

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRINDA“

Finansinių ataskaitų rinkinys už metus, pasibaigusius 2025 m. gruodžio 31 d.
pateikiamas kartu su nepriklausomo auditoriaus išvada

Turinys

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA.....	3
FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA.....	7
PELNO (NUOSTOLIŲ) IR KITŲ BENDRŲJŲ PAJAMŲ ATASKAITA.....	8
NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA.....	9
PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA.....	10
AIŠKINAMASIS RAŠTAS.....	11
VADOVYBĖS ATASKAITA.....	40

Išsiaiškinome ir įvertinome vadovybės principus ir prielaidas nustatant ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiką.

Patikrinimo procedūros apėmė detalų atrinktų turto vienetų įsigijimo vertės pagrindimą bei nusidėvėjimo sanaudų perskaičiavimą.

Įvertinome atskleidimų, susijusių su šiuo turtu, pakankumą ir teisingumą Įmonės finansinėse ataskaitose.

Įmonės pardavimo pajamos 2025 m. sudarė 52.182 tūkst. Eur, iš kurių didžioji dalis (apie 89%) yra susijusi su paslaugomis, teikiamomis Vilniaus miesto savivaldybei.

Dėl reikšmingo pajamų dydžio šią sritį pasirinkome kaip pagrindinį audito dalyką.

Mes peržiūrėjome pajamų pripažinimo principus ir įvertinome, ar jie atitinka TFAS, įvertinome pajamų pripažinimo principų taikymo pastovumą, įvertinome pasirinktų pagrindinių šio proceso vidaus kontrolės priemonių idėgimą bei jų taikymą.

Pajamų pripažinimo audito įrodymus surinkome pasitelkę detaliųjų testų ir analitines procedūras.

Tikrinome, ar pajamos yra pripažintos tinkamu laikotarpiu.

Atrankos būdu atrinkome per metus vykdytus sandorius ir metų pabaigoje neapmokėtus gautinų sumų likučius ir gavome sandorių su Įmonės klientais bei šių sandorių likučių patvirtinimus.

Įvertinome atskleidimų, susijusių su pajamomis, pakankumą ir teisingumą Įmonės finansinėse ataskaitose.

Kiti dalykai

Įmonės finansines ataskaitas už metus, pasibaigusius 2024 m. gruodžio 31 d., auditavo kitas auditorius, kuris 2025 m. gegužės 9 d. pareiškė nemodifikuotą nuomonę su dalyko pabrėžimo pastraipa dėl Įmonės priklausomybės nuo vieno pirkėjo apie tas finansines ataskaitas.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Elektroniniu auditoriaus parašu pasirašoma tik Nepriklausomo auditoriaus išvada.

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

	Pastabos	2025-12-31	2024-12-31 (koreguota, 6 pastaba)	2024-01-01 (koreguota, 6 pastaba)
TURTAS				
<i>Ilgalaikis turtas</i>				
Ilgalaikis nematerialusis turtas	7.1	99 858	267 581	398 601
Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai	7.2	60 877 992	62 098 389	62 488 057
Naudojimo teise valdomas turtas	7.4	1 718 031	1 045 839	1 613 662
Ilgalaikio turto iš viso		62 695 881	63 411 809	64 500 320
<i>Trumpalaikis turtas</i>				
Atsargos	7.5	808 622	810 683	809 158
Prekybos ir kitos gautinos sumos	7.7	9 374 473	12 850 250	4 704 221
Sutarties turtas	7.8	441 633	144 534	2 169
Išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis turtas	7.6	235 337	174 598	127 235
Pinigai ir pinigų ekvivalentai	7.9	10 416 123	4 053 765	8 815 920
Trumpalaikio turto iš viso		21 276 188	18 033 830	14 458 703
TURTO IŠ VISO		83 972 069	81 445 639	78 959 023
NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI				
<i>Nuosavas kapitalas</i>				
Įstatinis kapitalas	7.10	25 955 570	25 955 570	25 955 570
Privalomasis rezervas	7.10	2 595 556	1 939 032	1 539 032
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)		9 389 134	4 784 376	3 598 448
Nuosavo kapitalo iš viso		37 940 260	32 678 978	31 093 050
<i>Po vienerių metų mokėtinos sumos ir įsipareigojimai</i>				
Dotacijos	7.11	34 423 634	35 040 626	36 534 978
Atidėtojo pelno mokesčio įsipareigojimas	8.6	309 740	433 778	457 453
Nuomos įsipareigojimai	7.12	957 807	451 437	1 007 825
Atidėjiniai	7.13	233 630	635 692	665 653
Po vienerių metų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų iš viso		35 924 811	36 561 533	38 665 909
<i>Per vienerius metus mokėtinos sumos ir įsipareigojimai</i>				
Dotacijos	7.11	1 026 387	1 517 688	1 523 864
Nuomos įsipareigojimai	7.12	642 627	759 410	955 854
Prekybos ir kitos mokėtinos sumos	7.14	2 653 629	4 283 132	2 469 451
Pelno mokesčio įsipareigojimai	8.6	624 718	239 733	-
Atidėjiniai	7.13	227 499	166 302	138 015
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	7.15	3 830 135	3 897 223	3 320 043
Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	7.14	1 102 003	1 341 640	792 837
Per vienerius metus mokėtinų sumų ir įsipareigojimų iš viso		10 106 998	12 205 128	9 200 064
NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		83 972 069	81 445 639	78 959 023

Toliau pateikiamas aiškinamasis raštas yra neatsiejama šių finansinių ataskaitų dalis

Direktorius

Jonas Davidavičius

Finansų grupės vadovė

Jurgita Kerpė

Apskaitos komandos vyriausioji buhalterė

Anželika Faleičik

**PELNO (NUOSTOLIŲ) IR KITŲ BENDRŲJŲ PAJAMŲ ATASKAITA UŽ METUS,
PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.**

	Pastabos	2025 m.	2024 m. (koreguota, 6 pastaba)
Pardavimo pajamos	8.1	52 181 633	46 953 647
Pardavimo savikaina	8.2	(41 850 185)	(40 217 081)
Bendrasis pelnas (nuostoliai)		10 331 448	6 736 566
Kitos veiklos pajamos	8.4	4 993	60 741
Bendrosios ir administracinės sąnaudos	8.3	(4 458 409)	(4 982 041)
Veiklos pelnas		5 878 032	1 815 266
Finansinės pajamos	8.5	163 696	224 669
Finansinės sąnaudos	8.5	(86 617)	(82 029)
Finansinės veiklos grynasis rezultatas		77 079	142 640
Pelnas prieš apmokestinimą		5 955 111	1 957 906
Pelno mokesčio sąnaudos	8.6	(775 588)	(359 423)
GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		5 179 523	1 598 483
Straipsniai, kurie nebus perklasifikuojami į pelną (nuostolius) ateityje			
Aktuarinis pelnas (nuostoliai), susiję su išmokomis darbuotojams		98 505	(14 946)
Atidėtojo pelno mokesčio įtaka		(16 746)	2 391
KITOS BENDROSIOS PAJAMOS		81 759	(12 555)
BENDRŲJŲ PAJAMŲ (NUOSTOLIŲ) IŠ VISO		5 261 282	1 585 928

Toliau pateikiamas aiškinamasis raštas yra neatsiejama šių finansinių ataskaitų dalis

Direktorius Jonas Davidavičius

Finansų grupės vadovė Jurgita Kerpė

Apskaitos komandos vyriausioji buhalterė Anželika Faleičik

NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

	Įstatinis kapitalas	Privalomas rezervas	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Nuosavo kapitalo iš viso
Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.	25 955 570	1 539 032	3 567 236	31 061 838
Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas (koreguota, 6 pastaba)	-	-	31 212	31 212
Perskaičiuotas likutis 2023 m. gruodžio 31 d.	25 955 570	1 539 032	3 598 448	31 093 050
Grynasis ataskaitinio laikotarpio pelnas (nuostoliai)			1 598 483	1 598 483
Aktuarinis pelnas (nuostoliai), susiję su išmokomis darbuotojams, atėmus pelno mokestį			(12 555)	(12 555)
Sudaryti rezervai	-	400 000	(400 000)	-
Likutis 2024 m. gruodžio 31 d.	25 955 570	1 939 032	4 784 376	32 678 978
Grynasis pelnas (nuostoliai)	-	-	5 179 523	5 179 523
Aktuarinis pelnas (nuostoliai), susiję su išmokomis darbuotojams, atėmus pelno mokestį			81 759	81 759
Bendrųjų pajamų iš viso	-	-	5 261 282	5 261 282
Sudaryti rezervai		656 524	(656 524)	
Likutis 2025 m. gruodžio 31 d.	25 955 570	2 595 556	9 389 134	37 940 260

Toliau pateikiamas aiškinamasis raštas yra neatsiejama šių finansinių ataskaitų dalis

Direktorius	Jonas Davidavičius
Finansų grupės vadovė	Jurgita Kerpė
Apskaitos komandos vyriausioji buhalterė	Anželika Faleičik

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA UŽ LAIKOTARPĮ, PASIBAIGUSĮ 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

	2025-12-31	2024-12-31 (koreguota, 6 pastaba)
Pagrindinės veiklos pinigų srautai		
Pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą	5 955 111	1 957 906
Nepiniginių straipsnių atstatymas :		
Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	3 899 880	4 121 043
Dotacijų (amortizacija)	(1 104 755)	(1 740 855)
Pelnas (nuostoliai) iš ilgalaikio turto perleidimo/nurašymo	807 256	105 566
Kitų nepiniginių straipsnių eliminavimas		(9 054)
Atidėjinių pasikeitimas	(275 852)	(16 620)
Finansinės ir investicinės veiklos palūkanų sąnaudos	86 617	60 599
Finansinės ir investicinės veiklos palūkanų pajamos	(163 696)	(231 362)
Apyvartinio kapitalo pasikeitimas		
Atsargų, išankstinių apmokėjimų ir kito trumpalaikio turto (padidėjimas) sumažėjimas	(58 678)	(48 888)
Prekybos ir kitų gautinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)	3 475 777	(8 146 029)
Sutarties turto (padidėjimas) sumažėjimas	(297 099)	(142 365)
Prekybos mokėtinų sumų (padidėjimas) sumažėjimas	(1 828 690)	1 839 117
Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	(67 088)	577 180
Kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	(239 635)	548 802
Sumokėtas pelno mokestis	(497 895)	(140 974)
Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai	9 691 253	(1 265 934)
Investicinės veiklos pinigų srautai		
Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto (įsigijimas)	(2 400 040)	(2 958 441)
Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimas		20 289
Gautos palūkanos	163 696	231 362
Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai	(2 236 344)	(2 706 790)
Finansinės veiklos pinigų srautai		
Gautos dotacijos	2 802	24000
Dotacijų grąžinimas	(6 340)	
Nuomos įsipareigojimų mokėjimai	(1 002 396)	(752 832)
Sumokėtos palūkanos	(86 617)	(60 599)
Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai	(1 092 551)	(789 431)
Grynasis pinigų srautų (sumažėjimas) padidėjimas	6 362 358	(4 762 155)
Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje	4 053 765	8 815 920
Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje	10 416 123	4 053 765

Toliau pateikiamas aiškinamasis raštas yra neatsiejama šių finansinių ataskaitų dalis

Direktorius	Jonas Davidavičius
Finansų grupės vadovė	Jurgita Kerpė
Apskaitos komandos vyriausioji buhalterė	Anželika Faleičik

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Sumos nurodytos EUR

1. Bendroji dalis

UAB „Grinda“ (toliau – Bendrovė) įmonių registre įregistruota 1990 m. gruodžio 28 d. Bendrovės teisinė forma yra uždaroji akcinė bendrovė. Bendrovės kodas: 120153047. Bendrovės buveinės adresas yra Eigulių g. 32, LT- 03150 Vilnius, Lietuvos Respublika. Pagrindinis Bendrovės veiklos pobūdis:

- gatvių, kelių tiesimas, remontas, priežiūra;
- mechanizuotas Vilniaus miesto gatvių važiuojamosios dalies valymas ir plovimas;
- paviršinių nuotekų tinklų priežiūra, paviršinių vandenų surinkimas, nuvedimas bei valymas;
- vidaus inžinerinių tinklų avarijų likvidavimo ir lokalizavimo paslaugos;
- pastatų ir jų inžinerinių sistemų administravimas ir priežiūra;
- beglobių gyvūnų kontrolė ir priežiūra;
- miesto paplūdimių priežiūra ir gelbėjimo tarnybos organizavimas;
- Vilniaus miesto teritorijų sanitarinio valymo ir želdinių priežiūros paslaugos, saugotinių medžių ir krūmų, augančių ne miško žemėje priežiūra.

Bendrovės vienintelė akcininkė yra Vilniaus miesto savivaldybė, kuriai priklauso 100 proc. Bendrovės akcijų. Vidutinis sąrašinis Bendrovės darbuotojų skaičius pagal kategorijas:

Darbuotojų grupė	2025 m.	2024 m.
Aukščiausio lygmens vadovai	10	8
Vidurinio lygmens vadovai	18	22
Vyresnieji specialistai	58	62
Specialistai	56	47
Darbininkai	474	413
Iš viso:	616	552

2. Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Šios finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Tarptautiniais finansinės atskaitomybės standartais (toliau – TFAS), patvirtintais taikyti Europos Sąjungoje (toliau – ES). Finansiniai Bendrovės metai sutampa su kalendoriniais metais.

3. Naujų ir pakeistų Tarptautinės finansinės atskaitomybės standartų (TFAS) taikymas

(a) *Nauji ir/arba pakeisti standartai bei jų aiškinimai, kurie taikomi nuo 2025 m. sausio 1 d.:*

Šiuo metu galioja toliau išvardyti Tarptautinių apskaitos standartų valdybos (TASV) išleisti ir ES priimti persvarstyti standartai, egzistuojančių standartų papildymai ir išaiškinimai, kuriuos Bendrovė pritaikė šiais metais:

- 21-ojo TAS „Užsienio valiutų kursų pokyčio įtaka“ pataisos: konvertavimo trūkumas (galioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2025 m. sausio 1 d.).

Aukščiau išvardintų standartų, jų pakeitimų ir išaiškinimų pritaikymas, neturėjo reikšmingos įtakos Bendrovės finansinėms ataskaitoms.

(b) *Standartai, galiojančių standartų pataisos bei aiškinimai išleisti TASV, ES priimti, bet dar neįsigalioję:*

Šių finansinių ataskaitų pasirašymo dieną Bendrovė nepritaikė anksčiau laiko šių naujų ir peržiūrėtų TFAS standartų, jų pakeitimų ir išaiškinimų, kurie jau yra patvirtinti, bet dar neįsigalioję:

- Kasmetiniai TFAS patobulinimai – 11 redakcija (galioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2026 m. sausio 1 d.);
- Sutartys, susijusios su nuo gamtos priklausoma elektros energija: 9 TFAS ir 7 TFAS pakeitimai (galioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2026 m. sausio 1 d.);
- Finansinių priemonių klasifikavimo ir vertinimo pakeitimai (9 TFAS ir 7 TFAS pataisos) (galioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2026 m. sausio 1 d.);
- 18-ojo TFAS „Pateikimas ir atskleidimas finansinėse ataskaitose“ (galioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2027 m. sausio 1d.).

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Sumos nurodytos EUR

Bendrovės vadovybė dar vertina galimą 18-ojo TFAS poveikį finansinių ataskaitų pateikimui. Visų kitų naujų ir peržiūrėtų standartų atveju Bendrovės vadovybė nemano, kad šių aukščiau išvardytų standartų, pataisų ir aiškinimų taikymas turės reikšmingos įtakos Įmonės finansinėms ataskaitoms jų pradinio taikymo laikotarpiu

(c) Standartai, galiojančių standartų pataisos bei aiškinimai, kurie dar nėra įsigalioję ir kurie dar nėra patvirtinti ES:

Šiuo metu ES priimti TFAS beveik nesiskiria nuo standartų, patvirtintų TASV, išskyrus standartus, šiuo metu galiojančių standartų ir išaiškinimų pakeitimus, kurie dar nebuvo patvirtinti ES (galiojimo datos taikomos TFAS pilna apimtimi). Šie standartai, jų pakeitimų ir išaiškinimai yra pateikti žemiau:

- 19-ojo TFAS „Patronuojamosios įmonės be viešosios atskaitomybės“ atskleidimai (galioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2027 m. sausio 1 d.);
- 21-ojo TAS „Užsienio valiutų kursų pokyčio įtaka“ pataisos: Perskaičiavimas į hiperinfliacinę pateikimo valiutą (galioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2027 m. sausio 1 d.);
- 19-ojo TFAS „Patronuojamosios įmonės be viešosios atskaitomybės“ pataisos (galioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2027 m. sausio 1 d.).

Bendrovės vadovybė nesitiki, kad šių standartų, jų pakeitimų ir išaiškinimų pritaikymas turės reikšmingos įtakos Įmonės finansinėms ataskaitoms jų pradinio taikymo laikotarpiu.

4. Funkcinė ir finansinių ataskaitų pateikimo valiuta

Bendrovės funkcinė ir finansinių ataskaitų pateikimo valiuta yra euras. Finansinės ataskaitos sudaromos eurų tikslumu.

5. Apskaitos politikos apžvalga

5.1. Ilgalaisis nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas – tai nematerialūs išteklių, teikiantys ekonominę vertę ir prisidedantys prie Bendrovės gebėjimo uždirbti pajamas. Nematerialusis turtas iš pradžių vertinamas įsigijimo savikaina. Po pripažinimo nematerialusis turtas apskaitomas savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir sukauptus vertės sumažėjimo nuostolius, jei tokių yra. Amortizacija apskaičiuojama taikant tiesinį metodą, pagal kurį programinės įrangos ir kito nematerialaus turto savikaina paskirstoma per numatomą jų naudingo tarnavimo laikotarpį. Naudingo tarnavimo laikas, likvidacinės vertės ir amortizacijos metodas yra kasmet peržiūrimi, užtikrinant, kad jie atitiktų numatomą ilgalaikio nematerialiojo turto naudojimo pobūdį. Išlaidos, patirtos atstatant arba palaikant numatomą ekonominę naudą yra pripažįstamos laikotarpio, kai tokie darbai atliekami, sąnaudomis. Nematerialiojo turto amortizacija grindžiama specifine turto funkcija ir įtraukiama į pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitos pardavimo savikainą ir į bendrųjų ir administracinių sąnaudų straipsnius. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikotarpiai yra 3-4 metai.

5.2. Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrenginiai

Bendrovėje įsigytas materialusis turtas priskiriamas ilgalaikiam, jeigu atitinka visus šiuos kriterijus:

- tikimasi, kad turtas bus naudojamas ilgiau nei vieną ataskaitinį laikotarpį (metus);
- tikimasi gauti ekonominės naudos iš turto naudojimo būsimaisiais laikotarpiais;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo savikainą;
- turtas priklauso nuosavybės teise arba Bendrovė turi teisę naudotis turtu pagal nuomos sutartį.

Bendrovėje įsigytas ar pasigaminintas ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, vėliau apskaitomas įsigijimo savikainos būdu. Pasirinkus įsigijimo savikainos būdą, finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir turto vertės sumažėjimą.

Jei turtas gautas turtinių įnašų forma (didinant įstatinį kapitalą), jo įsigijimo savikainą sudaro turto vertintojų nustatyta tikroji turto vertė. Neatlygintinai gauto (dovanoto) ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro dovanojimo sutartyje ar kitame dokumente patvirtinta

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Sumos nurodytos EUR

to turto vertė, kuri negali būti didesnė už tikrąją vertę, bei su šio turto gavimu ir paruošimu naudoti susijusios išlaidos. Neatlygintinai iš akcininko gautas turtas, kuris nėra perduodamas turtinio įnašo forma, apskaitomas kaip dotacija turtu finansinės būklės ataskaitoje.

Bendrovė naudojimo teise valdomą turtą finansinės būklės ataskaitoje pateikia atskiroje eilutėje. Šis turtas apima turtą, valdomą pagal lizingo (finansinės nuomos) sutartis, bei kitą nuomojamą nekilnojamąjį turtą ir įrangą.

Išlaidos, patirtos po pradinio ilgalaikio turto pripažinimo, apskaitomos taip:

pripažįstamos sąnaudomis: kasdieninės turto eksploatavimo, remonto ir techninės priežiūros išlaidos pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis tada, kai jos patiriamos. Šios išlaidos skirtos palaikyti esamą turto būklę ir užtikrinti jo veikimą, tačiau nesukuria būsimos ekonominės naudos;

pridedamos prie turto vertės (kapitalizuojamos): išlaidos, susijusios su turto rekonstravimu, esminių pagerinimų ar atsarginių dalių pakeitimu, pridedamos prie turto įsigijimo savikainos tik tada, jei jos atitinka bendruosius turto pripažinimo kriterijus. Pakeitus reikšmingą turto dalį nauja, likutinė pakeistos dalies vertė yra nurašoma į sąnaudas.

Turto nusidėvėjimas apskaičiuojamas taikant tiesinį (proporcingą) metodą per nustatytą jo naudingo tarnavimo laikotarpį:

Grupė	Pogrupis	Naudingo tarnavimo laikotarpis, metais nuo - iki
1.Pastatai		15-50
2.Statiniai		15-41
3.Nuotekų tinklai		15-50
4.Mašinos ir įrenginiai	Judančios (savaeigės) mašinos	5-15
	Įranga	5-18
	Specializuota įranga (PNT, transporto)	10
	Kita įranga (išskyrus specializuota)	5
	Įrankiai	5-10
5.Transporto priemonės	Sunkvežimiai	4-18
	Priekabos ir puspriekabės	4-10
	Lengvasis transportas iki 5 metų	4-12
	Lengvasis transportas virš 5 metų	4-10
6.Kitas ilgalaikis turtas	Kompiuterinė technika ir ryšio priemonės	3-6
	Cheminės analizės įranga	3-12
	Baldai	3-12
	Ūkio inventorių (smulki įranga), kitas materialusis turtas	3-16
	Veiklos nuoma	Per nuomos terminą
	Lizingas	Pagal bendrovės nustatytus normatyvus

Turto likvidacinė vertė ir naudingo tarnavimo laikas peržiūrimi ir, prireikus, pakoreguojami perspektyviai ataskaitinių metų eigoje ar kiekvienų finansinių metų pabaigoje. Nusidėvėjimo sąnaudos priskiriamos pardavimo savikainai ir bendrųjų ir administracinių sąnaudų straipsniams.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Sumos nurodytos EUR

Nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų pripažinimas nutraukiamas jį perleidus arba kai iš jo naudojimo ar perleidimo nesitikima jokios būsimos ekonominės naudos. Perleidimo pelnas ir nuostoliai pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje pripažįstami kaip "Kitos veiklos pajamos" arba "Kitos veiklos sąnaudos".

Nebaigta statyba apskaitoma įsigijimo verte. Nebaigtos statybos nusidėvėjimas neskaiciuojamas tol, kol statyba nėra baigta ir turtas nėra parengtas jo numatytam naudojimui. Skolinimosi palūkanos, tiesiogiai priskiriamos ilgo parengimo turto įsigijimui, statybai, rekonstrukcijai ar gamybai vykdomo investicinio projekto metu ir patirtos iki turto naudojimo pradžios (perdavimo į eksploataciją), yra įtraukiamos į to turto savikainą.

5.3. Nefinansinio turto vertės sumažėjimas

Kiekvieną metinių finansinių ataskaitų sudarymo dieną Bendrovė peržiūri ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą, kad nustatytų, ar yra požymių, jog šio turto vertė gali būti sumažėjusi. Jei tokių požymių nustatoma, Bendrovė įvertina turto atsiperkamąją vertę. Atsiperkamoji vertė yra didesnioji iš dviejų verčių: tikrosios vertės, atėmus pardavimo sąnaudas, ir naudojimo vertės.

Nustatant naudojimo vertę, prognozuojami būsimieji pinigų srautai diskontuojami iki dabartinės vertės, naudojant diskonto normą, pagrįstą dabartinėmis rinkos sąlygomis, pinigų laiko verte bei specifine su turtu susijusia rizika. Jei turto (arba pinigų generuojančio vieneto) atsiperkamoji vertė yra mažesnė už jo balansinę vertę, turto vertė sumažinama iki atsiperkamosios vertės. Vertės sumažėjimo nuostoliai iš karto pripažįstami pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje, išskyrus atvejus, kai turtas anksčiau buvo perkainotas.

Jei vėliau turto atsiperkamoji vertė padidėjo, anksčiau pripažintas vertės sumažėjimo nuostolis atstatomas, tačiau tik tiek, kad padidėjusi turto balansinė vertė neviršytų vertės, kuri būtų nustatyta (atėmus nusidėvėjimą ar amortizaciją), jei vertės sumažėjimo nuostolis nebūtų buvęs pripažintas.

Turto vertės sumažėjimas taip pat vertinamas atskiriems turto vienetams, jei nustatoma, kad turtas yra sugadintas ir negali būti atstatytas iki pradinės būklės. Tokiais atvejais nuostolis apskaičiuojamas kaip skirtumas tarp turto likutinės ir likvidacinės vertės.

Diskonto normai nustatyti naudojama vidutinė svertinė kapitalo kaina (WACC). Nuosavo kapitalo kaina nustatoma remiantis individualiu vertinimu, kuris tiksliau atspindi Bendrovės kapitalo struktūrą, o skolinto kapitalo kainai naudojama faktiškai Bendrovės mokama palūkanų norma pagal galiojančias banko paskolų ar lizingo sutartis.

5.4. Finansinės priemonės

Finansinė priemonė - tai bet kuri sutartis, kurios pagrindu vienam ūkio subjektui sukuriamas finansinis turtas, o kitam ūkio subjektui atsiranda finansinis įsipareigojimas ar nuosavybės priemonė.

Finansinis turtas

Bendrovės finansinį turtą sudaro pinigai ir pinigų ekvivalentai, prekybos ir kitos gautinos sumos.

Vadovaujantis 9-ojo TFAS „Finansinės priemonės“, finansinis turtas pripažįstamas nuo to momento, kai Bendrovė tampa sutarties šalimi ir įgyja teisę į pinigų srautus pagal finansinės priemonės sąlygas. Pradinis pripažinimas vykdomas tikrąja verte, pridėdant tiesiogiai susijusias sandorio išlaidas (išskyrus turtą, vertinamą tikrąja verte per pelną ar nuostolius), o vėlesnis vertinimas – amortizuota savikaina, jeigu netaikomi kiti kriterijai. Finansinio turto apskaita nutraukiama tuomet, kai nebelieka teisės į pinigų srautus arba kai turtas perduodamas kartu su esminėmis rizikomis ir nauda kitam ūkio subjektui.

Finansinio turto klasifikavimas pagal 9 TFAS yra toks:

vertinamas amortizuota savikaina – į šią kategoriją Bendrovė priskiria pinigus ir pinigų ekvivalentus, indėlius iki pareikalavimo, terminuotus indėlius, kitus ne nuosavybės vertybinius popierius bei pirkėjų skolas. Toks turtas laikomas, siekiant gauti pagrindinę sumą ir palūkanas, kaip tai numatyta sutartyse;

vertinamas tikrąja verte per kitas bendrąsias pajamas - Bendrovė tokio turto neturi, todėl šios kategorijos netaiko;

vertinamas tikrąja verte per pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitą – šios kategorijos Bendrovė taip pat neturi.

Atsižvelgiant į 9 TFAS reikalavimus, Bendrovė taiko tikėtinų kredito nuostolių modelį. Prekybos skoloms taikomas supaprastintas metodas, o vertinimas grindžiamas istoriniais duomenimis, pradelstų dienų struktūra bei pirkėjų gebėjimą vykdyti įsipareigojimus.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus ir pinigų ekvivalentus sudaro pinigai bankų sąskaitose, pinigai kasoje, indėliai iki pareikalavimo bei kitos trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurių pradinis terminas neviršija 3 mėnesių, kurios gali būti greitai konvertuotos į žinomas pinigų sumas ir kurioms būdinga minimali vertės pokyčio rizika. Pinigų srautų ataskaita yra parengta naudojant netiesioginį metodą.

Finansiniai įsipareigojimai

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Sumos nurodytos EUR

Bendrovės finansinius įsipareigojimus sudaro nuomos įsipareigojimai, prekybos ir kitos mokėtinos sumos, gautos paskolos, įskaitant bankų paskolas apyvartinių lėšų poreikiui. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai yra pripažįstami tada, kai Bendrovė tampa sutarties šalimi.

Visi finansiniai įsipareigojimai pirminio pripažinimo metu yra pripažįstami tikrąja verte, o gautų paskolų bei kitų mokėtinų sumų atveju – atėmus tiesiogiai priskirtinas sandorio išlaidas.

Po pirminio pripažinimo visi Bendrovės finansiniai įsipareigojimai yra apskaitomi amortizuota savikaina naudojant efektyvių palūkanų normos metodą. Pelnas ir nuostoliai yra pripažįstami pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje, kai įsipareigojimai yra nurašomi arba amortizuojami.

Bendrovė neturėjo finansinių įsipareigojimų tikrąja verte per pelną (nuostolį), kurio tikroji vertė būtų nustatyta remiantis aktyviosios rinkos kainomis (įskaitant išvestines finansines priemones). Tikroji vertė yra apibrėžiama kaip kaina, kuri būtų gauta pardavus turtą arba sumokėta perleidžiant įsipareigojimą įprasto sandorio tarp rinkos dalyvių metu vertinimo dieną. Tikroji finansinių įsipareigojimų vertė yra paremta kotiruojamomis rinkos kainomis, diskontuotų pinigų srautų modeliais.

Finansinio įsipareigojimo pripažinimas nutraukiamas, kai jis yra padengiamas, atšaukiamas, arba baigiasi jo terminas. Kai vienas esamas finansinis įsipareigojimas pakeičiamas kitu įsipareigojimu tam pačiam skoliniojo, bet iš esmės kitomis sąlygomis, arba kai esamo įsipareigojimo sąlygos iš esmės pakeičiamos, toks pokytis laikomas pirminio įsipareigojimo nutraukimu ir naujo įsipareigojimo atsiradimu. Skirtumas tarp atitinkamų balansinių verčių pripažįstamas pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje.

Bendrovė įsipareigojimą klasifikuoja kaip trumpalaikį, kai:

- a) ji tikisi įvykdyti įsipareigojimą per įprastinį savo veiklos ciklą;
- b) ji laiko įsipareigojimą visų pirma prekybai;
- c) įsipareigojimas turi būti įvykdytas per dvyliką mėnesių po ataskaitinio laikotarpio, arba
- d) jis neturi besąlygiškos teisės atidėti įsipareigojimo vykdymą bent dvyliką mėnesių po ataskaitinio laikotarpio. Įsipareigojimo sąlygos, kurios sutarties šalies pasirinkimu galėtų lemti jo vykdymą išleidžiant nuosavybės priemones, neturi poveikio jo klasifikavimui.

Visus kitus įsipareigojimus Bendrovė klasifikuoja kaip ilgalaikius.

Skolos tiekėjams

Prekybos mokėtinos sumos – tai įsipareigojimai sumokėti už per įprastinį veiklos ciklą iš tiekėjų įsigytas prekes arba jų suteiktas paslaugas. Prekybos mokėtinos sumos priskiriamos trumpalaikiams įsipareigojimams, jeigu jas reikia padengti per vieną metų arba trumpesnį laikotarpį (arba per įprastinį veiklos ciklą, jeigu jis yra ilgesnis). Į skolas tiekėjams įtraukti finansiniai įsipareigojimai iš pradžių pripažįstami tikrąja verte, o vėliau amortizuota savikaina. Įsipareigojimo, už kurį nemokamos palūkanos, tikroji vertė yra jo diskontuota grąžinimo suma. Jei įsipareigojimo įvykdymo terminas yra trumpesnis nei vieni metai, diskontavimas netaikomas.

Gautos paskolos

Gautos paskolos pradžioje apskaitomos tikrąja verte, atėmus tiesiogiai priskiriamas sandorio išlaidas. Vėliau gautos paskolos apskaitomos amortizuota savikaina, taikant faktinių palūkanų metodą. Gautos paskolos yra klasifikuojamos kaip trumpalaikiai įsipareigojimai, išskyrus tuos atvejus, kai įmonė turi besąlyginę teisę atidėti jų padengimą mažiausiai 12 mėnesių po ataskaitinio laikotarpio pabaigos.

Nuoma

Sudarant sutartį Bendrovė įvertina, ar sutartis yra nuomos paslaugos, ar ji apima nuomą. Tai yra, ar sutartis suteikia teisę tam tikrą laiką kontroliuoti nustatyto turto naudojimą už atlygį.

Bendrovė pripažįsta naudojimo teise valdomą turtą ir nuomos įsipareigojimus visoms nuomos sutartims, išskyrus trumpalaikę nuomą ir mažos vertės turto nuomą.

Finansinė ir veiklos nuoma - Bendrovė yra nuomininkas

Bendrovė pripažįsta naudojimo teise valdomą turtą nuomos pradžios datą ir vertina naudojimo teise valdomą turtą savikaina, atėmus bet kokius sukauptus nusidėvėjimo ir vertės sumažėjimo nuostolius, ir koreguojama atsižvelgiant į bet kokį nuomos įsipareigojimų pakartotinį vertinimą. Naudojimo teise valdomo turto savikaina apima pripažintų nuomos įsipareigojimų sumą, patirtas pradines tiesiogines išlaidas ir nuomos įmokas, sumokėtas pradžios datą arba anksčiau. Naudojimo teise valdomas turtas nudėvimas tiesiogiai proporcingu metodu per nuomos laikotarpį. Taip pat naudojimo teise valdomas turtas yra vertinamas dėl vertės sumažėjimo. Teisė naudotis turtu sumažinama vertės sumažėjimo suma ir atitinkamai koreguojama, jei pasikeitęs aplinkybėmis, perskaičiuojama nuomos įsipareigojimo suma. Apskaitos politika susieta su skirsniu "Nefinansinio turto vertės sumažėjimas".

Nuomos įsipareigojimai

Nuomos pradžios datą Bendrovė pripažįsta nuomos įsipareigojimus, įvertintus dabartine nuomos mokesčių, kurie turi būti sumokėti per nuomos laikotarpį, verte. Nuomos mokesčiai apima fiksuotus mokėjimus (įskaitant iš esmės fiksuotus mokėjimus).

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Sumos nurodytos EUR

Apskaičiuodama dabartinę nuomos įmokų vertę, Bendrovė naudoja papildomą skolinimosi normą nuomos pradžios datą, jei nuomos sutartyje palūkanų normos neįmanoma lengvai nustatyti.

Po pradžios datos nuomos įsipareigojimų suma padidinama, kad atspindėtų palūkanų padidėjimą, ir sumažinama atsižvelgiant į sumokėtus nuomos mokesčius. Be to, nuomos įsipareigojimų balansinė vertė iš naujo įvertinama, jei pasikeičia nuomos mokesčiai, pasikeičia nuomos laikotarpis arba pasikeičia nuomos mokesčiai (pvz., pasikeičia būsimi mokėjimai, dėl kurių pasikeičia tokiems nuomos mokesčiams nustatyti naudojamas indeksas ar norma).

Trumpalaikė nuoma ir mažos vertės turto nuoma

Bendrovė trumpalaikės nuomos išimtį taiko įrangos nuomai, kurios nuomos laikotarpis yra 12 mėnesių ar trumpesnis nuo nuomos pradžios ir kurioje nėra numatyta galimybė pirkti turtą. Ši išimtis taip pat taikoma mažos vertės biuro įrangos nuomai. Trumpalaikės ir mažos vertės nuomos įmokos pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis tiesiogiai proporcingu būdu per visą nuomos laikotarpį, jas priskiriant atitinkamai paslaugų savikainai arba administracinėms sąnaudoms.

Bendrovė kaip nuomotojas

Pajamos iš veiklos nuomos yra pripažįstamos tiesiniu – linijiniu metodu per visą atitinkamos nuomos laikotarpį.

Finansinių priemonių sudengimas

Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai yra sudengiami ir grynoji suma yra pateikiama finansinės būklės ataskaitoje, jei egzistuoja įvykdoma teisė sudengti pripažintas sumas ir yra ketinama atsiskaityti grynąja verte, t.y. realizuoti turtą ir įvykdyti įsipareigojimus tuo pačiu metu.

5.5. Atsargos

Atsargos apima turtą, skirtą parduoti įprastomis verslo sąlygomis, gamybos procese esantį turtą, skirtą parduoti įprastomis verslo sąlygomis, ir medžiagas bei priemones, kurios sunaudojamos gamyboje (žaliavos). Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina. Finansinėse ataskaitose atsargos pateikiamos mažesniąja iš šių verčių: savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte. Sąnaudomis atsargos pripažįstamos naudojant FIFO metodą.

Pagamintų prekių ir nebaigtos gamybos savikaina apima žaliavas, tiesioginę darbo jėgą, kitas tiesiogines išlaidas ir susijusias pridėtines gamybos išlaidas.

Grynoji galimo realizavimo vertė – tai galima pardavimo kaina įprastinės veiklos metu, atėmus su pardavimu susijusias patirtas išlaidas.

Atsargos, kurių grynoji galimo realizavimo vertė yra mažesnė už savikainą, laikomos nuvertėjusiomis.

5.6. Dotacijos

Dotacijos nėra pripažįstamos tol, kol nėra pakankamos garantijos, kad dotacijos bus gautos ir Bendrovė laikysis visų reikalavimų.

Dotacijos, susijusios su turtu

Dotacijos, gaunamos ilgalaikio turto forma arba skiriamos ilgalaikiam turtui pirkti, statyti laikomos dotacijomis, susijusiomis su turtu. Dotacijos yra apskaitomos gauto turto tikrąja verte ir vėliau pripažįstamos pajamomis, mažinant turto nusidėvėjimo/amortizacijos sąnaudas, per atitinkamo ilgalaikio turto vieneto naudingo tarnavimo laikotarpį. Nepanaudota dotacijų dalis finansinės būklės ataskaitoje pateikiama būsimų laikotarpių pajamų straipsnyje.

Dotacijos, susijusios su pajamomis

Gaunamos ataskaitinio ar praėjusio laikotarpio išlaidoms ar negautoms pajamoms kompensuoti, tai pat visos kitos dotacijos, nepriskiriamos dotacijoms, susijusioms su turtu, yra laikomos dotacijomis, susijusiomis su pajamomis. Dotacijos, susijusios su pajamomis, pripažįstamos panaudota dalimi tiek, kiek per ataskaitinį laikotarpį patiriama sąnaudų arba kiek apskaičiuojama negautų pajamų, kurioms kompensuoti skirta dotacija.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Sumos nurodytos EUR

5.7. Išmokos darbuotojams

Socialinio draudimo įmokos

Bendrovė moka socialinio draudimo įmokas į Valstybinį socialinio draudimo fondą (toliau – Fondas) už savo darbuotojus vadovaujantis šalies įstatymų reikalavimais ir pagal nustatytų įmokų planą. Nustatytų įmokų planas – tai planas, pagal kurį Bendrovė moka nustatyto dydžio įmokas ir ateityje neturės jokio teisinio ar konstruktyvaus įsipareigojimo ir toliau mokėti šias įmokas, jeigu Fondas neturės pakankamai turto, kad galėtų visiems darbuotojams sumokėti išmokas, susijusias su darbiniai santykiais dabartiniu ar ankstesniais laikotarpiais. Socialinio draudimo įmokos pripažįstamos sąnaudomis pagal kaupimo principą ir priskiriamos darbuotojų darbo užmokesčio sąnaudoms.

Sukaupti įsipareigojimai darbuotojų išmokoms

Kiekvienam Bendrovės darbuotojui, išeinančiam iš darbo sulaukus pensinio amžiaus, pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 56 str. 2 dalį priklauso vienkartinė dviejų vidutinio darbo užmokesčių dydžio išeitinė išmoka, o jeigu darbo santykiai tęsiasi trumpiau nei vienus metus, - vieno vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinė išmoka. Išmokų darbuotojams įsipareigojimas pripažįstamas balanse ir atvaizduoja tų išmokų dabartinę vertę finansinių ataskaitų sudarymo dienai. Aprašytas ilgalaikis išmokų darbuotojams įsipareigojimas finansinių ataskaitų sudarymo dieną yra apskaičiuojamas remiantis aktuariniais įvertinimais, taikant planuojamo sąlyginio vieneto metodą.

Nustatytos ilgalaikės išmokos įsipareigojimo dabartinė vertė nustatoma diskontuojant įvertintus būsimus pinigų srautus, naudojant palūkanų normas, nustatytas Vyriausybės obligacijoms, kurios išreikštos tokia valiuta, kuria bus sumokėtos išmokos darbuotojams ir kurių terminas panašus į susijusio įsipareigojimo terminą. Bendrovė išėjimo į pensiją išmokų įsipareigojimo pokytį, išskyrus aktuarinį pelną (nuostolį), pripažįsta pelne (nuostoliuose). Aktuarinis pelnas (nuostoliai) apskaitomas kitose bendrosiose pajamose.

5.8. Atidėjiniai

Atidėjinys - tai neapibrėžto laiko ar dydžio įsipareigojimas. Bendrovė pripažįsta atidėjinį tada ir tik tada, jei tenkinamos visos šios sąlygos: egzistuoja esama prievolė (teisinė arba konstruktyvi), atsiradusi dėl praeities įvykio (įpareigojančio įvykio); tikėtina (labiau tikėtina, nei ne), kad prievolei įvykdyti prireiks išteklių, suteikiančių ekonominę naudą, nutekėjimo; galima patikimai įvertinti prievolės sumą.

Įpareigojantis įvykis, kuris sukuria teisinę arba konstruktyvią prievolę, dėl kurios Bendrovė neturi kitos realios alternatyvos, kaip tik įvykdyti prievolę. Konstruktyvus įsipareigojimas atsiranda tada, kai Bendrovės ankstesnė veikla, paskelbta politika ar pakankamai konkretus viešas pareiškimas sukuria pagrįstus trečiųjų šalių lūkesčius, kad Bendrovė įvykdys tam tikrus įsipareigojimus.

