

PATVIRTINTA

Uždarnosios akcinės bendrovės „Grinda“
2025 m. spalio d. įsakymu Nr. V-

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GRINDA“ DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja duomenų subjektų teisių, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB1 (toliau – Reglamentas arba BDAR), įgyvendinimo tvarką uždarajoje akcinėje bendrovėje „Grinda“ (toliau – Bendrovė).

2. Bendrovėje tvarkomi duomenų subjektų konkretūs asmens duomenys, jų tvarkymo tikslas, pagrindai, terminai ir kita susijusi informacija nurodyti Bendrovės direktoriaus tvirtinamuose dokumentuose.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (toliau - **Duomenų subjektas**); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių - vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

3.2. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, tokia kaip rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, keitimas, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

3.3. **Duomenų valdytojas** – Bendrovė, juridinis asmuo, kuris nustato Duomenų subjektų Duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.

3.4. **Duomenų tvarkytojas** – kiti fiziniai arba juridiniai asmenys, kurie Bendrovės pavedimu vardu tvarko Bendrovės valdomus Asmens duomenis.

3.5. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne. Tačiau valdžios institucijos, kurios pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę gali gauti asmens duomenis vykdydamos konkretų tyrimą, nelaikomos duomenų gavėjais; tvarkydamos tuos duomenis, tos valdžios institucijos laikosi taikomų duomenų tvarkymo tikslus atitinkančių duomenų apsaugos taisyklių.

3.6. **Trečioji šalis** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri nėra duomenų subjektas, duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas, arba asmenys, kuriems tiesioginiu duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis.

3.7. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.

3.8. **Atsakingas asmuo** – Bendrovės paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas arba asmuo, atsakingas už asmens duomenų apsaugos valdymą. Atsakingas asmuo paskiriamas atsakingu už duomenų apsaugai taikomų reikalavimų įgyvendinimą ir laikymąsi, atliekantis Reglamente ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

3.9. **Vaizdo duomenys** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (duomenų subjektu), tvarkymas naudojant vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninę ir programinę įrangą.

3.10. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami, persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Reglamentu ir kitais asmens duomenų saugą reglamentuojančiais teisės aktais ir Bendrovės veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

II. SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ DĖL JŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO TVARKA

5. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas Reglamente:

5.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą;

5.2. teisę susipažinti su Bendrovės tvarkomais savo asmens duomenimis;

5.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;

5.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisę būti pamirštam“);

5.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;

5.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;

5.7. teisę į asmens duomenų perkeliamumą.

6. Duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos Reglamento nustatytais pagrindais.

7. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Aprašo 5 punkte nurodytas teises, privalo asmeniškai, paštu, per įgaliotą atstovą, pasiuntinį ar elektroninių ryšių priemonėmis (pasirašęs elektroniniu parašu) užpildyti šio Aprašo prieduose pateiktas formas (atskiras kiekvienam prašymui).

8. Prašymas turi būti įskaitomas, parašytas valstybine kalba, arba turėti vertimą į valstybinę kalbą, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, informacija apie tai, kokią šio Aprašo 5 punkte nurodytą teisę ir kokia apimtimi pageidauja įgyvendinti, bei informacija, koku būdu duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą.

9. Jeigu duomenų subjektas Prašymą pateikia elektroninėmis ryšio priemonėmis, informacija duomenų subjektui taip pat pateikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

10. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

10.1. jeigu Prašymas pateikiamas tiesiogiai Bendrovės darbuotojui, duomenų subjektas privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą ar asmens tapatybės kortelę);

10.2. jeigu Prašymas pateikiamas paštu ar per pasiuntinį, kartu su Prašymu turi būti pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

10.3. jeigu Prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, Prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu.

11. Duomenų subjektas savo teises turi teisę įgyvendinti pats arba per teisėtą atstovą, kaip tai numatyta teisės aktuose.

12. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir savo teisių gyvendinimu, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Bendrovės duomenų apsaugos pareigūną elektroninio pašto adresu dap@eblaw.lt arba į Bendrovėje atsakingą už asmens duomenų apsaugos valdymą asmenį elektroninio pašto adresu asmensduomenys@grinda.lt. Siekiant užtikrinti duomenų subjekto konfidencialumą ir asmens duomenų apsaugą, kreipiantis paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui arba asmeniui, atsakingam už asmens duomenų apsaugos valdymą.

III. SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13. Bendrovė duomenų subjekto pateiktą Prašymą privalo išnagrinėti ir atsakymą duomenų subjektui Prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos.

