2. Bendrovėje Transporto priemonių parkas organizuojamas, Transporto priemonės naudojamos ir valdomos vadovaujantis skaidrumo, naudojimo efektyvumo bei kaštų taupymo principais.
- 2.1.3. Siekiant mažinti neigiamą poveikį aplinkai ir/arba jo nedidinti, Bendrovė Transporto priemones ir (ar) transporto paslaugas turi įsigyti/nuomoti įvertindama Netaršių transporto priemonių panaudojimo galimybes ir atsižvelgti į galiojančius teisės aktų reikalavimus.
- 2.1.4. Bendrovei įsigyjant Transporto priemones arba Transporto priemonių veiklos nuomos paslaugas, užtikrinamas Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir pagrindinių pirkimų principų laikymasis, neribojant potencialių transporto paslaugų tiekėjų konkurencijos. Užtikrinama sąžininga konkurencija, taikomi nediskriminaciniai reikalavimai tiekėjams, gamintojų markėms ir modeliams, vertinamos viso laikotarpio Transporto priemonių ir techninės priežiūros, su eksploatacija susijusių paslaugų sąnaudos, kad Bendrovė šias paslaugas įsigytų naudingiausiomis sąlygomis, bei laikytųsi skaidrumo principų vykdant Transporto priemonių įsigijimo bei Transporto priemonių veiklos nuomos sutartis.
- 2.1.5. Bendrovė, valdydama Transporto priemones bei patiriama sąnaudas, gali taikyti kitas transporto organizavimo alternatyvas, neaptartas šioje Politikoje, sudarydama trumpalaikės Transporto priemonių nuomos, panaudos, taksi paslaugų sutartis.
- 2.1.6. Transporto priemonės eksploatuojamos laikantis darbuotojų atsakomybės principo – darbuotojai laikosi Kelių eismo taisyklių, Transporto priemonių eksploatavimo taisyklių, yra asmeniškai atsakingi už kasdienį Transporto priemonės techninės būklės įvertinimą, švarą, ir patys sumoka visas baudas, susijusias su Kelių eismo taisyklių pažeidimais, taip pat bet kokias kitas sankcijas, kurios taikomos už laikotarpį, kuriuo Transporto priemonę eksploatavo darbuotojas.

3. Transporto priemonių tipai, jų paskyrimo ir naudojimo gairės

Individualaus naudojimo transporto priemonės				Bendro naudojimo transporto priemonės
Naudotojai	A1 ir A2 lygio vadovai	A3 ir A4 lygio vadovai	Darbų vadovai ir specialistai, kuriems priskirta Individualaus naudojimo transporto priemonė	Darbuotojai, kuriems nepriskirta Individualaus naudojimo transporto priemonė
Priskyrimo principas	Motyvacinio paketo dalis <i>(Transporto priemonė arba Transporto kompensacinis priedas)</i>	Transporto priemonė kaip darbo priemonė <i>(Kai Transporto priemonė reikalinga darbo funkcijoms atlikti)</i>		Nepriskiriama konkrečiam darbuotojui. Esant pagrįstam poreikiui, suteikiama trumpalaikiam naudojimuisi vadovaujantis Bendrovės vidaus tvarkomis.
Priskyrimo laikotarpis	Tol, kol bus poreikis	Tol, kol bus poreikis		Suteikiama terminuotai, atsižvelgiant į trumpalaikį poreikį
Priskyrimo pagrindas	Suteikiama vadovaujantis	Suteikiama vadovaujantis Bendrovės vidaus tvarkomis		

	Bendrovės vidaus tvarkomis.		
Transporto priemonių sektorius (pagal Transporto klasifikatorių)	Iš masinio sektoriaus	Iš masinio ir komercinio sektorių	
Transporto priemonių klasė (pagal Transporto klasifikatorių)	DE1 – vidutiniai ir dideli automobiliai I2a2 – vidutiniai pseudovisureigiai ir visureigiai	C1 – kompaktiniai automobiliai K1 – maži furgonai K2 - pikapai J12 – maži ir kompaktiniai vienatūriai	
Asmeninis naudojimas	Leidžiamas	Leidžiamas	Neleidžiamas
Kuro limitas	Taikoma kuro kompensacija, kaip numatyta Bendrovės vidaus tvarkose	Taikoma, kai reikalinga darbo funkcijoms atlikti	Taikoma
Ridos ir kuro kontrolės sistema	Netaikoma	Taikoma, kaip numatyta Bendrovės vidaus tvarkose	Netaikoma, kaip numatyta Bendrovės vidaus tvarkose

- 3.1. Kai Transporto priemonės naudojimas leidžiamas asmeninėms reikmėms, tokiu naudojimu laikoma:
- 3.1.1. Transporto priemonės naudojimas darbo ir ne darbo laiku ne darbo tikslais (kelionė į/iš darbo laikoma naudojimu asmeninėms reikmėms);
 - 3.1.2. Transporto priemonės naudojimas atostogų ir papildomo poilsio dienų metu;
 - 3.1.3. Transporto priemonės naudojimas nedarbingumo metu.
- 3.2. Kai transporto priemonė yra naudojama ir kaip darbo priemonė ir asmeninėms reikmėms, darbuotojo gaunama nauda apmokestinama kaip pajamos natūra.
- 3.3. Transporto priemonę naudojant darbo ir asmeninėms reikmėms draudžiama: Transporto priemonę naudoti mokamam keleivių pervežimui, vairavimo mokymui, automobilių arba priekabų vilkimui, sunkių ir negabaritinių krovinių ar kitokių krovinių, kuriems gabenti Transporto priemonė nepritaikyta, gabenimui, prekių pervežimui, nusižengiant muitinės įstatymams ar kitoms įstatyminėms normoms, nusikalstamiems veiksams, lenktynėse, sportiniuose ar eismo renginiuose, kuriuose nesilaikoma saugaus eismo taisyklių, ypač prastos kokybės keliuose, kurių būklė kelia grėsmę Transporto priemonei, eksploatuoti Transporto priemonę šalyse, kuriose negalioja draudimas, vežti vertingus daiktus ar dokumentus be nuosavybę patvirtinančio dokumento, vežti degius skysčius bei medžiagas, sprogmenis, narkotines medžiagas ar kitus daiktus, kurių laikymą bei vartojimą draudžia Lietuvos Respublikos įstatymai, arba tos šalies įstatymai, kurioje eksploatuojama Transporto priemonė.

4. Baigiamosios nuostatos

- 4.1 Šią Politiką tvirtina Bendrovės valdyba.
- 4.2 Transporto skyrimo ir valdymo taisyklės nustatytos Bendrovės vidaus tvarkose, vadovaujantis šios Politikos principais.
- 4.3 Patvirtinta Politika viešinama Bendrovės interneto svetainėje adresu www.grinda.lt.
- 4.4 Politika turi būti peržiūrima ne rečiau negu 1 (vieną) kartą per 3 (trejus) kalendorinius metus.
- 4.5 Už Politikos peržiūrą ir nuostatų atnaujinimą yra atsakingas Resursų grupės vadovas.