Pripažinto atidėjinio suma yra geriausias išlaidų, kurių reikėtų esamam įsipareigojimui įvykdyti balanso datą, įvertinimas. Vertindama atidėjinį, Bendrovė atsižvelgia į su įvykiais susijusią riziką ir neapibrėžtumą. Atidėjinys garantiniam remontui įvertinamas pagal labiausiai tikėtiną vertę arba numatomų baigčių vidurkį. Ilgalaikiai atidėjiniai vertinami diskontuota dabartine verte, naudojant diskonto normą (prieš mokesčius), kuri atspindi dabartinį pinigų laiko vertės rinkos vertinimą ir su įsipareigojimu susijusią specifinę riziką. Atidėjinio vertės padidėjimas dėl laiko pasikeitimo (diskonto efekto) pripažįstamas pelno (nuostolių) ataskaitoje kaip finansinės sąnaudos. Kiekvieną balanso sudarymo datą Bendrovė peržiūri ir koreguoja atidėjinių likučius. Jei tikimybė, kad prievolei įvykdyti prireiks išteklių nutekėjimo, tampa mažesnė nei 50 proc., atidėjinys anuliuojamas. Atidėjiniai naudojami tik toms išlaidoms padengti, kurioms jie buvo suformuoti. Jei tikimasi, kad dalį ar visą atidėjinį padengti reikalingas išlaidas kompensuos kita šalis, kompensacija pripažįstama kaip atskiras turtas tik tada, kai jos gavimas yra praktiškai neabejotinas.

5.9. Akcinis kapitalas

Paprastosios akcijos klasifikuojamos kaip akcinis kapitalas nuosavybėje. Bendrovė sudaro privalomąjį rezervinį kapitalą pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą. Privalomas rezervinis kapitalas siekia reikalaujamą minimalų ne mažiau kaip 1/10 akcinio kapitalo dydį. Rezervinis kapitalas gali būti naudojamas nuostoliams padengti arba akciniam kapitalui padidinti. Mokėjimai akcininkams iš rezervinio kapitalo neatliekami.

5.10. Pelnų mokestis

Pelnų mokesčio sąnaudas sudaro ataskaitinių metų mokestis ir atidėtas mokestis.

Ataskaitinių metų mokestis

Einamųjų metų pelno mokesčio sąnaudos yra apskaičiuotos nuo einamųjų metų pelno prieš apmokestinimą, pakoreguoto neapmokestinamosiomis pajamomis ir leidžiamais bei neleidžiamais atskaitymais. Pelnų mokesčio sąnaudos apskaičiuojamos naudojant pelno mokesčio tarifą, galiojusį finansinių ataskaitų sudarymo datą. 2024 m. gruodžio 31 d. pelno mokesčio tarifas buvo 15 proc., o 2025 m. gruodžio 31 d. pelno mokesčio tarifas – 16 proc.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Sumos nurodytos EUR

Atidėtasis pelno mokestis

Atidėtasis pelno mokestis pripažįstamas visiems laikiniams skirtumams tarp turto bei įsipareigojimų balansinės vertės ir jų mokesstinės bazės. Atidėtojo mokesčio įsipareigojimai pripažįstami visiems apmokestinamiesiems laikiniams skirtumams. Atidėtojo mokesčio turtas pripažįstamas tik ta dalimi, kurią tikėtina bus galima padengti ateities apmokestinamuoju pelnu, realizuojant šiuos laikinuosius skirtumus. Atidėtojo mokesčio turtas ir įsipareigojimai nepripažįstami, jei laikinieji skirtumai susiję su prestižu arba jei sandorio metu (išskyrus verslo jungimą) pripažįstamas turtas ar įsipareigojimai neturi įtakos nei apmokestinamajam, nei finansiniam pelnui.

Kiekvieną balansinę datą atidėtojo pelno mokesčio turto vertė peržiūrima ir sumažinama, jei nebėra tikėtina, kad Bendrovė uždirbs pakankamai apmokestinamojo pelno šiam turtui visiškai ar iš dalies realizuoti.

Atidėtojo pelno mokesčio turtas ir įsipareigojimai yra įvertinami naudojant mokesčio tarifą, kuris taikomas metų, kuriais šiuos laikinus skirtumus numatoma padengti arba apmokėti, pelno mokesčio apskaičiuoti. 2024 m. gruodžio 31 d. buvo taikytas 16 proc. tarifas, 2025 m. gruodžio 31 d. taikytas 17 proc. pelno mokesčio tarifas.

Atidėtojo pelno mokesčio turtas ir įsipareigojimai sudengiami, kai jie susiję su pelno mokesčiais, kuriuos renka ta pati mokesčių institucija, ir Bendrovė turi teisinę teisę sudengti einamojo laikotarpio mokesčių turtą su įsipareigojimais.

Pelno mokesčio ir atidėtojo mokesčio sąnaudos ar nauda pripažįstamos pelno (nuostolių) ataskaitoje, išskyrus atvejus, kai jos susijusios su straipsniais, pripažįstamais tiesiogiai nuosavame kapitale (arba kitose bendrosiose pajamose). Tokiu atveju atidėtasis mokestis taip pat pripažįstamas nuosavame kapitale (arba kitose bendrosiose pajamose).

5.11. Pajamų pripažinimas

Bendrovė pripažįsta pajamas vadovaudamasi 15 TFAS „Pajamos pagal sutartis su klientais“ reikalavimais. Pajamos - tai ekonominės naudos padidėjimas per ataskaitinį laikotarpį įplaukų arba turto padidėjimo forma arba įsipareigojimų sumažėjimas, dėl kurio padidėja nuosavas kapitalas, išskyrus įplaukas iš akcininkų. Atlygio suma - tai suma, kurią Bendrovė tikisi gauti mainais už pažadėtų prekių ar paslaugų perdavimą klientui, neįskaitant sumų, surinktų trečiųjų šalių vardu. Pajamos, gaunamos vykdančią įprastą Bendrovės veiklą. Klientas - tai šalis, sudariusi sutartį su Bendrove, kad gautų prekes ar paslaugas, kurios yra įprastos Bendrovės veiklos rezultatas, mainais už atlygį. Sutartis - tai susitarimas tarp dviejų ar daugiau šalių, sukuriantis vykdytinąs teises ir įsipareigojimus. Pardavimo pajamos pripažįstamos atėmus PVM ir nuolaidas.

Bendrovė pripažįsta pajamas, kad parodytų pažadėtų prekių ar paslaugų perdavimą klientams tokia suma, kuri atspindi atlygį, kurį Bendrovė tikisi gauti mainais už tas prekes ar paslaugas. Šis pagrindinis principas pateikiamas penkių žingsnių modelio sistema:

1. Sutarties su klientu identifikavimas;
2. Pažadėtų prekių ar paslaugų atskyrimas;
3. Sandorio kainos nustatymas;
4. Sandorio kainos paskirstymas atskiroms įsipareigojimų dalims;
5. Pajamų pripažinimas pagal įsipareigojimų įvykdymą.

Pajamos yra pripažįstamos pagal faktiškai atliktus darbus, kurių didžiąją dalį sudaro paslaugos pagal vidaus sandorį su Vilniaus m. savivaldybe, taip pat sutartiniai darbai kitiems juridiniams bei fiziniams asmenims. Pripažįstant pajamas Bendrovė atsižvelgia į sutarčių su klientais sąlygas ir į visus svarbius faktus bei aplinkybes, įskaitant pinigų srautų, atsirandančių dėl sutarties su klientu, pobūdį, sumą, laiką ir neapibrėžtumą. Pajamos iš nuolatinės priežiūros yra pripažįstamos kas mėnesį. Pajamos iš rangos darbų yra pripažįstamos kiekvieną ataskaitinį laikotarpį pagal faktiškai atliktų ir užsakovo patvirtintų darbų apimtį, nelaukiant pilno projekto užbaigtumo. Ilgalikių statybos sutarčių vykdymo eiga (baigtumas) nustatomas remiantis atliktų darbų metodu, t.y. pagal užsakovo patvirtintus statybos darbų perdavimo-priėmimo aktus. Bendrovės vertinimu, šis metodas tiksliai atspindi pirkėjui perleistą kontrolę ir Bendrovės uždirbtą naudą. Bendrovė ataskaitinių metų pabaigoje atlieka palyginimą tarp pajamų, pripažintų pagal pasirašytus aktus, ir pajamų, atitinkančių faktiškai atliktų darbų apimtį. Sumos už nebaigtas vykdyti sutartis įvertinamos atsižvelgiant į sukauptas tiesiogines išlaidas ir joms tenkančią uždirbto pelno dalį (įvertinus faktinį darbų atlikimą iki balanso datos, net jei aktai bus pasirašyti artimiausiu laikotarpiu po jos). Atėmus jau išrašytas sąskaitas faktūras ir įvertinus galimus nuostolius, gautas skirtumas registruojamas apskaitoje kaip sukauptos pajamos (sutartinis turtas).

5.12. Sąnaudų pripažinimas

Bendrovėje sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais, todėl prekių ir paslaugų savikainai priskiriamos tik tos per ataskaitinį laikotarpį ir ankstesnius laikotarpius patirtos išlaidos ar susidarę įsipareigojimai, kurie tenka per ataskaitinį laikotarpį parduotoms prekėms ar suteiktoms paslaugoms. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį patirtų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu, ir jos ateinančiais laikotarpiais neduos pajamų, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos. Sąnaudų dydis paprastai įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma, neįskaitant PVM. Jeigu pasitaikytų atveju, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą rinkos palūkanų norma.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Sumos nurodytos EUR

5.13. Tikrosios vertės nustatymas

Tikroji vertė yra kaina, kuri būtų gauta pardavus turtą arba sumokėta perleidžiant įsipareigojimą įprasto sandorio tarp rinkos dalyvių metu vertinimo dieną.

Visas turtas ir įsipareigojimai, kurių tikroji vertė yra vertinama arba atskleidžiama finansinėse ataskaitose, skirstomi į lygius pagal tikrosios vertės hierarchiją:

- 1 lygis – identiško turto arba įsipareigojimų kotiruojamos (nekoreguotos) kainos aktyviosiose rinkose;
- 2 lygis – tiesiogiai arba netiesiogiai stebimi duomenys, naudojami tikrajai vertei nustatyti (išskyrus 1 lygio kainas);
- 3 lygis – nestebimi duomenys, kurie yra reikšmingi nustatant tikrąją vertę.

Vadovybė vertina, ar Bendrovės finansinio turto ir įsipareigojimų balansinė vertė reikšmingai nesiskiria nuo jų tikrosios vertės. Prekybos gautinos ir mokėtinos sumos yra trumpalaikės, todėl vadovybė mano, kad jų balansinė vertė yra artima tikrajai vertei. Šios sumos priskiriamos 3-iajam tikrosios vertės lygiui. Nuomos įsipareigojimų tikroji vertė nustatoma pagal 2-ojo lygio duomenis. Kadangi nuomos įsipareigojimų palūkanų normos atitinka rinkos sąlygas, jų balansinė vertė laikoma artima tikrajai vertei.

5.14. Neapibrėžtumai

Neapibrėžtieji įsipareigojimai nėra pripažįstami finansinėse ataskaitose. Jie yra atskleidžiami, išskyrus tuos atvejus, kai tikimybė, kad ekonominę naudą duodantys ištekliai bus prarasti, yra labai maža. Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose nėra pripažįstamas, tačiau jis yra aprašomas finansinėse ataskaitose tuomet, kai yra tikėtina, kad bus gautos pajamos arba ekonominė nauda.

5.15. Sandoriai užsienio valiuta

Operacijos užsienio valiuta, atvaizduotos kita valiuta nei eurai, yra konvertuojamos į eurus oficialiu Lietuvos banko skelbiamu valiutos santykiu operacijos atlikimo dieną, kuris lygus rinkos kursui. Piniginis turtas ir įsipareigojimai yra konvertuojami į eurus balanso sudarymo datos kursu. Pelnas ir nuostoliai, patirti dėl atsiskaitymų pagal šiuos sandorius bei dėl piniginio turto ar įsipareigojimų konvertavimo į eurus, yra įtraukiami į ataskaitinio laikotarpio pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitą. Bendrovės finansinės ataskaitos yra pateiktos pagrindine ekonominės aplinkos, kurioje Bendrovė veikia, valiuta (funkcine valiuta). Finansinėse ataskaitose Bendrovės finansiniai veiklos rezultatai bei finansinė būklė yra pateikta eurai, kurie yra Bendrovės funkcinė valiuta ir finansinių ataskaitų pateikimo valiuta.

5.16. Įvykiai po ataskaitinio laikotarpio

Įvykis po ataskaitinio laikotarpio - tai palankus arba nepalankus įvykis, kuris gali būti įvykęs nuo ataskaitinio laikotarpio pabaigos iki finansinių ataskaitų patvirtinimo paskelbti datos. Koreguojantis įvykis: įvykis po ataskaitinio laikotarpio, kuris suteikia papildomų įrodymų apie sąlygas, kurios buvo ataskaitinio laikotarpio pabaigoje. Nekoreguojantis įvykis: įvykis po ataskaitinio laikotarpio, rodantis būklę, susidariusią pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui bet nereikalaujantis rodiklių pakeitimo.

5.17. Reikšmingi apskaitiniai sprendimai, įvertinimai ir prielaidos

Rengiant finansines ataskaitas Bendrovės vadovybei reikia pritaikyti tam tikras prielaidas ir įvertinimus, kurie turi įtakos pateiktoms turto, įsipareigojimų, pajamų bei sąnaudų sumoms bei neapibrėžtumų atskleidimui ataskaitinei datai. Šių įvertinimų neapibrėžtumas gali lemti ateities rezultatus, kurie gali reikalausti reikšmingų turto ar įsipareigojimų apskaitinės vertės pakeitimų. Finansinių ataskaitų reikšmingos sritys, kuriose naudojami įvertinimai, yra aptariamose toliau:

ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikotarpis. Pagrindinės prielaidos, kuriomis vadovaujantis nustatomas ilgalaikio materialiojo turto naudingojo tarnavimo laikotarpis, yra: numatoma turto naudojimo trukmė, numatomas techninis, technologinis ar kitoks senėjimas dėl paslaugų naujovių ar pokyčių, teisinių ar panašių apribojimų turto naudojimui, tokių kaip nuomos sutarčių galiojimo data;

atidėjiny s garantiniam remontui. Bendrovė pripažįsta atidėjinius numatomoms garantinio remonto išlaidoms užbaigtiems statybos darbams, remdamasi Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme nustatytais privalomaisiais garantiniais terminais. Kadangi Bendrovė dar neturi sukauptos pakankamos istorinės informacijos apie savo faktiškai patiriamas garantines išlaidas, atidėjinių suma įvertinama remiantis panašių statybos projektų rinkos duomenimis. Nustatydamas atidėjinių dydį, Bendrovė atsižvelgia į subrangovų suteiktas garantijas ir jų prisiimtus įsipareigojimus šalinėti defektus jų atliktų darbų ribose. Atidėjiny s formuojamas tik tai daliai išlaidų padengti, kurioms subrangovų garantijos netaikomos arba kurios viršija subrangovų atsakomybės ribas. Atidėjiny s pripažįstamas darbų užbaigimo ir perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momentu. Sukauptas atidėjiny s yra peržiūrimas kiekvieną ataskaitinį laikotarpį ir bus tikslinamas ateityje, kaupiantis faktinei informacijai apie garantinių gedimų dažnumą ir jų šalinimo kaštus. Ilgalaikėms garantinėms prievolėms taikomas diskontavimas iki dabartinės vertės;

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Sumos nurodytos EUR

gautinų sumų vertės sumažėjimas. Bendrovė prekybos gautinų sumų tikėtiniams kredito nuostoliams (TKN) apskaičiuoti taiko 9-ajame TFAS numatytą supaprastintą nuostolių normų matricos metodą. Kadangi Bendrovė turi mažai informacijos apie pirkėjų skolų nurašymus, nuostolių normos nustatytos vadovybės vertinimu remiantis rinkos praktika bei ateities prognozėmis apie pirkėjų gebėjimus atsiskaityti sutartyse nustatytais terminais;

ilgalaikio materialiojo turto vertės sumažėjimas. Bendrovė kasmet atlieka ilgalaikio materialiojo turto vertės sumažėjimo indikacijos vertinimą pagal prielaidas, kad įsivertintų, ar yra poreikis atlikti ilgalaikio turto vertės sumažėjimo testą. 2025 m. gruodžio 31 d. ir 2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovėje atlikus ilgalaikio nematerialaus turto vertės sumažėjimo indikacijų vertinimą, nustatyta, jog požymių, rodančių turto vertės sumažėjimą nėra;

pensijų įsipareigojimo atidėjiny (aprašyta dalyje „Išmokos darbuotojams“);

atidėtojo pelno mokesčio turto vertinimas (aprašyta dalyje „Pelno mokestis“).

5.18. Finansinės rizikos valdymas

Finansinės rizikos veiksniai

Vykdydama rizikos valdymą, Bendrovė pagrindinį dėmesį skiria finansinei (kredito, rinkos, likvidumo), veiklos ir teisinei rizikoms. Strateginį rizikos valdymą vykdo valdyba, o operatyvinį valdymą užtikrina Bendrovės vadovybė. Pagrindinis finansinės rizikos valdymo tikslas yra nustatyti rizikos ribas ir užtikrinti, kad rizikos mastas atitiktų Bendrovės strateginius tikslus.

Pagrindinius Bendrovės finansinius įsipareigojimus sudaro skolos tiekėjams bei nuomos įsipareigojimai. Bendrovė taip pat turi šį finansinį turtą: pirkėjų įsiskolinimai, kitos gautinos sumos bei pinigai ir jų ekvivalentai.

Kredito rizika

Kredito rizika yra rizika, kad viena finansinės priemonės šalis patirs finansinių nuostolių, nes kita šalis neįvykdys savo prievolės. Kredito rizika kyla dėl pinigų ir pinigų ekvivalentų, indėlių bankuose ir kitose finansinėse institucijose, taip pat dėl nesumokėtų pirkėjų įsiskolinimų ir kitų gautinų sumų, negrąžintų suteiktų paskolų bei skolos vertybinių popierių.

Maksimali kredito rizika atspindi finansinio turto balansinę vertę ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

	2025 m.	2024 m.
Prekybos ir kitos gautinos sumos	9 374 473	12 850 250
t.sk.		
Vilniaus m. savivaldybė	8 527 033	12 217 722
Kiti susiję asmenys	86 196	9 470
Kiti	761 244	623 058
Grynieji pinigai ir jų ekvivalentai	10 416 123	4 053 765
Iš viso:	19 790 596	16 904 015

Bendrovės kredito rizika yra susijusi su pirkėjų įsiskolinimo koncentracija.

2025 m. gruodžio 31 d. vieno pagrindinio pirkėjo gautinos sumos sudarė 91 % visų pirkėjų įsiskolinimų sumos (2024 m. gruodžio 31 d. – 95 %).

Bendrovė prekybos ir kitų gautinų sumų senėjimo analizę pateikiama 7.7 pastaboje

Likvidumo rizika

Bendrovės likvidumo valdymo tikslas – užtikrinti pakankamus pinigų srautus veiklos tęstinumui užtikrinti bei investiciniams įsipareigojimams vykdyti. Likvidumas valdomas nuolat stebinant faktinius ir prognozuojamus pinigų srautus bei išlaikant pusiausvyrą tarp trumpalaikių ir ilgalaikių įsipareigojimų.

Trumpalaikio likvidumo rizikos valdymo tikslas yra tenkinti kasdienį lėšų poreikį. Bendrovės vadovybė kontroliuoja trumpalaikį likvidumą periodiškai vertindama lėšų poreikį bei pinigų likučius sąskaitose. Ilgalaikio likvidumo rizika valdoma analizuojant būsimų pinigų srautų prognozes ir galimus finansavimo šaltinius. Prieš priimant sprendimus dėl naujų investicinių projektų, įvertinamos galimybės pritraukti reikiamas lėšas bei numatoma jų įtaka bendram Bendrovės likvidumui.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Sumos nurodytos EUR

Žemiau pateiktoje lentelėje nurodyti Bendrovės finansinių įsipareigojimų terminai remiantis sutartinėmis **nediskontuotomis sumomis** (įskaitant būsimas palūkanas):

	Iki 3 mėn.	Nuo 3 iki 12 mėn.	Nuo 1 iki 5 metų	Po 5 metų	Iš viso
Skolos tiekėjams	2 653 629				2 653 629
2025 m gruodžio 31 d. likutis	2 653 629	0	0	0	2 653 629
Skolos tiekėjams	4 283 132				4 283 132
2024 m gruodžio 31 d. likutis	4 283 132	0	0	0	4 283 132

Bendrovės likvidumo rodiklis (visas trumpalaikis turtas / visi trumpalaikiai įsipareigojimai) 2025 m. gruodžio 31 d. buvo 2,11 (1,48 – 2024 m. gruodžio 31 d.).

Kapitalo valdymas

Pagrindinis kapitalo valdymo tikslas yra garantuoti, kad Bendrovė išlaikytų gerą mokumą ir tenkintų atitinkamus kapitalo rodiklius, siekdamas palaikyti savo verslą ir padidinti iki maksimumo akcininkams teikiamą naudą. Bendrovės vadovybė kontroliuoja, kad jos investicijos atitiktų teisės aktuose ir paskolų sutartyse nustatytus reikalavimus, taikomus kapitalui.

Bendrovės kapitalas apima įstatinį kapitalą, rezervus ir nepaskirstytąjį pelną.

Palūkanų normos rizika

Bendrovės palūkanų normos rizika kyla dėl ilgalaikių ir trumpalaikių finansinių įsipareigojimų (lizingo sutarčių) su kintama palūkanų norma. Ataskaitiniu laikotarpiu Bendrovė neturėjo banko paskolų, tačiau naudojosi lizingo paslaugomis turtui įsigyti, dalies kurių palūkanų norma yra susieta su kintamuoju EURIBOR indeksu.

Kintamos palūkanų normos sukelia pinigų srautų riziką, nes padidėjus rinkos palūkanų normoms, išauga Bendrovės lizingo įmokų finansinės sąnaudos. Bendrovės vadovybė periodiškai stebi palūkanų normų pokyčius rinkoje ir vertina jų įtaką Bendrovės finansiniams rezultatams bei pinigų srautams. Bendrovė netaiko išvestinių finansinių priemonių palūkanų normos rizikai valdyti (apsidrausti).

2025 m. gruodžio 31 d. Bendrovės palūkanų normos rizika yra susijusi su lizingo įsipareigojimais, kurių kintama palūkanų dalis nustatoma pagal 6 mėn. EURIBOR palūkanų normą.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje finansinių įsipareigojimų su kintama palūkanų norma suma sudarė 1.058.578 Eur, o su fiksuota – 541.856 Eur. 2024 m. gruodžio 31 d. finansinių įsipareigojimų su kintama palūkanų norma neturėjome, o su fiksuota - 1.210.847 EUR). Tikėtinas palūkanų normos pasikeitimas 1,00 proc. punktu Bendrovės pelnui turėtų 10 586 Eur poveikį. Bendrovė 2025 12 31 laikė pinigines lėšas einamosiose banko sąskaitose, už kurias palūkanos nėra gaunamos, todėl piniginių lėšų likutis palūkanų normų jautrumui įtakos neturi.

6. Apskaitos politikos pakeitimas

Nuo 2025 m. sausio 1 d. Bendrovė pakeitė ilgalaikių išmokų darbuotojams (išeitinių išmokų pensinio amžiaus sulaukusiems darbuotojams) vertinimo metodiką. Siekdama tiksliau atspindėti būsimus įsipareigojimus, Bendrovė perėjo nuo supaprastinto skaičiavimo metodo (grįsto vidutinėmis išmokomis per artimiausius 5 metus) prie aktuarinio vertinimo metodo. Dabar ilgalaikiai įsipareigojimai darbuotojams vertinami taikant numatomo sąlyginio vieneto metodą. Šis metodas įvertina kiekvieną darbuotojų grupę atskirai, atsižvelgiant į:

- tikėtiną darbuotojų kaitą (išėjimo iš darbo tikimybę);
- tikėtiną būsimą darbo užmokesčio augimą;
- mirtingumo rodiklius;
- diskonto normą, nustatomą pagal rinkos aukštos kokybės įmonių obligacijų (arba valstybės vertybinių popierių) pajamingumą.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Sumos nurodytos EUR

Aktuarinis pelnas arba nuostoliai, susiję su patirties patikslinimais ir aktuarinių prielaidų pasikeitimais, pripažįstami kitose bendrosiose pajamose, o paslaugų savikaina ir palūkanų sąnaudos – pelno (nuostolių) ataskaitoje.

Bendrovė retrospektyviai pritaikė perėjimą prie aktuarinio vertinimo metodo ilgalaikėms išmokoms darbuotojams skaičiuoti. Dėl šio pakeitimo buvo perskaičiuoti lyginamieji 2024 m. duomenys. Be aukščiau nurodyto apskaitos politikos pakeitimo Bendrovė patikslino pensijų įsipareigojimų vertinimą. Pagrindiniai pokyčiai:

Likučių tikslinimas: 2024-12-31 įsipareigojimų vertė po perskaičiavimo sumažėjo 82 049 EUR (nuo 490 268 EUR iki 408 219 Eur). Atitinkamai patikslinti ir 2023 m. lyginamieji duomenys (-36 720 EUR).

Bendrovė 2024 m. lyginamuosiuose duomenyse atliko atidėtojo pelno mokesčio turto ir įsipareigojimo sudengimą. Šis perklasifikavimas neturėjo įtakos Bendrovės grynajam rezultatui ar nuosavam kapitalui, tačiau leido tiksliau atspindėti grynąją atidėtojo mokesčio straipsnį Finansinės būklės ataskaitoje.

Siekiant tiksliau atspindėti būsimų laikotarpių pajamas, Bendrovė atliko gautų dotacijų likučių perklasifikavimą tarp ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų dalių. Su turtu susijusios dotacijos (atidėtosios pajamos), kurios anksčiau buvo rodomos bendroje eilutėje, išskirtos į ilgalaikę ir trumpalaikę dalis. Šis perklasifikavimas neturėjo įtakos bendrai įsipareigojimų sumai, nuosavam kapitalui ar 2024 m. grynajam rezultatui.

Poveikis finansinės būklės ataskaitos 2024 m. gruodžio 31 d. duomenims žemiau esančioje lentelėje:

	Iki apskaitos politikos pakeitimo	Koregavimas	Sudengimas	Po apskaitos politikos pakeitimo
KITAS ILGALAIKIS TURTAS				
Atidėtojo mokesčio turtas	233 191		(233 191)	0
Grynoji įtaka turtui	81 678 830	0	(233 191)	81 445 639
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	4 715 455	68 921		4 784 376
ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI				
Dotacijos	36 558 314	(1 517 688)		35 040 626
Ilgalaikiai pensijų įsipareigojimo atidėjiniai	298 497	(56 580)		241 916
Atidėtojo mokesčio įsipareigojimai	653 841	13 128	(233 191)	433 778
TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI				
Dotacijos		1 517 688		1 517 688
Pensijų įsipareigojimo atidėjiniai	191 771	(25 469)		166 302
Grynoji įtaka nuosavybei	32 610 056	68 921		32 678 977
Grynoji įtaka nuosavam kapitalui ir įsipareigojimams	81 678 830	0	(233 191)	81 445 639

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Sumos nurodytos EUR

Apskaitos politikos keitimo poveikis 2024 m. pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitos duomenims:

	Iki apskaitos politikos pakeitimo	Koregavimas	Po apskaitos politikos pakeitimo
PARDAVIMO SAVIKAINA	(40 287 227)	70 146	(40 217 081)
BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	6 666 420	70 146	6 736 566
FINANSINĖ IR INVESTICINĖ VEIKLA			
Finansinės sąnaudos	(72 158)	(9 871)	(82 029)
PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	1 897 631	60 275	1 957 906
PELNO MOKESTIS			
Pelno mokesčio sąnaudos	(349 412)	(10 011)	(359 423)
GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	1 548 219	50 264	1 598 483
KITOS BENDROSIOS PAJAMOS			
Aktuarinis pelnas (nuostoliai), susiję su išmokomis darbuotojams		(14 946)	(14 946)
Atidėtojo pelno mokesčio įtaka		2 391	2 391
KITOS BENDROSIOS PAJAMOS, ATĖMUS PELNO MOKESTĮ		(12 555)	(12 555)
ATASKAITINIŲ METŲ BENDROSIOS PAJAMOS	1 548 219	37 709	1 585 928

Dėl perėjimo prie aktuarinio vertinimo metodo bei dotacijų perklasifikavimo buvo patikslinti 2024 m. gruodžio 31 d. lyginamieji pinigų srautų ataskaitos duomenys, tačiau tai neturėjo įtakos grynajam pagrindinės veiklos pinigų srautui bei galutiniam pinigų likučiui:

	Iki apskaitos politikos pakeitimo	Koregavimas	Po apskaitos politikos pakeitimo
Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
Pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą	1 897 631	60 275	1 957 906
Nepiniginių straipsnių atstatymas:			
Dotacijų (amortizacija)		(1 740 855)	(1 740 855)
Kitų nepiniginių straipsnių eliminavimas	(1 749 909)	1 740 855	(9 054)
Atidėjinių pasikeitimas	2 234	(18 853)	(16 619)
Apyvartinio kapitalo pasikeitimas			
Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	618 602	(41 422)	577 180
Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai	(1 265 934)	0	(1 265 934)
PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI LAIKOTARPIO PABAIGOJE	4 053 765	0	4 053 765

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Sumos nurodytos EUR

Apskaitos politikos keitimo poveikis 2024 m. sausio 1 d. finansinės būklės ataskaitos duomenims:

	Iki apskaitos politikos pakeitimo	Koregavimas	Sudengimas	Po apskaitos politikos pakeitimo
KITAS ILGALAIKIS TURTAS				
Atidėtojo mokesčio turtas	203 383		(203 383)	0
Grynoji įtaka turtui	79 162 406	0	(203 383)	78 959 023
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	3 567 236	31 212		3 598 448
ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI				
Dotacijos	38 058 842	(1 523 864)		36 534 978
Pensijų įsipareigojimo atidėjiniai	229 113	(24 387)		204 726
Atidėtojo mokesčio įsipareigojimai	655 328	5 508	(203 383)	457 453
TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI				
Dotacijos		1 523 864		1 523 864
Pensijų įsipareigojimo atidėjiniai	150 349	(12 333)		138 016
Grynoji įtaka nuosavybei	31 061 837	31 212		31 093 049
Grynoji įtaka nuosavam kapitalui ir įsipareigojimams	79 162 406	0	(203 383)	78 959 023

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Sumos nurodytos EUR

7. Finansinės būklės ataskaitos straipsnių atskleidimas

7.1. Nematerialusis turtas

2025 m. gruodžio 31 nematerialųjį turtą sudarė:

	Programinė įranga	Kitas nematerialusis turtas	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
Įsigijimo vertė				
2023 m. gruodžio 31 d.	564 156	811	20 950	585 917
įsigijimai	70 555		6 750	77 305
perleidimai ir nurašymai	(126 149)			(126 149)
perklasifikavimas	27 700		(27 700)	0
2024 m. gruodžio 31 d.	536 262	811	0	537 073
įsigijimai	19 400	8 000		27 400
perleidimai ir nurašymai	(9 476)	(400)		(9 876)
perklasifikavimas				
2025 m. gruodžio 31 d.	546 186	8 411	0	554 597
Sukauptas nusidėvėjimas				
2023 m. gruodžio 31 d.	(187 046)	(270)	0	(187 316)
nusidėvėjimas	(176 149)	(270)		(176 419)
perleidimai ir nurašymai	94 243			94 243
perklasifikavimas				
2024 m. gruodžio 31 d.	(268 952)	(540)		(269 492)
nusidėvėjimas	(190 111)	(2 170)		(192 281)
perleidimai ir nurašymai	6 735	299		7 034
perklasifikavimas				
2025 m. gruodžio 31 d.	(452 328)	(2 411)		(454 739)
Likutinė vertė:				
2023 m. gruodžio 31 d.	377 110	541	20 950	398 601
2024 m. gruodžio 31 d.	267 310	271	0	267 581
2025 m. gruodžio 31 d.	93 858	6 000	0	99 858

7.2. Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai.

Šioje dalyje pateikiama informacija apie Bendrovės nuosavą ilgalaikį turtą, neįtraukiant naudojimosi teise valdomo turto. Bendrovės nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų nusidėvėjimas buvo apskaitytas pardavimo sąnaudų iri bendrųjų ir administracinių sąnaudų straipsniuose, dalis nusidėvėjimo sąnaudų buvo sudengta su dotacijomis, susijusiomis su turtu.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Sumos nurodytos EUR

2025 m. gruodžio 31 d. nekilnojamąjį turtą, įrangą ir įrengimus sudarė:

	Lietaus nuotekų tinklai	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įranga	Transporto priemonės	Kitas turtas	Išankstiniai apmokėjimai ir vykdomi projektai	Iš viso
Išsigijimo vertė							
2023 m. gruodžio 31 d. *	45 398 794	12 761 566	9 061 226	3 106 210	562 047	3 075 777	73 965 620
įsigijimai	466 273		1 275 606	875 778	153 001	85 040	2 855 698
perleidimai ir nurašymai		(99 712)	(94 068)	(67 737)	(47 229)		(308 746)
perklasifikavimas	218 264	2 807 678	7 355			(3 033 297)	0
2024 m. gruodžio 31 d.	46 083 331	15 469 532	10 250 119	3 914 251	667 819	127 520	76 512 572
įsigijimai	429 912	3 000	650 679	520 065	162 487	506 771	2 272 914
perleidimai ir nurašymai		(5 700)	(710 291)	(459 140)	(4 976)		(1 180 107)
perklasifikavimas	1 480 549	5 060 689	(5 034 029)	969 762	479	(62 604)	2 414 846
2025 m. gruodžio 31 d.	47 993 792	20 527 521	5 156 478	4 944 938	825 809	571 687	80 020 225
Sukauptas nusidėvėjimas							
Sukauptas nusidėvėjimas 2023 m. gruodžio 31 d. *	(8 441 991)	(483 365)	(1 793 230)	(639 375)	(119 602)		(11 477 563)
nusidėvėjimas	(1 131 699)	(463 297)	(797 158)	(646 446)	(133 760)		(3 172 360)
perleidimai ir nurašymai		62 057	86 433	55 217	32 033		235 740
perklasifikavimas	1 539	(431)	(1 108)				0
2024 m. gruodžio 31 d.	(9 572 151)	(885 036)	(2 505 063)	(1 230 604)	(221 329)	0	(14 414 183)
nusidėvėjimas	(1 203 141)	(554 440)	(568 904)	(398 881)	(155 693)		(2 881 059)
perleidimai ir nurašymai			69 654	66 883	4 248		140 785
perklasifikavimas		(1 447 216)	338 516	(878 930)	(146)		(1 987 776)
2025 m. gruodžio 31 d.	(10 775 292)	(2 886 692)	(2 665 797)	(2 441 532)	(372 920)	0	(19 142 233)
Likutinė vertė:							
2023 m. gruodžio 31 d.	36 956 803	12 278 201	7 267 996	2 466 835	442 445	3 075 777	62 488 057
2024 m. gruodžio 31 d.	36 511 180	14 584 496	7 745 056	2 683 647	446 490	127 520	62 098 389
2025 m. gruodžio 31 d.	37 218 500	17 640 829	2 490 681	2 503 406	452 889	571 687	60 877 992

*Atliktas techninis išsigijimo vertės ir sukaupto nusidėvėjimo perklasifikavimas (8 170 044 EUR), siekiant ištaisyti ankstesnių laikotarpių klaidą. Korekcija neturi įtakos turto likutinei vertei 2023-12-31, tačiau užtikrina teisingą išsigijimo vertės ir nusidėvėjimo bazę 2024–2025 m. laikotarpiu.

7.3. Informacija apie nusidėvėjusį ir naudojamą turtą

Bendrovė 2025 m. gruodžio 31 d. turėjo visiškai nusidėvėjusio, bet dar veikloje naudojamo materialaus ir nematerialaus turto.

	2025 m.		2024 m.	
	Išsigijimo savikaina	Likutinė vertė	Išsigijimo savikaina	Likutinė vertė
Programinė įranga	48 680	3	7 000	0
Kitas nematerialusis turtas	412	0		
Mašinos ir įranga	973 172	12	619 560	2
Transporto priemonės	485 572	3	91 152	1
Kitas turtas	47 161	23		
Iš viso	1 554 997	41	717 712	3

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Sumos nurodytos EUR

7.4. Naudojimo teise valdomas turtas

Naudojimo teise valdomame turte apskaitytos ilgalaikės patalpų nuomos sutartis, biuro įrangos nuoma, transporto priemonės, judančios (savaeigės) mašinos bei kita įranga (barstytuvai, verstuvai, sniego valymo įranga, šlavimo įrenginiai). Bendrovės nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų nusidėvėjimas buvo apskaitytas pardavimo sąnaudų iri bendrųjų ir administracinių sąnaudų straipsniuose.

	Pastatai	Mašinos ir įranga	Transporto priemonės	Kitas ilgalaikis turtas	Iš viso
Įsigijimo vertė					
2023 m. gruodžio 31 d.	0	2 327 660	2 941 357	6 349	5 275 366
įsigijimai	225 378				225 378
perleidimai ir nurašymai		(2 200)	(161 501)		(163 701)
perklasifikavimas					0
2024 m. gruodžio 31 d.	225 378	2 325 460	2 779 856	6 349	5 337 043
įsigijimai	3 309	850 920	811 599	25 066	1 690 894
perleidimai ir nurašymai			(193 004)		(193 004)
perklasifikavimas		(1 408 960)	(969 762)		(2 378 722)
2025 m. gruodžio 31 d.	228 687	1 767 420	2 428 689	31 415	4 456 211
Sukauptas nusidėvėjimas					
2023 m. gruodžio 31 d.	0	(1 601 044)	(2 060 307)	(353)	(3 661 704)
nusidėvėjimas	(14 581)	(352 086)	(423 758)	(2 115)	(792 540)
perleidimai ir nurašymai		1 540	161 500		163 040
perklasifikavimas					0
2024 m. gruodžio 31 d.	(14 581)	(1 951 590)	(2 322 565)	(2 468)	(4 291 204)
nusidėvėjimas	(55 840)	(361 600)	(401 297)	(11 864)	(830 601)
perleidimai ir nurašymai			193 004		193 004
perklasifikavimas		1 311 691	878 930		2 190 621
2025 m. gruodžio 31 d.	(70 421)	(1 001 499)	(1 651 928)	(14 332)	(2 738 180)
Likutinė vertė:					
2023 m. gruodžio 31 d.	0	726 616	881 050	5 996	1 613 662
2024 m. gruodžio 31 d.	210 797	373 870	457 291	3 881	1 045 839
2025 m. gruodžio 31 d.	158 266	765 921	776 761	17 083	1 718 031

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Sumos nurodytos EUR

7.5. Atsargos

Gruodžio 31 d. atsargos sudarė:

	2025 m.	2024 m.
Medžiagos, kuras, atsarginės dalys	743 789	673 010
Prekės skirtos perparduoti	64 833	137 673
	808 622	810 683
Nukainojimas iki grynosios galimo realizavimo vertės	0	0
Iš viso	808 622	810 683

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Bendrovė įvertino atsargų grynąją realizavimo vertę ir nustatė, kad požymių vertės sumažėjimui nėra. Visos atsargos yra geros būklės, nepasenusios ir bus naudojamos bendrovės veikloje uždirbant pajamas, todėl atsargų vertės sumažėjimo nuostolis nebuvo pripažintas.

7.6. Išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis turtas

2025 m. gruodžio 31 d. išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis turtas sudarė:

	2025 m.	2024 m.
Išankstiniai apmokėjimai	3 640	7 951
Ateinančių laikotarpių sąnaudos už draudimo paslaugas	153 514	94 553
Ateinančių laikotarpių sąnaudos už įsigytas licencijas, draudimo paslaugas	42 179	70 174
Suteikta banko garantija	36 000	
Kitos	4	1 920
Iš viso	235 337	174 598

2024 m. finansinės būklės ataskaitoje prie atsargų straipsnio buvo priskirta 7 951 Eur išankstinių apmokėjimų suma. Siekiant užtikrinti tikslesnę informacijos pateikimą, lyginamoji 2024 m. informacija buvo perklasifikuota, šią sumą perkeliant į straipsnį „Išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis turtas“.

7.7. Prekybos ir kitos gautinos sumos

Bendrovė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikių prekybos skolų neturėjo. Trumpalaikių gautinų sumų vertės sumažėjimas apskaičiuotas individualiai ir taikant tikėtinų kredito nuostolių (TKN) normas, kurios nustatytos atsižvelgiant į skolų vėlavimo trukmę bei istorinę neapmokėtų skolų patirtį.

2025 m. gruodžio 31 d. pirkėjų įsiskolinimą sudarė:

	2025 m.	2024 m.
Gautinos sumos iš Vilniaus m. savivaldybės pagal vidaus sandorį ir laimėtus konkursus	8 077 033	12 221 964
Gautinos sumos iš kitų susijusių asmenų	53 196	9 470
Iš kitų pirkėjų gautinos sumos	898 762	712 400
	9 028 991	12 943 834
Pirkėjų gautinų sumų vertės sumažėjimas	(137 686)	(131 610)
Iš viso:	8 891 305	12 812 224

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Sumos nurodytos EUR

Bendrovės iš pirkėjų gautinų sumų laikotarpių analizė 2025 m. gruodžio 31 d.