14. 30 kalendorinių dienų laikotarpis gali būti pratęstas dar 60 kalendorinių dienų, atsižvelgiant į Prašymo sudėtingumą. Bendrovė privalo per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos informuoti duomenų subjektą apie Prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą ir pateikti termino pratęsimo priežastis.

15. Bendrovė turi teisę atsisakyti pateikti duomenų subjektui jo prašomą informaciją jeigu duomenų subjekto Prašymas yra tinkamai nepagrįstas arba neproporcingas. Bendrovė, pateikdama atsisakymą pateikti prašomą informaciją, privalo raštu nurodyti atsisakymo pateikti prašomą informaciją motyvus.

16. Gautas duomenų subjekto prašymas pagal Bendrovėje nustatytą tvarką registruojamas Bendrovės Žmogiškųjų išteklių skyriaus administratoriaus ir ne vėliau kaip per 2 darbo dienas perduodamas Atsakingam asmeniui.

17. Gautus duomenų subjektų Prašymus bei su jais susijusią informaciją (duomenis apie gautus dokumentus, išsiųstus atsakymus, atliktus Prašymo įgyvendinimo veiksmus) Atsakingas asmuo arba jį pavaduojantis asmuo registruoja duomenų subjektų teisių įgyvendinimo prašymų registre.

18. Atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prašymo registravimo Bendrovėje dienos duomenų subjektui išsiunčia patvirtinimą, jog jo Prašymas gautas ir yra nagrinėjamas.

19. Duomenų subjekto pateikto Prašymo pagrįstumo vertinimą Bendrovėje atlieka Atsakingas asmuo arba jį pavaduojantis asmuo.

20. Priėmus sprendimą įgyvendinti duomenų subjekto Prašymą (įskaitant, bet neapsiribojant, pateikti duomenų kopijas, ištrinti asmens duomenis ir kt.), Atsakingas asmuo arba jį pavaduojantis asmuo turi teisę pasitelkti kitų Bendrovės padalinių darbuotojus ir koordinuoti veiksmus, reikalingus atlikti duomenų subjekto teisių įgyvendinimui.

21. Atsakingas asmuo parengia detalų, argumentuotą ir motyvuotą atsakymą duomenų subjektui ir išsiunčia jį ne vėliau kaip per 14 punkte numatytą laikotarpį.

IV. SKYRIUS

TEISĖS ŽINOTI (BŪTI INFORMUOTAM) APIE SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

22. Duomenų subjekto teisė būti informuotam apie savo asmens duomenų tvarkymą Bendrovėje įgyvendinama informaciją duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymą pateikiant:

22.1. Bendrovės interneto svetainėje adresu <https://www.grinda.lt/duomenu-apsauga/>;

22.2. tiesioginės komunikacijos su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į Bendrovę dėl savo teisių įgyvendinimo.

23. Bendrovė turi teisę atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teisę arba pateikti ne visą duomenų subjekto prašomą informaciją, jeigu:

23.1. duomenų subjektas jau turi šią informaciją;

23.2. duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikalingos neproporcingos pastangos;

23.3. asmens duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjektų interesų apsaugos priemonės;

23.4. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

V. SKYRIUS

TEISĖS SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS

24. Duomenų subjektas, įgyvendindamas teisę susipažinti su Bendrovės tvarkomais savo asmens duomenimis, užpildo Prašymo leisti susipažinti su savo asmens duomenimis formą (pridedama) (Priedas Nr. 1).

1). Duomenų subjektas turi teisę gauti informaciją apie:

24.1. asmens duomenų tvarkymo tikslus;

24.2. atitinkamas asmens duomenų kategorijas;

24.3. duomenų gavėjus arba jų kategorijas;

24.4. numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, jei tai yra įmanoma;

24.5. asmens duomenų šaltinius.

25. Atsakyme duomenų subjektui, be Aprašo 24 punkte nurodytos informacijos, nurodoma informacija apie duomenų subjekto teisę pateikti skundą Lietuvos Respublikos Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

26. Jeigu, renkant informaciją, reikalingą atsakymui parengti, nustatoma, kad:

26.1. Bendrovė tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, Bendrovė turi teisę paprašyti duomenų subjekto patikslinti pateiktą Prašymą;

26.2. Jei tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

VI. SKYRIUS

TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS

27. Jeigu duomenų subjektas nustato, kad Bendrovėje yra tvarkomi netikslūs ar neišsamūs jo asmens duomenys, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Bendrovę užpildydamas Prašymą ištaisyti tvarkomus netikslus asmens duomenis arba papildyti neišsamius asmens duomenis (Priedas Nr. 2).

