

Uždarnosios akcinės bendrovės „Grinda“
Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo
aprašo Priedas Nr. 2

(Prašymo ištaisyti netikslius asmens duomenis forma)

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

(asmens kodas arba gimimo data)

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (neprivaloma))

PRAŠYMAS IŠTAISYTI NETIKSLIUS ASMENS DUOMENIS

(data)

Vilnius

Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (toliau – BDAR) suteikia teisę duomenų subjektui susipažinti su asmens duomenimis.

Uždaroji akcinė bendrovė „Grinda“¹ (toliau – Bendrovė arba Duomenų valdytojas) įgyvendinant BDAR reikalavimus, duomenų subjektų prašymus nagrinėja ir vykdo Bendrovės direktoriaus patvirtinta Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka.

Ši duomenų subjekto prašymo forma yra skirta siekiant tinkamai įvykdyti Jūsų prašymą ir tinkamai bei laiku pateikti Jūsų prašomą informaciją.

Prašau ištaisyti Bendrovėje tvarkomus mano asmens duomenis (prašome nurodyti netikslius / klaidingus duomenis, kurie turi būti ištaisyti, ir teisingus asmens duomenis, kurie turi būti įrašyti vietoj netikslių / klaidingų duomenų):

Netikslūs asmens duomenys:

1. Uždaroji akcinė bendrovė „Grinda“, juridinio asmens kodas 120153047, Eigulių g. 32, LT-03150, Vilnius.

Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:

- ☐ elektroniniu paštu adresu _____
- ☐ registruotu paštu adresu _____
- ☐ atsiimant Bendrovės administracijoje adresu Eigulių g. 32, Vilnius.

PRIDEDAMA (įrodymai, patvirtinantys prašomų ištaisyti asmens duomenų klaidingumą):

1. _____
2. _____

Patvirtinu, kad aukščiau nurodyti yra visi asmens duomenys, kuriuos prašau pateikti. Pasirašydamas² šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, kad už nepagrįstus, neproporcingus ir pasikartojančius prašymus Bendrovė turi teisę: (1) paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą Prašymą; (2) atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Vardas, pavardė: _____

Parašas: _____

Data: _____

☐ Asmuo pateikė tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį dokumentą
(pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai Bendrovės administracijoje).

(Prašymą priėmusio Bendrovės darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

2. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti sertifikuotu elektroniniu parašu.