	Nepradelstos skolos	Mažiau nei 30 dienų	31-60 dienų	61-90 dienų	91-180 dienų	181-365 dienos	Daugiau nei 365 dienos	Iš viso
Juridiniai ir fiziniai asmenys	660 741	59 714	72 271	29 841	29 161	30 570	69 660	951 958
Vertės sumažėjimas	(3 305)	(1 194)	(7 227)	(5 968)	(8 748)	(18 342)	(69 660)	(114 444)
Vertės sumažėjimo procentas	0,5%	2%	10%	20%	30%	60%	100%	
Vilniaus m. savivaldybė	4 603 588	2 465 688	858 393	125 805	317	0	23 242	8 077 033
Vertės sumažėjimas	0	0	0	0	0	0	(23 242)	(23 242)
Vertės sumažėjimo procentas	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	100%	
IŠ VISO:	5 264 329	2 525 402	930 664	155 646	29 478	30 570	92 902	9 028 991
Iš viso vertės sumažėjimo	(3 305)	(1 194)	(7 227)	(5 968)	(8 748)	(18 342)	(92 902)	(137 686)

Bendrovės iš pirkėjų gautinų sumų laikotarpių analizė 2024 m. gruodžio 31 d.

	Nepradelstos skolos	Mažiau nei 30 dienų	31-60 dienų	61-90 dienų	91-180 dienų	181-365 dienos	Daugiau nei 365 dienos	Iš viso
Juridiniai ir fiziniai asmenys	567 408	35 585	11 148	18 089	19 683	35 898	34 059	721 870
Vertės sumažėjimas	(5 674)	(1 779)	(2 230)	(9 045)	(19 683)	(35 898)	(34 059)	(108 368)
Vertės sumažėjimo procentas	1,0%	5%	20%	50%	100%	100%	100%	
Vilniaus m. savivaldybė	5 033 457	3 404 341	1 557 238	1 737 811	285 943	179 932	23 242	12 221 964
Vertės sumažėjimas	0	0	0	0	0	0	(23 242)	(23 242)
Vertės sumažėjimo procentas	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	100%	
IŠ VISO:	5 600 865	3 439 926	1 568 386	1 755 900	305 626	215 830	57 301	12 943 834
Iš viso vertės sumažėjimo	(5 674)	(1 779)	(2 230)	(9 045)	(19 683)	(35 898)	(57 301)	(131 610)

Vilniaus miesto savivaldybės skoloms taikomas individualus vertinimas. Skoloms iki vienerių metų nuvertėjimas nėra skaičiuojamas remiantis tuo, kad šio subjekto kredito rizika laikoma nereikšminga, todėl tikimybė, kad skola nebus grąžinta, vertinama kaip minimali. Tačiau pradelstoms sumoms viršijus 1 metų terminą, atliekamas individualus jų išieškojimo galimybių vertinimas ir sprendimas dėl nuvertėjimo priimamas atskirai.

Kitų pirkėjų skoloms 2025 m. Bendrovė atliko tikėtinų kredito nuostolių (TKN) skaičiavimo modelio peržiūrą. Atnaujinus istorinius duomenis apie faktinius pirkėjų atsiskaitymus, nustatyta, kad 2024 m. taikyti koeficientai buvo pertekliniai.

Esminiai pokyčiai:

Grupėje 91–180 d. vertės sumažėjimas sumažintas nuo 100 % iki 30 %, nes statistškai Bendrovė susigrąžina didžiąją dalį šio laikotarpio skolų.

Grupėje 181–365 d. koeficientas sumažintas iki 60 %, paliekant 100 % rezervą tik beviltiškomis skoloms (virš 365 d.).

Šis apskaitinio įverčio pasikeitimas leido tiksliau atspindėti Bendrovės finansinę būklę ir kredito riziką ataskaitiniu laikotarpiu.

Šis apskaitinio įverčio pasikeitimas lėmė, kad 2025 m. gruodžio 31 d. suformuoti atidėjiniai yra 53 918 Eur mažesni, nei būtų buvę taikant ankstesnę (2024 m.) metodiką. Atitinkama suma buvo pripažinta kaip vertės sumažėjimo sąnaudų sumažėjimas (pelnas) ataskaitinio laikotarpio pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Sumos nurodytos EUR

2025 m. gruodžio 31 d kitų gautinų skolų įsiskolinimą sudarė:

	2025 m.	2024 m.
Gautinos sumos iš Vilniaus m. savivaldybės (sumokėti užstatai pagal konkursus)	450 000	19 000
Gautinos sumos iš kitų susijusių asmenų (sumokėtas užstatas pagal konkursą)	33 000	
Gautinos palūkanos pagal terminuotus indėlius		16 301
Kitos gautinos sumos	168	2 725
Iš viso:	483 168	38 026

7.8. Sutarties turtas

Sutarties turto likučio didėjimas laikotarpio pabaigoje rodo išaugusias vykdomų projektų apimtis ir (arba) vėlesnį sąskaitų išrašymo etapą palyginti su praėjusiais metais. Didžioji dalis sukaupto sutarties turto yra paverčiama gautinomis sumomis per artimiausią ataskaitinį laikotarpį, užbaigus tam tikrus sutartyse numatytus etapus

	2023 m. gruodžio 31 d.	Per 2024 m. pripažintos pajamos už dar nebaigtus darbus	Per 2024 m. perkelta į gautinas sumas (išrašytos sąskaitos faktūros)	2024 m. gruodžio 31 d.	Per 2025 m. pripažintos pajamos už dar nebaigtus darbus	Per 2025 m. perkelta į gautinas sumas (išrašytos sąskaitos faktūros)	2025 m. gruodžio 31 d.
Sutarties turtas	2 169	1 309 520	(1 167 155)	144 534	1 670 807	(1 373 708)	441 633
	2 169	1 309 520	(1 167 155)	144 534	1 670 807	(1 373 708)	441 633

7.9. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Gruodžio 31 d. pinigus ir pinigų ekvivalentus sudarė:

	2025 m.	2024 m.
Pinigai atsiskaitomosiose sąskaitose bankuose	10 415 983	4 052 071
Pinigai kasoje	140	253
Pinigai kelyje		1 441
Iš viso	10 416 123	4 053 765

7.10. Įstatinis kapitalas, privalomasis rezervas

Bendrovės įstatinis kapitalas 2025 m. gruodžio 31 d. – 25 955 570Eur. Jį sudaro 824 248 paprastųjų vardinių akcijų, kurios kiekvienos nominalioji vertė – 31,49 Eur.

Bendrovė yra sudariusi privalomąjį rezervą, kurio suma 2025 m. gruodžio 31 d. sudaro 2 595 556 Eur (2024 m. gruodžio 31 d. – 1 939 032 Eur). 2025 m. akcininkas priėmė sprendimą padidinti privalomąjį rezervą 656 524 Eur iš nepaskirstytojo pelno.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Sumos nurodytos EUR

7.11. Dotacija

2025 m. gruodžio 31 d. dotacijos sudarė:

Dotacijų grupės	2023 m. gruodžio 31 d.	Gauta 2024 m.	Pripažinta pelne (nusidėvėjimo sąnaudų mažinimas)	2024 m. gruodžio 31 d.	Gauta 2025 m.	Pripažinta pelne (nusidėvėjimo sąnaudų mažinimas)	Grąžinta 2025 m.	2025 m. gruodžio 31 d.
Dotacija iš ES lėšų paviršinių nuotekų tinklų ir kitos infrastruktūros rekonstravimas ir/ar nauja statyba	37 267 258		(1 219 024)	36 048 234		(1 049 531)	(6 340)	34 992 363
Dotacija turtu (gautas specialios paskirties turtas iš Vilniaus m. savivaldybės)	791 584		(301 060)	490 524		(51 639)		438 885
Dotacija elektromobilių įsigijimui		24 000	(4 444)	19 556		(3 352)		16 204
Dotacija elektromobilių įkrovimo priegai įsigyti					2802	(233)		2 569
Dotacijos, susijusios su ilgalaikiu turtu, iš viso:	38 058 842	24 000	(1 524 528)	36 558 314	2 802	(1 104 755)	(6 340)	35 450 021

2025 m. gruodžio 31 d. dotacijų ilgalaikę ir trumpalaikę dalį sudarė

	2025 m. gruodžio 31 d.		2024 m. gruodžio 31 d.	
	Ilgalaikė dalis	Trumpalaikė dalis	Ilgalaikė dalis	Trumpalaikė dalis
Dotacija iš ES lėšų paviršinių nuotekų tinklų ir kitos infrastruktūros rekonstravimas ir/ar nauja statyba	34 021 529	970 834	34 835 607	1 212 627
Dotacija turtu (gautas specialios paskirties turtas iš Vilniaus m. savivaldybės)	387 244	51 641	189 463	301 061
Dotacija elektromobilių įsigijimui	12 852	3 352	15 556	4 000
Dotacija elektromobilių įkrovimo priegai įsigyti	2 009	560		
Dotacijos, susijusios su ilgalaikiu turtu, iš viso:	34 423 634	1 026 387	35 040 626	1 517 688

7.12. Nuomos įsipareigojimai

Bendrovės nuomos įsipareigojimus sudaro įsipareigojimai pagal ilgalaikes patalpų, biuro įrangos, transporto priemonės bei kitos įrangos nuomos sutartis. Nuomos įsipareigojimai lygūs būsimų nuomos mokėjimų dabartinei vertei, 2025- 2024 m. sudarytoms nuomos sutartims diskontavimui taikant nuo 2,88 % iki 8,3% skolinimosi palūkanų normą.

	2025 m.	2024 m.
Nuomos ar panašūs ilgalaikiai įsipareigojimai	957 807	451 437
Nuomos ar panašūs trumpalaikiai įsipareigojimai	642 627	759 410
Iš viso nuomos įsipareigojimų	1 600 434	1 210 847

Žemiau pateiktoje lentelėje nurodyti Bendrovės finansinių įsipareigojimų terminai remiantis sutartinėmis nediskontuotomis sumomis

	Iki 3 mėn.	Nuo 3 iki 12 mėn.	Nuo 1 iki 5 metų	Po 5 metų	Iš viso
Nuomos įsipareigojimai	188 053	460 406	975 870		1 624 329
2025 m gruodžio 31 d. likutis	188 053	460 406	975 870	0	1 624 329
Nuomos įsipareigojimai	278 675	498 384	471 354		1 248 413
2024 m gruodžio 31 d. likutis	278 675	498 384	471 354	0	1 248 413

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Sumos nurodytos EUR

2025 m. gruodžio 31 d. nuomos įsipareigojimų judėjimas per laikotarpį pateikiamas lentelėje:

	2025 m.	2024 m.
Laikotarpio pradžioje	1 210 847	1 963 679
Naujos sutartys	1 391 983	225 378
Priskaičiuotos palūkanos	74 752	46 524
Nuomos mokesčiai	(1 002 396)	(978 210)
Sumokėtos palūkanos	(74 752)	(46 524)
Laikotarpio pabaigoje	1 600 434	1 210 847

Pelne (nuostoliuose) pripažįstamos šios sumos:

	2025 m.	2024 m.
Naudojimo teise valdomo turto nusidėvėjimo sąnaudos	830 601	792 540
Nuomos įsipareigojimų palūkanų sąnaudos	74 752	46 524
Su trumpalaikė nuoma susijusios sąnaudos, kurios yra įtrauktos į kitų sąnaudų straipsnį pelne (nuostoliuose)	1 027 218	974 823
Iš viso pripažinta pelne (nuostoliuose)	1 932 571	1 813 887

7.13. Ilgalaikiai ir trumpalaikiai atidėjiniai

Pagrindinės prielaidos, taikytos apskaičiuojant pensijų atidėjinį, yra:

	2025 m.	2024 m.
Diskonto norma	2,88%	2,88%
Darbuotojų kaitos koeficientas	18,18%	10,51%
Ilgalaikis atlyginimo augimo procentas	5,0%	5,0%

Pensijų įsipareigojimo atidėjiniai

Pensijų įsipareigojimų vertės sumažėjimą ataskaitiniu laikotarpiu lėmė aktuarinių prielaidų perskaičiavimas. Pagrindinis teigiamas poveikis (aktuarinis pelnas) susidarė dėl reikšmingai pasikeitusio darbuotojų kaitos koeficiento, tuo tarpu diskonto norma ir ilgalaikio atlyginimo augimo prognozės išliko stabilios.

Šis aktuarinių prielaidų pasikeitimo poveikis pripažintas kitose bendrosiose pajamose, o einamojo laikotarpio tarnybos bei palūkanų sąnaudos atvaizduotos pelno (nuostolių) ataskaitoje, paskirstant jas pardavimo bei bendrosioms ir administracinėms sąnaudoms.

Kiti atidėjiniai

Bendrovė pripažįsta atidėjinius numatomoms garantinio remonto išlaidoms užbaigtiems statybos darbams, remdamasi LR Statybos įstatyme nustatytais privalomaisiais garantiniais terminais. Nustatydamas atidėjinio dydį, Bendrovė atsižvelgia į subrangovų suteiktas garantijas ir jų prisiimtus įsipareigojimus šalinti defektus jų atliktų darbų ribose. Atidėjinys formuojamas tik tai daliai išlaidų padengti, kurioms subrangovų garantijos netaikomos.

2025 m. Bendrovė patikslino atidėjinių vertinimo metodiką, siekdama tiksliau atspindėti būsimų prievolių dabartinę vertę:

Atidėjinys garantiniam remontui skaičiuojamas taikant 0,30 % tarifą nuo metinių statybos darbų pajamų, įvertinus faktiškai Bendrovei tenkančią rizikos dalį po subrangos sutarčių įskaitymo.

Diskontavimas: atsižvelgiant į ilgalaikį garantinių įsipareigojimų pobūdį, 2025 m. Bendrovė pradėjo taikyti ilgalaikių atidėjinių diskontavimą. Skaičiavimams naudojama 9,19 % diskonto norma. 2024 m. atidėjiniai nebuvo diskontuojami, nes jų poveikis finansinėms ataskaitoms nebuvo vertinamas kaip reikšmingas.

Klasifikavimas: Atidėjiniai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Trumpalaikiai atidėjiniai (41 668 Eur) suformuoti toms išlaidoms, kurios, vadovybės vertinimu, bus patirtos per artimiausius 12 mėnesių.

Atidėjinių pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį

2025 m. Bendrovė visiškai įvykdė įsipareigojimus, susijusius su specialiosiomis žemės naudojimo sąlygomis (apsaugos zonomis). Per ataskaitinį laikotarpį 68 837 Eur sukaupto atidėjinio buvo panaudota faktiškai patirtoms išlaidoms kompensuoti. Likusi nepanaudota atidėjinio dalis 99 456 Eur buvo panaikinta, mažinant sąnaudas, nes nebeliko teisinio pagrindo prievolei. 2025 m. gruodžio 31 d. šio atidėjinio likutis yra 0 Eur

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Sumos nurodytos EUR

Garantinio remonto atidėjinių pokytis 2025 m. atspindi patikslintus vadovybės įverčius. Siekiant tiksliau atspindėti būsimų prievolių vertę, Bendrovė 2025 m. pradėjo taikyti diskontavimo metodiką ilgalaikiams atidėjiniams įvertinti. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atidėjiny buvo patikslintas: 128 989 Eur suma buvo atstatyta ir pritaikyto diskonto poveikio.

Be to, vadovybė peržiūrėjo atidėjinių klasifikaciją ir 41 668 Eur sumą išskyrė kaip trumpalaikius atidėjinius, atitinkančius tikėtinas išlaidas per ateinančius 12 mėnesių. Ilgalaikė garantinio remonto atidėjinių dalis 2025 m. gruodžio 31 d. sudarė 82 079 Eur

	2023 m. gruodžio 31 d.	Per 2024 m. sudaryta atidėjinių suma	Per 2024 m. panaudota atidėjinių suma	Per 2024 m. nurašyta atidėjinių suma	2024 m. gruodžio 31 d.	Per 2025 m. sudaryta atidėjinių suma	Per 2025 m. panaudota atidėjinių suma	Per 2025 m. nurašyta atidėjinių suma	2025 m. gruodžio 31 d.
Atidėjiny garantiniam remontui	252 787			(27 304)	225 483		(14 415)	(128 989)	82 079
Specialių žemės naudojimo sąlygų (apsaugos zonų) atidėjiny	208 139	12 754	(52 600)		168 293		(68 837)	(99 456)	0
Pensijų įsipareigojimo atidėjiniai	204 727	37 189			241 916			(90 365)	151 551
Ilgalaikiai atidėjiniai	665 653	49 943	(52 600)	(27 304)	635 692	0	(83 252)	(318 810)	233 630
Pensijų įsipareigojimo atidėjiniai	138 015	43 454	(15 167)		166 302	60 229	(40 700)		185 831
Atidėjiny garantiniam remontui						41 668			41 668
Trumpalaikiai atidėjiniai	138 015	43 454	(15 167)	0	166 302	101 897	(40 700)	0	227 499

7.14. Prekybos ir kitos mokėtinos sumos

2025 m. gruodžio 31 d. prekybos ir kitas mokėtinas sumas sudarė:

	2025 m.	2024 m.
Prekybos skolos (išskyrus mokėtinas sumas susijusioms šalims)	2 608 922	4 242 179
Mokėtinos sumos susijusioms šalims, t.sk.:	18 839	18 158
Gauti avansai	25 868	22 795
Mokėtini mokesčiai:	1 427 583	1 120 309
Mokėtinas PVM	384 238	311 381
Pelno mokestis	624 718	239 733
Nekilnojamojo turto mokestis	17 504	16 816
Mokestis už aplinkos teršimą	401 123	552 379
Sukauptos sąnaudos	237 051	461 048
Ateinančių laikotarpių pajamos	61 299	
Kitos mokėtinos sumos	788	15
Iš viso	4 380 350	5 864 504

7.15. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai

2025 m. gruodžio 31 d. su darbo santykiais susijusius įsipareigojimus sudarė:

	2025 m.	2024 m.
Mokėtinas darbo užmokestis	975 145	924 591
Mokėtini darbo užmokesčio mokesčiai	703 853	664 525
Atostoginių sukaupimas	1 496 894	1 240 605
Sukaupti kintamos atlygio dalies įsipareigojimai darbuotojams	648 162	1 060 230
Kiti mokėjimai (vykdomieji, profsąjungos narių mokesčiai, alimentai)	6 082	7 273
Iš viso	3 830 136	3 897 224

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Sumos nurodytos EUR

8. Pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitos straipsnių atskleidimas

8.1. Pardavimo pajamos

Už 2025 m. pardavimo pajamos sudarė:

	2025 m.	2024 m.
Vilniaus miesto savivaldybei suteiktos paslaugos	46 680 598	39 346 170
Paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugos pajamos	3 037 729	6 062 345
Gatvių, kelių tiesimo, dangos priežiūros paslaugų pajamos	1 365 396	586 394
Avarijų likvidavimo paslaugų pajamos	690 369	427 574
Parduotų prekių pajamos	243 248	382 176
Kitų paslaugų pajamos	164 293	148 988
Iš viso	52 181 633	46 953 647

8.2. Pardavimo sąnaudos

Už 2025 m. pardavimo sąnaudos sudarė:

	2025 m.	2024 m.
Darbo užmokesčio sąnaudos	17 067 733	14 849 899
Subrangos paslaugos	12 384 505	12 861 892
Atsargų, kuro sąnaudos	5 929 163	6 930 970
Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	2 300 112	2 310 786
Transporto, mechanizmų nuomos ir remonto sąnaudos	2 285 608	2 301 786
Kitų perparduodamų paslaugų sąnaudos	1 467 920	678 186
Komunalinių paslaugų sąnaudos	98 048	69 168
Kitos sąnaudos	317 096	214 394
Iš viso	41 850 185	40 217 081

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Sumos nurodytos EUR

8.3. Bendrosios ir administracinės sąnaudos

Už 2025 m. bendrosios ir administracinės sąnaudos sudarė:

	2025 m.	2024 m.
Darbo užmokesčio sąnaudos	2 506 783	2 555 199
Draudimo sąnaudos	252 147	98 778
Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	238 608	304 449
Komunalinių paslaugų sąnaudos	201 994	144 423
Audito ir konsultacijų sąnaudos	190 971	90 597
Aplinkos teršimo mokečio sąnaudos iš stacionarių taršos šaltinių	129 891	543 955
Teisinės paslaugos	118 859	70 695
Kitų mokesčių sąnaudos	78 447	61 537
Turto nurašymo sąnaudos	21 314	48 294
Valdybos narių atlygio sąnaudos	239 956	176 567
Kitos sąnaudos	479 439	887 547
iš viso	4 458 409	4 982 041

8.4. Kitos veiklos pajamos

Bendrovė kitos veiklos sąnaudų per 2024-2025 m. nepatyrė

	2025 m.	2024 m.
Kitos veiklos pajamos		
Draudimo išmokų pajamos	3 570	-
Kitos pajamos	1 423	60 741
iš viso	4 993	60 741

8.5. Finansinės veiklos pajamos ir sąnaudos

Už 2025 metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., finansinės veiklos pajamas ir sąnaudas sudarė:

	2025 m.	2024 m.
Finansinės veiklos pajamos		
Palūkanų pajamos	148 814	201 914
Baudų ir delspinigių pajamos	14 882	22 755
iš viso	163 696	224 669
Finansinės veiklos sąnaudos		
Nuomos palūkanos	74 752	46 523
Baudų, delspinigių, valiutos kurso įtakos sąnaudos pajamos	108	12 732
Atidėjinių palūkanų sąnaudos	11 757	22 774
iš viso	86 617	82 029

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Sumos nurodytos EUR

8.6. Pelno mokestis

Pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje nurodyta pelno mokesčio sąnaudų suma derinama su sąnaudomis, apskaičiuotomis taikant ataskaitiniu laikotarpiu galiojančius pelno mokesčio tarifus ikimokestiniam pelnui: 2025 m. taikytas **16 proc.** tarifas (2024 m. –**15 proc.**).

	2025 m.	2024 m.
Pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą	5 955 111	1 957 906
Neapmokestinamos pajamos	(329 981)	(92 062)
Pelno mokesčio nemažinančios sąnaudos	(185 606)	686 179
Pelno mokestis už 2025 m.	870 324	382 803
Praėjusių laikotarpių pelno mokesčio perskaičiavimas	12 556	(2 096)
Ataskaitinių metų pelno mokesčio sąnaudos	882 880	380 707
Atidėtojo pelno mokesčio sąnaudos per pelną (nuostolį)	(107 292)	(21 284)
Atidėtojo pelno mokesčio sąnaudos per kitas bendrąsias pajamas	16 746	(2 391)
Viso pelno mokesčio sąnaudos	792 334	357 032

Pelno mokesčio tarifas 16 proc. 15 proc.

2025 12 31 d. mokėtinas pelno mokestis buvo sudengtas su sumokėtu 258 162 Eur avansiniu pelno mokesčiu.

Atidėtojo mokesčio turto ir įsipareigojimų pasikeitimas per 2025 m. ir 2024 m.:

	2025 m.	2024 m.
Gautinių sumų vertės sumažėjimas	23 407	21 058
Atidėjinyje garantiniam remontui	21 037	36 077
Atidėjinyje apsaugos zonoms	0	26 895
Atostogų rezervo sukaupimas	6 464	6 476
Išmokos darbuotojams	165 582	65 316
Veiklos nuomos įsipareigojimai	44 682	64 241
Atidėtojo pelno mokesčio turtas	261 172	220 063

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Sumos nurodytos EUR

	2025 m.	2024 m.
Ilgalaikio turto vertės padidėjimo poveikis (turto vertinimas pereinant prie TFAS)	526 935	590 827
Nuomos teise valdomas turtas	43 977	63 014
Atidėtojo pelno mokesčio įsipareigojimas	570 912	653 841
Atidėtasis mokestis grynąja verte	309 740	433 778
t.sk. atidėtojo pelno mokesčio įtaka kitoms bendrosioms pajamoms (nuo aktuarinės dalies)	(16 746)	2 391

Atidėtojo pelno mokesčio tarifas 17 proc. 16 proc.

Atidėtojo pelno mokesčio įsipareigojimas pripažįstamas nuo visų apmokestinamųjų laikinųjų skirtumų, kurie atsiras ateityje, kai finansinėje apskaitoje nurodyta turto balansinė vertė bus realizuota, o įsipareigojimų vertė – padengta.

9. Finansiniai ryšiai su Bendrovės vadovais

Informacija apie finansinius ryšius su Bendrovės vadovais:

	2025 m.	2024 m.
Bendrovės vadovams priskaičiuotas darbo užmokestis	866 635	606 740
Vidutinis vadovų skaičius per laikotarpį	10	8

2025 m. ir 2024 m. Bendrovės vadovams nebuvo suteikta jokių paskolų, garantijų, nebuvo jokių kitų išmokėtų ar priskaičiuotų sumų ar turto, išskyrus tai, kas aprašyta aukščiau.

2025 m. Bendrovės valdybos ir audito bei rizikos valdymo komiteto narių atlygis sudarė 239 956 Eur (2024 m. – 176 566 Eur), kurį sudaro išmokos pagal civilines sutartis dėl valdybos nario veiklos bei sutartis dėl audito ir rizikos valdymo komiteto nario veiklos.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Sumos nurodytos EUR

10. Sandoriai su susijusiomis šalimis

Žemiau pateiktoje lentelėje atspindi operacijas su susijusiomis įmonėmis per metus, pasibaigusius 2025 m. gruodžio 31 d.:

	Pardavimai susijusioms šalims	Pirkimai iš susijusių šalių	Gautinos sumos iš susijusių šalių	Mokėtinos sumos susijusioms šalims
Akcininkas - Vilniaus miesto savivaldybė	46 413 624		8 527 033	
Įmonės, kurias kontroliuoja akcininkas (AB "Miesto gijos", UAB "Vilniaus vandenys", UAB "Vilniaus viešasis transportas", UAB "Vilniaus apšvietimas", UAB "ID Vilnius", UAB "Vilniaus vystymo kompanija", UAB "VAATC", SĮ "Susisiekimo paslaugos", SĮ "Vilniaus atliekų sistemos administratorius", SĮ "Vilniaus miesto būstas", UAB "Vilniaus parkai")	1 258 999	125 850	86 196	18 839
Iš viso	47 672 623	125 850	8 613 229	18 839

Žemiau pateiktoje lentelėje atspindi operacijas su susijusiomis įmonėmis per metus, pasibaigusius 2024 m. gruodžio 31 d.:

	Pardavimai susijusioms šalims	Pirkimai iš susijusių šalių	Gautinos sumos iš susijusių šalių	Mokėtinos sumos susijusioms šalims
Akcininkas - Vilniaus miesto savivaldybė	42 550 106		12 240 964	
Įmonės, kurias kontroliuoja akcininkas (AB "Miesto gijos", UAB "Vilniaus vandenys", UAB "Vilniaus viešasis transportas", UAB "Vilniaus apšvietimas", UAB "ID Vilnius", UAB "Vilniaus vystymo kompanija", UAB "VAATC", SĮ "Susisiekimo paslaugos", SĮ "Vilniaus atliekų sistemos administratorius", SĮ "Vilniaus miesto būstas", UAB "Vilniaus parkai")	113 943	125 741	9 470	18 158
Iš viso	42 664 049	125 741	12 250 434	18 158

11. Veiklos tęstinumas.

Apie 89 proc. 2025 m. pardavimo pajamų Bendrovė uždirbo iš vienintelio pirkėjo – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos. 2023 m. gruodžio mėn. pasirašyta nauja paslaugų teikimo sutartis užtikrina stabilų pajamų srautą 5 metų laikotarpiui (iki 2028 m. gruodžio 31 d.). Bendrovė atlieka savivaldybei priskirtas funkcijas, kurios yra būtinos viešajam interesui užtikrinti, todėl paslaugų poreikis išlieka stabilus ir prognozuojamas. Vadovybė neturi informacijos apie jokių ketinimus likviduoti Bendrovę ar stabdyti jos veiklą. Turimi ištekliai ir sudarytos sutartys yra pakankami artimiausių 12 mėnesių įsipareigojimams vykdyti.

Atsižvelgiant į tai, finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis veiklos tęstinumo principu.

12. Teisminiai ginčiai, neapibrėžti įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

2025 m. rugpjūčio mėn. Bendrovė pateikė ieškinį AB Lietuvos oro uostams dėl 1 583 378 Eur neapmokėtų baudų už viršytą nuotekų taršą, 10,05 proc. procesinių palūkanų bei bylinėjimosi išlaidų priteisimo. 2026 m. sausio 23 d. Vilniaus apygardos teisme (civ. bylos Nr. e2-1024-580/2026) įvyko parengiamasis posėdis, kuriame teismas tenkino Bendrovės prašymą dėl liudytojų šaukimo bei numatė poreikį vertinti techninius procesus (galimą ekspertizę). Nors bylos nagrinėjimas iš esmės buvo atidėtas dėl teisėjos laikinojo nedarbingumo, Bendrovės vadovybė, pasitarusi su teisininkais, bylą vertina kaip perspektyvą. Kadangi teismo procesas tęsiasi, 2025 m. gruodžio 31 d. finansinėse ataskaitose ieškinio suma nėra pripažinta kaip turtas.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

Sumos nurodytos EUR

13. Įvykiai po ataskaitinio laikotarpio.

Po finansinių metų pabaigos iki finansinių ataskaitų patvirtinimo dienos įvyko šie reikšmingi įvykiai:

2026 m. vasario 6 d. pasirašyta kredito linijos (overdrafto) sutartis su „OP Corporate Bank plc“ Lietuvos filialu, pagal kurią Bendrovei suteiktas 3 mln. Eur limitas.

2026 m. vasario 23 d. Valdyba pritarė susijusių šalių sandoriui – papildomo susitarimo prie Paviršinių nuotekų tvarkymo abonentinės sutarties su Vilniaus miesto savivaldybe sudarymui.

2026 m. kovo 18 d. Vilniaus miesto savivaldybės taryba priėmė sprendimus dėl investicijų į Bendrovės įstatinį kapitalą:
nutarta investuoti Vilniaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančią 4 446 770 Eur vertės turtą (paviršinių nuotekų tinklus ir įrenginius), išleidžiant 141 212 paprastųjų vardinių akcijų (vienos akcijos nominali vertė – 31,49 Eur);
nutarta investuoti 27 376 660 Eur vertės turtą (paviršinių nuotekų tinklus), išleidžiant 869 376 paprastąsias vardines akcijas (vienos akcijos nominali vertė – 31,49 Eur).

Finansinės ataskaitos patvirtintos 2026 m. balandžio **30 d.**

Direktorius

Jonas Davidavičius

Finansų grupės vadovė

Jurgita Kerpė

Apskaitos komandos vyriausioji buhalterė

Anželika Faleičik

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS
„Grinda“
2025 M. VADOVYBĖS ATASKAITA

Vadovybės ataskaita už metus, pasibaigusius 2025 m. gruodžio 31 d.

Vilnius
2026



2025 m. „Grindai“ buvo tvaraus augimo metai. Sėkmingus Bendrovės finansinius rezultatus lydėjo nuoseklus organizacinės brandos augimas; veiklos efektyvumui, paslaugų kokybei ir infrastruktūros vystymui skirtas dėmesys davė apčiuopiamų rezultatų.

Stiprinant bendrovės valdymo kokybę, Valdyba patvirtino naujai parengtas Aplinkos apsaugos, Smurto ir priekabiavimo prevencijos bei Tvarumo ir Lygių galimybių politikas. Tai padėjo organizacijai veikti nuosekliau ir atsakingiau: užtikrino aiškius veiklos standartus, sumažino atitikties ir reputacines rizikas, bei prisidėjo prie tvarumo ir saugios darbo aplinkos kultūros stiprinimo. Tai prisideda prie darbuotojų gerovės, atveria profesines perspektyvas augančiam inžinieriui ir daugybei kitų techninių specialistų, kurių indėlis itin svarbus tinkamam miesto funkcionavimui.

2025 m. dar labiau išaugo UAB „Grinda“ kaip patikimiausio miesto partnerio vaidmuo tiek dėl paslaugų kokybės, tiek dėl reagavimo greičio ir gebėjimo prisitaikyti prie nuolat besikeičiančių miesto poreikių. Atliepiant Bendrovei nustatytus strateginius tikslus ir akcininko lūkesčius, per ataskaitinį laikotarpį įgyvendinti stambūs infrastruktūros projektai bei kiti miestui svarbūs darbai. „Grindai“ taip pat tenka reikšmingas vaidmuo didinant miesto paviršinių nuotekų sistemos patikimumą: suplanuoti ir jau pradėti įgyvendinti infrastruktūros plėtros planai.

Tvarumas išliko vienu kertinių veiklos principų – Bendrovė kryptingai dirba siekiant laboratorijos akreditacijos, kuri leis greičiau ir efektyviau reaguoti į užterštumo problemas. Bendrovė taip pat reikšmingai prisidėjo ruošiant Žaliojo miesto veiksmų planą – strateginį dokumentą, kuriuo siekiama, kad Vilnius taptų tvariu, klimatui neutraliu, socialiai įtraukiu ir atspariu miestu.

Atsidavimas Vilniui ir nuoseklus darbas toliau išlieka svarbiausiu prioritetu ir motyvacija dar didesniems darbams ateinančiais metais.



Miesto tvarkymo bendrovei „Grinda“ 2025 buvo stabilaus augimo metai. Pavyko pasiekti itin gerų finansinių rezultatų: dar labiau padidinome veiklos efektyvumą ir tais pačiais resursais atlikome reikšmingai daugiau darbų. Bendrovės pelningumas išaugo daugiau nei tris kartus ir viršijo akcininko ir vadovybės lūkesčius. „Grinda“ pelnytai įvertinta kaip efektyviausia iš savivaldybių valdomų įmonių Lietuvoje pagal pajamas vienam darbuotojui. Tai mūsų darbuotojų susitelkimo, kompetencijų ir sunkaus darbo rezultatas.

Visa Bendrovės veikla ir tikslai orientuoti į Vilnių, Vilniaus miesto infrastruktūrą, vilniečius ir jų poreikius. Įdėjome daug darbo, gerindami mūsų teikiamų paslaugų kokybę ir komunikaciją su visomis suinteresuotomis šalimis. Džiaugiamės, kad mūsų pastangos buvo įvertintos – apklausos duomenimis, vilniečių pasitenkinimo rodiklis paaugo nuo 6,9 iki 7,2. Esame atpažįstami – absoliuti dauguma vilniečių gerai žino „Grindos“ vardą.

2025-ieji Bendrovei buvo ypatingi ir veiklų spektro prasme. Mums įprastus miesto tvarkymo, gatvių tiesimo ir remonto, paviršinių nuotekų tinklų eksploatacijos darbus papildė nauji įdomūs projektai. Prisidėjome prie vieno svarbiausio strateginių miesto projektų – Neries įveiklinimo, įrengdami prieplaukų infrastruktūrą patogioms vilniečių kelionėms laivais. Vilniečiams įrengti keturi visiškai atnaujinti, modernūs ir nemokami viešieji tualetai, pritaikyti žmonėms su negalia; užbaigtas vienos svarbiausių miesto eismo arterijų – Kalvarijų gatvės – paviršinių nuotekų tinklų rekonstrukcija ir gatvės remontas.

Ataskaitiniais metais patikrinome daugiau nei 1000 miesto gatvių perkasy, identifikavome ir inicijavome reikalingus darbus tais atvejais, kai perkasy kokybė nebuvo tinkama.

Atlikome svarbių žingsnių paviršinių nuotekų taršos valdymo klausimu – pavyko sėkmingai gauti Nacionalinio Akreditacijos biuro mėginių ėmimo akreditaciją. Toliau kryptingai dirbame siekdami pačios laboratorijos tyrimų akreditavimo.

Ypatingai didžiuojusi darbuotojų profesiniu augimu ir įsitraukimu. Nepaisant besitęsiančių efektyvumo iniciatyvų, pokyčių veiklos procesuose ir valdyme, darbuotojų įsitraukimo rodiklis viršijo visus lūkesčius ir paaugo iki 73 %. Kiekvienam iš jų dėkoju už priimtą atsakomybę ne tik kasdienėje veikloje, bet ir nestandartinėse situacijose, kai miestui ir vilniečiams prireikia skubios mūsų pagalbos.

Sėkmingi veiklos ir organizacijos rezultatai taip pat įpareigoja. 2026 m. Bendrovei keliami tikslai – dar ambicingesni. Tikiu komandos motyvacija ir mūsų bendru pasiryžimu visus juos sėkmingai įgyvendinti.

Mūsų siekis išlieka tas pats – atsakingai rūpintis miestu, jo švara bei tvarka, gerinti vilniečių gyvenimo kokybę per modernią infrastruktūrą ir tvarią aplinką.

Pagarbiai
Direktorius

Jonas Davidavičius

TURINYS

1.	APŽVALGA.....	46
1.1.	Bendroji informacija apie įmonę	46
1.2.	Veiklos modelis	47
1.3.	Akcininko lūkesčių laiškas	49
1.4.	Vizija, Misija, Vertybės ir strateginiai tikslai.....	54
1.4.1.	2025 – 2027 metų Bendrovės veiklos strategija.....	54
1.4.2.	Ilgalaikis tvarumas	55
1.4.3.	Efektyvi ir inovatyvi veikla	56
1.4.4.	Darni plėtra	58
1.4.5.	Svarbiausi strateginiai projektai	59
1.5.	Svarbiausi 2025 m. įvykiai	59
1.6.	Svarbiausi įvykiai po ataskaitinio laikotarpio.....	61
2.	VALDYSENA.....	61
2.1.	Bendrovės valdymas	61
2.2.	Organizacinė struktūra	67
2.3.	Įmonės darbuotojai ir darbo užmokesčio fondas.....	67
2.4.	Darbuotojų sauga ir sveikata	71
2.5.	Vidaus kontrolės sistema.....	74
2.6.	Antikorupcinė aplinka.....	76
2.7.	Viešieji pirkimai	78
2.8.	Informacija apie auditą	78
2.9.	Apskaitos politika	78
2.10.	Svarbiausios rizikos ir jų valdymas	79
3.	ĮMONĖS VEIKLOS REZULTATAI	82
3.1.	Bendroji įmonės veiklos apžvalga	82
3.2.	Miesto infrastruktūros projektų valdymas	83
3.2.1.	Svarbiausi 2025 m. įgyvendinti infrastruktūros gerinimo projektai	85
3.3.	Miesto paviršinių nuotekų planavimas ir tvarkymas	86
3.4.	Nuotekų ekologinė priežiūra	90
3.5.	Teritorijų priežiūra	91
3.6.	Avarinių situacijų lokalizavimas ir šalinimas	96
3.7.	Vilniaus gyvūnų globos namai	97
3.8.	Kokybės vadyba	101
3.9.	Bendrovės veiklos raidos perspektyvos	103
4.	FINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI	104
5.	TVARUMAS IR SOCIALINĖ ATSAKOMYBĖ	115
5.1.	1. Suinteresuotosios šalys	116
5.2.	Dvejopo reikšmingumo vertinimas	119
5.3.	Žiedinės ekonomikos iniciatyvos	132

5.4.	Vilniaus Žaliojo miesto veiksmų planas	132
5.5.	Strateginių tvarumo projektų įgyvendinimas.....	133
5.5.1	Žaliųjų energijos planų įsigijimas	133
5.5.2.	Saulės panelių įrengimas „Vilniaus gyvūnų globos namuose“	133
5.5.3.	"Teršėjas moka" politikos įgyvendinimas	134
5.5.4.	Laboratorijos akreditavimas.....	134
5.5.5.	Automobilių ir technikos parko atnaujinimas netaršiais automobiliais ir technika	135
5.5.6.	Tvarumo ataskaitos pateikimas	135

1. APŽVALGA

1.1. Bendroji informacija apie įmonę

Pavadinimas	UAB „Grinda“
Bendrovės registravimo kodas	120153047
Teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
Įstatinis kapitalas	25.955.569,52 Eur, padalytas į 824.248 paprastasias vardines akcijas. Vienos akcijos nominalioji vertė yra 31,49 Eur
Akcininkai	Vilniaus miesto savivaldybei priklauso 100 proc. akcijų
Įmonės kodas PVM mokėtojo kodas	LT201530410
Centrinės būstinės adresas	Eigulių g. 32, LT-03150 Vilnius
Telefonas	8 (5) 215 20 89
Interneto svetainė	www.grinda.lt
El. paštas	info@grinda.lt
Vadovas	Jonas Davidavičius, direktorius
Auditorius	Apskaitos ir kontrolės UAB „Auditas“
Bankai	AB „Artea“ bankas OP Corporate Bank plc Lietuvos filialas

UAB „Grinda“ yra Vilniaus miesto savivaldybės valdoma įmonė, teikianti gatvių statybos, remonto ir priežiūros, lietaus nuotekų tinklų priežiūros ir plėtros, avarinių situacijų lokalizavimo, viešųjų miesto teritorijų priežiūros, viešųjų tualetų, benamių gyvūnų prieglaudos, būsto avarinės ir kitas susijusias paslaugas.

Bendrovė įkurta 1932 m. kaip Vilniaus kelių priežiūros ir eksploatavimo įmonė. 1995 m. įmonė reorganizuota į Vilniaus miesto savivaldybės specialiosios paskirties uždarąją akcinę bendrovę „Grinda“, 1996 m. – į UAB „Grinda“. 2002 m. Bendrovė sustambinta, prie jos prijungus UAB „Vilniaus gatvės“ ir UAB „Magistralė“. 2004 m. Bendrovė perėmė AB „Vilniaus specialus autotransportas“ turtą ir gatvių priežiūros funkcijas. 2011 m. prie Bendrovės prijungtos UAB „Avarija“ ir UAB „Akvalangas“.

Bendrovės steigėjas ir visų akcijų turėtojas yra Vilniaus miesto savivaldybė. Bendrovė turi savo antspaudą, ūkinį, komercinį, finansinį, organizacinį savarankiškumą bei atsiskaitomąsias sąskaitas banke. Veiklos ekonominį pagrindą sudaro steigėjui priklausančias kapitalas.

Pagrindinė Bendrovės paskirtis ataskaitiniu laikotarpiu – miestui būtinų paslaugų teikimas Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje bei miesto paviršinių nuotekų tvarkymas ir paviršinių nuotekų tinklų infrastruktūros priežiūra ir eksploatavimas.

Bendrovė neturi dukterinių įmonių, filialų, atstovybių. Įmonė savų akcijų neturi. Įmonė nevykdo tyrimų ir plėtros darbų.