28. Bendrovė, gavus Aprašo 27 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekiant nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

29. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Bendrovė privalo:

29.1. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, ištaisyti neišsamius ar netikslus asmens duomenis;

29.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti neišsamius ar netikslus asmens duomenis, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugoti tol, kol jie bus ištaisyti;

29.3. ištaisyti netikslus ar neišsamius duomenų subjekto duomenis, informuoti duomenų subjektą apie ištaisytus neišsamius ar netikslus asmens duomenis bei duomenų gavėjus apie duomenų subjekto Prašymu ištaisytus neišsamius ar netikslus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

VII. SKYRIUS

TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS (TEISĖS BŪTI PAMIRŠTAM) ĮGYVENDINIMAS

30. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Bendrovę užpildydamas Prašymo ištrinti su juo susijusius asmens duomenis formą (Priedas Nr. 3), jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

30.1. asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti, prieš renkant asmens duomenis;

30.2. atšauktas duomenų subjekto sutikimas, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

30.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

30.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

30.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

31. Duomenų subjekto Prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis.

32. Bendrovė turi teisę atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisę būti pamirštam“) tais atvejais, jei asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

- 32.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;
- 32.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;
- 32.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

33. Bendrovė, gavusi duomenų subjekto Prašymą ištrinti jo duomenis, privalo atlikti vertinimą, siekiant nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

34. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Bendrovė privalo:

34.1. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, ištrinti su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

34.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

34.3. ištrynus duomenų subjekto duomenis, informuoti Duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis bei duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

VIII. SKYRIUS

TEISĖS APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

35. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Bendrovę užpildydamas Prašymą apriboti savo asmens duomenų tvarkymą (Priedas Nr. 4), jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

35.1. duomenų subjektas ginčija Bendrovės tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą;

35.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;

35.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Bendrovei, kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

35.4. duomenų subjektas pateikė Prašymą Bendrovei, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Bendrovė toliau tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina, ar šis duomenų subjekto Prašymas pagrįstas;

35.5. duomenų subjektas pateikia Prašymą ištrinti jo tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad Prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

36. Bendrovė, gavusi Aprašo 35 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo atlikti Prašymo įvertinimą, siekiant nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

37. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Bendrovė privalo:

- 37.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

37.2. nedelsiant informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

37.3. nedelsiant informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sudėtinga (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

38. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Bendrovė, prieš panaikindama apribojimą, privalo raštu informuoti duomenų subjektą.

IX. SKYRIUS

TEISĖS NESUTIKTI SU ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU ĮGYVENDINIMAS

39. Jei Bendrovė duomenų subjekto asmens duomenis tvarko siekdama įgyvendinti teisėtus Bendrovės interesus, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Bendrovę informuodamas apie savo nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo.

40. Bendrovė, gavusi Aprašo 39 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo atlikti Prašymo įvertinimą, siekiant nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

41. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Bendrovė ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo informuoja duomenų subjektą, kad jo Prašymas bus įvykdytas.

42. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas, Bendrovė savo atsakyme argumentuotai atsako, kad duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus.

X. SKYRIUS

TEISĖS Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ ĮGYVENDINIMAS

43. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Bendrovę su laisvos formos Prašymu gauti su juo susijusius asmens duomenis bei turi teisę prašyti persiųsti Bendrovės tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, jeigu egzistuoja visos šios sąlygos:

43.1. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas duomenų subjekto sutikimu;

43.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

43.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiųsti kitam duomenų valdytojui, Bendrovei pateikė pats arba per atstovą;

43.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

44. Tam, kad būtų įgyvendintas Aprašo 43 punkte nurodytas duomenų subjekto Prašymas, turi būti įgyvendintos visos Aprašo 43.1.–43.4 papunkčiuose nurodytos sąlygos.

45. Bendrovė, gavusi duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekiant nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

46. Informacija gali būti pateikiama duomenų subjektui. Duomenų subjektas Prašyme nurodo, kad Bendrovė asmens duomenis turėtų persiųsti kitam duomenų valdytojui, jei yra techninės galimybės pateikti asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

47. Jeigu duomenų subjekto Prašymas dėl asmens duomenų perkeliavimo įgyvendinamas, duomenų subjekto asmens duomenis perkeliant kitam duomenų valdytojui, Bendrovė atskirai nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Bendrovė neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

XI. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Duomenų subjektų teises Bendrovė įgyvendina neatlygintinai.

49. Duomenų subjektai skundus dėl šio tvarkos aprašo nuostatų nevykdymo ar netinkamo vykdymo gali pateikti Bendrovės nustatyta tvarka.
