

UAB „GRINDA“ VADYBOS POLITIKA

Vadybos politikos tikslas – nustatyti vadybos principus ir įsipareigojimus kokybei, aplinkos apsaugai, darbuotojų sveikatai ir saugai, paviršinių nuotekų ėminių ėmimui ir jų laboratoriniams tyrimams, siekiant užtikrinti nešališkumą, tinkamą integruotos vadybos sistemos (toliau – IVS) rezultatyvumą bei nuolatinį jos tobulinimą.

Taikymo sritis – Visos UAB "Grinda" vykdomos veiklos įvardintos UAB „Grinda“ įstatuose.

Vadybos politika parengta vadovaujantis tarptautinių standartų LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos (toliau – LST EN ISO 9001:2015), LST EN ISO 14001:2015 Aplinkos apsaugos vadybos sistemos (toliau – LST EN ISO 14001:2015), LST ISO 45001:2023 Darbuotojų sveikatos ir saugos vadybos sistemos (toliau – LST EN ISO 45001:2023) reikalavimais ir LST EN ISO/IEC 17025:2018 Tyrimų, bandymų ir kalibravimo laboratorijų kompetencijai keliamais bendraisiais reikalavimais (toliau – LST EN ISO/IEC 17025:2018), taip pat UAB „Grinda“ įstatais bei akcininko lūkesčių laišku (žr. www.grinda.lt).

1. Vartojamos sąvokos:

Bendrovė	UAB „Grinda“, jos vadovybė ir darbuotojai.
Darbuotojas	Fizinis asmuo, turintis darbo sutartį su UAB „Grinda“.
Direktorius	UAB „Grinda“ direktorius.
Politika	Vadybos politika.
Vadovybė	UAB „Grinda“ direktorius, UAB „Grinda“ valdyba, UAB „Grinda“ struktūrinio vieneto vadovas.
Valdyba	UAB „Grinda“ valdyba.

2. Vadybos principai ir įsipareigojimai:

- 2.1. UAB „Grinda“ – Vilniaus miesto savivaldybės valdoma įmonė, kuri prižiūrėdama infrastruktūrą ir miesto teritorijas, valdydama lietaus nuotekų tinklus bei spręsdama avarines situacijas rūpinasi miesto švara ir patogumu. Bendrovės aukščiausioji vadovybė prisiima atsakomybę už UAB „Grinda“ teikiamų paslaugų, įskaitant paviršinių nuotekų ėminių ėmimą, jų tyrimą, kokybę, aplinkos apsaugą, darbuotojų sveikatą ir saugą bei įsipareigoja:
 - 2.1.1. nuolat tobulinti integruotą vadybos sistemą ir didinti jos veiksmingumą užtikrinant kokybę, aplinkos apsaugą, darbuotojų sveikatą ir saugą;
 - 2.1.2. siekti ilgalaikio tvaraus augimo atsižvelgiant į aplinkos, socialinius ir valdymo veiksnius;
 - 2.1.3. vykdyti atvirą komunikaciją ir glaudų bendradarbiavimą su suinteresuotomis šalimis;
 - 2.1.4. veiklą vykdyti pagal aukščiausius skaidrumo, nešališkumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus bei užtikrinti informacijos konfidencialumą;
 - 2.1.5. didinti darbuotojų kompetenciją ir sąmoningumą kokybės, aplinkos apsaugos, darbuotojų sveikatos ir saugos užtikrinime;
 - 2.1.6. užtikrinti, kad paslaugoms teisės aktų, tarptautinių standartų, ėminių ėmimo ir jų tyrimo metodų keliama reikalavimai nuolat būtų suprasti ir įgyvendinti;
 - 2.1.7. užtikrinti veiklos tęstinumą, nepertraukiamą paslaugų tiekimą, aukštą jų kokybę ir siekti nuolatinio paslaugų kokybės bei klientų patirties gerinimo;
 - 2.1.8. vykdyti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių susirgimų prevenciją, konsultuotis su darbuotojais ir jų atstovais taip sukuriant darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;
 - 2.1.9. užtikrinti neigiamo poveikio aplinkai mažinamą skatinant inovatyvumą ir tvarų išteklių naudojimą;
 - 2.1.10. nuosekliai įgyvendinti infrastruktūros plėtrą ir rekonstrukciją, procesų skaitmenizavimą, optimizavimą ir efektyvumo didinimą, kad paslaugos gyventojams bei įmonėms būtų teikiamos ekonomiškai pagrįstomis kainomis;
 - 2.1.11. skatinti nuolatinio tobulėjimo ir prisitaikymo technologijų srityje kultūrą, kad kuriant ilgalaikę tvarią vertę būtų pasinaudota technologijų pažanga.
- 2.2. Vadybos politikos įsipareigojimų įgyvendinimui Bendrovėje įdiegta, prižiūrima ir nuolat tobulinama integruota vadybos sistema atitinkanti tarptautinių standartų LST EN ISO 9001:2015, LST EN ISO 14001:2015, LST EN ISO 45001:2023, LST EN ISO/IEC 17025:2018 reikalavimus.
- 2.3. Įmonė įsipareigoja šią politiką peržiūrėti reguliariai ir prireikus ją atnaujinti, kad užtikrintų jos aktualumą ir tinkamumą besikeičiančiame kontekste.

3. Baigiamosios nuostatos.

- 3.1. Ši Politika yra tvirtinama ir keičiama Bendrovės Valdybos sprendimu.
 - 3.2. Su patvirtinta Politika supažindinami visi Bendrovės darbuotojai.
 - 3.3. Patvirtinta Politika viešinama Bendrovės interneto svetainėje adresu www.grinda.lt.
 - 3.4. Politika turi būti peržiūrima ne rečiau nei 1 (vieną) kartą per 3 (tris) metus.
-