2025 m. ir palyginamuoju laikotarpiu (2024 m.) Bendrovė neteikė paramos.

Įgyvendinant Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2025 m. rugpjūčio 27 d. sprendimą Nr. 1-1247, 2025 rugsėjo 11 d. dieną pasirašytas papildomas susitarimas reg. Nr. A62-663/25 prie 2023 m. gruodžio 22 d. paslaugų tiekimo sutarties Nr. A62-936/23. Šiuo susitarimu Bendrovės vidaus sandoris su Vilniaus miesto savivaldybe buvo indeksuotas taip, kaip numato sutarties sąlygos bei papildytas projektų valdymo įkiniais.

Bendrovė 2025 m. nesudarė kitų reikšmingų sandorių.

Vadovybės ataskaita parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymo 19 ir 20 straipsniais.

1.2. Veiklos modelis

UAB „Grinda“ akcininko teises įgyvendinanti Vilniaus miesto savivaldybė kas kelerius metus pateikia lūkesčių laišką. Akcininkas lūkesčių laiške apibrėžia, kaip mato Bendrovės veiklą, iškelia miestui ir vilniečiams svarbius tikslus ir prioritetus siekiant nuosekliai gerinti paslaugų kokybę, užtikrinti reikiamas kompetencijas esant poreikiui plėsti paslaugų spektrą, taikyti inovatyvias, tvarias technologijas, užtikrinti rizikų valdymą, nuosekliai didinti veiklos efektyvumą, mažinti poveikį aplinkai, didinti darbuotojų ir kitų suinteresuotųjų šalių įsitraukimą ir pasitenkinimą.

Remdamasi lūkesčių laišku Bendrovė rengia Strateginį veiklos planą ir esant poreikiui jį atnauja. Naujausią akcininko lūkesčių laišką Bendrovė gavo 2025 m. vasario mėn. ir pagal jį parengė Strateginį veiklos planą 2025 –2027 m. periodui. Valdybos patvirtintas Strateginis veiklos planas leidžia akcininkui įvertinti, kaip atliepiami akcininko lūkesčių laiške numatyti tikslai ir kryptys.

Bendrovės veiklos modelį sudaro Bendrovės veiklos skirstymas į tris sritis:

- 1) specialiųjų įpareigojimų vykdymą pagal Bendrovės vidaus sandorį su Vilniaus miesto savivaldybe;
- 2) paviršinių nuotekų tvarkymą (reguliuojama veikla);
- 3) kitą komercinę veiklą (būsto avarinės paslaugos, dalyvavimas statybų rangos viešuosiuose konkursuose ir kita).

Bendrovės specialieji įpareigojimai apima platų spektrą miestui reikalingų veiklų nuo avarijų likvidavimo, centrinės dispečerinės iki miesto gatvių priežiūros žiemą, benamių gyvūnų priežiūros, sanitarinių paslaugų ir kt. Vidaus sandorį ir jame numatytus paslaugų įkainius tvirtina Vilniaus miesto Taryba. Bendrovei nustatyti specialieji įpareigojimai yra skirstomi į dvi stambias grupes: Gatvių statybą, remontą ir priežiūrą ir Miesto priežiūrą ir avarinių situacijų likvidavimą.

	Specialusis įpareigojimas	Specialųjį įpareigojimą apimančios veiklos
1.	Gatvių statyba, remontas ir priežiūra	Vilniaus miesto gatvių ir kiemų dangos remonto bei priežiūros darbai. Paviršinių nuotekų tinklų remontas ir priežiūra. Vilniaus miesto gatvių priežiūra žiemą. Žvyrkelių, gruntkelių ir kelkraščių lyginimas ir remontas.
2.	Miesto priežiūra ir avarinių situacijų likvidavimas	Smėlio, sniego ir grunto sąvartynų eksploatavimas. Dispečerinės funkcijos ir vidaus tinklų avarinės tarnybos budėjimas. Avarinių gedimų padarinių likvidavimas. Skubūs, neatidėliotini avariniai darbai tvarkant ar remontuojant Vilniaus miesto gatvių ir kiemų dangas bei viešąsias miesto erdves. Skubūs, neatidėliotini pastatų, inžinerinių statinių (avarinės būklės ar turinčių galimos avarinės būklės požymių) avarinės būklės likvidavimo, lokalizavimo, atstatymo, remonto, griovimo darbai bei paslaugos. Kenksmingų cheminių medžiagų surinkimas ir neutralizavimas.

	Specialiosios sanitarinės paslaugos. Vilniaus miesto sanitarinio valymo ir želdinių priežiūros paslaugos. Bešeimininkių padangų išvežimas utilizuoti. Grafičių šalinimas. Mažosios architektūros ir kitų elementų įrengimo darbai. Gyvūnų kapinių teritorijos priežiūra. Bešeimininkių padangų išvežimas utilizuoti. Projektų valdymas, apimantis rangos nupirkimą, techninę priežiūrą. Maudymosi ir gyventojų poilsio prie vandens organizavimas Vilniaus miesto paplūdimiuose. Beglubių gyvūnų priežiūra, karantino organizavimas ir eutanazija.
--	--

Paviršinių nuotekų tvarkymas yra įstatymu reglamentuota veikla, kurią UAB „Grinda“ vykdo nuo 2014 metų, kai buvo paskirta ją vykdyti Vilniaus miesto Tarybos sprendimu. Įmonė yra atsakinga už šių tinklų eksploatavimą ir priežiūrą, ji taip pat yra dalies Vilniaus mieste esančių paviršinių tinklų savininkė ir juos rekonstruoja. Bendrovė taip pat aktyviai prisideda prie Vilniaus miesto paviršinių nuotekų tinklų plėtros. Bendrovė gauna pajamas iš sutarčių su paviršinių nuotekų tinklų abonentais, o Bendrovės teikiamų paslaugų kainą nustato Valstybinė energetikos reguliavimo taryba (toliau – VERT). Nustatant Bendrovės teikiamų paslaugų kainą įvertinamos pagrįstos būtiniosios reguliuojamos veiklos sąnaudos ir reikalinga investicijų grąža, kuri skaičiuojama kaip investicijų grąžos normos (WACC) ir reguliuojamo turto vertės (RAB) sandauga.

Kitos komercinės veiklos apimtį apriboja vidaus sandoris (ji negali viršyti 20 proc. įmonės pajamų). Kita komercinė veikla apima būsto avarinės veiklą – kai būsto avarinės paslaugos yra teikiamos namų ir namų bendrijų savininkams pagal paslaugų teikimo sutartis. Likusi komercinė veikla vykdoma esant laisviems resursams ir siekiant diversifikuoti Bendrovės pajamų struktūrą ir apima dalyvavimą viešuose rangos ir miesto tvarkymo konkursuose.

UAB „Grinda“ vertės kūrimą ir veiklos tęstinumą reikšmingai lemia nematerialieji ištekliai, kurie sudaro pagrindą įmonės verslo modeliui ir paslaugų teikimui Vilniaus miesto infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo srityje.

Įmonės veikla grindžiama kvalifikuotų ir patyrusių darbuotojų kompetencijomis, apimančiomis kelių ir infrastruktūros priežiūrą, specialiosios technikos eksploatavimą, operatyvių reagavimo darbų organizavimą, klientų aptarnavimą ir administracines funkcijas. Darbuotojų praktinė patirtis ir profesiniai įgūdžiai leidžia užtikrinti nepertraukiamą paslaugų teikimą, greitą reagavimą į avarines ir ekstremalias situacijas bei aukštą paslaugų kokybę. Investicijos į darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, mokymus ir darbo saugą prisideda prie veiklos efektyvumo, rizikų mažinimo ir ilgalaikės įmonės vertės kūrimo.

UAB „Grinda“ sukaupęs institucinės patirties ir organizacinio „know-how“ pagrindas apima standartizuotus veiklos procesus, techninės infrastruktūros priežiūros metodikas, darbo organizavimo taisykles, informacines ir valdymo sistemas. Šie ištekliai leidžia efektyviai planuoti darbus, racionaliai naudoti techninius ir finansinius resursus, užtikrinti veiklos tęstinumą ir paslaugų teikimo patikimumą. Nuoseklus procesų tobulinimas prisideda prie ilgalaikio veiklos efektyvumo ir vertės kūrimo.

Aiški valdymo struktūra, atsakomybių paskirstymas, vidaus kontrolės ir rizikų valdymo sistema sudaro pagrindą skaidriam ir atsakingam sprendimų priėmimui. Ilgalaikiai santykiai su Vilniaus miesto savivaldybe, institucijomis ir kitais partneriais, taip pat patikimos ir socialiai atsakingos įmonės reputacija didina suinteresuotųjų šalių pasitikėjimą.

Šie nematerialieji ištekliai prisideda prie stabilaus paslaugų poreikio užtikrinimo, veiklos tęstinumo ir tvarios įmonės vertės kūrimo.

1.3. Akcininko lūkesčių laiškas

2025 m. vasario 10 d. Bendrovė gavo atnaujintą akcininko lūkesčių laišką. Šiuo raštu Vilniaus miesto savivaldybė Bendrovei pateikia Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčius dėl Bendrovės veiklos kryptių, prioritetų ir tikslų 2025 – 2028 m. laikotarpiui, siekiant padidinti ilgalaikę vertę ir užtikrinti, kad Bendrovės veikla būtų suderinta su akcininkų interesais, atspindėtų mūsų bendruomenės ir visos visuomenės interesus.

Bendrovės akcininkas lūkesčių laiške išskiria šias veiklos kryptis, prioritetus ir principus:

Veiklos kryptys	Veiklos prioritetai ir principai
Pagrindinės Bendrovės veiklos susijusios su gatvių tiesimu ir valymu, lietaus nuotekų tinklų priežiūra bei jų plėtra, avarinių situacijų lokalizavimu, viešųjų miesto teritorijų priežiūra, kiemų remontu bei beglobių gyvūnų priežiūra ir globa laikantis aukščiausių aplinkosaugos reikalavimų, tausojant gamtą, pereinant prie energetiškai išmanių sprendimų. Bendrovė savo veiklą privalo vykdyti pagal aukščiausių skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus. Bendrovė turi būti atsakinga už skaidrų veiklos valdymą, veiklos efektyvumo didinimą, paslaugų teikimą gyventojams bei įmonėms ekonomiškai pagrįstomis kainomis, reikšmingai prisidėti prie žaliosios transformacijos, imtis lyderystės, užtikrindama, kad Bendrovės strateginiai projektai būtų laiku ir kokybiškai įgyvendinti. Bendrovė turi skatinti atvirą komunikaciją ir bendradarbiavimą su kitomis Savivaldybės įmonėmis, ieškoti bendrų veiklos idėjų įgyvendindama akcininko keliamus lūkesčius bei siekdama užtikrinti skaidrią veiklą.	Bendrovė turi kurti visapusiškai modernią miesto infrastruktūrą, prisidėti prie geresnės aplinkos kūrimo bei visuomenės gerovės, teikti naujos kartos priežiūros ir avarines paslaugas bei plėsti jų prieinamumą, užtikrinti nepertraukiamą paslaugų tiekimą ir aukštą jų kokybę bei tvariai tvarkyti paviršines nuotekas. Taip pat tęsti strategiškai reikšmingų infrastruktūrinių projektų įgyvendinimą, išlaikyti lyderystės ambiciją skaitmeninėje statybos srityje, toliau nuosekliai įgyvendinti infrastruktūros plėtros ir rekonstrukcijos, skaitmenizavimo, procesų optimizavimo, efektyvumo didinimo, klientų patirties gerinimo ir kitus planus.

Akcininkas išskiria šiuos nefinansinius lūkesčius dėl strateginių prioritetų ir veiklos kryptių:

1. Darni plėtra bei infrastruktūros modernizavimas	Įgyvendindama didžiausių apimčių projektus ir investicijas Bendrovė dėmesį turi kreipti į veiklos tvarumą, darnią veiklą su aplinka, spartesnę atsinaujinančiųjų energetinių šaltinių veikloje panaudojimą, prioritetą teikdama žaliosios energijos gamybai, bei nuolat ieškoti ir kryptingai investuoti į gamtą tausojančių technologijų diegimą. Bendrovė turi aktyviai prisidėti prie transporto sukeltos aplinkos taršos mažinimo ir, įsigydamą Bendrovės veikloje naudojamą transportą bei įrangą, prioritetą teikti netaršioms, alternatyviuosius degalus naudojančioms, inovatyvioms transporto priemonėms. Modernizuojant infrastruktūrą, Bendrovė turi vadovautis valdomos paviršinių nuotekų tinklų infrastruktūros modernizavimo principais, kad būtų užtikrintas
--	---

	tinkamas ir nepertraukiamas veikimas, nekeliamas pavojus žmonių sveikatai ir gyvybei, tausojami gamtiniai išteklių bei nedaroma neigiama įtaka aplinkai. Atsižvelgiant į Bendrovės finansines galimybes ir išorinių finansavimo šaltinių prieinamumą, Bendrovė turi nuosekliai vykdyti paviršinių nuotekų valymo įrenginių plėtrą, siekiant sumažinti daromą neigiamą poveikį aplinkai.
2. Kokybiškas klientų aptarnavimas bei efektyvūs sprendimai klientams	Bendrovė ypatingą dėmesį turi skirti klientų patirties gerinimui, klientų poreikių tenkinimui, kuo daugiau paslaugų perkelti į elektroninę erdvę užtikrindama kokybišką, saugų bei nenutrūkstamą paslaugų teikimą. Vykdydama paslaugų ir klientų aptarnavimo skaitmenizavimą, Bendrovė turi glaudžiai bendradarbiauti su kitomis Savivaldybės įmonėmis ieškodama naujų bei unifikuotų sprendimų visoms socialinėms klientų grupėms; prisidėti prie bendro Savivaldybės klientų aptarnavimo centro projekto vystymo, integruodama savo elektronines paslaugas į Savivaldybės elektroninių paslaugų portalą, vystydama kitus bendrus skaitmeninius įrankius, savitarnos portalą, sostinės programėlės projektą ir kitas iniciatyvas. Bendrovė privalo nuolat vykdyti esamų paslaugų peržiūrą, jas modifikuoti, peržiūrėti kainodarą bei teikimo procesą; didinti paslaugų prieinamumą klientams vykdant avarinių situacijų lokalizavimą bei nuotekų tinklų plėtros projektus.
3. Veiklos efektyvumas ir projektų valdymas	Bendrovė turi kurti vertę akcininkams optimaliai paskirstydama turimus išteklius miesto plėtrai ir funkcijų užtikrinimui, identifikuodama rizikos veiksnius ir nuolat juos valdydama, efektyviai priimti sprendimus, gerinti teikiamų paslaugų kokybę, užtikrinti kokybišką procesų ir projektų valdymo kompetencijų didinimą. Bendrovė turi periodiškai vertinti bendrą projektų valdymo brandos lygį bei įdiegti struktūrizuotą ir skaidrų projektų valdymo procesą, kuris padėtų prioretizuoti projektus ir optimaliai panaudoti turimus išteklius, gerinti projektų rezultatus bei laiku įgyvendinti projektus. Bendrovė turi tobulinti projektų valdymo procesus ir kultūrą, siekdama užtikrinti ilgalaikę miesto infrastruktūros plėtros sėkmę, taip pat didinti darbuotojų projektų valdymo kompetenciją ir inovacijų skatinimą bei vystyti pakeitimų valdymo praktiką vykdydama projektus.
4. Ilgalaikis tvarus augimas ir aplinkosauga	Bendrovė turi siekti ilgalaikio tvaraus augimo atsižvelgdama į aplinkos, socialinius ir valdymo (ESG) veiksnius. Labai svarbu, kad Bendrovė įgyvendintų ilgalaikę strategiją ir vykdytų iniciatyvas, kurios ne tik generuotų pelną, bet ir prisidėtų prie bendros visuomenės gerovės. Bendrovė turi transformuoti veiklą taip, kad prisidėtų prie klimato kaitos sumažinimo ir klimato neutralumo iki 2030 metų, prisitaikymo prie klimato kaitos padarinių bei įdiegtų socialinės atsakomybės praktiką ir užtikrintų valdymo efektyvumą. Bendrovė turi į savo veiklą integruoti darnaus vystymosi praktiką ir atsakomybę už aplinkos apsaugą. Bendrovė turi taikyti aplinką tausojančias praktikas, skatinti energijos vartojimo efektyvumą, mažinti anglies dvideginio išmetimą ir siekti maksimaliai naudoti atsinaujinančiąją elektros energiją. Taip elgdamasi Bendrovė prisidės prie klimato kaitos sumažinimo ir tvarios bendruomenės ateities kūrimo.
5. Suinteresuotųjų šalių įtraukimas ir santykiai su jomis	Bendrovė turi aktyviai įsitraukti į socialinės atsakomybės iniciatyvas, tokias kaip parama, darbuotojų gerovė, aplinkos apsauga, organizuoti viešas konsultacijas, apklausas, atvirus forumus. Gyventojai turi turėti galimybę teikti atsiliepimus, pasiūlymus, susijusius su Bendrovės teikiamomis paslaugomis, užmezgant tvirtus santykius su suinteresuotosiomis šalimis, ir sukurti ilgalaikę vertę akcininkams.

6. Skaidrumas	Bendrovė privalo savo veikloje taikyti aukščiausius skaidrumo standartus, stiprinti darnumo ir atskaitomybės praktikas. Bendrovė turi vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto Valstybės valdomų įmonių skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo (toliau – Skaidrumo gairės) nuostatomis. Bendrovės interneto svetainėje turi būti atskleidžiama Skaidrumo gairėse nustatyta visa privaloma skelbti informacija. Valdyba ir vadovybė turėtų būti atskaitingos už savo veiksmus ir sprendimus, veikti geriausiais akcininkų ir bendruomenės interesais, kartu laikydamosi geriausių etiško verslo praktikų.
7. Atsparumas	Bendrovė privalo imtis tinkamų techninių, operacinių ir organizacinių priemonių, kad būtų efektyviai valdomos kibernetiniam ir fiziniam saugumui kylančios rizikos, stiprinti savo gebėjimus išvengti, tinkamai reaguoti į bet kokio pobūdžio incidentus. Bendrovė privalo diegti naujus veikimo būdus ir metodus, sukurti duomenimis pagrįstą kultūrą, kad galėtų ne tik greitai ir laiku ištirti pažeidimus, bet ir užkirsti kelią korupcijai, sukčiavimui ir kitoms draudžiamoms, priešingoms teisei veikoms, nesąžiningam elgesiui. Bendrovė turi užtikrinti, kad nebūtų sudaromi sandoriai ir priimtoms prievolės, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms, vykdyti veiklos partnerių reputacijos, mokumo ir kitų aplinkybių, susijusių su veiklos skaidrumu, patikrą. Taip pat visų lygių Bendrovės vadovai turi imtis lyderystės kurti šiuolaikišką ir gerąją praktika paremtą vidaus atsparumo sistemą, skirti tam pakankamus ir tinkamus išteklius, kad ši sistema veiktų rezultatyviai, stiprinti įsitraukimą bei partnerystę atsparumo srityje. Taip pat akcininkas tikisi, kad Bendrovė savo veikloje vertina išorės rizikas ir turi parengusi planus civilinės saugos srityje.
8. Inovacijos ir technologijų pažanga	Bendrovė turi ieškoti inovatyvių sprendimų, sudarančių galimybes sukurti didžiausią paslaugų teikimo vertę vartotojams. Siekiant pagerinti ir kartu atpiginti paslaugų teikimą, padidinti veiklos efektyvumą bei pagerinti klientų patirtį, būtinas inovacijų diegimas ir technologijų panaudojimas. Šios iniciatyvos taip pat turėtų apimti Bendrovės vidinių procesų ir klientų aptarnavimo skaitmenizavimą. Akcininkas tikisi, kad Bendrovė priims ir integruos naujas technologijas, kurios pagerins paslaugų kokybę ir optimizuos išteklių valdymą bei teiks į klientus orientuotas paslaugas, atitinkančias besikeičiančius gyventojų poreikius ir lūkesčius. Duomenų saugumas ir privatumas. Akcininkas tikisi, kad Bendrovė, naudodama technologijas, pirmenybę teiks duomenų saugumui ir privatumui bei rizikų valdymui, sieks apsaugoti neskelbtiną informaciją, laikysis duomenų apsaugos taisyklių, užtikrins klientų ir suinteresuotųjų šalių pasitikėjimą bei įgyvendins griežtas priemones. Nuolatinis tobulėjimas ir prisitaikymas. Bendrovė turi skatinti nuolatinio tobulėjimo ir prisitaikymo technologijų srityje kultūrą, aktyviai tyrinėti kylančias tendencijas, įvertinti naujas technologijas ir būti pasirengusi pritaikyti savo strategiją ir veiklą, kad galėtų pasinaudoti technologijų pažanga. Taip pat akcininkas tikisi, kad investicijos į technologijas bus suderintos su aiškiais verslo tikslais ir parodys teigiamą investicijų grąžą, kuriant ilgalaikę tvarią vertę, didinant sąnaudų efektyvumą bei sukuriant vertę tiek Bendrovei, tiek jos akcininkams.
9. Įmonės valdysena ir etika	Bendrovė turi siekti aukštų valdysenos, skaidrumo ir atskaitomybės standartų laikymosi. Tai turi apimti sąžiningos ir etiškos verslo praktikos užtikrinimą, teisės aktų ir norminių reikalavimų laikymąsi, akcininkų, gyventojų ir kitų suinteresuotųjų šalių

	pasitikėjimo palaikymą. Siekdama valdymo veiklos skaidrumo Bendrovė laiku ir tiksliai turi atskleisti finansinę ir nefinansinę informaciją, įskaitant metines, tvarumo, valdysenos ataskaitas, ir bet kokius esminius įvykius ar pokyčius, kurie gali turėti įtakos Bendrovei, akcininkams ir bendruomenėms. Akcininkas tikisi, kad kolegialūs valdymo organai bei vadovybė bus atskaitingi akcininkui už savo veiksmus ir sprendimus, kad bus laikomasi etiškos verslo praktikos, įskaitant interesų konfliktų vengimą, sąžiningą elgesį su suinteresuotosiomis šalimis ir visų taikomų Bendrovei įstatymų, reglamentų ir standartų laikymąsi. Rizikos valdymas ir vidaus kontrolė. Bendrovė turi turėti patikimas ir efektyvias rizikos valdymo praktikas ir veiksmingą vidaus kontrolę, nustatyti ir įvertinti rizikas, įgyvendinti tinkamas rizikos mažinimo strategijas, reguliariai stebėti jų valdymą. Akcininkai siekia, kad Bendrovė turėtų vidaus kontrolės priemones, kurios apsaugotų turtą, užkirstų kelią sukčiavimui ir atitiktų įstatymus bei kitus teisės aktus.
10. Atskaitomybė	Bendrovės valdymo organai privalo dėti pastangas, kad Bendrovės turtas būtų valdomas skaidriai, efektyviai, tiesiogiai atsakyti už keliamų lūkesčių ir tikslų įgyvendinimą. Akcininkas tikisi, kad Bendrovės valdymo organai reguliariai palaikys kontaktus su akcininko vadovybe, periodiškai pristatys atnaujintą Bendrovės strategiją, metinius biudžetus ir veiklos rezultatus, laiku ir išsamiai informuos apie savo veiklą, vykdomus svarbiausius projektus, sudarys galimybę suinteresuotoms šalims su šia informacija susipažinti joms priimtinu būdu. Kolegialus valdymo organas akcininkui turėtų kasmet pateikti metinę savo veiklos ataskaitą, metines valdybos įsivertinimo išvadas, ateinančių metų savo veiklos planą bei esant poreikiui valdybos posėdžių protokolus ar jų išrašus. Akcininkas tikisi, kad, vadovaudamiesi protingumo principu ir gerosios valdysenos praktika, Bendrovės valdymo organai pagal kompetenciją iš anksto informuos apie esminius Bendrovės sprendimus, susijusius su Bendrovės akcininko interesais. Akcininko lūkesčių rašte nustatyti finansiniai ir nefinansiniai lūkesčiai turi tapti integralia Bendrovės strateginio veiklos plano dalimi.

Akcininkas nustato šiuos nefinansinių lūkesčių rodiklius:

Eil. Nr.	Siektini veiklos rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės			
			2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.
1.	Vidutinis avarijų vidaus inžineriniuose tinkluose reagavimo laikas (nuo skambučio gavimo iki avarijos lokalizavimo / likvidavimo)	min.	<90	<90	<90	<90
2.	Surenkamo paviršinių nuotekų vandens baseinų plotai, turintys valymo įrenginius	ha	>3100	>3700	>4300	>4800
3.	Paviršinių nuotekų tinklų plėtra	Km/metus	>5	>5	>5	>5

4.	Skendinčių medžiagų išleidimas į vandenį, kg/ha (rodiklis skaičiuojamas per metus, išleidžiant vandenį iš atnaujintų valymo įrenginių bei įvertinus debitą)	kg/ha	<70	<63	<55	<49
5.	Rekonstruotų paviršinių nuotekų tinklų	km	>1	>1,5	>2	>2,5
6.	Sutvarkytų apšėmimų paviršinėmis nuotekomis dalis nuo bendro įvykių skaičiaus Vilniaus m.	%	40 %	60 %	80 %	90 %
7.	Gatvių kietųjų dangų dalis, kuriai atliekami detalūs tyrimai bei parenkami optimalūs remonto sprendiniai.	km	>2000	>2000	>2000	>2000
8.	Gatvių inžinerinių tinklų šuliniai, kuriems atliekami detalūs tyrimai, parenkami optimalūs remonto sprendiniai bei šių sprendinių įgyvendinimas.	Vnt.	>30 000	>30 000	>30 000	>30 000
9.	Gatvių perkastos, kurių atstatymui į pradinę būklę parenkami būtini sprendiniai ir atliekama atstatymo kokybės priežiūra.	Vnt.	>2000	>5000	>8000	>10000

Akcininko išskirti finansiniai lūkesčiai Bendrovės veikloje – siekti pelningumo, ekonominio efektyvumo, tinkamo akcininkų investuoto kapitalo grąžos užtikrinimo bei dividendų pajamingumo. Lūkesčių laiške 2025 – 2028 m. periodui Bendrovei nustatyti šie finansinių lūkesčių vertinimo rodikliai:

Eil. Nr.	Siekiami finansiniai rodikliai	Matavimo vienetas	Siekimos rodiklių reikšmės			
			2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.
1.	Grynasis pelningumas	proc.	≥2	≥2	≥3	≥3
2.	Dividendai	proc.	Vadovautis Bendrovės valdyboje patvirtinta dividendų politika.			
3.	Bendrovės nuosavo kapitalo grąža (ROE)	proc.	≥2	≥2,5	≥3	≥3

Bendrovė teikdama prioritetus, kaip numatyta lūkesčių laiške, skaidrumui, paslaugų kokybei, jų įperkamumui, tvariam vystymuisi ir bendruomenės įsitraukimui, siekia sėkmingai vykdyti savo pareigas ir atliepti savo akcininkų bei bendruomenės interesus.

1.4. Vizija, Misija, Vertybės ir strateginiai tikslai

1.4.1. 2025 – 2027 metų Bendrovės veiklos strategija

Atsižvelgdama į aukščiau išdėstytus akcininko lūkesčius ir įvertinusi atliktų išorinių veiksnių, stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių analizių rezultatus, 2025 m. balandžio 10 d. Valdyba patvirtino Bendrovės 2025 – 2027 m. strateginį veiklos planą.

UAB „Grinda“ rūpinasi miesto švara ir patogumu, prižiūrėdama infrastruktūrą, valdydama lietaus nuotekų tinklus bei spręsdama avarines situacijas. Siekiame tapti pažangiausiu miesto priežiūros partneriu, veikdami skaidriai, efektyviai ir diegdami tvarius sprendimus, modernizuodami procesus bei gerindami vilniečių ir miesto svečių patirtį.

Mūsų misija – rūpintis miestu. Mūsų veikla apima visapusišką miesto priežiūrą – nuo gatvių, kiemų ir viešųjų erdvių tvarkymo iki paviršinių nuotekų tinklų modernizavimo bei avarinių situacijų sprendimo. Kasdien siekiame, kad miesto gyventojai galėtų džiaugtis saugia, švara ir patogia aplinka.

Bendrovės vizija – tapti pažangiausiu miesto priežiūros ir tvaraus vystymo partneriu pagal miestiečių poreikius. Pasitelkdami inovacijas ir efektyvų valdymą siekiame tapti įmone, kuri ne tik reaguoja į situacijas, bet ir aktyviai kuria ilgalaikius sprendimus. Dirbdami su miesto savivaldybe, bendruomene ir partneriais, kursime modernią, tvarią ir patogią aplinką visiems gyventojams.

Įmonės vertybės - patikimumas, atvirumas, profesionalumas - sudaro organizacijos kultūrinį pagrindą.

Patikimumas	Atvirumas	Profesionalumas
Atsakingai ir įsitraukdami atliekame savo darbą – visuomet siekiame laiku ir kokybiškai įgyvendinti mums patikėtas užduotis.	Dalinamės informacija, įsiklausome, ieškome bendrų sprendimų ir palaikome atvirą dialogą su miesto valdžia ir miestiečiais.	Esame savo srities ekspertai – atliekame darbus atsakingai, sprendžiame iššūkius profesionaliai ir nuolat tobulėjame.

Bendrovės vadovybė nubrėžia tris strategines kryptis: ilgalaikio tvarumo, efektyvios ir inovatyvios veiklos ir darnios plėtros.

Strateginės kryptys, kurias Bendrovė išskiria 2025-2027 m. strateginiame plane, skirtos ne tik kasdienės miesto tvarkos užtikrinimui, bet ir ateities miesto kūrimui, kuriame inovacijos, aplinkosauga ir modernūs inžineriniai sprendimai užtikrina aukščiausią gyvenimo kokybę.

Ilgalaikiam tvarumui įgyvendinti nustatyti trys strateginiai tikslai: veiklos poveikio aplinkai mažinimas, gerųjų valdysenos praktikų taikymas ir suinteresuotųjų šalių patirties gerinimas. Efektyvios ir inovatyvios veiklos kryptis

apima procesų optimizavimo ir skaitmenizavimo bei efektyvių ir inovatyvių sprendimų vilniečiams tikslus. Darnios plėtros planuojama siekti per miesto infrastruktūros modernizavimą ir paviršinių nuotekų tinklų plėtrą.

STRATEGINĖS KYPTYS		STRATEGINIAI TIKSLAI		
	ILGALAIKIS TVARUMAS	Veiklos poveikio aplinkai mažinimas	Gerųjų valdysenos praktikų taikymas	Suinteresuotųjų šalių patirties gerinimas
	EFEKTYVI IR INOVATYVI VEIKLA	Procesų optimizavimas ir skaitmenizavimas		Efektivių ir inovatyvių sprendimai vilniečiams
	DARNI PLĖTRA	Infrastruktūros modernizavimas	Paviršinių nuotekų tinklų plėtra	

1.4.2. Ilgalaikis tvarumas

ILGALAIKIS TVARUMAS

Veiklos poveikio aplinkai mažinimas

Gerųjų valdysenos praktikų taikymas

Suinteresuotųjų šalių patirties gerinimas

Rodikliai	2024	2025	2025 m. vykdymas	
Veiklos poveikio aplinkai mažinimas				
Surenkamo paviršinių nuotekų vandens baseinų plotai, turintys valymo įrenginius, ha	2500	>3100	2745 ha	
Skendinčių medžiagų išleidimas į vandenį, kg/ha	<75	<70	36,77	
Atsinaujinančių šaltinių elektros suvartojimas nuo bendro suvartojamos energijos kiekio, %	8,7%	10%	57.16%	
Gerųjų valdysenos praktikų taikymas				
Įgyvendintų tvarumo iniciatyvų skaičius, vnt.	-	>1	3	
Įmonės veiklos atitiktis skaidrumo kriterijams (pagrįstų skundų dėl skaidrumo skaičius vnt.)	0	0	0	

Rodikliai	2024	2025	2025 m. vykdymas	
Vilniečių ir miesto svečių patirties gerinimas				
Išorės tyrimo nustatytas pasitenkinimo balas *	6,9	≥6,9	7,2	
Vidutinis avarijų vidaus inžineriniuose tinkluose reagavimo laikas, min.	<100 min.	<90 min.	66 min.	
Darbuotojų įsitraukimo didinimas				
Darbuotojų įsitraukimas, % **	72%	>70%	73	
Nelaimingų atsitikimų darbe rodiklis NADR	<0,12	<0,12	0,17	

Bendrovėje tvarumas yra viena iš ilgalaikių strateginių kryptių, įgyvendinama per aplinkosaugos, socialinės atsakomybės ir valdysenos (angl. ESG) tvarumo kryptis. 2025 metais UAB „Grinda“ sparčiai žengė į priekį tvarumo srityje, siekdama kuo geriau atliepti suinteresuotųjų šalių lūkesčius. 2025 m. pasiekti dauguma užsibrėžtų rodiklių. Valymo įrenginių plėtra lėtesnė nei planuota, nes siekiama optimizuoti šių įrenginių investicijų finansavimą siekiant pritraukti ES struktūrinių fondų finansavimą. Nelaimingų atsitikimų darbe rodiklis NADR kiek didesnis nei planuota dėl užsitęsusių nedarbingumo periodų pavieniais atvejais.

2025 – 2027 m. Bendrovė sieks mažinti veiklos poveikį aplinkai, įgyvendindama įvairius projektus: nuo lietaus nuotekų tinklų plėtros iki perėjimo prie žaliosios elektros energijos vartojimo. Bendrovė savo veikloje taip pat plačiau taikys gerąsias valdysenos praktikas, įgyvendindama įvairias tvarumo iniciatyvas ir užtikrindama skaidrumo bei kitų gerosios valdysenos kriterijų atitiktį.

Įgyvendindama tvarumo iniciatyvas Bendrovė prisidės prie įvairių mieste įgyvendinamų tvarumo iniciatyvų. Bendrovė sieks kuo geriau atliepti Vilniaus miesto savivaldybės, vilniečių, miesto svečių ir darbuotojų lūkesčius, paslaugas teikdama kokybiškai ir efektyviai.

Strateginiams tikslams įvykdyti suplanuoti šie su tvarumu susiję strateginiai projektai:

- žaliųjų energijos planų įsigijimas;
- saulės panelių įrengimas Vilniaus gyvūnų globos namuose;
- „Teršėjas“ moka principų įgyvendinimas;
- laboratorijos akreditavimas;
- automobilių ir technikos parko atnaujinimas netaršiais automobiliais ir technika;
- tvarumo ataskaitos pateikimas.

Pagal atsinaujinančių šaltinių elektros suvartojimą kasmet planuojama kuo daugiau elektros energijos gauti iš atsinaujinančių šaltinių, tad prie turimos saulės elektrinės Eigulių g., kurios visą pagamintą elektros energijos kiekį suvartoja vasaros metu, suplanuota ir įrengta saulės elektrinė ant Vilniaus gyvūnų globos namų stogo.

Taikydama gerosios valdysenos praktikas, Bendrovė įgyvendina vidaus iniciatyvas, kurios užtikrina skaidrumą, stiprina atsparumą ir valdysenos etiką bei padeda kurti modernią, vertybėmis grįstą valdymo kultūrą.

Šiandieninėje verslo aplinkoje, kur klientų ir bendruomenės bei darbuotojų lūkesčiai tampa vis aukštesni, įmonės sėkmė vis labiau priklauso nuo gebėjimo kurti ir palaikyti tvirtus ryšius su visomis suinteresuotomis šalimis.

Suinteresuotų šalių patirties gerinimas yra ne tik apie klientų aptarnavimą ar darbuotojų gerovę. Tai yra holistinis požiūris į verslą, kuris apima visus, kurie yra kaip nors susiję su įmone – nuo klientų ir darbuotojų iki partnerių, tiekėjų, investuotojų ir net vietos bendruomenės. Kiekviena iš šių grupių turi savo unikalius poreikius ir lūkesčius, o įmonės gebėjimas suprasti ir patenkinti šiuos poreikius yra raktas į ilgalaikę sėkmę ir tvarų vystymąsi.

Suinteresuotųjų šalių patirties gerinimo strateginėje kryptyje suformuoti šie tikslai:

- vilniečių ir miesto svečių patirties gerinimas;
- darbuotojų įsitraukimo didinimas.

Pagrindiniai strateginiai projektai suinteresuotųjų šalių patirties gerinimo tikslams pasiekti – profesionalaus komunikacijos plano ir vadovų ugdymo sistemos diegimas ir įgyvendinimas. Komunikacijos planai apima vidinės ir išorinės komunikacijos strategiją, kuri atlieptų Bendrovės tikslus gerinti reputaciją, didinti bendradarbiavimą su suinteresuotomis šalimis ir jų įsitraukimą, geriau atliepti jų lūkesčius, pritraukti ir išlaikyti naujų talentų bei užsitikrinti Bendrovės konkurencingumą.

Darbuotojų įsitraukimas yra vienas svarbiausių veiksnių, lemiančių įmonės sėkmę. Įsitraukę darbuotojai yra labiau motyvuoti, produktyvūs, lojalūs ir linkę priimti atsakomybę. Motyvuoti, įsitraukę ir lojalūs darbuotojai yra vienas svarbiausių įmonės pranašumų. Jie aktyviai prisideda prie įmonės tikslų įgyvendinimo ir gerina klientų patirtį. Pagrindiniai strateginiai projektai apima vadovų ugdymo sistemos diegimą ir įgyvendinimą, ypatingai įtraukiant vidurinės grandies vadovus. Projekto tikslai apima motyvacinius mokymus, siekiant pagerinti vadovavimo, planavimo, užduočių delegavimo įgūdžius.

1.4.3 Efektyvi ir inovatyvi veikla



Rodikliai	2024	2025	2025 m. vykdymas	
Efektvyvų projektų valdymas				
Pagrindiniai projektai užbaigti biudžeto ribose, %	-	90%	100%	●
Pagrindiniai projektai užbaigti laiku, %	-	90%	83.33 %	●
Sutvarkytų apsėmimų paviršinėmis nuotekomis dalis nuo bendro įvykių skaičiaus Vilniuje, %	35%	40%	70%	●
Gatvių kietųjų dangų dalis, kuriai atliekami detalūs tyrimai bei parenkami optimalūs remonto sprendiniai, km	-	>2000 km	2000 km	●
Gatvių perkastos, kurių atstatymui į pradinę būklę parenkami būtini sprendiniai ir atliekama atstatymo kokybės priežiūra, vnt.	-	>1000 vnt.	>1000 vnt.	●
Finansinis tvarumas				
Grynasis pelningumas, %	>1,5	>2	9,22 %	●
Bendrovės nuosavo kapitalo grąža (ROE), %	>2	>2	12,89 %	●
Procesų optimizavimas ir skaitmenizavimas				
Dokumentuotų pagrindinių procesų dalis, %	25%	50%	50 % *	●
Įgyvendintų skaitmenizavimo projektų skaičius, vnt.	-	>2	2	●

* Dokumentuotų procesų skaičius sumažėjo dėl atnaujinto procesų sąrašo, kuriame veikla suskirstyta į didesnių procesų skaičių

Vienas Bendrovės iššūkių – darbo našumo didinimas, nes didėjant darbo sąnaudų kaštams, paslaugų pardavimo įkainiai nesikeičia arba keičiasi nežymiai. Per 2024–2025 m. Bendrovė jau pasiekė reikšmingą rezultatą efektyviau valdydama veiklas ir išnaudodama resursus, tačiau reikalingas dar spartesnis darbo našumo ir technikos panaudojimas siekiant išlaikyti Įmonės pelningumą. Pasiiekti beveik visi 2025 m. suplanuoti rodikliai. Siekiama gerinti projektų užbaigimą laiku, iš anksto įvertinant trečiųjų šalių galimą įtaką ir taip užtikrinti šio tikslo pasiekimą.

Efektvyvumas padeda užtikrinti ilgalaikį finansinį stabilumą, tvarumą ir sėkmingą Įmonės veiklą veikti net ir ekonominių sunkumų metu. Efektyviau veikianti Įmonė gali greičiau ir kokybiškiau teikti paslaugas, taip padidindama vilniečių bei kitų suinteresuotų šalių pasitenkinimą. Tinkamai valdant procesus ir projektus sumažinamos nereikalingos išlaidos, optimaliai panaudojami turimi ištekliai ir sudaromos sąlygos Bendrovei didinti paslaugų prieinamumą klientams. Efektvyvūs procesai ir aiškūs tikslai taip pat padeda darbuotojams geriau suprasti savo vaidmenį ir siekti geresnių rezultatų, taigi gerina darbuotojų įsitraukimą, motyvaciją ir pasitenkinimą. Galiausiai efektyvumas turi teigiamą poveikį reputacijai, nes padeda užtikrinti, kad Įmonė atsakingai naudoja išteklius ir laikosi savo įsipareigojimų. Geriau valdomi procesai leidžia greičiau identifikuoti ir reaguoti į galimas problemas bei rizikas. Ši strateginė kryptis, apimanti Įmonės veiklos efektyvumo didinimą, bus sutelkta ties efektyviu bei inovatyviu projektų ir procesų valdymu.

Efektvyviam projektų ir procesų valdymui užtikrinti bus naudojamos kompleksinės priemonės. Pirmą, įgyvendinant šią strateginę kryptį, bus diegiamos projektų ir procesų valdymo metodikos. Kartu su darbuotojų mokymais ir kvalifikacijos kėlimu tai sudarys prielaidas didesniai darbuotojų efektyvumui. Antra, bus pasitelkiami modernūs informacinių technologijų siūlomi sprendimai, leidžiantys realiu laiku sekti darbų progresą ir identifikuoti galimas kliūtis. Jų dėka bus siekiama optimizuoti projektų valdymo, klientų užklausų ir užduočių valdymą bei taip užtikrinti sklandų darbų vykdymą. Trečioji priemonė – informacinių technologijų įrankių taikymas efektyvesniai resursų panaudojimui užtikrinti. Šie įrankiai padės rinkti patikimus duomenis apie resursų panaudojimą procesuose ir sudarys prielaidas procesams valdyti bei nuosekliai juos tobulinti, mažinant švaistymą. Ketvirta efektyvumą didinanti priemonė – išsami esamų procesų analizė. Bendrovės strategijoje numatyti strateginiai procesų analizės ir tobulinimo projektai siekiant identifikuoti „butelio kakliukus“, švaistymus ir pasikartojančius darbus. Siekiant optimizuoti darbo srautus pasirinktuose prioritetiniuose procesuose, bus panaudotos efektyvumo metodologijos, tokios kaip *LEAN Six Sigma*, *PDCA Kaizen*.

Efektvyvios ir inovatyvios veiklos strateginėje kryptyje vykdysime šiuos strateginius projektus ir iniciatyvas:

- užklausų ir užduočių valdymo optimizavimas;

- gatvių priežiūros žiemą našumo didinimas;
- centralizuoto resursų valdymo įrankio vystymas.

Užklausų ir užduočių valdymo optimizavimo projektas yra skirtas į miesto avarinės tarnybos veiklos efektyvumo didinimui. Planuojami du šio projekto etapai: užklausų valdymo optimizavimas ir užduočių valdymo optimizavimas. Pagrindiniai pirmojo projekto etapo tikslai apima vilniečių aptarnavimo standartų standartizavimą, užklausų automatizavimą ir aukštos užklausų valdymo kokybės užtikrinimas. Antrojo etapo tikslas – optimizuoti užduočių valdymo procesą, siekiant kontroliuoti užduoties registravimo, delegavimo, atlikimo ir kliento informavimo etapus, bei gauti užduočių valdymo proceso ataskaitas.

Didinant gatvių priežiūros žiemą našumą siekiama identifikuoti galimus perteklinius proceso žingsnius ir optimizuoti procesus, padidinant našumą 5 proc. 1-3 priežiūros lygio gatvėse ir 10 proc. 4-5 priežiūros lygio gatvėse.

Centralizuoto resursų valdymo įrankio vystymo projektu siekiama sukurti integruotą informacinę sistemą, kuri leistų efektyviai planuoti ir valdyti resursus, užtikrinti tikslų resursų poreikio apskaičiavimą ir optimizuoti veiklos procesus, taip sumažinant resursų trūkumą arba jų persidengimą.

1.4.4 Darni plėtra

 DARNI PLĖTRA Infrastruktūros modernizavimas Paviršinių nuotekų tinklų plėtra				
Rodikliai	2024	2025	2025 m. vykdymas	
Paviršinių nuotekų tinklų plėtra				
Nuosavybės teise valdomų paviršinių nuotekų tinklų, km	538	570	538 km	
Rekonstruotų paviršinių nuotekų tinklų, km	>0,5	>1	1,10 km	
Paviršinių nuotekų tinklų plėtra, km	>5	>5	5,20 km	

Dar vienas iš Bendrovės strateginių uždavinių – užtikrinti darnią plėtrą. Darnios plėtros kryptis svarbi tiek miesto infrastruktūros modernizavimo, tiek rekonstruojant ir plečiant paviršinių nuotekų tinklus.

Paviršinių nuotekų tinklų eksploatavimas ir plėtra yra viena iš svarbių įmonės veiklos krypčių. Patvirtintos strategijos laikotarpiu, įmonė sieks tapti visų Vilniaus miesto bendro naudojimo paviršinių nuotekų tinklų savininke bei vykdyti centralizuotą paviršinių nuotekų infrastruktūros valdymą.

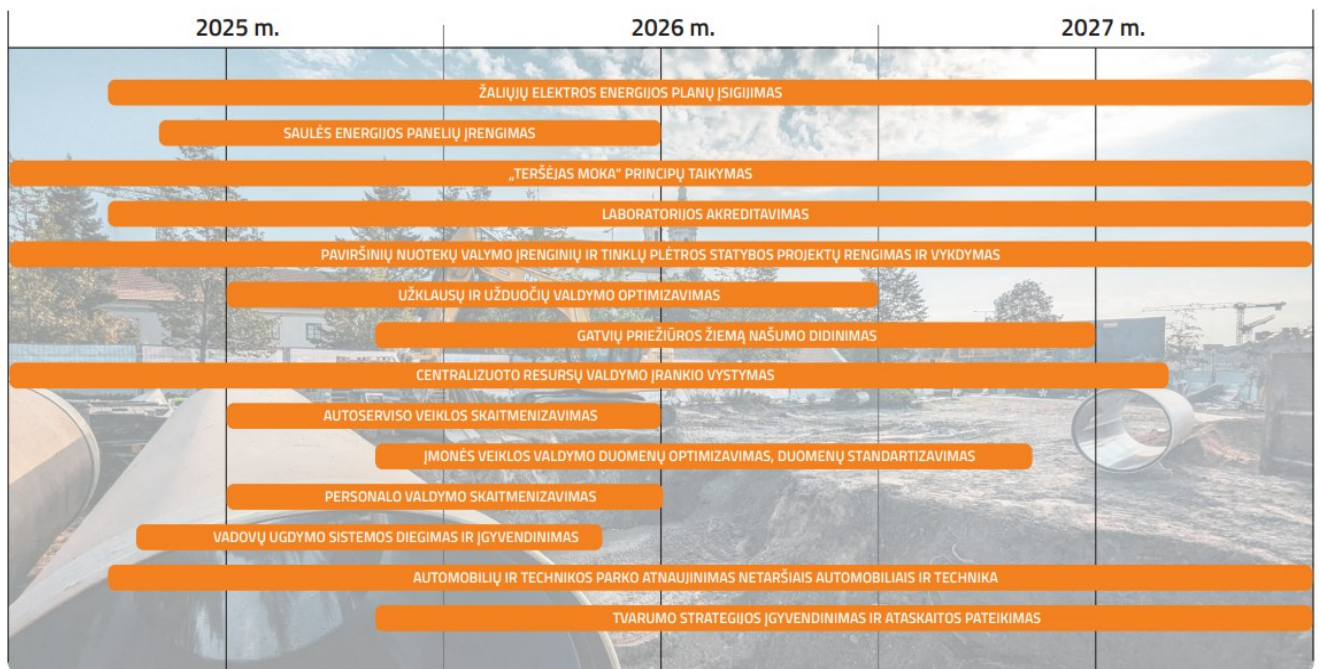
Įmonės plėtrai užtikrinti bus rengiami ir vykdomi paviršinių nuotekų valymo įrenginių ir tinklų plėtros statybos projektai. Toliau bus tęsiamas Vilniaus miesto savivaldybės teise valdomų paviršinių nuotekų tinklų perėmimas, užtikrinant efektyvų šių tinklų centralizuotą valdymą, eksploataciją ir rekonstrukciją.

Bendrovė tęs miesto infrastruktūros modernizavimą toliau remontuodama miesto gatves ir šaligatvius, atnaujinama sostinės viešąsias erdves – skverus, paplūdimius, miesto viešuosius tualetus, taip pat miesto mažąją architektūrą.

2025 m. patvirtintas paviršinių nuotekų tvarkymo veiklos planas 2026–2030 m. Iki 2030 m. bendrovė planuoja investuoti daugiau nei 50 mln. Eur į paviršinių nuotekų tvarkymo veiklą užtikrindama reikalingas investicijas tinklo rekonstrukcijai ir plėtrai probleminėse miesto vietose.

1.4.5 Svarbiausi strateginiai projektai

Kiekvienai strateginei krypčiai įgyvendinti numatyti strateginiai tikslai ir rodikliai jų pasiekimui matuoti. Strateginiai tikslai pasiekiami įgyvendinant strateginius projektus darnumo, plėtros, efektyvumo didinimo srityse. Įmonės vadovybė vykdo strateginių projektų vykdymo rodiklių stebėseną, kad būtų užtikrintas sėkmingas jų įgyvendinimas numatytu laiku. Reikšminga dalis strateginių projektų susijusi su veiklos ir procesų skaitmenizavimu, procesų efektyvumo didinimu, poveikio aplinkai mažinimu ir suinteresuotųjų šalių įsitraukimo didinimu. Svarbiausi Bendrovės strateginiai laikotarpiai ir jų vykdymo laiko ašis atvaizduota žemiau esančioje lentelėje.



1.5. Svarbiausi 2025 m. įvykiai

2025 m. sausio 9 d. AB „Vilniaus šilumos tinklai“ pagal UAB „Vilniaus apšvietimas“ įgaliojimą paskelbė viešą pirkimą dėl pamatų gatvės apšvietimo atramoms, ant kurių kabinamas troleibuso linijų kontaktinis tinklas įrengimo su visomis medžiagomis ir įranga darbų. 2025 m. sausio 24 d. UAB „Grinda“ pateikė pasiūlymą, kuris 2025 m. kovo 10 d. buvo pripažintas laimėjusiu pirkimą. 2025 m. kovo 19 d. UAB „Grinda“ ir UAB „Vilniaus apšvietimo tinklai“ pasirašė sutartį dėl darbų. Sutarties vertė 1 452 000 Eur su PVM, sutarties terminas 12 mėn.

2025 m. sausio 14 d. atliktas Kokybės vadybos sistemos LST EN ISO 9001:2015, Aplinkos apsaugos vadybos sistemos LST EN 14001:2015, Darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemos ISO 45001:2018 vadybos sistemų priežiūros auditas. Auditą atlikusi nepriklausoma įmonė pratęsė sertifikatų galiojimą.

2025 m. sausio 21 d. pasirašytas Vilniaus miesto savivaldybės mero potvarkis, patvirtinantis Bendrovės vykdomų specialiųjų įpareigojimų sąrašą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir atsižvelgiant į Valstybės valdomų įmonių, jų dukterinių bendrovių ir savivaldybių valdomų įmonių specialiųjų įpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 4-1100 „Dėl Valstybės valdomų įmonių, jų dukterinių bendrovių ir savivaldybių valdomų įmonių specialiųjų įpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijų patvirtinimo“.

2025 m. sausio 23 d. patvirtina Bendrovės Atlygio politika.

2025 m. vasario 10 d. Bendrovė gavo naują akcininko lūkesčių laišką 2025 – 2028 m. periodui.

2025 m. balandžio 10 d. patvirtintas Bendrovės strateginis planas 2025 – 2027 m.

2025 m. gegužės 15 d. Valdyba patvirtino Bendrovės pelno nuostolių paskirstymo ir metinių ataskaitų rinkinio už 2024 m. teikimą Visuotiniam akcininkų susirinkimui.

2025 m. gegužės 30 d. Valdyba patvirtino „Paviršinių nuotekų veiklos ir plėtros plano 2022 – 2025 m.“ pakeitimą.

2025 m. gegužės 30 d. Valdyba patvirtino Bendrovės Tvarumo politiką ir atnaujintą Vadybos politiką.

2025 m. gegužės 30 d. Visuotinis akcininkų susirinkimas patvirtino Bendrovės 2024 m. pelno/(nuostolio) paskirstymo projektą.

2025 m. rugpjūčio 14 d. Bendrovė kreipėsi į Vilniaus apygardos teismą su ieškiniu dėl baudų už sutartinių įsipareigojimų pažeidimus priteisimo, prašydama iš AB „Lietuvos oro uostai“ priteisti 1 583 378,00 Eur baudų, 10,05 % procesines palūkanas bei bylinėjimosi išlaidas.

2025 m. rugpjūčio 27 d. Vilniaus miesto Taryba priėmė sprendimą sudaryti papildomą susitarimą Nr. 1 prie 2023 m. gruodžio 22 d. paslaugų sutarties Nr. A62-936/23, sudarytos tarp Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ir uždarosios akcinės bendrovės „Grinda“, šiuo susitarimu papildant UAB „Grinda“ atliekamų darbų ir teikiamų paslaugų sąrašą ir UAB „Grinda“ atliekamų darbų ir teikiamų paslaugų įkainių sąrašą.

2025 m. rugsėjo 26 d. Valdyba patvirtino Bendrovės Lygių galimybių politiką.

2025 m. spalio 24 d. patvirtinta Bendrovės Aplinkos apsaugos politika ir UAB „Grinda“ smurto ir priekabiavimo prevencijos politika.

2025 m. lapkričio 17 d. pasirašyta finansinio audito paslaugų sutartis su Apskaitos ir kontrolės UAB „Auditas“.

2025 m. gruodžio 30 d. Valdyba patvirtino atnaujintas Bendrovės „Rizikų valdymo“ ir „Finansinės rizikos valdymo“ politikas.

2025 m. gruodžio 30 d. Valdyba patvirtino UAB „Grinda“ paviršinių nuotekų tvarkymo veiklos planą 2026 – 2030 m.

2025 m. gruodžio 11 d. bendrovei suteikta ėminių ėmimo akreditacija pagal ISO 17025:2018. Ji patvirtina bendrovės techninę kompetenciją, atitiktį tarptautiniams standartams ir teisės aktų reikalavimams, o imami paviršinių nuotekų ėminiai bei jų tyrimų rezultatai yra patikimi ir pripažįstami.

1.6. Svarbiausi įvykiai po ataskaitinio laikotarpio

2026 m. sausio 5–6 d. atlikus periodinį sertifikavimo auditą, Bendrovei dar kartą suteikti tarptautiniai kokybės vadybos (ISO 9001), aplinkos apsaugos (ISO 14001) ir darbuotojų sveikatos ir saugos (ISO 45001) sertifikatai.

2026 m. sausio 23 d. patvirtintas Bendrovės 2026 m. biudžetas.

2026 m. vasario 6 d. pasirašyta Overdrafto sutartis su OP Corporate Bank Plc Lietuvos filialu, kuria Bendrovei suteiktas 3 mln. Eur overdrafto limitas.

2026 m. vasario 23 d. Valdyba pritarė susijusių šalių sandoriui – papildomo susitarimo prie Paviršinių nuotekų tvarkymo abonentinės sutarties su Vilniaus miesto savivaldybe sudarymui.

2026 m. kovo 18 d. Vilniaus miesto savivaldybės Taryba priėmė nutarimą investuoti Vilniaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančią 4 446 770 Eur vertės turtą – paviršinių nuotekų tinklus ir įrenginius, perduodant jį kaip papildomą įnašą uždarnosios akcinės bendrovės „Grinda“ įstatinio kapitalo padidinimui, išleidžiant 141 212 paprastųjų vardinių 31,49 (trisdešimt vieno Eur 49 ct) Eur nominaliosios vertės akcijų.

2026 m. kovo 18 d. Vilniaus miesto savivaldybės Taryba priėmė nutarimą investuoti Vilniaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančią 27 376 660 Eur vertės turtą – paviršinių nuotekų tinklus, perduodant juos kaip papildomą įnašą uždarnosios akcinės bendrovės „Grinda“ įstatinio kapitalo padidinimui, išleidžiant 869 376 paprastąsias vardines 31,49 Eur nominaliosios vertės akcijas.

2. VALDYSENA

2.1. Bendrovės valdymas

Bendrovės veikla grindžiama atsakingos valdysenos, skaidrumo ir atskaitomybės principais. Sprendimų priėmimas ir veiklos koordinavimas vykdomi laikantis galiojančių teisės aktų, vidaus politikų ir procedūrų.

Svarbiausi valdysenos aspektai:

- aiškiai apibrėžtos valdymo organų kompetencijos,
- veikianti vidaus kontrolės sistema,
- rizikų identifikavimas ir valdymas,
- interesų konfliktų prevencija ir etikos principų laikymasis.

Bendrovės valdymo organai yra visuotinis akcininkų susirinkimas, kolegialus valdymo organas – valdyba, vienasmenis valdymo organas – Bendrovės direktorius.

Bendrovės valdymo organų funkcijos nustatytos Bendrovės įstatuose ir atitinka Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytą reglamentavimą.

Valdyba yra kolegialus Bendrovės valdymo organas, atliekantis Bendrovės veiklos priežiūrą ir priimančias sprendimus strateginiais bei organizaciniais klausimais. Ji prižiūri Bendrovės strategijos įgyvendinimą, finansinę būklę ir užtikrina,

kad Bendrovės veikla atitiktų teisės aktų reikalavimus. Jos narius ketverių metų kadencijai renka visuotinis akcininkų susirinkimas.

Pagrindinės valdybos funkcijos:

Priežiūra ir kontrolė: stebi Bendrovės vadovo veiklą, teikia atsiliepimus ir pasiūlymus, svarsto vadovo tinkamumą pareigoms.

Strateginis valdymas: tvirtina Bendrovės veiklos strategiją, valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigynes.

Finansų kontrolė: analizuoja ir tvirtina finansines ataskaitas, sprendžia dėl kapitalo valdymo ir investicijų.

Svarbių sandorių patvirtinimas: priima sprendimus dėl ilgalaikio turto perleidimo, investavimo, įkeitimo, hipotekos ir garantijų.

Reglamentavimas ir organizacija: nustato komercinę paslaptį sudarančią informaciją, sprendžia dėl Bendrovės dalyvavimo kituose juridiniuose asmenyse, filialų ir atstovybių steigimo.

Tam tikrais atvejais, prieš priimdama sprendimus, Bendrovės valdyba turi gauti Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimą.

2023 m. gegužės 9 d. Bendrovės visuotinis akcininkų susirinkimas į Bendrovės valdybą ketverių metų kadencijai išrinko tris nepriklausomus narius – Simoną Bielskį, Marių Švaikauską, Bernardą Vilkelį ir vieną vienintelio Bendrovės akcininko, Vilniaus miesto savivaldybės, atstovą Ilją Karužį. Bendrovės valdybos pirmininku buvo išrinktas Bendrovės valdybos narys Ilja Karužis. 2024 m. birželio 1 d. į Bendrovės valdybą išrinkta penktoji narė – Vilniaus miesto savivaldybės atstovė Agnė Šataitė.

Vardas, pavardė	Pareigos valdyboje	Pagrindinė darbovietė
	Valdybos pirmininkas nuo 2023-05-09 (akcininko deleguotas valdybos narys)	VšĮ Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Infrastruktūros grupės vedėjas UAB „Vilniaus viešasis transportas“ valdybos pirmininkas Infrastruktūros projektų ekspertas, turintis beveik 20 metų patirties miesto plėtros, transporto, statybų ir komunalinių paslaugų sektoriuose. Jo kompetencijos apima sudėtingų

Vardas, pavardė	Pareigos valdyboje	Pagrindinė darbovietė
Ilja Karužis		projektavimo–pirkimo–statybos (design–bid–build) projektų ciklo valdymą nuo koncepcijos iki paleidimo, miesto gatvių, tiltų ir inžinerinės infrastruktūros projektavimą ir priežiūrą, šilumos, vandentvarkos ir atliekų sistemų administravimą, sutarčių derybas ir administravimą, rizikų, kaštų ir grafiko kontrolę, BIM/GIS diegimą bei suinteresuotųjų šalių ir ginčų valdymą.
	Nepriklausomas valdybos narys nuo 2023-05-09	UAB „Concretus group“ generalinis direktorius Asociacija „Baltic Institute of Corporate Governance“ narys BMI Alumni Executive Club narys UAB „BSV GP SEED“ investuotojas Beveik 20 metų vadovavimo patirtis mažmeninės prekybos, elektroninės prekybos, paslaugų, gamybos ir konsultavimo sektoriuose, kur įgijo kompetencijas strateginio planavimo, procesų optimizavimo, pokyčių ir verslo procesų valdymo, finansų kontrolės, korporatyvinės valdysenos ir tvarumo (ESG) srityse.
	Nepriklausomas valdybos narys nuo 2023-05-09	UAB „Vilniaus apšvietimas“ valdybos narys Daugiau nei 15 metų patirties viešojo ir privataus sektoriaus organizacijų valdyme. Vadovavo didelės apimties projektams, prisidėjo prie organizacijų finansinio tvarumo ir veiklos rezultatų gerinimo, kur sukaupė strateginio planavimo, rizikų valdymo, investicijų ir finansų priežiūros, infrastruktūrinių projektų vystymo bei veiklos efektyvinimo kompetencijas.
	Nepriklausomas valdybos narys nuo 2023-05-09	AB „K2 LT“ direktorius UAB „Home media“ savininkas ir direktorius IGNSB „Sakiškių girelė“ valdybos narys 15 metų patirtis finansų ir valdymo srityse skirtingose industrijose, įskaitant finansus, gamybą ir paslaugas. Kompetencija verslo kontrolės, procesų optimizavimo, strategijos formavimo srityse bei naujų verslų vystyme.

Vardas, pavardė	Pareigos valdyboje	Pagrindinė darbovietė
 Agnė Šataitė	Valdybos narė nuo 2024–06-01 (valstybės tarnautoja)	VšĮ Vilniaus miesto savivaldybės administracija vyresnioji patarėja VšĮ „Northtown Vilnius“ valdybos pirmininkė (iki 2025-12-20) VšĮ „SENEVITA“ valdybos narė (iki 2025-04-22) VšĮ dienos centras "Mes esame" valdybos narė (iki 2025-04-07) VšĮ Senjorų socialinės globos namai valdybos narė (iki 2025-01-13) Viešosios infrastruktūros ir investicinių projektų ekspertė, dirbusi savivaldoje ir VPP projektuose, kur buvo atsakinga už strateginės reikšmės projektų įgyvendinimą, privačių investicijų pritraukimą ir pramonės parkų plėtrą. A. Šataitė yra įgijusi kompetencijas projektų ir rizikų valdymo, statybų teisės ir viešųjų pirkimų, derybų, kompleksinės analizės, strateginio planavimo ir ESG/CSR (tvarumo) srityse.

2025 m. įvyko 24 Bendrovės valdybos posėdžiai. Visi Bendrovės valdybos posėdžiai vyko visa Bendrovės valdybos sudėtimi. Kворumas buvo užtikrintas visų Bendrovės valdybos posėdžių metu.

2025 m. valdybos priimti svarbiausi sprendimai:

- Patvirtintas Bendrovės 2025 m. biudžetas.
- Patvirtinta Bendrovės 2025 – 2027 m. strategija.
- Pritarta Bendrovės 2024 m. Vadovybės ataskaitai.
- Pritarta Bendrovės 2024 m. pelno (nuostolių) paskirstymo projektui.
- Pritarta Bendrovės 2024 m. metinių finansinių ataskaitų rinkiniui.
- Nustatyti Bendrovės 2025 m. tikslai.
- Patvirtinta Bendrovės Atlygio politika.
- Patvirtinta Aplinkos apsaugos politika.
- Patvirtinta Bendrovės Vadybos politika.
- Patvirtinta Bendrovės Tvarumo politika.
- Patvirtinta Bendrovės Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika.
- Patvirtinta Bendrovės Lygių galimybių politika.
- Atnaujintos Bendrovės Vadybos, Rizikų valdymo ir Finansinių rizikų valdymo politikos.

Audito ir rizikos valdymo komitetas yra patariamasis valdybos organas, sudarytas iš 3 narių, kuriuos skiria valdyba 4 metų laikotarpiui. Jo tikslas – užtikrinti finansinių ataskaitų patikimumą, vidaus kontrolės sistemų efektyvumą, rizikų valdymą ir atitiktį teisės aktams. Bendrovės valdybos sprendimu į komitetą paskirti du valdybos nariai: Marius Švaikauskas ir Bernardas Vilkelis bei nepriklausomas narys Ernestas Česokas.

Pagrindinės Audito ir rizikos valdymo komiteto funkcijos:

Finansinių ataskaitų priežiūra – stebi įmonės finansinių ataskaitų rengimą, vertina naudojamų apskaitos metodų tinkamumą ir nuoseklumą.

Išorės auditoriaus veiklos priežiūra – teikia rekomendacijas dėl auditorių pasirinkimo, audito proceso kokybės ir auditorių nepriklausomumo užtikrinimo.

Vidaus audito kontrolė – analizuoja vidaus audito veiklos planus ir rezultatus, teikia siūlymus dėl vidaus audito sistemos tobulinimo.

Teisės aktų laikymosi stebėseną – prižiūri, kaip Bendrovė laikosi galiojančių teisės aktų ir reguliavimo reikalavimų.

Rizikos valdymas ir vidaus kontrolė – užtikrina efektyvų rizikų valdymo procesą, analizuoja pagrindinius rizikos veiksnius ir vidaus kontrolės sistemos veiksmingumą.

2025 m. įvyko 11 komiteto posėdžių. Kворumas buvo užtikrintas visų komiteto posėdžių metu.

Audito ir rizikos valdymo komitetas įgyvendino 2025 metų veiklos planą ir pagrindines funkcijas:

Finansinės ataskaitos: stebėjo finansinių ataskaitų rengimo procesus, aptarė pateiktą 2026 m. biudžeto ir investicijų planus, finansinių rizikų valdymo rodiklius, taip pat vertino išorės auditorių atrankos pagrįstumą.

Pagrindinių rizikų valdymas: nuolat stebėjo ir vertino 8 reikšmingiausias identifikuotas veiklos rizikas, ketvirtines ir pusmetines rizikos ataskaitas, kritinės infrastruktūros apsaugos rizikas.

Atitiktis: įvertinta veiklos tęstinumo plano rengimo eiga bei strategijos įgyvendinimo rodikliai, BDAR atitiktis Bendrovės veiklai.

Vidaus auditas: analizavo vidaus auditų ataskaitų projektus, teikė pasiūlymus, stebėjo rekomendacijų įgyvendinimo pažangą. Stebėsenos vykdymas užtikrina nuoseklų vidaus kontrolės stiprinimą.

2025 m. svarbiausi Audito ir rizikos valdymo komiteto darbai:

- Pristatyta vidaus audito ataskaita „Vidaus kontrolės sistemos vertinimas“.
- Pristatyta vidaus audito ataskaita „Transporto valdymo vertinimas“.
- Pristatyta 2024 m. ir 2025 m. atliktų vidaus auditų rekomendacijų priemonių įgyvendinimo būklė.
- Pristatytas Bendrovės 2026 m. biudžetas.
- Pristatytas rekomendacijų įgyvendinimo priemonių įgyvendinimas.
- Patvirtintas komiteto metinis veiklos planas ir darbo grafikas.
- Inicijuotas pasiūlymas kreiptis į atsakingą valstybinę instituciją dėl nepotizmo žemėlapio sudarymo.
- Nutarta teikti Valdybai pasiūlymą dėl Atlygio, Aplinkos apsaugos, Tvarumo, Lygių galimybių, Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikų tvirtinimo.

Bendrovės valdybos narių atlygiai nustatomi vadovaujantis Atlygio valstybės valdomų įmonių ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialių organų nariams mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 3 d. nutarimu Nr. 794, ir Vilniaus miesto savivaldybės valdomų įmonių vadovų darbo apmokėjimo, valdybų ir audito komitetų narių atlygio nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 30-977/23.

2025 m. nepriklausomo Bendrovės valdybos nario mėnesinis atlygis už vykdomą Bendrovės nepriklausomo valdybos nario veiklą buvo lygus 1/3 daliai Bendrovės direktoriaus vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio (neatskaičius mokesčių). 2023 m. Bendrovės valdybos nariams, kurie yra valstybės tarnautojai, buvo nustatytas mėnesinis atlygis, kuris sudarė 1/4 dalį Bendrovės direktoriaus vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio (neatskaičius mokesčių).

2025 m. valdybos ir audito komiteto nariams priskaičiuotas darbo užmokestis

	Vardas, pavardė	Pozicija	Nustatytas atlygis	Priskaičiuotas atlygis, Eur
1	Ilja Karužis	Pirmininkas (Valstybės tarnautojas)	1/4 vadovo vidutinio mėnesinio DU	29,994.52
2	Simonas Bielskis	Nepriklausomas valdybos narys	1/3 vadovo vidutinio mėnesinio DU	39,992.66
3	Bernardas Vilkelis	Nepriklausomas valdybos narys	1/3 vadovo vidutinio mėnesinio DU	39,992.66
4	Agnė Šataitė	Narė (Valstybės tarnautoja)	1/4 vadovo vidutinio mėnesinio DU	29,994.52
5	Marius Švaikauskas	Nepriklausomas valdybos narys	1/3 vadovo vidutinio mėnesinio DU	39,992.66
	Iš viso:			179,967.02
1	Bernardas Vilkelis	Audito ir rizikų valdymo komiteto pirmininkas	2/3 Valdybos nario mėnesinio atlygio	26,661.75
2	Marius Švaikauskas	Audito ir rizikų valdymo komiteto narys	1/3 Valdybos nario mėnesinio atlygio	13,330.87
3	Ernestas Česokas	Audito ir rizikų valdymo komiteto narys	1/2 Valdybos nario mėnesinio atlygio	19,996.35
	Iš viso:			59,988.97

Bendrovės vadovas – direktorius – yra vienasmenis Bendrovės valdymo organas, atsakingas už kasdienės veiklos organizavimą ir vykdymą. Jis veikia Bendrovės vardu, priima sprendimus dėl darbuotojų, sudaro ir nutraukia sandorius, įgyvendina valdybos sprendimus bei užtikrina Bendrovės veiklos atitikimą teisės aktams. Bendrovės vadovą renka, skiria ir atšaukia Bendrovės valdyba 5 metų kadencijai. Jo kompetencija apibrėžta įstatymuose, Bendrovės įstatuose ir pareiginėse nuostatuose.

Bendrovės vadovas atsako už:

- Bendrovės veiklos organizavimą ir nustatytų tikslų įgyvendinimą;
- Bendrovės strategijos ir valdybos sprendimų įgyvendinimą;
- darbo sutarčių sudarymą ir nutraukimą, darbuotojų skatinimą ir nuobaudų skyrimą;
- metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų bei vadovybės veiklos ataskaitos parengimą.

Bendrovei nuo 2023 m. gruodžio 29 d. vadovauja Jonas Davidavičius, turintis daugiau nei 20 metų patirtį infrastruktūros ir komunalinio sektoriaus organizacijų valdyme bei transformacijose. Vilniaus Gedimino technikos universitete įgijęs civilinės inžinerijos magistro laipsnį, jis nuosekliai gilino žinias BMI Executive Institute aukščiausio lygio vadovų studijose, kurios formavo jo strateginį požiūrį į verslo valdymą. Jo kompetencijos apima strateginių

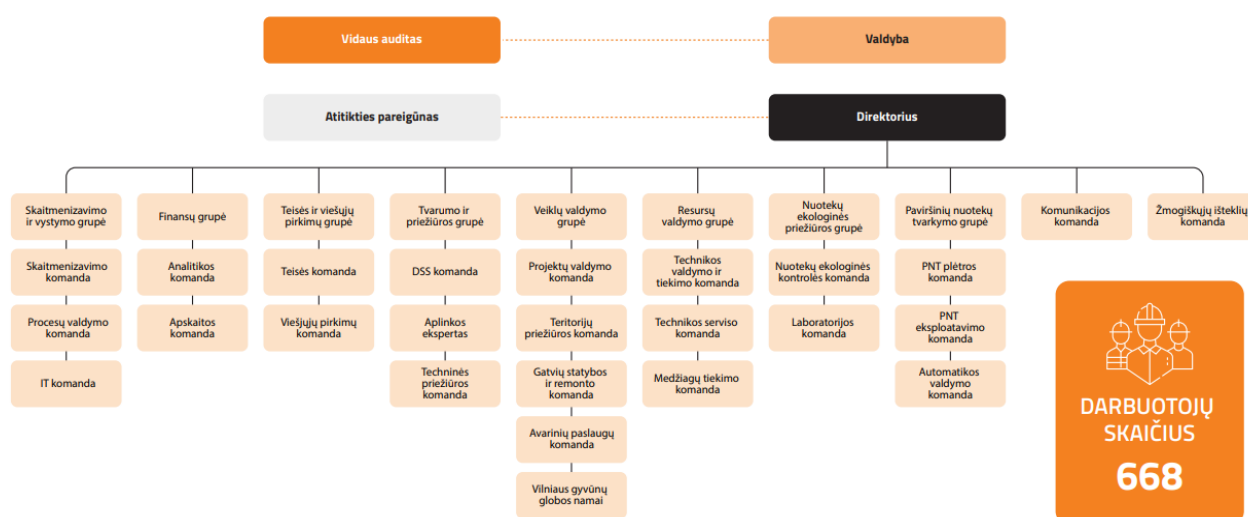
pokyčių įgyvendinimą, veiklos efektyvumą ir skaidrių valdymo modelių diegimą. Ankstesnė jo patirtis apima darbą kelių ir gatvių statybos, remonto bei gamybinių paslaugų bendrovėse, nacionalinės svarbos infrastruktūros projektų įgyvendinimą ir projektų valdymo procesų optimizavimą.

2025 m. bendrovės direktoriui priskaičiuotas darbo užmokestis (pastovioji ir kintama atlygio dalis):

Vardas, pavardė	Pareigos	Priskaičiuotas atlygis, Eur
Jonas Davidavičius	Direktorius	139,558.75

2.2. Organizacinė struktūra

Dabartinė Bendrovės organizacinė struktūra galioja nuo 2024 m. spalio 1 d. Ji buvo patvirtinta siekiant sukurti „plokštesnį“ valdymo modelį, atsižvelgiant į gerąsias valdymo praktikas ir optimizuoti organizacijos valdymą.

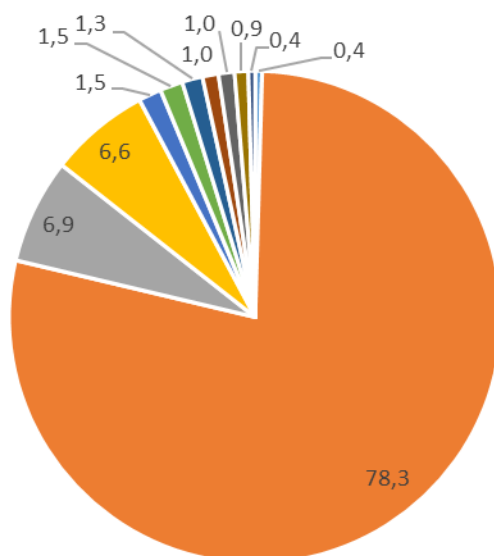


2.3. Įmonės darbuotojai ir darbo užmokesčio fondas

2025 m. gruodžio 31 d. Bendrovėje dirbo 667 darbuotojai, iš jų 134 pagal terminuotas darbo sutartis. 10 darbuotojai dirbo nepilną darbo dieną.

Didžioji darbuotojų dalis (78,3 proc.) dirba Veiklų valdymo grupėje, kuri vykdo Bendrovės specialiuosius įpareigojimus ir užtikrina nepertraukiamą miestui reikalingų paslaugų tiekimą. Ši grupė vykdo ir komercinę veiklą, tačiau jos dalis pajamų struktūroje nėra reikšminga. Daugiau nei 6,9 proc. darbuotojų dirba reguliuojamoje paviršinių nuotekų tvarkymo veikloje, kuri pasiskirsčiusi į dvi grupes: Paviršinių nuotekų tvarkymo grupę ir Nuotekų ekologinės priežiūros grupę. Likusi darbuotojų dalis dirba palaikančiose funkcijose, iš jų daugiausia Resursų valdymo grupėje (6,6 proc.), kuri užtikrina veiklai reikalingos technikos tiekimą, eksploatavimą, remontą, taip pat nepertraukiamą medžiagų tiekimą ir likusio Bendrovės turto valdymą ir teritorijų priežiūrą.

Darbuotojų pasiskirstymas pagal funkcijas (procentais)



- Direktorius, atitikties pareigūnas, vidaus auditorius
- Veiklų valdymo grupė
- PNT grupė
- Resursų valdymo grupė
- Finansų grupė
- Teisės ir viešųjų pirkimų grupė
- Skaitmenizavimo ir vystymo grupė
- Tvarumo ir priežiūros grupė
- Žmogiškųjų išteklių komanda
- Nuotekų ekologinės priežiūros grupė
- Komunikacijos komanda

Bendrovės darbuotojų skaičius priklauso nuo darbų sezoniškumo. Birželio-liepos mėnesiais išauga darbuotojų (gelbėtojų ir teritorijų prižiūrinių darbininkų) skaičius Veiklų valdymo grupės Teritorijų priežiūros komandoje Vilniaus miesto paplūdimių priežiūrai, lapkričio-gruodžio mėnesį ženkliai padidėja vairuotojų skaičius Veiklų valdymo grupės Teritorijų priežiūros komandoje Vilniaus miesto gatvių priežiūros, barstymo darbams.

Sezoniškumo rodiklis, parodantis, darbuotojų skaičiaus pokytį kas mėnesį, pagal pareigybę:

Pareigybių lygis	2025 01	2025 02	2025 03	2025 04	2025 05	2025 06	2025 07	2025 08	2025 09	2025 10	2025 11	2025 12
Vadovai	9	9	10	9	9	9	9	9	9	9	10	10
Padalinio vadovai ir specialistai	138	136	140	141	145	145	146	141	148	151	148	146
Darbininkai	516	511	410	404	476	490	495	480	415	406	481	511
Iš viso darbuotojų	663	656	560	554	630	644	650	630	572	566	639	667

Darbuotojų kaitos rodikliai ir jų pokytis per pastaruosius penkerius metus detalizuojamas žemiau pateiktoje lentelėje.

Pagal darbo santykių tipą	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Vidutinis darbuotojų skaičius	446	454	489	552	619
Priimta darbuotojų	142	200	295	403	381
Iš jų pagal terminuotas darbo sutartis	116	169	204	261	270
Atleista darbuotojų	157	170	215	298	382
Vidutinis darbuotojų, dirbusių nepilną darbo dieną, skaičius	8	10	11	9	10

Darbuotojų kaita pagal pareigybių lygius detalizuota žemiau pateiktoje lentelėje. 2025 m. darbininkų kategorijoje kaita išliko panaši, lyginant praėjusiais metais, ir didžiausia įtaka kaitai buvo dėl sezoniškumo.

Pagal pareigybių lygius	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Priimta darbuotojų	143	200	295	403	381
Vadovai	0	2	1	5	4
Padalinio vadovai ir specialistai	9	31	33	56	70
Darbininkai	134	167	261	342	307
Atleista darbuotojų	157	170	215	298	382
Vadovai	1	2	2	5	3
Padalinio vadovai ir specialistai	9	19	17	46	63
Darbininkai	147	149	196	247	316
Vidutinis darbuotojų skaičius	446	454	489	552	619
Iš jų:					
Vadovai	7	10	10	8	9
Padalinio vadovai ir specialistai	81	92	114	130	144
Darbininkai	358	352	365	414	466

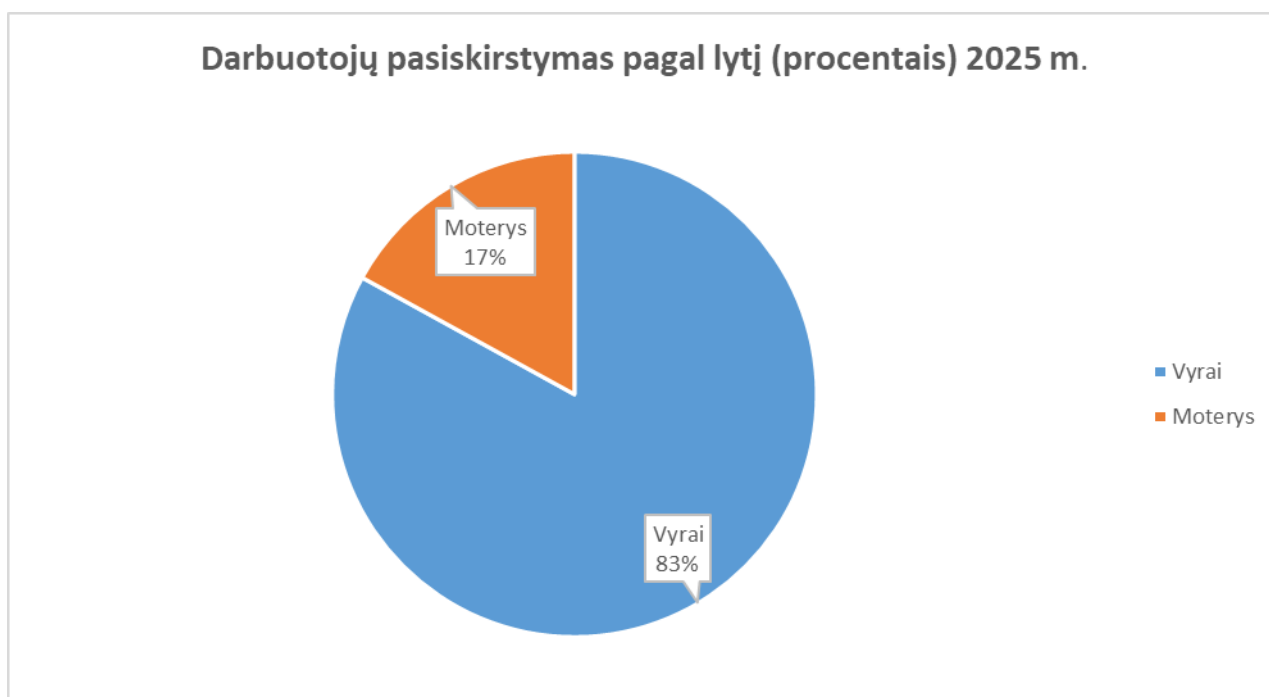
UAB „Grinda“ darbuotojų vidutinis amžius 2025 m. sumažėjo, palyginus su praėjusiais ketveriais metais:

Metai	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
-------	---------	---------	---------	---------	---------

Vidutinis darbuotojų amžius	48	48	48	48	47
-----------------------------	----	----	----	----	----

2025 metais 2 procentais padidėjo dirbančių moterų skaičius bendrovėje, lyginant su 2024 metais (2024 m. vyrai sudarė 85 proc. bendrovės darbuotojų, moterys – 15 proc.). 2023 m. vyrai sudarė 90 proc., moterys – 10 proc., 2022 m. vyrai – 89 proc., moterys – 11 proc., 2021 m. vyrai – 91 proc., moterys – 9 proc.

Daugiausia moterų dirba Veiklų valdymo grupės Teritorijų priežiūros komandoje bei Vilniaus gyvūnų globos namuose, Avarinių paslaugų komandoje, Žmogiškųjų išteklių, Viešųjų pirkimų, Apskaitos, Paviršinių nuotekų tvarkymo grupės Paviršinių nuotekų plėtros komandose.



Bendrovė rūpinasi nuolatiniu darbuotojų kvalifikacijos kėlimu, organizuoja vidinius ir išorinius mokymus bei užtikrina, kad darbuotojai turėtų visus privalomus atestatus ir darbui reikalingas kompetencijas. 2025 metais apie 40 proc. darbuotojų dalyvavo įvairiuose mokymuose pagal Civilinės saugos pagrindų neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą, Smurto ir priekabiavimo darbo aplinkoje prevencijos neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą. Bendrovės padalinių vadovai dalyvavo Procesų valdymo mokymuose-dirbtuvėse, Veiklų valdymo grupės Avarinių paslaugų komandos 1355 centro operatoriai ir specialistai dalyvavo mokymuose „Profesionalus bendravimas su klientais“.

Dauguma bendrovės specialistų ir struktūrinių padalinių vadovų turi aukštąjį išsilavinimą. Padalinių vadovų ir specialistų su aukštojo išsilavinimu rodiklis detalizuotas žemiau esančioje lentelėje.

Metai	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Padalinių vadovai, specialistai su aukštojo išsilavinimu (proc.)	90	88	87	85	85

Darbo skelbimai buvo skelbiami didžiausiuose darbo paieškos tinklalapiuose CVbankas.lt, CVonline.lt, socialiniuose tinkluose „LinkedIn“ ir „Facebook“. Skatinama ir darbuotojų iniciatyva pritraukiant naujus reikiamos kvalifikacijos darbuotojus.

Bendrovė didelį dėmesį skiria vadovų ugdymui: visų lygmenų vadovai dalyvauja mokymuose, kurie padeda tiksliau ir lengviau planuoti bei valdyti vykdomus projektus. Didelis dėmesys skiriamas visų grandžių profesiniam augimui – darbuotojams sudaromos galimybės dalyvauti pasirinktuose mokymuose ir konferencijose, taip pat kilti karjeros laiptais įmonės viduje.

„Grinda“ nuosekliai investuoja į darbuotojų gerovę, siūlydama platų naudų paketą, apimantį papildomą sveikatos draudimą, profilaktines sveikatos priemones ir skiepus bei draudimą nuo nelaimingų atsitikimų. Svarbiais gyvenimo momentais (vaiko gimimas, santuoka, sunki liga, artimojo netektis) teikiama finansinė parama. Skatinamas darbo ir asmeninio gyvenimo balansas – darbuotojai turi galimybę dirbti lanksčiu darbo grafiku bei nuotoliniu, o papildomos atostogų dienos suteikiamos gimimo dienos proga bei savišvietai. Darbuotojų įsitraukimą stiprina organizuojami renginiai, šventės bei kiekvieno darbuotojo telefone įdiegta „MELP“ programėlė, suteikianti įvairias nuolaidas ir naudas.

Priskaičiuoto darbo užmokesčio fondas 2025 m. sudarė 19,4 mln. Eur. – daugiau nei 14 proc. didesnis, palyginus su praėjusiais metais. Padidėjimą nulėmė padidėjęs darbuotojų skaičius dėl naujos veiklos bei esamų darbuotojų atlygio peržiūra.

	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Priskaičiuotas darbo užmokestis	14,1	17	19,4
Socialinio draudimo mokesčiai	0,3	0,3	0,4
Iš viso	14,4	17,3	19,8

Žemiau esančioje lentelėje detalizuotas vidutinio darbo užmokesčio pokytis pagal pareigybių grupes per pastaruosius metus. Pokytis daugiausia susijęs su reikšminga vadovų kaita 2025 m. ir vadovybės siekiu modernizuoti Bendrovės veiklą pritraukiant kompetentingus aukštos kvalifikacijos vadovus, kurių rinkos atlygis yra didesnis.

Pareigybių grupės	2025 m.	2024 m.	Pokytis, proc.
Aukščiausiojo lygmens vadovai	7,764	6085	27.60%
Viduriniojo lygmens vadovai	5,180	4,363	18.70%
Vyresnieji specialistai	3,868	3,489	10.90%
Specialistai	2,570	2,240	14.70%
Darbininkai	2,452	2,337	4.90%

2.4. Darbuotojų sauga ir sveikata

Darbuotojai yra vienas svarbiausių Bendrovės veiklos sėkmės veiksnių. Bendrovė siekia sudaryti saugias, sveikas ir stabilias darbo sąlygas, užtikrinančias darbuotojų gerovę ir darbingumą.

Pagrindiniai dėmesio prioritetai:

- darbuotojų sauga ir sveikata,
- profesinių rizikų vertinimas ir prevencinių priemonių taikymas,
- darbuotojų mokymai, kvalifikacijos kėlimas ir kompetencijų ugdymas,
- aiškių atsakomybių ir darbo organizavimo principų užtikrinimas.

Bendrovėje įgyvendinamos darbuotojų saugos ir sveikatos priemonės, vykdomi mokymai ir periodinės patikros, siekiant sumažinti nelaimingų atsitikimų bei profesinių susirgimų riziką. Socialinė atsakomybė taip pat apima pagarbų požiūrį į darbuotojus, sąžiningas darbo sąlygas ir atvirą bendravimą tarp vadovybės ir kolektyvo.

Bendrovės Darbuotojų saugos ir sveikatos (DSS) komanda organizuoja ir užtikrina nuoseklų darbo vietų profesinės rizikos vertinimą. Rizikos vertinimas padeda parinkti būtinas darbo vietoje profesinės rizikos mažinimo priemones ir siekti jų įgyvendinimo. Profesinės rizikos identifikavimas, vertinimas ir kontrolė užima svarbią vietą kasdienėje DSS specialistų veikloje. Profesinės rizikos stebėseną padeda laiku identifikuoti galimas pavojus ir išsaugoti darbuotojų sveikatą. Nuolat atnaujinama ir papildoma darbuotojams skirtų asmeninių apsaugos priemonių komplektacija bei pasirenkamų priemonių kokybė. 2025 m. atlikus 14 darbo vietų vertinimą pažeidimų nenustatyta. Siekiant visiškai pašalinti esamą profesinę riziką ar kiek įmanoma ją mažinti, parengtas profesinės rizikos šalinimo bei mažinimo planas. Bendrovė orientuojasi į sisteminius rizikos valdymo metodus, skirtus darbuotojų saugos kultūrai skatinti.

Vykdydami nelaimingų atsitikimų prevenciją, kontroliuojame kolektyvinių ir asmeninių apsaugos priemonių naudojimą. Nuolat atliekame mūsų gamybinių ir statybinių objektų patikras, vertindami kaip juose laikomasi darbo saugos ir sveikatos reikalavimų. 2025 m. Bendrovės objektus tikrinome 197 kartus, pažeidimų nenustatyta 96,45 proc. atvejų. Atlikome darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi kontrolę Rangovų objektuose. Juos tikrinome 26 kartus.



Nuolat vykdoma darbuotojų blaivumo kontrolė. 2025 m. dėl blaivumo patikrinome 1283 dirbančius objektuose darbuotojus. Neblaivumo epizodų nenustatyta.

Lentelėje atvaizduoti įvykė ir ištirti nelaimingi atsitikimai ir incidentai per pastaruosius metus.

	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Nelaimingi atsitikimai darbe N1	1	1	2	5	6
Nelaimingi atsitikimai pakeliui į/iš darbo N2	1	1	2	1	1
Incidentai	0	1	1	1	1

Nelaimingi atsitikimai darbe (**N1**): 6 – visi lengvi, iš jų 1 nesusijęs su tiesioginių darbo funkcijų vykdymu.

Ypatingas dėmesys skiriamas nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijai. Nuolat rengiamos naujos bei tobulinamos esamos darbuotojų saugai ir sveikatai reikšmingos rekomendacijos. 2025 metais parengtos 9 naujos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos. Pagrindinės instrukcijos turi vaizdinio pristatymo formatą, o tai ženkliai palengvina darbuotojų instruktavimo procesą ir informacijos įsisavinimą. Informacijos įsisavinimo efektyvumui vertinti naudojami interaktyvūs klausimynai. Jų pagalba nustatomos gaunamos informacijos spragos, o tai leidžia užpildyti žinių trūkumus iki darbuotojo darbo pradžios.

Bendrovėje skatinamas ir atliekamas darbuotojų kompetencijų tobulinimas bei profesinio sąmoningumo ugdymas. Organizuojami darbuotojų mokymai ir atestacijos profesinės veiklos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos klausimais. Tęsiamas efektyvus bendradarbiavimas su Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centru ir kitomis profesinio ugdymo įstaigomis.



Profesines kompetencijas 2025 m. sėkmingai tobulino 64 darbuotojai. DSS komandos specialistai 2025 m. vasario 27 d. tobulino savo žinias ir dalinosi patirtimi didžiausioje DSS metinėje konferencijoje Lietuvoje. Kompleksinis priemonių taikymas darbuotojų saugai ir sveikatai stiprinti padeda išlaikyti sklandžią veiklos eigą bei nenutrūkstamą darbų tęstinumą.

Kasmet organizuojami Pirmosios pagalbos teikimo mokymai. 2025 m. juose dalyvavo 89 darbuotojai. Praktinių užsiėmimų metu visi dalyviai mokėsi taisyklingai teikti pirmąją pagalbą ir tinkamai naudoti jai skirtas priemones.

2025 m. balandžio 30 d. Bendrovės teritorijoje vyko Priešgaisrinės saugos mokymai. Mokymus vedė Ugniagesių gelbėtojų mokyklos specialistai. Atestuota 113 Bendrovės darbuotojų.

Teisės aktų nustatyta tvarka darbuotojams atliekamos periodinės sveikatos patikros. Bendrovės darbuotojų sveikata yra Bendrovės prioritetas, todėl Bendrovės lėšomis darbuotojai apdrausti papildomu sveikatos draudimu.

Infekcinių ligų profilaktikai atliekama darbuotojų imunoprofilaktika. Bendrovės lėšomis kasmet atliekamas visų profilių darbuotojų vakcinavimas nuo erkinio encefalito, o Vilniaus gyvūnų globos namų darbuotojai dėl jų veiklos sąsajos su laukiniais ir beglobiais gyvūnais papildomai skiepijami nuo pasiutligės.

	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Pasiutligės skiepai	4	8	10	2	2	9
Erkinio encefalito skiepai	113	69	262	69	127	123

Sezoninių susirgimų mažinimui papildomai teikiamos rekomendacijos dėl asmeninių apsaugos priemonių naudojimo, parenkamos priemonės ir atliekama dažnai liečiamų paviršių dezinfekcija. Virusinių susirgimų plitimo valdymui, sunegalavusiems darbuotojams atliekami COVID 19 (SARS-CoV-2), gripo A+B ir respiracinio sincitinio viruso (RSV) antigenų greitieji testai – ankstyvai infekcinių susirgimų diagnostikai.

2.5. Vidaus kontrolės sistema

Vidaus kontrolės sistema padeda užtikrinti veiklos teisėtumą, turto apsaugą, finansinių ir nefinansinių procesų patikimumą bei tinkamą rizikų valdymą. Bendrovė periodiškai peržiūri ir tobulina vidaus procedūras, atsižvelgdama į veiklos pobūdį, aplinkos pokyčius ir nustatytas rizikas.

Bendrovės vidaus kontrolės sistema – tai vidaus kontrolės taisyklių, tvarkų, aprašų ir kitų dokumentų, skirtų vidaus kontrolei Bendrovėje užtikrinti, visuma. Vidaus kontrolės sistemos tikslas:

- užtikrinti atitiktį teisės aktams, reglamentuojantiems Bendrovės veiklą;
- saugoti Bendrovės turtą nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ar kitų neteisėtų veikų;
- vykdyti veiklą laikantis gerųjų finansų valdymo praktikų;
- užtikrinti patikimą, aktualią, išsamią ir teisingą informaciją apie Įmonės finansinę ir kitą veiklą.

Vidaus kontrolės sistema Bendrovėje įgyvendinama laikantis šių kertinių principų:

1. Tinkamumo – vidaus kontrolė pirmiausia taikoma tose Įmonės veiklos srityse, kuriose susiduriama su didžiausia rizika;
2. Efektyvumo – vidaus kontrolės įgyvendinimo sąnaudos neturi viršyti dėl atliekamos vidaus kontrolės gaunamos naudos;
3. Rezultatyvumo – turi būti pasiekti vidaus kontrolės tikslai;
4. Optimalumo – vidaus kontrolė turi būti proporcinga rizikai ir neperteklinė;
5. Dinamiškumo – vidaus kontrolė turi būti nuolat tobulinama atsižvelgiant į pasikeitusias Įmonės veiklos sąlygas;
6. Nenutrūkstamo funkcionavimo – vidaus kontrolė turi veikti nepertraukiamai.

Bendrovės vidaus kontrolės sistemą sudaro šie elementai:

- Kontrolės aplinka;
- Rizikos vertinimas;
- Kontrolės veikla;
- Informavimas ir komunikacija;
- Stebėseną.

Kontrolės aplinka – tai aplinka, kurioje vykdoma Įstaigos veikla ir funkcionuoja vidaus kontrolės sistema. Bendrovė siekia užtikrinti tokią kontrolės aplinką, kuri skatintų kiekvieną darbuotoją laikytis nustatytų taisyklių, pabrėžiant vidaus kontrolės svarbą bei kiekvieno darbuotojo svarbą ir vietą vidaus kontrolės procese. Kontrolės aplinką apibūdina šie principai:

- profesinio elgesio principai ir taisyklės;

- kompetencija – Įmonės siekis, kad darbuotojai turėtų tinkamą kvalifikaciją, pakankamai patirties ir reikiamų įgūdžių savo funkcijoms atlikti, pareigoms įgyvendinti ir atsakomybei už vidaus kontrolę suprasti;
- valdymo filosofija ir vadovavimo stilius – Bendrovės vadovybė palaiko vidaus kontrolę, nustato politiką, procedūras ir formuoja praktiką, skatinančią ir motyvuojančią darbuotojus siekti geriausių veiklos rezultatų, prižiūri, kaip įgyvendinama vidaus kontrolė;
- organizacinė struktūra – Įmonėje patvirtinta organizacinė struktūra, kurioje nustatomas pavaldumas ir atskaitingumas, pareigos vykdant Bendrovės veiklą ir įgyvendinant vidaus kontrolę. Organizacinė struktūra detalizuojama Įstaigos ir jos struktūrinių dalinių nuostatuose, įmonės pareigybių sąraše, pareigybių aprašymuose ir kituose dokumentuose
- personalo valdymo politika ir praktika – Bendrovėje formuojama tokia personalo politika, kuri skatintų pritraukti, ugdyti ir išlaikyti kompetentingus darbuotojus, taikomos tinkamos prevencinės priemonės, skirtos darbuotojų darbingumui, sveikatai ir gyvybei darbe išsaugoti

Rizikos vertinimas Bendrovėje atliekas pagal nustatytus rizikos vertinimo procesus ir vadovaujantis Rizikų valdymo politika.

Kontrolės veikla – apibrėžiama kaip Bendrovės veikla, kuria siekiama sumažinti neigiamą rizikos veiksnių poveikį Įmonei ir kuri apima įgaliojimų, leidimų suteikimą, funkcijų atskyrimą, prieigos prie turto ir dokumentų kontrolę, veiklos ir rezultatų peržiūrą, veiklos priežiūrą ir kitų Bendrovės direktoriaus nustatytų reikalavimų laikymąsi.

Kontrolės veiklą apibūdina šie principai:

- kontrolės priemonių parinkimas ir tobulinimas – parenkamos ir tobulinamos riziką iki toleruojamos rizikos mažinančios kontrolės priemonės;
- įgaliojimų, leidimų suteikimas – užtikrinama, kad būtų atliekamos tik direktoriaus nustatytos procedūros;
- prieigos kontrolė – užtikrinama, kad turtu ir dokumentais naudosis įgalioti (paskirti) asmenys ir kad turtas ir dokumentai bus apsaugoti nuo neteisėtų veikų;
- funkcijų atskyrimas – Bendrovės padalinių uždaviniai ir funkcijos priskiriami atitinkamoms darbuotojų pareigybėms, kad darbuotojui (-ams) nebūtų pavesta kontroliuoti visų funkcijų, siekiant sumažinti klaidų, apgaulių ir kitų neteisėtų veikų riziką;
- veiklos ir rezultatų peržiūra – periodiškai peržiūrimos veiklos sritys, procesai ir rezultatai, siekiant užtikrinti jų atitiktį Bendrovės tikslams ir reikalavimams, vertinama veikla teisėtumo, ekonomiškumo, efektyvumo ir rezultatyvumo požiūriu, palyginami ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatai su planuotais ir (arba) praėjusio ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatais;
- veiklos priežiūra – prižiūrima Bendrovės veikla (užduočių skyrimas, peržiūra ir tvirtinimas), kad kiekvienam darbuotojui būtų aiškiai nustatytos jo pareigos ir atsakomybė, sistemingai prižiūrimas kiekvieno darbuotojo darbas, prireikus periodiškai už jį atsiskaitoma;
- finansų kontrolė (išankstinė, einamoji ir paskesnė) – procesas, kurio metu užtikrinama, kad Įmonės turto valdymas, naudojimas, apsauga ir disponavimas juo, sutartiniai įsipareigojimai tretiesiems asmenims atitiktų teisėtumo bei patikimo finansų valdymo, grindžiamo ekonomiškumu, efektyvumu ir rezultatyvumu, principus;
- technologijų naudojimas – parenkama ir tobulinama technologijų veikla. Bendrovėje įdiegtos ir palaikomos patikimos informacinių technologijų sistemos, užtikrinama saugi ir nenutrūkstama šių sistemų, ypač susijusių su duomenų, informacijos kaupimu, apdorojimu, naudojimu ir saugojimu, veikla;

- politikų ir procedūrų taikymas – kontrolės veikla įgyvendinama taikant atitinkamas Įmonės politikas ir procedūras. Vidaus kontrolė reglamentuojama nustatant Įmonės tikslus, organizacinę struktūrą, veiklos sritis ir vidaus kontrolės procedūras.

Informavimas ir komunikacija apima su vidaus kontrole susijusios aktualios, išsamios, patikimos ir teisingos informacijos gavimas ir teikimas laiku vidaus ir išorės informacijos vartotojams.

Vidaus kontrolės stebėseną – nuolatinis ir (arba) periodinis stebėjimas ir vertinimas, kai analizuojama, ar vidaus kontrolė Bendrovėje įgyvendinama, ir ar ji atitinka pasikeitusias veiklos sąlygas. Stebėseną susideda iš nuolatinės stebėsenos, kuri yra integruota į nuolatinę Įmonės veiklą, ir periodinių vertinimų, taip pat ir trūkumų vertinimo ir pranešimo apie juos.

2.6. Antikorupcinė aplinka

Antikorupcinė aplinka

UAB „Grinda“ (toliau – Bendrovė) veiklą vykdo būdama Vilniaus miesto savivaldybės valdoma Bendrovė ir taiko skaidrumo, atskaitomybės bei interesų konflikto prevencijos principus, nustatytus galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei savivaldybės valdomoms įmonėms taikomuose gerosios valdysenos dokumentuose.

Įmonės antikorupcinė aplinka formuojama vadovaujantis šiais teisės aktais ir principais:

- Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu;
- Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu;
- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, užtikrinant skaidrumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir proporcingumo principų laikymąsi;
- Lietuvos Respublikos baudžiamuoju kodeksu (kiek tai susiję su korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų prevencija);
- Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu;
- Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu ir kitais įmonių valdyseną reglamentuojančiais teisės aktais;
- Vilniaus miesto savivaldybės, kaip vienintelio akcininko, lūkesčių raštu ir gerosios valdysenos principais;
- Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos parengtomis Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo gairėmis verslui.

Vidaus politika ir procedūros

Bendrovėje galioja vidaus teisės aktai ir procedūros, skirtos mažinti korupcijos riziką pagrindinėse veiklos srityse, įskaitant:

- viešuosius pirkimus;
- sutarčių sudarymą ir vykdymo kontrolę;
- turto, finansinių išteklių ir materialinių išteklių valdymą;
- sprendimų priėmimą padaliniuose, vykdančiuose didesnės rizikos veiklas.

Sprendimai dėl reikšmingų finansinių įsipareigojimų, pirkimų ar investicijų vykdomi laikantis nustatytų vidinių procedūrų ir kompetencijų paskirstymo, siekiant sumažinti nepagrįstos įtakos ar neskaidraus sprendimų priėmimo riziką.

Interesų konfliktų prevencija

Bendrovėje taikomi interesų konfliktų prevencijos principai. Vadovaujantys darbuotojai ir sprendimų priėmimo dalyvaujantys asmenys privalo laikytis viešųjų ir privačių interesų derinimo reikalavimų bei deklaruoti galimus interesus teisės aktų nustatyta tvarka. Remiantis Bendrovės ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos sudarytu susitarimu, Privačių interesų registre (PINREG) atliekamas deklaruojančių asmenų pateiktų duomenų tikrinimas, juos sulyginant su 10-ies valstybės registru ir informacinių sistemų duomenimis apie darbovietes, ryšius su juridiniais asmenimis bei tam tikrus sudarytus sandorius. Nustačius ar įtarus galimą interesų konfliktą, nedelsiant taikomos nusišalinimo, interesų valdymo ir kitos prevencinės priemonės, užtikrinančios sprendimų priėmimo skaidrumą ir nešališkumą.

Viešieji pirkimai ir santykiai su tiekėjais

Viešieji pirkimai Bendrovėje vykdomi laikantis teisės aktų reikalavimų ir skaidrumo principų, siekiant užtikrinti lygias konkurencijos sąlygas tiekėjams. Pirkimų procedūros organizuojamos taip, kad būtų mažinama neteisėtos įtakos, neobjektyvių sprendimų ar interesų konflikto rizika.

Bendrovė skatina etiškus santykius su tiekėjais ir rangovais, laikosi sąžiningos konkurencijos principų bei netoleruoja korupcinio pobūdžio veikų.

Darbuotojų informuotumas ir atsakomybė

Darbuotojai supažindinami su jiems taikomais etikos, skaidrumo ir interesų konfliktų vengimo reikalavimais, nustatytais įmonės vidaus dokumentuose bei teisės aktuose. Vadovybė siekia formuoti organizacinę kultūrą, paremtą teisėtumu, atsakomybe ir nepakantumu korupcijai.

Antikorupcinės rizikos vertinimas ir kontrolė

Bendrovėje galioja Valdybos patvirtinta Atsparumo korupcijai politika, kuria siekiama užtikrinti, kad Bendrovės vykdoma veikla ir su Bendrove susijusių asmenų elgsena atitiktų visuomenėje priimtus aukščiausius patikimumo, skaidrumo, sąžiningumo ir verslo etikos standartus.

Vidaus kontrolės mechanizmai ir vadovybės priežiūra yra orientuoti į prevenciją, savalaikį rizikų nustatymą ir jų valdymą.

2025 m. buvo vykdomi papildomi mokymai šiomis temomis:

- Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos e. mokymo platformoje – „Korupcijos samprata“, „Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos“, „Dovanų politika“, „Pranešėjų apsauga“, „Viešieji pirkimai“, „Interesų konfliktai“;
- Privačių interesų registro (PINREG) platformoje – „Interesų konflikto identifikavimas ir valdymas“.

Nuo 2025 m. nauji Bendrovės darbuotojai kviečiami išklaudyti privalomuosius mokymus, kurių temos priklauso nuo jų užimamų pareigų.

Įmonė netoleruoja korupcijos jokiais formomis ir, nustatydama galimas rizikas, siekia nuosekliai stiprinti prevencines priemones bei skaidrios veiklos praktiką.

Bendrovė nesudaro tarptautinių verslo sandorių, todėl nėra poreikio imtis veiksmų, tam, kad būtų užkardinti užsienio pareigūnų papirkimai.

2.7. Viešieji pirkimai

Bendrovė yra perkančioji organizacija ir laikosi LR Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų. 2025 m. UAB „Grinda“ įvykdė 500 viešųjų pirkimų procedūrų, kurių vertė siekė 25 mln. Eur (be PVM). Pirkimai buvo vykdomi užtikrinant konkurenciją, skaidrumą ir efektyvų lėšų panaudojimą.

Svarbų vaidmenį pirkimų procese atliko sukurtos dinaminės pirkimų sistemos, leidusios operatyviau vykdyti pirkimus. Taip pat didelis dėmesys buvo skiriamas pirkimų planavimui ir procesų standartizavimui – atnaujinti pagrindinių sutarčių šablonai, aprašyti pagrindiniai procesai.

Bendrovė nuosekliai stiprina darbuotojų kompetencijas viešųjų pirkimų srityje ir plėtojo dialogą su rinka, siekdama skaidrių, konkurencingų ir efektyvių pirkimų procedūrų.

2.8. Informacija apie auditą

2022 m. spalio 13 d. Bendrovė pasirašė sutartį su UAB „Tezaurus auditas“ dėl finansinių ataskaitų rinkinio ir paviršinių nuotekų tvarkymo veiklos turto ir sąnaudų atskyrimo audito atlikimo dvejimms metams su galimybe pratęsti sutartį tomis pačiomis sąlygomis trečiams metams. 2025 m. lapkričio 17 d. pasirašyta finansinio audito sutartis ir reguliuojamos veiklos ataskaitų patikros sutartis su Apskaitos ir kontrolės UAB „Auditas“.

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kaina be PVM, Eur
1.	2024 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas	9,300
2.	2024 m. paviršinių nuotekų tvarkymo veiklos turto ir sąnaudų atskyrimo auditas	10,000
3.	2025 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas	35,000
4.	2025 m. reguliuojamos veiklos ataskaitų patikrinimas	9,000

2.9. Apskaitos politika

Bendrovėje taikomi Tarptautiniai finansinės apskaitos standartai.

Metinės finansinės ataskaitas sudaro balansas, pelno nuostolių ataskaita, pinigų srautų ataskaita sudaroma netiesioginiu metodu, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas ir vadovybės ataskaita. Bendrovė metinius ir ketvirtinius rezultatus skelbia bendrovės tinklalapyje www.grinda.lt ir akcininko tinklalapyje www.vilnius.lt.

2.10. Svarbiausios rizikos ir jų valdymas

UAB „Grinda“ valdyba yra patvirtinusi UAB „Grinda“ rizikų valdymo politiką, pagal kurią Bendrovėje rizikų valdymas suprantamas kaip struktūrizuotas požiūris į neapibrėžtumų valdymą, metodiškai įvertinant rizikų poveikį ir tikimybę bei taikant tinkamas jų valdymo priemones. Rizikų valdymo politika yra priemonė įdiegti vieningą rizikų valdymo sistemą pagal tarptautinėje praktikoje taikomą COSO ERM standartą, apibrėžiantį rizikų identifikavimo, vertinimo ir valdymo principus bei atsakomybes. Tinkamas rizikos valdymas yra būtina prielaida Bendrovės veiklos efektyvumui ir valdymo kokybei bei užtikrinat saugią aplinką darbuotojams bei kuriant suinteresuotų šalių pasitikėjimą bei įgyvendinant jų lūkesčius.

Bendrovės veikla susijusi su infrastruktūros priežiūra, paslaugų teikimu miestui ir viešajai aplinkai, todėl aplinkosaugos klausimai yra reikšmingi organizuojant kasdienę veiklą.

Pagrindinis dėmesys skiriamas:

- aplinkos taršos prevencijai ir kontrolės priemonėms,
- atliekų tvarkymui ir tinkamam jų rūšiojimui,
- incidentų ir avarinių situacijų prevencijai bei operatyviam jų suvaldymui,
- veiklos procesų organizavimui taip, kad būtų mažinamas neigiamas poveikis aplinkai.

Bendrovė, vykdydama veiklą, laikosi jai taikomų aplinkosaugos teisės aktų reikalavimų, bendradarbiauja su atsakingomis institucijomis ir nuosekliai tobulina vidines procedūras, susijusias su aplinkos apsauga ir rizikų valdymu šioje srityje.

Bendrovė vykdo veiklą turėdama galiojantį Aplinkos apsaugos agentūros išduotą taršos leidimą (TL-V.7-12/2014). Šis leidimas suteikia teisę vykdyti ūkinę veiklą, kurios metu susidaro oro teršalai, nuotekos ir (ar) atliekos (pagal TL taisyklių kriterijus). Bendrovė taip pat turi Aplinkos apsaugos agentūros išduotą leidimą Nr.: 1144791 Ekologinės/ nuotekų ekologinės priežiūros laboratorijos veiklai apimančiai teršalų ore, vandenyje ir dirvožemyje ėminių ėmimą ir laboratorinius matavimus.

Aplinkosauginių reikalavimų laikymasis vertinamas kaip reikšmingas veiklos reguliacinis aspektas ir yra integruotas į Bendrovės rizikų valdymo bei vidaus kontrolės sistemą. Bendrovė vykdo nuolatinę aplinkosaugos reikalavimų laikymosi stebėseną, siekdama užtikrinti atitiktį teisės aktams ir sumažinti galimų veiklos apribojimų ar sankcijų riziką.

Bendrovė dalyvavo kompleksinėse civilinės saugos ir mobilizacijos pratybose „Vilniaus miesto pasirengimas evakuacijai esant ginkluoto konflikto grėsmei“ („Vyčio skliautas 2025“).

Įgyvendinant Rizikų valdymo politiką 2025 metais buvo stebimos 8 didelio (aukšto) lygio rizikos, valdomos pagal numatytą rizikos mažinimo priemonių planą.

Pagrindinės veiklos rizikos	Rizikos apibūdinimas	Rizikos mažinimo priemonės
BENDROVĖS ĮVAIZDŽIO RIZIKA	Bendrovės paslaugos didžiąją dalimi yra suprantamos kaip viešosios paslaugos, todėl sulaukia padidinto dėmesio iš trijų auditorijų: Vilniaus miesto gyventojų, žiniasklaidos ir politikų/Vilniaus miesto administracijos. Augant Bendrovės veiklos apimtims, stiprėjant tam tikroms visuomenės nuostatoms ir reikalavimams dėl paslaugos kokybės (nuvalytas sniegas, išvengta potvynių liūčių metu, neužterštas upių vanduo dėl lietaus nuotekų, sklandžiai ir saugiai suvaldytos avarinės situacijos ir kt.) bei esant didelėms informacijos sklaidos galimybėms dėl socialinių tinklų, išauga reputacinės žalos rizika dėl galimos neigiamos informacijos, susijusios su Bendrovės vykdomomis veiklomis.	Savalaikis reagavimas Krizių komunikacijos plano parengimas Komunikacijos strategijos ir taktinio plano parengimas Nuolatinė komunikacija su visomis suinteresuotomis šalimis
UŽTERŠTŲ NUOTEKŲ RIZIKA	Užterštų paviršinių nuotekų nuleidimo į upę rizika dėl nepakankamo nuotekų valymo pajėgumo, dėl padidėjusios taršos Vilniaus mieste (pvz., dulkės, žiedadulkės), taip pat paviršinių nuotekų tinklų (toliau - PNT) abonentų rizikos.	Abonentų teritorijų taršos monitoringo sustiprinimas Tinkama PNT priežiūra ir automatizacija Naujų PNT plėtra Taršos rodiklių viešinimas interaktyvaus žemėlapiu forma
ATLIEKŲ TVARKYMO RIZIKA	Bendrovė generuoja pavojingas atliekas, taip pat tvarko kitas atliekas. Už atliekų tvarkymo pažeidimus skiriamos baudos; viršijus nustatytus taršos leidimus, Bendrovei taikomi padidinti taršos mokesčiai.	Atliekų rūšiavimo ir tvarkymo proceso tobulinimas. Sukurtas atliekų registras, kuriame fiksuojami atliekų kiekiai, tokiu būdu užtikrinamas sklandesnis atliekų valdymas ir didesnis išrūšijimas objektuose; darbuotojai supažindinti su nauja Aplinkos apsaugos politika; sukurti atliekų tvarkymo procesai (Betono ir mišrių; Pavojingų; Nepavojingų), taip pat instrukcijos (gyvsidabrio, asbesto ir kt.) ir praveisti mokymai darbuotojams; Teritorijoje atliekoms skirta nauja dalis, suženklinta; Reguliariai atliktos aplinkosauginės patikros objektuose; Atliekų sutarčių valdymo kontrolė vienoje rankose.
PNT INFRASTRUKTŪROS AVARIJŲ IR ĮRANGOS GEDIMŲ RIZIKA	Dėl pasenusios PNT infrastruktūros, sutrikusio elektros tiekimo arba kitokio išorinio poveikio gali įvykti vamzdinių bei valymo įrenginių avarijos arba kitų automatizuotų paviršinių nuotekų tinklų įrenginių gedimai, dėl ko	Ilgalaikio PNT infrastruktūros plano parengimas Rezervinių elektros maitinimo šaltinių įrengimas visuose PNT objektuose

	Bendrovė negalės užtikrinti tinkamo ir nepertraukiamo PNT infrastruktūros veikimo.	Apsirūpinimas pagrindinėmis atsarginėmis dalimis SCADA sistemos veikimo patikimumo užtikrinimas
DARBO SAUGOS REIKALAVIMŲ NESILAIKYMO RIZIKA	Nelaimingi atsitikimai dėl sąmoningumo trūkumo ir paviršutiniško Bendrovės arba rangovų darbuotojų požiūrio į darbo saugos reikalavimus, bei asmens apsaugos priemonių nenaudojimo.	Padidinti įmonės atliekamų patikrinimų skaičių. Padidintas objektų patikrinimų skaičius; naujai įdiegtas darbuotojų kompetencijų registras; didinamas mokymų skaičius; įdiegiamos naujos DSS instrukcijos, o esamos nuolat atnaujinamos; naujiems darbuotojams dirbti leidžiama tik susipažinus su visomis priskirtomis instrukcijos ir DSS komandai tą patvirtinus parašu; įdiegti stacionarūs alkotesteriai su veido atpažinimo funkcija ir automatinio informavimo sistema; portatyviniai alkotesteriai darbų vadovams; komunikacija DSS tema; atmintinės darbuotojams; kasmet atliekamas profesinės rizikos vertinimas.
PLANAVIMO RIZIKA	Veiklos sutrikimai arba netinkamas darbų atlikimas dėl vėluojančių arba netinkamos kokybės prekių, paslaugų ar darbų įsigijimo.	Prioritetinių pirkimų nustatymas Tiksliniai mokymai planavimo klausimais
VEIKLOS SUTRIKIMO DĖL STICHIJŲ RIZIKA	Įvykus gamtos stichijai Bendrovė gali nesusitvarkyti su padidėjusiu krūviu (liūčių atveju gali būti užtvindytos gatvės, gali įvykti avarijos PNT arba kitaip sugadinta Vilniaus miesto infrastruktūra; užsitęsęs snėgiui naudojamos sniego tirpymo priemonės gali būti neveiksmingos, dėl nepašalinto sniego gali būti paralyžiuotas eismas).	Alternatyvių kanalų, iš kurių būtų surenkamos papildomos brigados, numatymas Mokymų organizavimas
PROJEKTŲ VALDYMO RIZIKA	Netinkamas projektų planavimo, vykdymas ir taikomos kontrolės priemonės gali lemti projektų vėlavimą, nustatytų parametrų nevykdymą arba suplanuoto biudžeto viršijimą.	Projektų rizikų valdymo proceso nustatymas Sąmatos stebėsena projektų išlaidos ir maržos finansinė kontrolė

Finansinės rizikos valdymo tikslais Bendrovėje apsidraudimo priemonės nėra taikomos.

3. ĮMONĖS VEIKLOS REZULTATAI

3.1. Bendroji įmonės veiklos apžvalga

„Grinda“ patenka tarp penkių 2025 m. daugiausiai mokesčių sumokėjusių statybos sektoriaus įmonių Lietuvoje. Valstybinės mokesčių inspekcijos duomenimis, 2025 m. „Grinda“ į VMI sąskaitą sumokėjo 7,6 mln. eurų mokesčių. Tai yra 35 proc. daugiau nei 2024 m.

2024–2025 m. Valstybės koordinavimo centro ataskaita patvirtina, kad „Grinda“ yra efektyviausiai veikianti savivaldybės valdoma įmonė Lietuvoje – ji uždirbo daugiausia pajamų vienam darbuotojui.

2025 m. Bendrovė antrus metus iš eilės pateko į „Verslo žinių“ sudaromą „Lietuvos verslo lyderių 500“ sąrašą, kur užėmė 316 vietą (palyginimui, 2024 m. buvo 493 vieta). Tai „Verslo žinių“ pristatomas reitingas, kuriame didžiosios šalies bendrovės įvertintos atsižvelgiant į jų verslo augimą, veiklos efektyvumą, naudą darbuotojams, skaidrumą ir indėlį ugdant verslo visuomenę, komunikuojant savo patirtį.

2025 m. Bendrovei buvo nustatyti ambicingi metiniai tikslai finansų, veiklos, darbuotojų ir klientų srityse. Visi šie tikslai buvo sėkmingai įgyvendinti, išskyrus Kalvarijų g. projektą, kuris buvo įgyvendintas nepilnai dėl trečiųjų šalių įtakos.

Finansinis tvarumas 	30%				
	Tikslas	MIN	MID	MAX	Rezultatas (1–12 mėn.)
	Išlaikyti aukštą EBITDA maržą, proc.*	>12.49 %	>12.65 %	12.79 %	21,9% 
*Eliminavus subrangą					
Klientai 	20%				
	Tikslas	MIN	MID	MAX	Rezultatas (1–12 mėn.)
	Padidinti vilniečių pasitenkinimą	≥ 6,9	≥ 7,0	≥ 7,1	7,2 
Darbuotojai 	20%				
	Tikslas	MIN	MID	MAX	Rezultatas (1–12 mėn.)
	Darbuotojų įsitraukimas**	≥ 71 %	≥ 72%	≥ 73 %	73% 
Išdirbtų valandų ir nedarbingumo dėl nelaimingo atsitikimo santykis		<0,30	<0,25	<0,19	0,18 
** neturi įtakos darbuotojų KAD					

 Veiklos valdymas	Tikslas	MIN	MID	MAX	Rezultatas (1–12 mėn.)
	Baigtumas***	%	%	%	
	Kalvarijų g. paprastojo remonto darbai 2025 11 30				95 % 
30%	Tilto g. Sirvydo g., Liauksmyno g. paprastojo remonto darbai 2025 12 31	Vėluoja ≤10 proc. projekto trukmės	Vėluoja ≤5 proc. projekto trukmės	Įvykdyta laiku	100 % 
	Vilniaus apšvietimo atramų pamatų įrengimas 2025 12 31				121 % 
	WC kapitalinis remontas 2025 09 01				100 % 
	Perkasų Vilniaus mieste techninė priežiūra (vnt.)				≥1000 vnt. 
	Pakeistų blogos būklės PNT šulinių skaičius, vnt.				818 vnt. 
		≥750	≥875	≥1000	
***Terminai gali būti peržiūrėti dėl ne nuo Grindos priklausančių aplinkybių.					

Bendrovės veikla apima penkias stambias veiklų grupes:

- miesto infrastruktūros projektų valdymas;
- miesto paviršinių nuotekų planavimas ir tvarkymas;

- teritorijų priežiūra;
- avarinių situacijų lokalizavimas ir šalinimas;
- Vilniaus gyvūnų globos namai.

BENDROVĖS VEIKLA



MIESTO INFRASTRUKTŪROS PROJEKTŲ VALDYMAS

- Gatvių statyba ir remontas
- Šaligatvių statyba ir remontas
- Miesto aikščių, skverų įrengimas ir remontas
- Inžinerinių tinklų statyba ir remontas
- Kitų transporto statinių statyba ir remontas



MIESTO PAVIRŠINIŲ NUOTEKŲ PLANAVIMAS IR TVARKYMAS

- Paviršinio vandens nuvedimo nuo teritorijų organizavimas
- Vilniaus miesto lietaus nuotekų inžinerinių tinklų plėtra, eksploatavimas, remontas, renovavimas ir priežiūra
- Laboratorinių nuotekų taršos tyrimai
- Paviršinių nuotekų tinklų naudotojų aptarnavimas



AVARINIŲ SITUACIJŲ LOKALIZAVIMAS IR ŠALINIMAS

- 1355 skambučių centro funkcija
- Avarių ir požaidų lokalizavimas ir likvidavimas bendro naudojimo teritorijose
- Avarių lokalizavimas ir likvidavimas pastatų vidaus inžinerinėse sistemose
- Specializuotų sanitarinių paslaugų teikimas



TERITORIJŲ PRIEŽIŪRA

- Gatvių valymas, barstymas ir plovimas
- Paplūdimių priežiūra
- Senamiesčio sanitarinis valymas
- Viešųjų erdvių priežiūra
- Mažosios miesto infrastruktūros vystymas ir priežiūra



VILNIAUS GYVŪNŲ GLOBOS NAMAI

- Benamių ir bešeimininkių gyvūnų priežiūra
- Pirmos veterinarinės pagalbos suteikimas
- Sergančių gyvūnų karantinavimas
- Kritusių gyvūnų surinkimas
- Edukacinės – socialinės programos

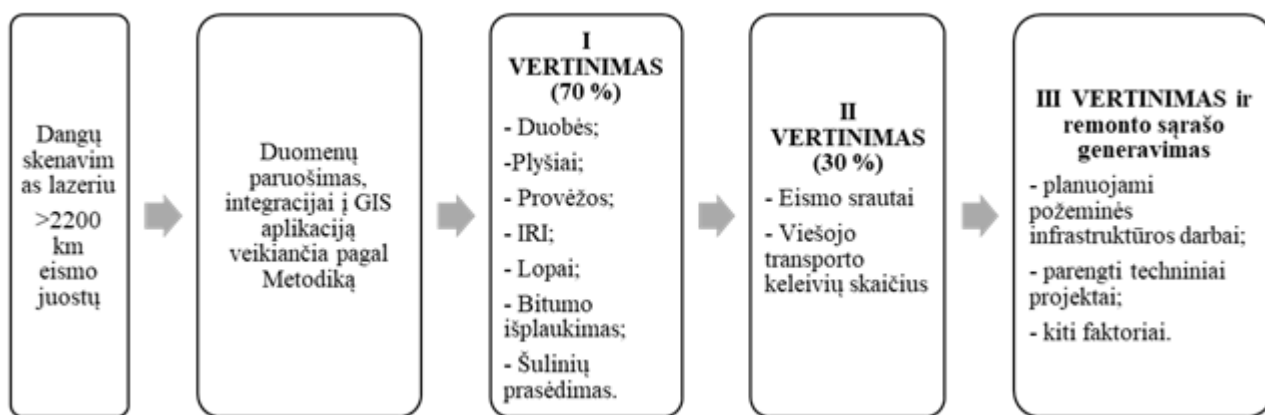


3.2. Miesto infrastruktūros projektų valdymas

Miesto infrastruktūros projektų valdymas apima miesto gatvių ir šaligatvių statybą ir remontą, miesto aikščių, skverų įrengimą ir remontą, inžinerinių tinklų statybą ir remontą bei kitų transporto statinių statybą ir remontą.

2025 m. „Grinda“ pagal vidaus sandorį vykdė Vilniaus miesto centrinės dalies gatvių dangų priežiūrą ir remontą, daug dėmesio buvo skiriama ištisiniam gatvių asfaltavimui.

Planuojant Vilniaus miesto gatvių remontą, prioritetą teikiama prasčiausios būklės gatvėms, kurių sąrašas sudaromas remiantis gatvių skenavimo rezultatų analize. Pagal Vilniaus miesto asfaltuotų dangų remonto prioriteto nustatymo metodiką, gatvių būklė įvertinama atsižvelgiant į septynių tipų defektus, gatvių kategorijas, eismo srautus, viešojo transporto intensyvumą miesto tinklo lygiu. 2025 m. lazerinio skenavimo metu nuskaityta 2127 km gatvių eismo juostų.



Skenavimo metodikos principas

Gatvių remonto rodikliai, tūkst. kv. m.:

Įrengta/suremontuota	2022 m.	2023 m.	2024m.	2025 m.
Važiuojamųjų dangų	130	200	70	91
Šaligatvių	32	33	57	43
Iš viso	163	233	137	134

Didžiausi 2025 m. gatvių remontai

- Rotundo g.: važiuojamosios dalies asfalto remontas – 150 m, arba 740 kv. m, šaligatvio iš granitinių plokščių įrengimas – 975 kv. m
- Islandijos g.: važiuojamosios dalies asfalto remontas – 130 m, arba 780 kv. m, šaligatvio iš granitinių plokščių įrengimas – ilgis 260 m, arba 726 kv. m
- Vasaros g.: važiuojamosios dalies asfalto remontas – 680 m, arba 3000 kv. m, šaligatvio iš betoninių plytelių įrengimas – 350 m, arba 700 kv. m
- Tiltu g./Ž. Liauksmo g./K. Sirvydo g.: 941 m. šaligatvio ir važiuojamosios dalies iš granitinių plokščių įrengimas 8445 kv. m.
- Kalvarijų g.: važiuojamosios dalies asfalto remontas – 2600 m, arba 46000 kv. m, šaligatvio iš granitinių plokščių įrengimas 800 m, arba 4182 kv. m, šaligatvio iš betoninių plytelių įrengimas 4300 m, arba 15221 kv. m. Pakeista 174 vnt. troleibusų atramų.
- V.Putvinskio-Pūtvio g.: važiuojamosios dalies asfalto remontas – 100 m., šaligatvio iš granitinių plokščių įrengimas 400 kv. m
- S.Batoro g. parko takų iš skaldos ir dolomitinių atsijų mišinio įrengimas – 1538 m, arba 4266 kv.m
- J.Tumo - Vaižganto g. šaligatvio iš granitinių plytelių įrengimas – 930 kv.m
- Liejyklos g. nuo Universiteto g. iki Stukos-Gucevičiaus g. 190 m. važiuojamosios dalies remontas, – 190 m šaligatvio iš granitinių plokščių įrengimas 1280 kv. m.
- Vytenio g. 39 kiemo remontas: išlieta asfalto danga 180 m arba 840 kv. m, korinė danga 640 kv.m, šaligatvių remontas – 430 kv. m.

- Pakeista virš 400 vnt. troleibusų atramų pamatų.

3.2.1. Svarbiausi 2025 m. įgyvendinti infrastruktūros gerinimo projektai

Nauja A juosta Pilaitės prospekte

2025 m. „Grinda“ nutiesė papildomą tik viešajam transportui skirtą A juostą vienoje intensyviausių sostinės eismo arterijų – Pilaitės prospekte. Beveik kilometro ilgio (900 m) A juosta vilniečių keliones į centrą rytinio piko metu sutrumpina kone pusvalandžiu ir didina eismo pralaidumą ir saugumą iš Pilaitės ir aplinkinių rajonų į centrą. Atskyrus A juostą nuo bendro eismo, pagerėjo susisiekimas su vakarinio aplinkkelio jungtimis, sumažėjo spūstys, viešasis transportas gali žymiai greičiau pasiekti miesto centrą, dėl ko mažėja autobusų vėlavimai.

Pilaitės prospektas yra viena pagrindinių Vilniaus eismo arterijų, jungianti vakarinę miesto dalį su centru ir transporto infrastruktūra, todėl kiekvienas pagerinimas turi tiesioginės įtakos eismo kokybei ir pralaidumui. Vien Pilaitėje gyvena daugiau kaip 30 tūkstančių Vilniaus gyventojų, kasdien važiuojančių Pilaitės prospektu. Dėl intensyvaus eismo ir būtinybės užtikrinti sklandų susisiekimą tarp rajonų, Pilaitės viadukas atlieka funkciją kaip esminis jungties mazgas – juo praeina reikšmingas srautas, ypač vykstant į centrą ar per vakarines miesto dalis.

Sklandus susisiekimas su Tarande

Gerinant susisiekimą su Tarande, „Grinda“ nutiesė jungiamąjį 540 m, arba 6300 kv. m kelią tarp statomo tunelio ir Tarandės gatvės.

Viešojo vandens transporto plėtra

Plėtojant viešąjį vandens transportą, „Grinda“ 2025 m. Neryje įrengė 7 pontonines prieplaukas, pritaikytas patogiam keleivių įlipimui. Vieną prieplauką sudaro keturi 12x3x1,07 m dydžio pontonai, kiekvienas jų gali išlaikyti beveik 20 t svorio. Bendras pontonų kiekis – 25, plotas – 918 kv. m.

Atnaujinta Šventojo Juozapo aikštė (Lazdynų Pelėdos skveras)

„Grinda“ atnaujino pačioje Vilniaus Senamiesčio širdyje esančią Šventojo Juozapo aikštę (Lazdynų Pelėdos skverą): atnaujintos pėsčiųjų takų dangos, mažosios architektūros elementai, atraminės sienelės ir laiptų apdailinės medžiagos, pagerinti patekimai į skverą, sumažintas kietųjų dangų kiekis, tuo pačiu atlaisvinant esamų medžių polajų zonas.

Įrengta šaligatvio iš granitinių plokščių – 2800 kv. m, L formos atraminių sienučių apie 220 m.

Aikštėje atnaujinta 19 suoliukų, pastatytos 3 naujos šiukšlių dėžės, 8 dviračių stovai, pastatyti 2 žaidimų stalai.

Saugoma Vilniaus Didžiosios sinagogos teritorija

Siekiant atverti ir apsaugoti istoriškai bei kultūriškai svarbią Vilniaus Didžiosios sinagogos teritoriją, Vokiečių g. nugriautas sinagogos vietoje buvusio darželio pastatas, po kuriuo slėpėsi šimtmečius menančios sinagogos, mikvės ir

kitų statinių liekanos. Pirmieji maldos namai šioje vietoje minimi dar XVI a. pabaigoje, o mūrinė renesanso–baroko stiliaus sinagoga, galėjusi sutalpinti iki penkių tūkstančių maldininkų, pastatyta apie 1630-uosius. Baigti griovimo darbai leis Vilniaus istorijos širdį dar kartą atverti miestui ir pasauliui.

Pažymėta Vilniaus žydų Šnipiškių senųjų kapinių riba

Saugant istorinį miesto paveldą, Vilniaus žydų Šnipiškių senųjų kapinių riba simboliškai pažymėta 754 metrų ilgio gabijonų krepšiais – tam prireikė 300 kubinių metrų lauko akmenų. Įrengtos informacinės lentelės padės lankytojams suprasti teritorijos reikšmę. Manoma, kad kapinės buvo įkurtos dar 1487 metais, o pirmasis jas minintis dokumentas datuojamas 1592 m.

Naujas miškas prie Pučkorių atodangos

Stepono Batoro gatvėje auga naujas miškas – čia pasodinta apie 1600 medžių. Naujai apsodinta teritorija taps svarbia Vilniaus žaliosios infrastruktūros dalimi – padės reguliuoti klimato kaitos poveikį mieste, sudarys palankesnes sąlygas biologinei įvairovei ir prisidės prie kokybiško gyventojų laisvalaikio.

„Grinda“ įgyvendino parko įrengimo darbus: suformavo net 1 538 metrų ilgio takų sistemą iš skaldos ir dolomitinių atsijų mišinio, sutvarkė aplinkinę teritoriją.

Želdinių apsauga

Siekiant apsaugoti miesto želdinius nuo žiemos poveikio, 2025 m. įrengta daugiau kaip 33 km apsauginių tvorelių. Taip siekiama sudaryti palankesnes sąlygas medžiams ir krūmams sėkmingai peržiemoti sudėtingomis klimato sąlygomis bei išsaugoti miesto žaliąją infrastruktūrą. Matavimai rodo, kad pridengtose vietose druskų kiekis grunte būna beveik dvigubai mažesnis. Trečią sezoną montuojamų apsaugų ilgis kasmet auga – „Žaliosios sotinės“ titulą turinčiame Vilniuje želdynų mieste kasmet vis daugiau.

Nauja parkavimo aikštelė prie Žaliųjų ežerų – dar daugiau patogumo poilsiautojams

Siekiant patogesnės ir tvarkingesnės poilsio infrastruktūros vilniečiams bei miesto svečiams, „Grinda“ prie Žaliųjų ežerų įrengė 1070,3 kv. m automobilių parkavimo aikštelę. Poilsiautojų patogumui išklota 136,4 m² šaligatvio iš betoninių plytelių, pastatyti 3 suoliukai.

Aikštelė tapo patogia erdve visiems, atvykstantiems pasimėgauti Žaliųjų ežerų gamta.

3.3. Miesto paviršinių nuotekų planavimas ir tvarkymas

Miesto paviršinių nuotekų planavimo ir tvarkymo veikla apima urbanizuotose miesto vietose susidarančių paviršinių nuotekų surinkimą bei nuvedimą į atvirus vandens telkinius, paviršinių nuotekų valymą ir laboratorinius nuotekų taršos tyrimus, taip pat paviršinių nuotekų tinklų plėtrą, remontą ir priežiūrą.

Bendrovė 2014 m. gruodžio 10 d. Vilniaus miesto tarybos sprendimu Nr. 1-2177 yra paskirtoji paviršinių nuotekų tvarkytoja Vilniaus mieste.

Paviršinių nuotekų tvarkymo veikla yra valstybės reguliuojama veikla. Veiklą prižiūri, jos vykdymo kaštų pagrįstumą ir investicijas į šią veiklą derina bei paslaugų įkainius nustato Valstybinė energetikos reguliavimo taryba (toliau – VERT).

2025 m. lapkričio 28 d. VERT patvirtino naują paviršinių nuotekų bazinę kainą, kuri įsigaliojo nuo 2025 m. lapkričio 28 d. ir galioja 12 mėn. nuo įsigaliojimo dienos. Atsižvelgiant į ankstesniais laikotarpiais Bendrovės patirtas sąnaudas ir atliktas investicijas, paviršinių nuotekų tvarkymo kaina padidėjo nuo 0,32 Eur/kub. m iki 0,37 Eur/kub. m.

Iki 2025 m. gruodžio 31 d. buvo sudaryta 2296 galiojanti paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų sutartis, tai apima 2383 objektus.

Paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų sutarčių vnt.:

	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Abonentų skaičius	510	996	1154	1330	1368	1617	1991	2296
Abonentų prieaugis	80	486	158	176	38	249	374	305

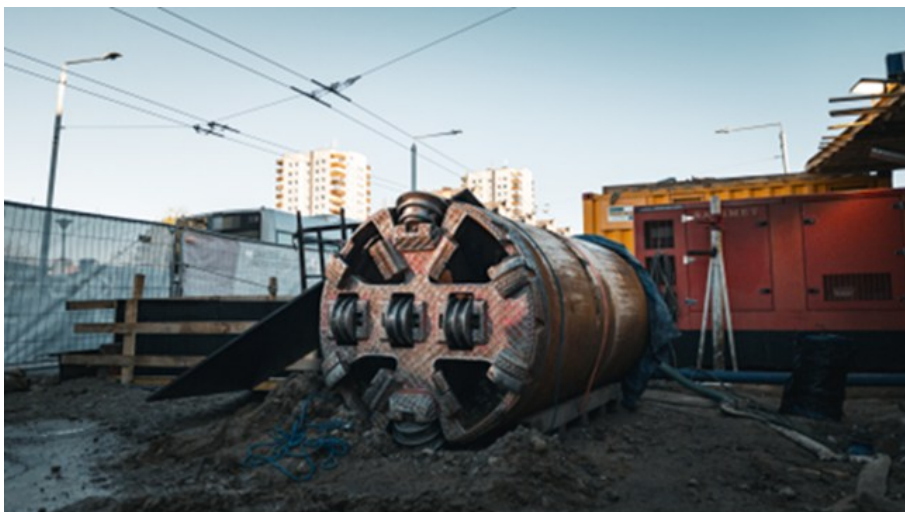
Paviršinių nuotekų tinklų plėtros komandos 2020—2025 m. atlikti darbai, vnt.:

Darbų pobūdis	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Teritorijų planavimo sąlygų išdavimas	36	60	79	118	113	110
Teritorijų planavimo dokumentų – detaliųjų planų derinimas informacinėje sistemoje TPDRIS	92	72	72	168	272	374
Techninių prisijungimo sąlygų išdavimas paviršinių nuotekų ir statybinio drenažo nuvedimui	476	573	509	444	497	1.387
Paviršinių nuotekų tinklų susikirtimų su kitais inžineriniais tinklais derinimas	258	456	448	473	520	816
Paviršinių nuotekų tinklų techninių projektų derinimas	481	576	498	572	489	941
Trišalių sutarčių sudarymas dėl paviršinių nuotekų tinklų perdavimo Vilniaus miesto savivaldybės nuosavybėn bei skaičiuojamosios kainos nustatymo dalių tikrinimas	50	34	23	17	23	24
Pažymų apie pastatytų paviršinių nuotekų tinklų tinkamumą eksploatuoti išdavimas	152	131	152	132	175	179
Statybos techninių projektų tikrinimas statybą leidžiančio dokumento gavimui informacinėje sistemoje „Infostatyba“	579	1.614	1.361	1.284	1.250	300

Paviršinių nuotekų tinklų eksploatavimo komandos darbuotojai, vykdydami paviršinių nuotekų tinklų priežiūrą, 2025 m. pakeitė 818 vnt. šulinių dangčių ir lietaus surinkimo šulinių grotelių bei 54 vnt. gelžbetoninių dangčių. Tvarkant šulinius

atstatyta 1894 kv. m asfaltbetonio dangos. TV diagnostine apžiūra apžiūrėta 38.757 m vamzdynų, pašalintos medžių šaknys 443 m ilgio vamzdynuose. Likviduojant avarijas paviršinių nuotekų tinkluose sumontuota 103 m ilgio vamzdynų iki 250 mm skersmens.

2025 m. bendrovė baigė vykdyti projekto „Paviršinių nuotekų šalinimo tinklų Upės g., Kalvarijų g., Žalgirio g., bei paviršinių nuotekų valymo įrenginių Upės g., Vilniaus m., rekonstravimo ir statybos projektas“ rangos darbus, kurių vertė siekė daugiau nei 11 mln. Eur be PVM.

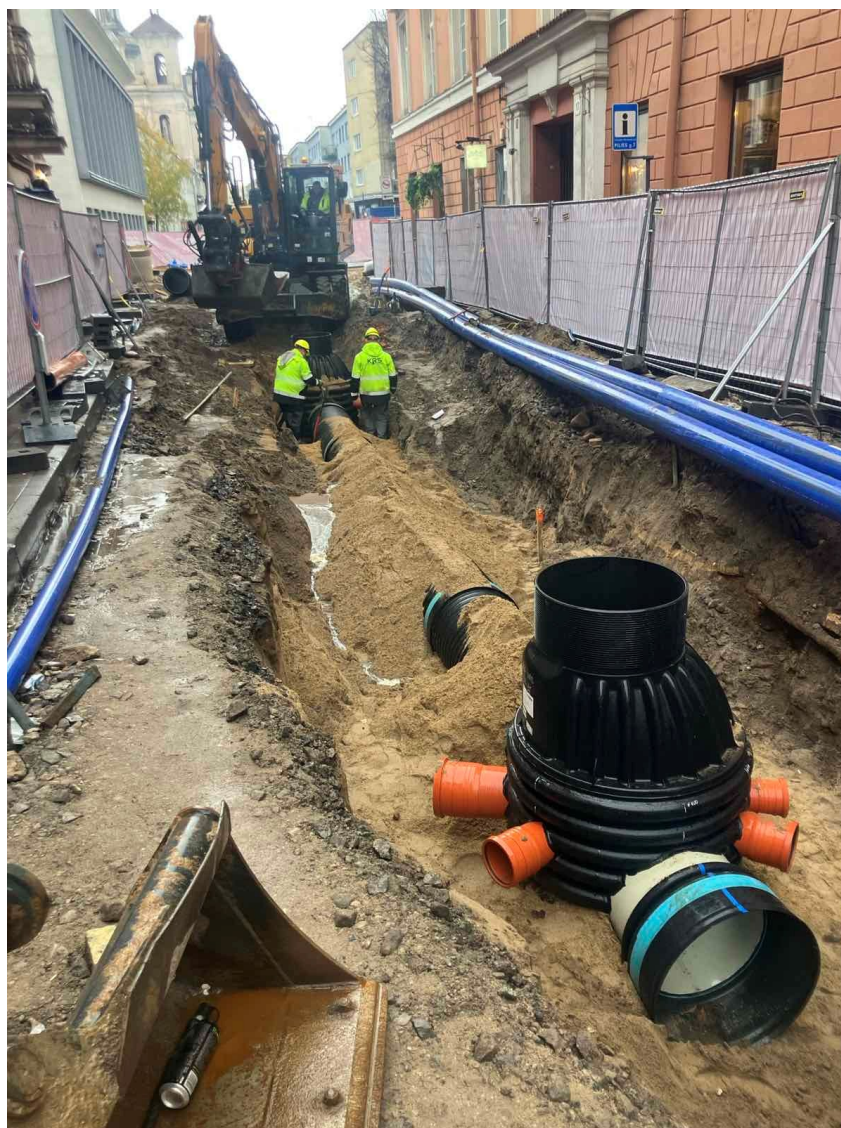


Projekto apimtyje pastatyta daugiau nei 4,5 km ilgio naujų paviršinių nuotekų tinklų, kurių skersmenys svyruoja nuo 110 iki 1500 mm bei 620 l/s paviršinių nuotekų valykla.



Igyvendinus projektą, pasiektas jo pagrindinis tikslas – sumažinti užtvindymo paviršinėmis nuotekomis riziką ir neigiamą poveikį aplinkai Vilniaus mieste. Apie 37 ha dydžio Vilniaus miesto teritorijoje aplink Kalvarijų g. paviršinės nuotekos tapo tvarkomos atskirai nuo buitinių nuotekų, dėl ko sumažinta Kalvarijų g. užtvindymo rizika ar buitinių nuotekų tinklų persipildymų tikimybė liūčių metu. Taip pat surinktos nuotekos, prieš jas išleidžiant į Neries upę, yra valomos nuotekų valymo įrenginiais.

Bendrovė taip pat pradėjo paviršinių nuotekų tinklų plėtros darbus Vilniaus miesto senamiestyje, kuriame iki šiol paviršinės nuotekos buvo tvarkomos kartu su buitinėmis. 2025 m. Trakų g. atkarpoje nuo Vokiečių g. iki Pranciškonų g. baigti paviršinių nuotekų tinklų I etapo statybos darbai, kurių metu naujai paklota 0,34 km vamzdynų, bei pradėti paviršinių nuotekų tinklų statybos darbai Barboros Radvilaitės g.



Vykdant paviršinių nuotekų tinklų statybos darbus Vilniaus miesto senamiestyje, didžiausias iššūkis kyla dėl po žeme nuolatos aptinkamų archeologinių struktūrų (grindiniai, pastatų liekanos ir t. t.), kurių tyrimų metu stabdomi inžinerinių tinklų statybos darbai.

Viso bendrovė 2025 m. Vilniaus mieste įrengė daugiau nei 5,3 km naujų bei suremontavo daugiau nei 1 km esamų fiziškai nusidėvėjusių blogos būklės paviršinių nuotekų tinklų.

3.4. Nuotekų ekologinė priežiūra

Įvykdytas metinis paviršinių nuotekų išleistuvų monitoringo planas. Per 2025 m. atlikta daugiau kaip 940 monitoringo ir 244 žinybinių nuotekų tinklų patikrinimai, kurių metu paimti ėminiai laboratoriniams tyrimams. Iš minėtų monitoringo

patikrų, siekiant operatyviau stebėti situaciją ir laiku reaguoti į atsirandančius taršos atvejus, papildomai atliktos 457 monitoringo patikros. Parengtas ir patvirtintas 2026 m. paviršinių nuotekų išleistuvų monitoringo planas, užtikrinantis tęstinę, nuoseklią ir sistemingą taršos kontrolę.

Nuotekų ekologinės priežiūros grupėje akredituotas ėminių ėmimas pagal LST EN ISO/IEC 17025:2018 standartą. Akreditacija patvirtina ėminių ėmimo kompetenciją, taikomų procedūrų patikimumą ir duomenų tikslumą, užtikrina tyrimų rezultatų pripažinimą nacionaliniu lygmeniu bei sudaro prielaidas plėsti teikiamų paslaugų apimtį ir veikti konkurencinėje aplinkoje. Taip pat pradėtas Nuotekų ekologinės priežiūros grupės laboratorijos akreditavimo procesas.

Igyvendinant taršos prevencijos ir atsakomybės principus, parengtas ir patvirtintas „Teršėjas moka“ principo įgyvendinimo tvarkos aprašas bei „Teršėjas moka“ proceso aprašas, kurie skirti taršos šaltinių nustatymui, situacijos stebėsenai, taršos prevencijos užtikrinimui bei atsakomybės priemonių taikymui, orientuojantis ne tik į finansines, bet ir į prevencines taršos mažinimo priemones.

Dėl 2025 m. išplėsto paviršinių nuotekų monitoringo ir padidėjusio paimtų ėminių skaičiaus buvo operatyviau identifikuoti taršūs abonentai ir nelegalių prisijungimų vietos. Tai leido efektyviai užkardyti taršos šaltinius ir tapo vienu pagrindinių veiksmų, padėjusių sumažinti į aplinką išleidžiamų taršalų kiekį.

3.5. Teritorijų priežiūra

Gatvių priežiūra žiemą



2024–2025 m. ir 2025–2026 m. žiemos sezono laikotarpiu Bendrovė prižiūrėjo 1766 Vilniaus miesto gatves. Gatvių priežiūra žiemą vykdoma pagal nustatytus prioritetus: pirmiausia valomos gatvės, kuriomis vyksta viešojo transporto eismas, jos barstomos druska ar druskos-smėlio mišiniu. Vėliau valomos aptarnaujančios ir pagalbinės miesto gatvės, nenaudojant biriųjų medžiagų.



Vilniaus miesto savivaldybės administracijos patvirtintas Gatvių priežiūros standartas numato tokius gatvių valymo terminus:

Priežiūros lygis	Priežiūros būdas	Priežiūros reikalavimas
I (aukštas) – 104 gatvių	Sniego valymas, druskos barstymas	Per 3 val. nuo snygio pabaigos
II (vidutinis) – 280 gatvių	Sniego valymas, druskos barstymas	Per 4 val. nuo snygio pabaigos
III (pakankamas) – 196 gatvių	Sniego valymas, druskos arba smėlio ir druskos mišinio barstymas	Per 5 val. nuo snygio pabaigos
IV (žemas) – 183 gatvių	Sniego valymas, smėlio ir druskos mišinio barstymas	Per 10 val. nuo snygio pabaigos
V (žemiausias) – 1024 gatvių	Sniego valymas po gausaus snigimo (>10 cm)	Per 48 val. nuo snygio pabaigos

„Grinda“ naudoja išmanią dangos būklės stebėsenos ir prognozės sistemą, kurios davikliai įmontuoti asfalto dangoje ir maršrutiniais Vilniaus miesto autobusais. Iš šių įrenginių surinkti duomenys apdorojami dirbtinio intelekto principais veikiančiais algoritmais. Tokiu būdu „Grindos“ pajėgų valdytojams gauna aiškią, suprantamą informaciją apie esamą padėtį gatvėse bei dangos būklės prognozę.

Ši sistema iki minimumo sumažina pajėgų valdytojų reakcijos į pasikeitusias orų ir dangos sąlygas laiką, padidina barstomų druskų procesų efektyvumą.

Paplūdimių priežiūra

2025 m. „Grinda“ prižiūrėjo 15 viešųjų Vilniaus miesto paplūdimių. Atnaujinta paplūdimių infrastruktūra: įrengtos naujos vandens stotelės, dušai, atnaujinti gultai.

Siekiant patogesnės ir tvarkingesnės poilsio infrastruktūros vilniečiams bei miesto svečiams, prie Žaliųjų ežerų įrengta automobilių parkavimo aikštelė, išklotas šaligatvis, pastatyti suoliukai.

Viešieji paplūdimiai tvarkomi pagal universalaus dizaino principus, yra specializuotas paplūdimys lankytojams su negalia bei specializuotas paplūdimys lankytojams su gyvūnais.

Žaliųjų ežerų, Valakampių I-asis ir Valakampių II-asis paplūdimiai lankytojus pasitiko iškėlę „Mėlynąją vėliavą“ – aukščiausią tarptautinį paplūdimių kokybės ženklą. Mėlynosios vėliavos sertifikatas suteikiamas tik vienam sezonui, o teisė iškelti vėliavą suteikiama įgyvendinus 33 griežtus švietimo ir informavimo, vandens kokybės, aplinkosaugos valdymo, saugumo ir paslaugų kokybės reikalavimus.

Bendrovė skiria daug dėmesio visuomenės švietimui apie saugų elgesį vandenyje – bendradarbiauja su žiniasklaida, ugniagesiais-gelbėtojais ir greitosios medicininės pagalbos specialistais, bei prevenciniam darbui, neleidama maudytis apsvaigusiems poilsiautojams ir įspėdama vandenyje nesaugiai besielgiančius asmenis.

	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Paplūdimių skaičius	10	12	13	14	15
Išgelbėta skęstančiųjų	6	11	28	24	20
Suteikta pirmoji med. pagalba	38	104	135	107	65
Iškviesta greitoji med. pagalba	6	15	9	8	10

Senamiesčio teritorijos priežiūra

„Grinda“ nuo 2024 m. pabaigos atlieka Vilniaus Senamiesčio sanitarinį valymą.

Šiltuoju sezono metu pagrindiniai darbai yra gatvių, šaligatvių, aikščių, kiemų, laiptų šlavimas, šiukšlių rinkimas, žaliųjų erdvių priežiūra (šienavimas, lapų surinkimas). Siekdama gerinti paslaugų kokybę, Senamiesčio teritorijos priežiūrai 2025 m. bendrovė įsigijo 3 elektrines vakuumines šlavimo mašinas su drėkinimo funkcija, kurios leidžia greičiau surinkti dulkes ir smėlį, skleidžia mažiau triukšmo, prisideda prie tvarumo.

2025-2026 m. žiemos sezono metu, išaugus valymo darbų apimtims, Senamiesčio valymo veikloje dirbančių žmonių skaičius padidėjo nuo 80 iki 100 žmonių – tai leido paslaugas teikti kokybiškiau ir operatyviau, ypač per didžiuosius renginius, kai reikėjo nuolat reaguoti į didelius darbo kiekius bei užtikrinti tvarką miesto centre.

Žiemos metu prioritetas skiriamas sniego valymui nuo šaligatvių, laiptų, aikštėse, kiemuose. Snygio metu yra valomi praėjimo takai per mechanizmo plotį pradedant nuo reprezentacinių vietų. Pasibaigus snygiui per 3 val. yra išvalomi visi reprezentaciniai šaligatviai, aikštės, per 12 val. – kiemai. Didelis dėmesys skiriamas šiukšlių rinkimui, ypač šventinių laikotarpių metu, kuomet tvarkymo poreikis išlieka visą parą.

2025 m. gruodį atliktos reprezentatyvios vilniečių apklausos duomenimis, 53,5 proc. vilniečių teigė, jog Senamiesčio viešųjų erdvių švara ir tvarka pagerėjo ir smarkiai pagerėjo, ir tik 6,6 proc. teigė, jog ji pablogėjo.



Viešųjų tualetų modernizacija ir automatizavimas

„Grinda“ prižiūri 21 sostinės viešąjį tualetą. Vilniečių ir miesto svečių patogumui sumontuoti informaciniai ženklai, nurodantys artimiausią viešąjį tualetą, o visų viešųjų tualetų vietos integruotos į „Google Maps“.

2025 m. „Grinda“ visiškai atnaujino ir įrengė keturis modernius ir nemokamus viešuosius tualetus, pritaikytus žmonėms su negalia:

- Vokiečių g. 13B,
- Radvilaitės g. 2,
- Maironio g. 2B (Bernardinų sodas),
- Lukiškių a. 18.

Siekiant aukštesnio komforto ir higienos lygio, atnaujinimo metu sutvarkytos visos inžinerinės sistemos (elektra, vandentiekis, nuotekos, šildymas, vėdinimas), įrengta moderni apdaila ir antivandaliniai sprendimai, sumontuoti automatiniai unitazai, kriauklės, muilinės bei apšvietimas. Tai dar vienas reikšmingas kokybinis pokytis sostinės viešojoje infrastruktūroje.

Dar trys nauji moduliniai viešieji tualetai pastatyti Rasų gatvėje bei Valakampių paplūdimiuose.

2026 m. bendrovė toliau tęsia sostinės viešųjų tualetų atnaujinimo ir modernizavimo darbus.



Prieplaukų priežiūra

2025 m. „Grinda“ Neryje įrengė 7 pontonines prieplaukas, kurių priežiūra taip pat patikėta Bendrovei. Kiekvieną rytą nustatytu maršrutu apžiūrimos visos 7 prieplaukos, užtikrinant jų techninę būklę ir saugų naudojimą.

Patikrinimo metu vertinama konstrukcijų būklė, jungtys, tvirtinimai, įtempimai bei kiti saugumui svarbūs elementai. Pastebėjus neatitikimus ar nusidėvėjimą, operatyviai imamasi reikiamų veiksmų nustatytiems trūkumams pašalinti.

Pagrindinis tikslas – užtikrinti, kad prieplaukos būtų saugios ir tinkamai parengtos lankytojams, kurie renkasi plaukimą laivu Neries upe.



Liepynės kapinių priežiūra

2025 m. „Grinda“ tęsė nuo 2024 m. administruojamų Liepynės kapinių priežiūrą: įrengė 4200 kv. m ploto privažiavimo ir jungiamuosius kelius, paruošė 1200 kv. m ploto urnų laidojimui kolumbariumuose, paruošta dar viena 1260 kv. m zona laidojimui kapavietėse.

Bendrovė taip pat yra atsakinga už kapinių aplinkos tvarkymą ir estetinės būklės palaikymą: vejos pjovimą, lapų grėbimą, sniego valymą, atliekų surinkimą bei kitus teritorijos priežiūros darbus. Kapinių administratorės koordinuoja laidojimo procesą: nurodo laidojimo vietas, konsultuoja interesantus, rengia ir tvarko reikalingus dokumentus bei užtikrina, kad visi procesai vyktų laikantis galiojančių teisės aktų ir nustatytos tvarkos.

Siekiame, kad kapinių aplinka būtų tvarkinga, pagarbi ir tinkamai prižiūrima, o teikiamos paslaugos – profesionalios ir orientuotos į žmonių poreikius.

3.6. Avarinių situacijų lokalizavimas ir šalinimas

2024 m. suformuotoje Avarinių paslaugų komandoje – 1355 skambučių centras, trys avarinės tarnybos – gatvių, būsto, sanitarių, bei infrastruktūrinių darbų pogrupis. Visi Avarinių paslaugų komandos pogrupiai užtikrina nenutrūkstamą paslaugų teikimą miestui visą parą ištisus metus.

- **1355 skambučių centras** registruoja informaciją apie avarines situacijas mieste ir perduoda užduotis vykdymui bendrovės padaliniais, išorinėms paslaugų tarnyboms arba teritorijų priežiūrą užtikrinančioms įmonėms.
 - o 45,7 tūkst. gautų užklausų kiekis

- 43 tūkst. Užklausų perduota vykdymui
- **Gatvių avarinė tarnyba** šalina avarines situacijas Vilniaus miesto bendrojo naudojimo teritorijose.
 - 8 tūkst. Lokalizuotų avarinių situacijų
 - 82 minutės – vidutinis gatvių ekipažo reagavimo laikas
- **Būsto avarinė tarnyba** teikia komercines avarijų likvidavimo paslaugas pastatų vidaus inžineriniuose tinkluose, bendradarbiauja su pastatų administratoriais, įmonėmis ir namų bendrijomis dėl avarinių situacijų likvidavimo. 2025 m. pradžioje, siekiant efektyvinti šia Bendrovės veiklą ir gerinti klientų aptarnavimą, bendrovė peržiūrėjo teikiamų paslaugų sąrašą, keitė jų įkainius bei atnaujino sutarčių sąlygas su aktyviais klientais. Pasirašytos atnaujintos sutartys su 283 būsto avarinės tarnybos klientais.
 - 283 – sutarčių kiekis su pastatų administratoriais
 - 2372 prižiūrimi pastatai
 - 5 tūkst. – likviduotų/lokalizuotų avarinių situacijų
 - 66 minutės – vidutinis būsto ekipažų reagavimo laikas
- **Sanitarų tarnyba** teikia mirusių asmenų palaikų pervežimo paslaugas. 2025 m. pervežti 668 mirusių asmenų palaikai.
- **Infrastruktūrinių darbų pogrupis** vykdo skubius įvairaus pobūdžio miesto infrastruktūros remonto ir priežiūros darbus Vilniaus mieste.
 - 477 užsakymai
 - 622 užduotys

3.7. Vilniaus gyvūnų globos namai

Vilniaus gyvūnų globos namai (toliau – VGGN) yra moderniausia gyvūnų prieglauda Lietuvoje, kur 2024 m. visiškai rekonstruotame pastate įrengtos gyvūnų priėmimo, veterinarinės apžiūros ir procedūrų patalpos. Prieglaudoje yra modernia įranga aprūpinta operacinė, tyrimų ir echoskopijų kabinetas, pooperacinės slaugos patalpos. Gyvūnų globos namuose vienu metu gali būti laikoma virš 150 gyvūnų, jis gyvena erdviuose voljeruose su šildomomis grindimis, gali gauti platų neatidėliotinų veterinarijos paslaugų spektrą.

Bendrovė konsultuoja kitų Lietuvos savivaldybių komunalines ir veterinarines paslaugas teikiančias įmones beglobių gyvūnų priežiūros klausimais ir vykdo edukacines programas moksleiviams ir studentams.



„Grinda“ Vilniaus gyvūnų globos namai 2025 metais rūpinosi šimtais beglobių ir pasimetusių augintinių.

Per metus gatvėse buvo sugauti 122 šunys ir 471 katė. Dar 89 šunis ir 297 kates priėmėme iš gyventojų – žmonių, kurie gyvūnus rado arba, susiklosčius sudėtingoms aplinkybėms, nebegalėjo jų laikyti. Į globos namus pateko 979 gyvūnai (įskaitant programos „Pagauk – sterilizuok – paleisk“ (PSP) kates).

95 šunys ir 18 kačių sugrįžo pas savo tikruosius šeimininkus. Naujus, atsakingus namus rado 90 šunų ir 101 katė.

Svarbi mūsų veiklos dalis – gyvūnų populiacijos kontrolė. Per 2025 metus kastravome 706 gyvūnus: 82 šunis ir 624 kates.

2025 m. VGGN tęsė 2024 m. pradėtą analogų šalyje neturinčią programą „Senjoras – senjorui“. Jos metu 65+ amžiaus vilniečiai kviečiami globoti garbaus amžiaus keturkojį gyvūną, o visus jo išlaikymo kaštus dengia „Grindos“ Vilniaus gyvūnų globos namai. 2025 m. pagal šią programą į laikiną globą vyresnio amžiaus žmonėms 2025 m. parduoti 8 gyvūnai – 5 šunys ir 3 katės.

Vilniaus gyvūnų globos namų veiklos rodikliai

	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Priimti iš gyventojų	57	33	70	509	592	386
Sugauti	1541	1545	1416	1542	1429	1539
Užmigdyti	4	0	3	0	5	5
Kritę	27	34	32	34	46	53
Dovanoti	493	347	114	154	240	191
Grąžinti	55	56	64	41	64	113
Sterilizuoti	698	695	682	1072	929	706
ŠGP, t	24,4	26,0	25,3	25,0	29,3	30,2



2025 metais globos namuose didelis dėmesys buvo skiriamas ne tik gyvūnų fizinei priežiūrai, bet ir jų emocinei būklei bei elgsenai. Prie komandos prisijungė šunų elgsenos specialistė, kuri padeda geriau suprasti prieglaudoje atsidūrusių šunų patirtis, jų baimes ir reakcijas į aplinką.

Individualūs užsiėmimai su šunimis leidžia nuosekliai dirbti su jų socializacija, mokyti pagrindinių elgesio įgūdžių ir padėti jiems prisitaikyti prie žmogaus aplinkos. Elgsenos specialisto darbas prisideda prie gyvūnų gerovės gerinimo kasdienėje aplinkoje ir padeda gyvūnus geriau paruošti gyvenimui naujuose namuose. Tai ypač svarbu gyvūnams, kurie į globos namus patenka po sudėtingų gyvenimo situacijų ar ilgą laiką gyvenę be nuolatinės žmogaus priežiūros.

Šunų elgsenos specialistė dirba ne tik su globos namuose gyvenančiais šunimis, bet ir su gyvūnais, kurie pagal programą „Senjoras senjorui“ gyvena pas vyresnio amžiaus globėjus. Konsultacijos ir praktiniai užsiėmimai padeda spręsti kasdienes elgesio situacijas, stiprina žmogaus ir gyvūno ryšį bei prisideda prie sklandaus ir saugaus jų bendro gyvenimo.

3.8. Kokybės vadyba

Bendrovėje yra įdiegta, prižiūrima ir nuolat tobulinama integruota vadybos sistema, atitinkanti šių tarptautinių standartų reikalavimus:

- Kokybės vadybos sistema (LST EN ISO 9001:2015) – nuo 2008 m.;
- Aplinkos apsaugos vadybos sistema (LST EN ISO 14001:2015) – nuo 2010 m.;
- Darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistema (ISO 45001:2018) – nuo 2017 m.;

2026 m. sausio 5-6 d. atlikus periodinį sertifikavimo auditą, Bendrovei dar kartą suteikti tarptautiniai kokybės vadybos (ISO 9001), aplinkos apsaugos (ISO 14001) ir darbuotojų sveikatos ir saugos (ISO 45001) sertifikatai.

Bendrovės veikla, vadovaujantis integruotos vadybos sistemos reikalavimais, apima šias sritis:

- Inžinerinių tinklų specialieji statybos darbai;
- Susisiekimo komunikacijų bendrieji statybos darbai;
- Lietaus nuotekų surinkimo sistemų, gatvių ir gatvių dangos remonto ir priežiūros darbai;
- Aplinkos tvarkymo darbai;
- Saviruošos gaminių gamyba ir pardavimas;
- Avarinių situacijų lokalizavimo ir likvidavimo darbai;
- Pastatų ūkio valdymas.



2025 m. pabaigoje bendrovei suteikta ėminių ėmimo akreditacija pagal ISO 17025:2018. Ji patvirtina bendrovės techninę kompetenciją, atitiktį tarptautiniams standartams ir teisės aktų reikalavimams, o imami paviršinių nuotekų ėminiai bei jų tyrimų rezultatai yra patikimi ir pripažįstami.

Paviršinių nuotekų tvarkymas – reguliuojama veikla, o Vilniuje „Grinda“ aptarnauja daugiau nei 2 000 paviršinių nuotekų tvarkymo abonentų. Bendrovės atsakomybė apima visą paslaugų grandinę: lietaus nuotekų surinkimą ir valymą, tinklų eksploatavimą, infrastruktūros atnaujinimą, valymo įrenginių įrengimą bei taršos kontrolę.

Pagrindinis bendrovės tikslas – kad į miesto vandens telkinius patektų kuo švaresnis lietaus vanduo, nekenkiantis aplinkai ir saugus žmonėms. Siekdama šio tikslo, bendrovė nuolat atlieka paviršinių nuotekų kokybės tyrimus, identifikuoja galimus taršos šaltinius, o juos nustačiusi imasi priemonių taršai sustabdyti ir padariniams pašalinti.


NACIONALINIS
AKREDITACIJOS BIURAS

Nacionalinis akreditacijos biuras yra Europos akreditacijos organizacijos (EA) Daugialalės pripažinto sustatymo akreditacijos kriterijams, bandymų ir medicininių laboratorijų, asmenų, produktų ir valdymo sistemų sertifikavimo bei konsultavimo paslaugų srityse ir Tarptautinės laboratorijų akreditacijos organizacijos (ILAC) Aktyvaus pripažinto sustatymo akreditacijos kriterijams, bandymų, medicininių laboratorijų bei konsultavimo paslaugų srityse

AKREDITAVIMO PAŽYMĖJIMAS
Nr. LA.269-01

Nacionalinis akreditacijos biuras patvirtina, kad	atitinka
UAB „Grinda“ Nuotekų ekologinės priežiūros grupė	LST EN ISO/IEC 17025:2018
juridinio asmens pavadinimas: Uždaroji akcinė bendrovė „GRINDA“ juridinio asmens kodas: 120153047	reikalavimus

ir yra kompetentinga vykdyti:

nuotekų ėminių ėmimą

Žemiau pateikiama akreditavimo sritys yra neatskiriama šio akreditavimo pažymėjimo dalis. Veiklos vykdymo vietų adresai nurodyti akreditavimo srityje

Atitikties vertinimo įstaiga akredituota nuo: 2025-12-11	Pažymėjimas išduotas / galioja nuo: 2025-12-11 Dėstoma versija patvirtinta: 2025-12-11 Pažymėjimas galioja iki: 2030-12-10
--	--

Pažymėjimas gali būti panaikintas, jo galiojimas sustabdytas arba panaikintas Nacionalinio akreditacijos biuro sprendimu. Informacija apie galiojimą akreditavimo pažymėjimų duomenis skelbiama interneto svetainėje nabi.lt.

Postscript 1 iš 2

LA.269-01, galioja iki 2030-12-10

Vykdydama savo veiklą Bendrovė taiko šiuos vadybos politikos principus ir įsipareigojimus:

- Nuolat tobulinti integruotą vadybos sistemą ir didinti jos veiksmingumą užtikrinant kokybę, aplinkos apsaugą, darbuotojų sveikatą ir saugą;
- Siekti ilgalaikio tvaraus augimo atsižvelgiant į aplinkos, socialinius ir valdymo veiksnis;
- Vykdyti atvirą komunikaciją ir glaudų bendradarbiavimą su suinteresuotomis šalimis;
- Veiklą vykdyti pagal aukščiausius skaidrumo, nešališkumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus bei užtikrinti informacijos konfidencialumą;
- Didinti darbuotojų kompetenciją ir sąmoningumą kokybės, aplinkos apsaugos, darbuotojų sveikatos ir saugos užtikrinime;
- Užtikrinti, kad paslaugoms teisės aktų, tarptautinių standartų, ėminių ėmimo ir jų tyrimo metodų keliama reikalavimai nuolat būtų suprasti ir įgyvendinti;
- Užtikrinti veiklos tęstinumą, nepertraukiamą paslaugų tiekimą, aukštą jų kokybę ir siekti nuolatinio paslaugų kokybės bei klientų patirties gerinimo;
- Vykdyti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių susirgimų prevenciją, konsultuotis su darbuotojais ir jų atstovais taip sukuriant darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;
- Užtikrinti neigiamo poveikio aplinkai mažinamą skatinant inovatyvumą ir tvarų išteklių naudojimą;

- Nuosekliai įgyvendinti infrastruktūros plėtrą ir rekonstrukciją, procesų skaitmenizavimą, optimizavimą ir efektyvumo didinimą, kad paslaugos gyventojams bei įmonėms būtų teikiamos ekonomiškai pagrįstomis kainomis;
- Skatinti nuolatinio tobulėjimo ir prisitaikymo technologijų srityje kultūrą, kad kuriant ilgalaikę tvarią vertę būtų pasinaudota technologijų pažanga.

2025 metais UAB „Grinda“ dalyvavo šių asociacijų veikloje:

- Lietuvos kokybės vadybos ir inovacijų asociacijoje (nuo 2023 m.). Asociacija vienija fizinius ir juridinius asmenis, besidominčius kokybės vadyba ir inovacijų vadybos gerosiomis praktikomis. Narystė šioje asociacijoje suteikia prieigą prie informacijos, susijusios su kokybės vadyba, inovacijomis, teikia didesnes galimybes didinti Bendrovės konkurencingumą bei sudaro sąlygas glaudžiau bendradarbiauti su mokslo, verslo ir viešojo valdymo organizacijomis.
- Personalo valdymo profesionalų asociacijoje (PVPA). Įsikūrusi 2006 metais šiandien PVPA vienija daugiau nei 250 Lietuvoje veikiančių įmonių iš paslaugų, finansų, konsultacijų, telekomunikacijų, IT, prekybos, energetikos, aviacijos, gamybos ir kitų sektorių. Narystė PVPA suteikia galimybę prisijungti prie profesionalų bendruomenės, dalyvauti specializuotuose klubuose ir mentorystės programoje, nemokamai dalyvauti renginiuose (forumuose, seminaruose, vizituose į įmones), taip pat naudotis renginių įrašais, mokymų nuolaidomis, partnerių pasiūlymais ir PVPA tyrimų rezultatais.

3.9. Bendrovės veiklos raidos perspektyvos

Bendrovės veiklos raidos perspektyvos siejamos su nuosekliu miestui būtinų paslaugų teikimu, infrastruktūros patikimumo didinimu ir veiklos efektyvumo stiprinimu, atsižvelgiant į akcininko nustatytus lūkesčius, galiojančią reguliavimo aplinką ir identifikuotas veiklos rizikas.

Artimiausiu laikotarpiu Bendrovė pagrindinį dėmesį skirs investicijoms į esamos infrastruktūros atnaujinimą ir plėtrą, pirmiausia tose veiklos srityse, kurios daro didžiausią įtaką paslaugų nenutrūkstumui, avarinių situacijų prevencijai ir veiklos patikimumui. Ypatingas dėmesys bus skiriamas paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūrai, kurios būklė ir plėtra yra esminė Bendrovės veiklos tęstinumo bei miesto aplinkos apsaugos prielaida.

Bendrovės raidos perspektyvos taip pat siejamos su procesų skaitmenizavimu ir projektų valdymo brandos didinimu. Numatyta toliau diegti ir tobulinti skaitmeninius sprendimus, leidžiančius efektyviau planuoti darbus, stebėti jų vykdymą, optimizuoti resursų paskirstymą bei stiprinti veiklos kontrolę. Skaitmenizavimo priemonės vertinamos kaip vienas svarbiausių veiksnių, leidžiančių didinti veiklos efektyvumą, užtikrinti geresnį duomenų panaudojimą sprendimų priėmimui ir valdyti augančias sąnaudas.

Investicijų ir skaitmenizavimo sprendimai bus derinami su Bendrovės finansinėmis galimybėmis ir planuojami taip, kad prisidėtų prie ilgalaikio finansinio tvarumo, kartu išlaikant galimybę operatyviai reaguoti į netikėtus infrastruktūros ar aplinkosauginius iššūkius. Bendrovė ir toliau sieks subalansuoti investicijų apimtį tarp avarinių, būtinųjų ir plėtrai skirtų projektų.

Bendrovės veiklos raidos perspektyvos išlieka glaudžiai susijusios su žmogiškaisiais ištekliais. Atsižvelgiant į veiklos pobūdį, darbų sezoniskumą ir techninį sudėtingumą, numatoma toliau investuoti į darbuotojų kompetencijų ugdymą, stiprinti darbuotojų saugos ir sveikatos sistemas bei diegti efektyvesnius darbo organizavimo sprendimus. Skaitmeninių priemonių taikymas bus nukreiptas ir į darbuotojų darbo palengvinimą bei procesų standartizavimą.

Vertinant veiklos raidos perspektyvas, taip pat atsižvelgiama į išorinius veiksnius – aplinkosaugos reikalavimų griežtėjimą, reguliavimo pokyčius, klimato sąlygų poveikį infrastruktūrai bei viešųjų finansų aplinką. Bendrovė planuoja ir toliau aktyviai stebėti šiuos veiksnius, stiprinti rizikų valdymą bei pritaikyti veiklos planus prie kintančių sąlygų.

Atsižvelgiant į numatomas investicijas, planuojamą skaitmenizavimo plėtrą ir veiklos efektyvumo didinimo priemones, Bendrovė savo veiklos raidos perspektyvas vertina atsargiai optimistiškai, orientuodamasi į ilgalaikį stabilumą, paslaugų kokybės gerinimą ir atsakingą miestui svarbios infrastruktūros vystymą.

4. FINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI

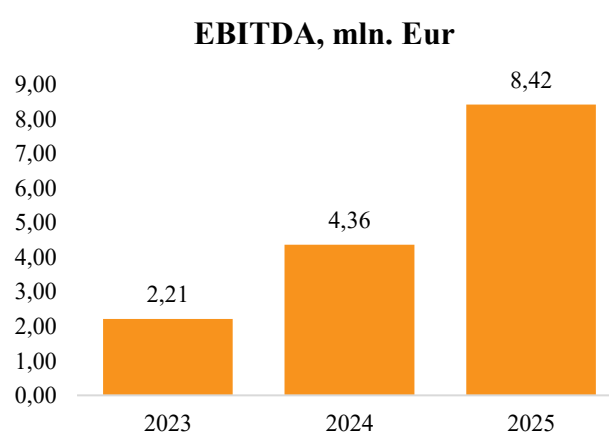
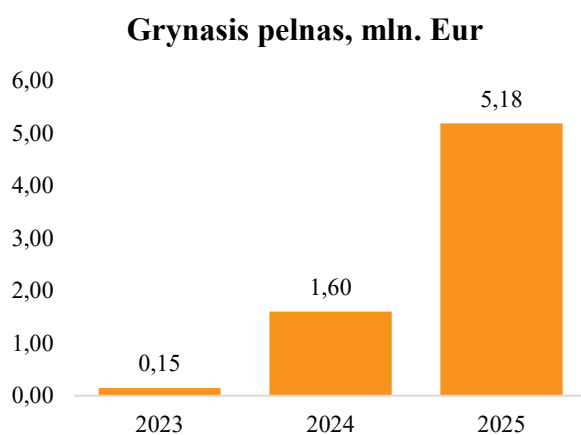
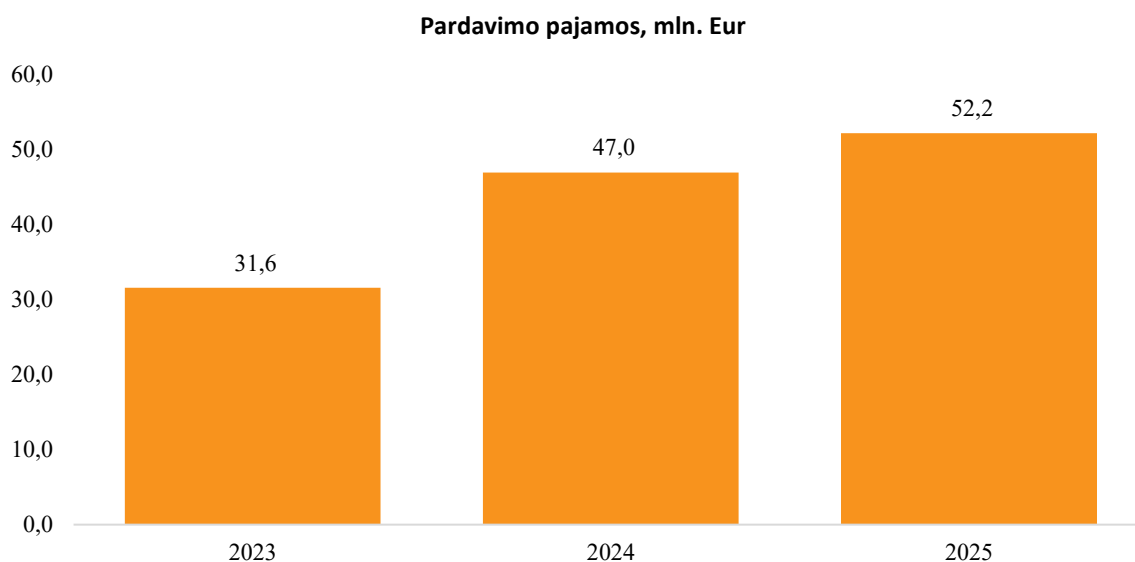
Rodikliai	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. / 2024 m.	Pokytis, %
Pardavimo pajamos, mln. Eur	31,6	47,0	52,2	5,2	11,1%
Savikaina, mln. Eur	27,4	40,2	41,9	1,6	4,1%
Bendrasis pelnas (nuostoliai), mln. Eur	4,2	6,7	10,3	3,6	53,4%
Bendrojo pelno marža (Bendrasis pelnas (nuostoliai) / pardavimo pajamos)	13,2%	14,3%	19,8%	5,5%	
Veiklos sąnaudos, mln. Eur	4,1	5,0	4,5	-0,5	-10,5%
Veiklos pelnas, mln. Eur	0,0	1,8	5,9	4,1	234,7%
Veiklos pelno marža Veiklos pelnas / Pajamos * 100%	0,1%	3,7%	11,3%	7,5%	
EBITDA, mln. Eur	2,2	4,4	8,4	4,0	90,0%
EBITDA marža EBITDA / pardavimo pajamos	7,0%	9,4%	16,1%	6,7%	
Grynasis pelnas (nuostoliai), mln. Eur	0,1	1,6	5,2	3,6	224,0%
Grynojo pelno marža Grynasis pelnas (nuostoliai) / pardavimo pajamos	0,5%	3,4%	9,9%	6,5%	
Turtas, mln. Eur	79,0	81,4	84,0	2,5	3,1%
Ilgalaikis turtas, mln. Eur	64,5	63,4	62,7	-0,7	-1,1%
Trumpalaikis turtas, mln. Eur	14,5	18,0	21,3	3,2	18,0%
Nuosavas kapitalas, mln. Eur	31,1	32,7	37,9	5,3	16,1%
Dotacijos, mln. Eur	38,1	36,6	35,5	-1,1	-3,0%

Įsipareigojimai, mln. Eur	48,1	49,1	46,0	-3,0	-6,2%
Finansinės skolos, mln. Eur	2,0	1,2	1,6	0,4	32,2%
Turto grąža (ROA) Grynasis pelnas (nuostoliai) / turtas	0,2%	2,0%	6,2%	4,2%	
Nuosavo kapitalo grąža (ROE) Grynasis pelnas (nuostoliai) / nuosavas kapitalas	0,5%	4,9%	13,7%	8,8%	
Bendrasis skolos rodiklis Įsipareigojimai / turtas * 100%	60,9%	60,2%	54,8%	-5,4%	
Bendrasis likvidumo koeficientas Trump. turtas / trump. įsipareigojimai	1,9	1,7	2,1	0,4	25,1%
Kritinis likvidumo koeficientas (skubaus padengimo koeficientas) (Trump. turtas - atsargos) / trump. įsipareigojimai	1,8	1,6	2,0	0,4	26,0%
Atsargų apyvartumas (Pardavimo savikaina / Vidutinės metinės atsargos)	40,8	48,9	51,7	2,8	5,8%
Debitorinių skolų apyvartumas Pardavimo pajamos / Vidutinis pirkėjų įsiskolinimas	5,8	5,4	4,8	-0,6	-11,0%
Darbuotojų veiklos efektyvumas, Eur Atlikti darbai savo jėgomis/vidutinis darbuotojų skaičius	59 448	58 636	64 606	5 970,0	10,2%
Vieno darbuotojo sukurtas pelnas, Eur Grynasis pelnas/vid. darbuotojų skaičius	304	2 666	8 408	5 742,3	215,4%
Darbuotojų skaičius	489	581	616	35,0	6,0%
Investicijos, mln. Eur	10,1	2,9	2,6	-0,3	-10,8%
Subranga	2,5	12,9	12,4	-0,5	-3,7%
Už metus išmokėti dividendai, mln. Eur	0,000	0,000	0,000	0,0	

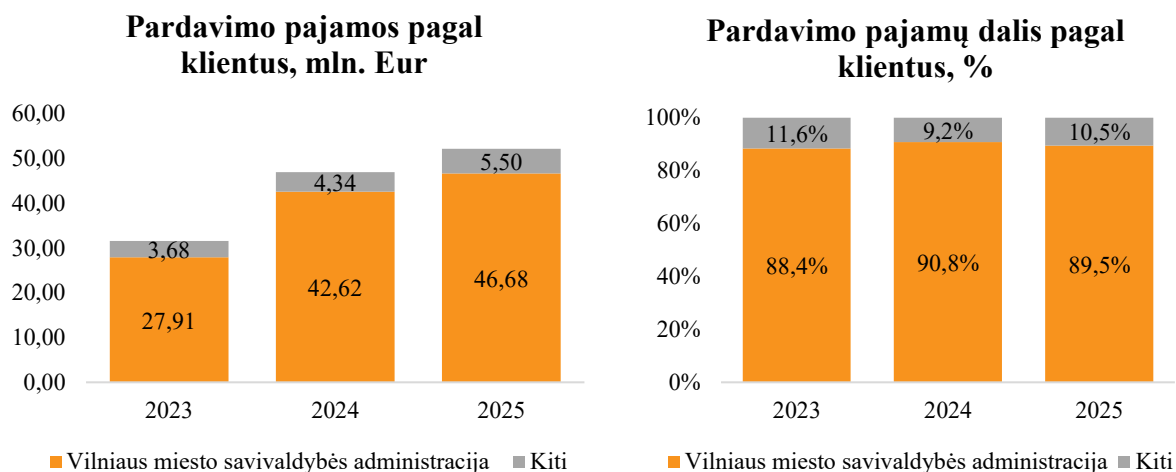
Bendrovės pardavimo pajamos 2025 m. siekė 52,2 mln. Eur ir, lyginant su 2024 m. (47,0 mln. Eur), didėjo 5,2 mln. Eur arba 11,1 proc.

Per 2025 m. Bendrovė uždirbo 8,4 mln. Eur pelno prieš palūkanas, mokesčius, nusidėvėjimą ir amortizaciją, t. y. 4,0 mln. Eur arba 90,0 proc. daugiau, lyginant su 2024 m. (4,4 mln. Eur).

Bendrovės grynasis pelnas 2025 m. lyginant su ankstesniais 2024 m. (1,6 mln. Eur) didėjo 3,6 mln. Eur ir siekė 5,2 mln. Eur.

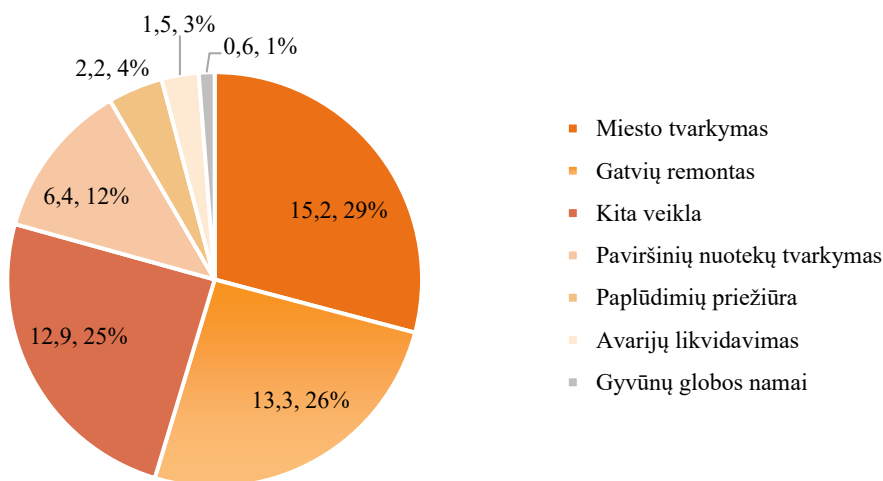


Bendrovės pajamos didžiausia dalimi nulemia Vilniaus miesto savivaldybės administracijos užsakymai pagal vidaus sandorio sutartį ir laimėtus atviruosius konkursus. 2025 m. pardavimo pajamos siekė 52,18 mln. Eur ir, lyginant su praėjusiais metais, didėjo 5,23 mln. Eur arba 11,1 proc. Pajamos, gautos pagal Vilniaus miesto savivaldybės užsakymus, 2025 m. didėjo 4,06 mln. Eur arba 9,5 proc.



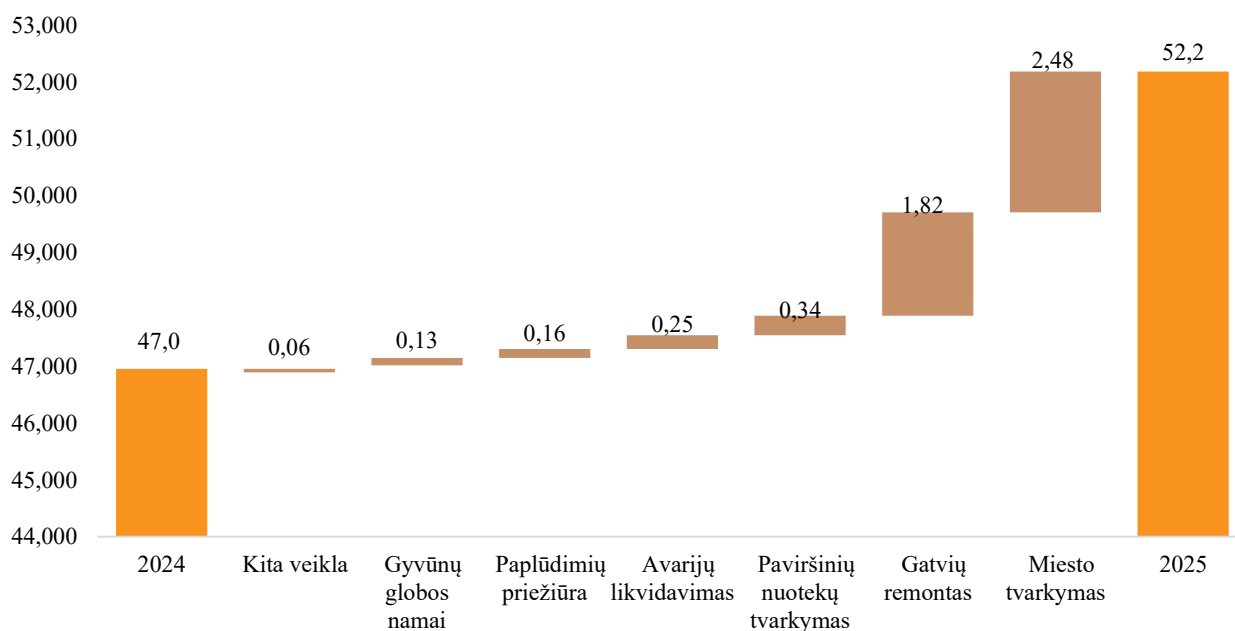
Vertinant pardavimo pajamų apimtį, 2025 m. daugiausia pajamų generavo miesto tvarkymas (29 proc. visų pardavimo pajamų), gatvių remontas (26 proc.), kita veikla (iš kurių subrangos projektų valdymas) (25 proc.), Paviršinių nuotekų tvarkymas (12 proc.) ir paplūdimių priežiūra (4 proc.).

Pardavimo pajamų struktūra pagal veiklas 2025 m., mln. Eur



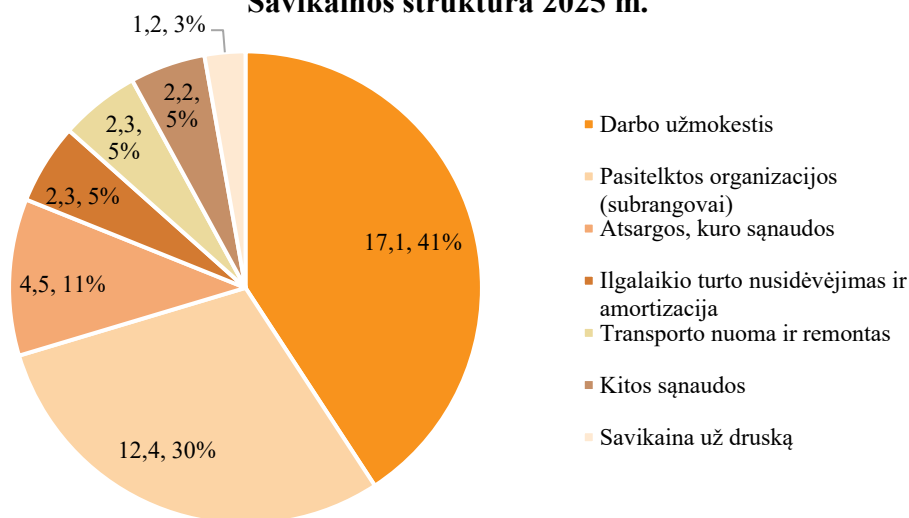
2025 m. pardavimo pajamos pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos užsakymus daugiausiai augo Miesto tvarkymo veikloje (augimas 2,48 mln. Eur), tai nulėmė Senamiesčio priežiūros veikla, kadangi tai buvo nauja veikla, kuri atsirado nuo 2024 m. lapkričio mėn. Gatvių remonto veikloje 1,82 mln. Eur pardavimo pajamų prieaugį lėmė gauti didesni gatvių remonto užsakymo darbai. Paviršinių nuotekų tvarkymo veikloje 0,34 mln. Eur pardavimo pajamų augimą lėmė padidėjusi paviršinių nuotekų tvarkymo bazinė kaina.

Pardavimo pajamų pasikeitimas pagal veiklas, mln. Eur

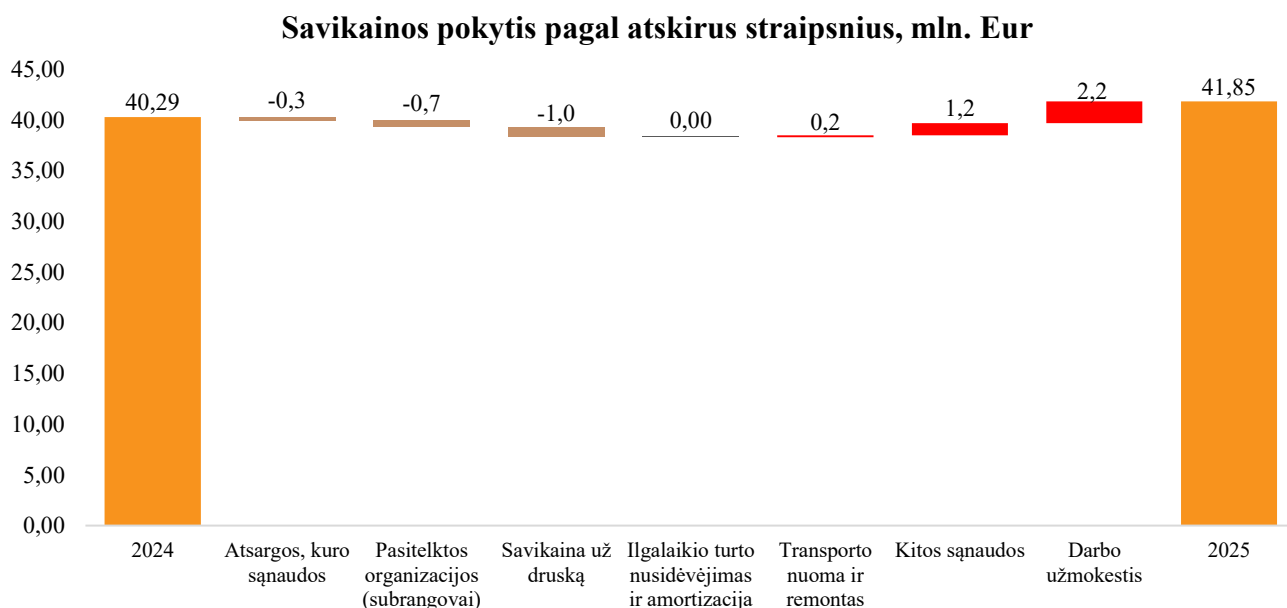


2025 m. pardavimo savikainos pagrindines sąnaudų sudedamąsias dalis sudarė darbo užmokestis (41 proc.), subranga (30 proc.), panaudotos žaliavos ir kuras (11 proc.), ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos (5 proc.), transporto nuoma ir remontas (5 proc.), kitos nepanaudotos sąnaudos (5 proc.), bei techninės druskos įsigijimo savikaina (3 proc.).

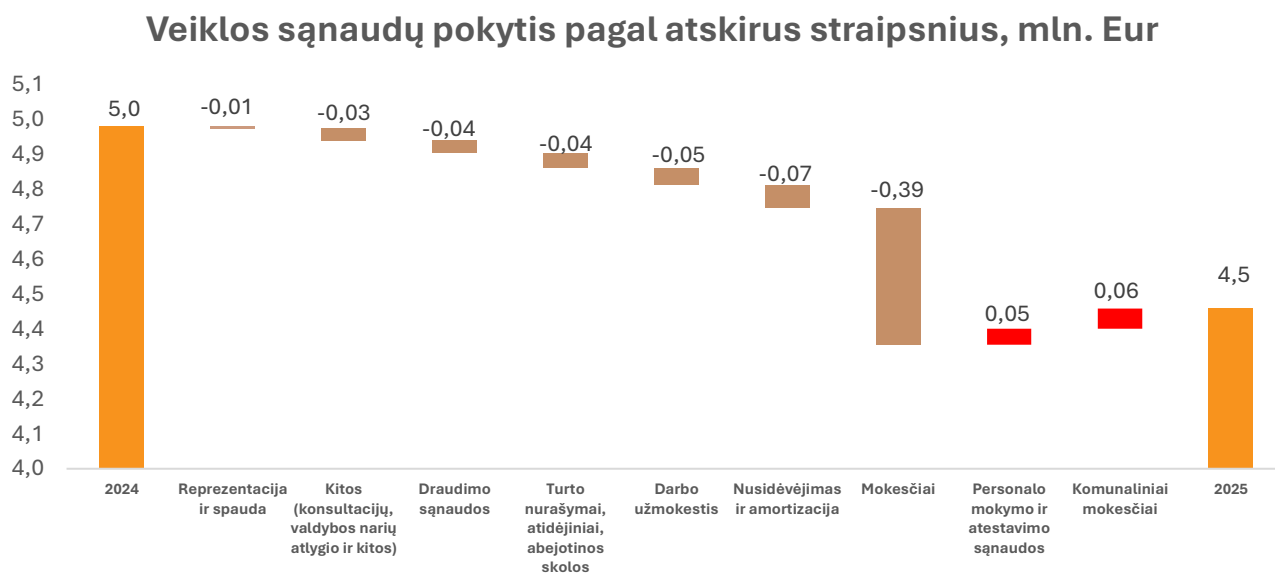
Savikainos struktūra 2025 m.



2025 m., lyginant su 2024 m., pardavimo savikaina padidėjo 1,56 mln. Eur arba 4,1 proc. ir sudarė 41,85 mln. Eur. Didėjimą nulėmė darbo užmokesčio sąnaudų didėjimas 2,1 mln. Eur dėl padidėjusių darbų apimčių, pradėtų naujų veiklų bei dėl padidėjusio darbo užmokesčio.



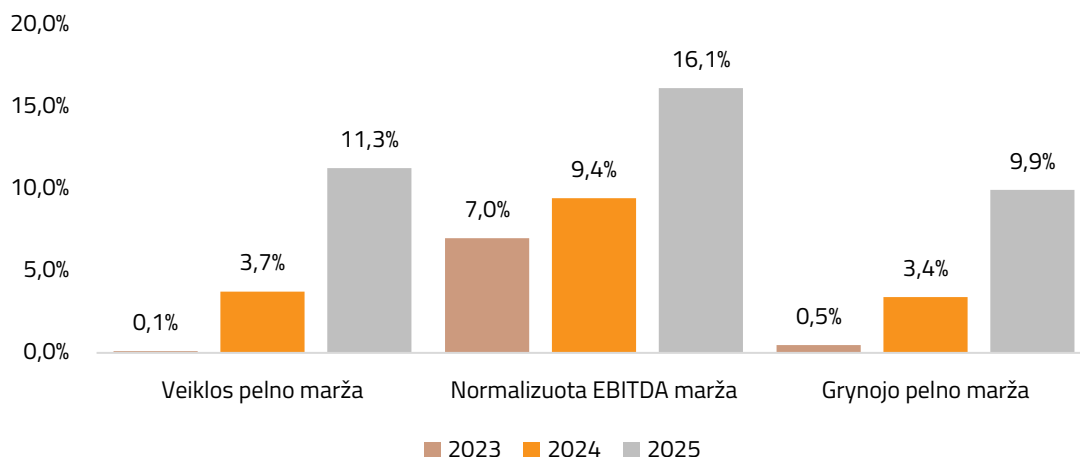
2025 m., lyginant su 2024 m., veiklos sąnaudos sumažėjo 0,52 mln. Eur arba 10,5 proc. ir sudarė 4,5 mln. Eur. Labiausiai tam įtakos turėjo norminės Taršos mokesčio dalies perkėlimas į savikainą.



2025 m. grynajam pelnui teigiamą įtaką padarė atsiradusi nauja Senamiesčio sanitarinio valymo veikla ir gauti didesni Gatvių remonto darbų užsakymai ir veiklos efektyvinimo iniciatyvos. Šios kryptys leido įmonei auginti pajamas ir užtikrinti aukštą efektyvumą vienam darbuotojui.

2025 m. veiklos pelno ir grynojo pelno maržos didėjo 7,5 proc. ir 6,5 proc. punkto ir atitinkamai siekė 11,3 ir 9,9 proc.. EBITDA marža, lyginant su 2024 m., didėjo 6,7 proc. punkto iki 16,1 proc.

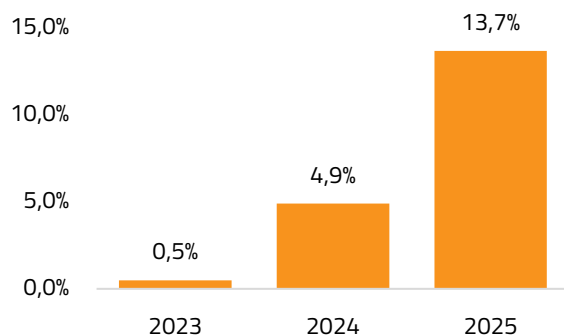
Pelno maržos



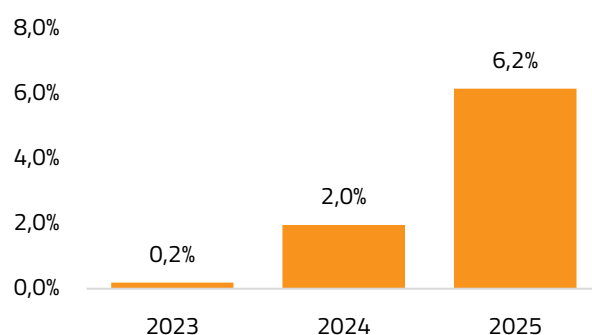
Bendrovės uždirbta nuosavo kapitalo grąža 2025 m. siekė 13,7 proc. ir, lyginant su 2024 m., padidėjo 8,8 proc. punkto.

Turto grąža 2025 m., lyginant su praėjusiais 2024 m., didėjo 4,2 proc. punkto ir siekė 6,2 proc.

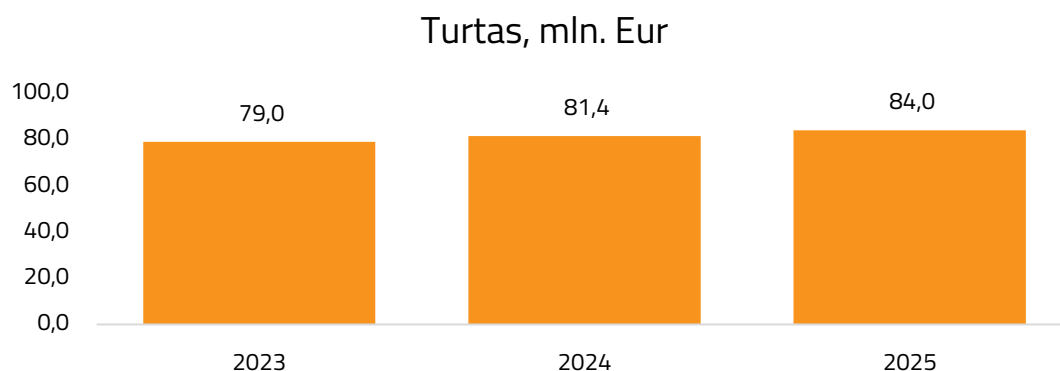
Nuosavo kapitalo grąža (ROE)



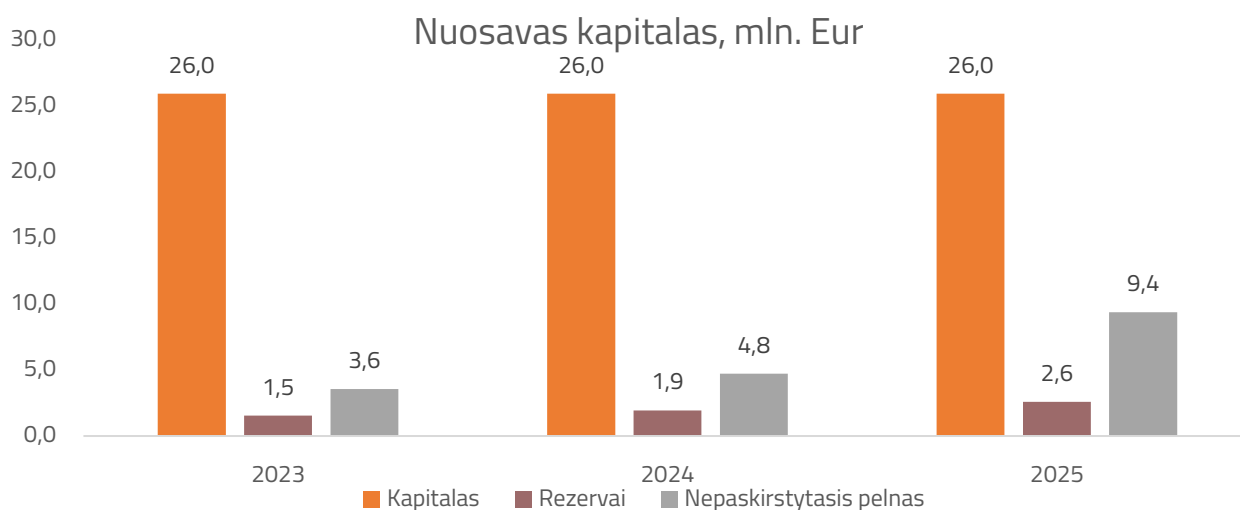
Turto grąža (ROA)



2025 m. Bendrovės valdomas turtas padidėjo 2,5 mln. Eur arba 3,1 proc. ir siekė 84,0 mln. Eur.



2025 m. nuosavas kapitalas padidėjo nuo 32,7 mln. Eur iki 37,9 mln. Eur dėl uždirbto pelno. 2025 m. bendrovės įstatinis kapitalas nesikeitė ir buvo 26,0 mln. Eur.



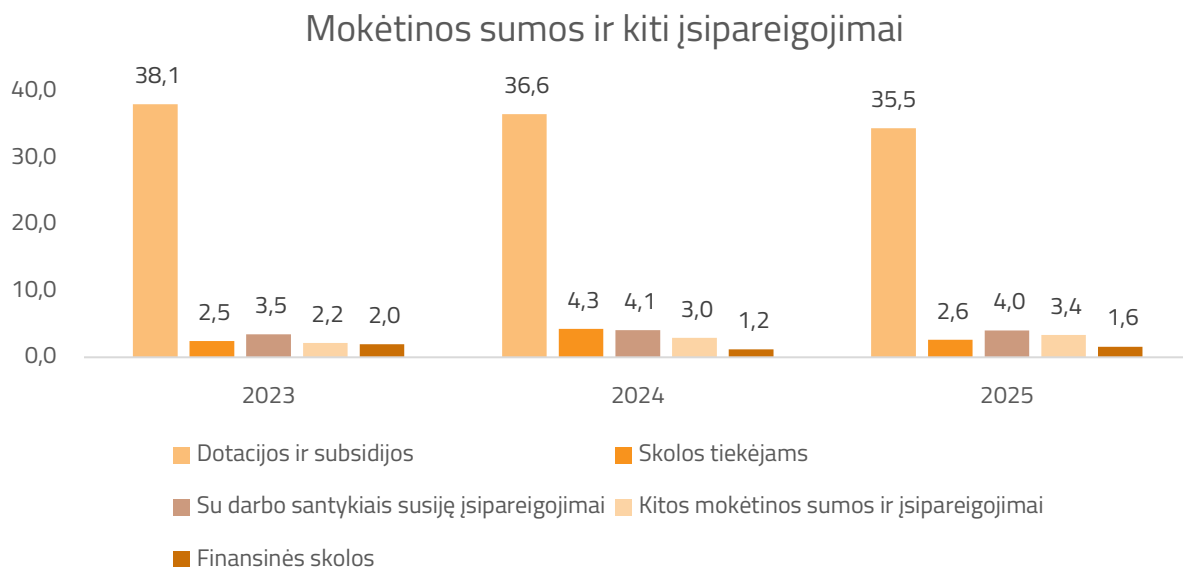
Gautų dotacijų suma 2025-12-31 buvo 35,5 mln. Eur.

Didžiausią dalį dotacijų sudaro dotacija paviršinių nuotekų tinklų ir kitos infrastruktūros rekonstravimas ir/ar nauja statyba, kuri buvo suteikta iš ES ir Vilniaus miesto savivaldybės lėšų.

2025 m. gauta 2,8 tūkst. Eur dotacija elektromobilių įsigijimui. Per 2025 m. 1,1 mln. Eur dotacijų buvo pripažinta pelne (nusidėvėjimo sąnaudų mažinimas).

	2024	2025
Dotacija iš ES lėšų paviršinių nuotekų tinklų ir kitos infrastruktūros rekonstravimas ir/ar nauja statyba	36 048 234	34 992 363
Dotacija turtu (gautas specialios paskirties turtas iš Vilniaus m. savivaldybės)	490 524	438 885
Dotacija elektromobilių įsigijimui	19 556	16 204
Dotacija elektromobilių įkrovimo prieigai įsigyti		2 569
Dotacijos, susijusios su ilgalaikiu turtu, iš viso:	36 558 314	35 450 021

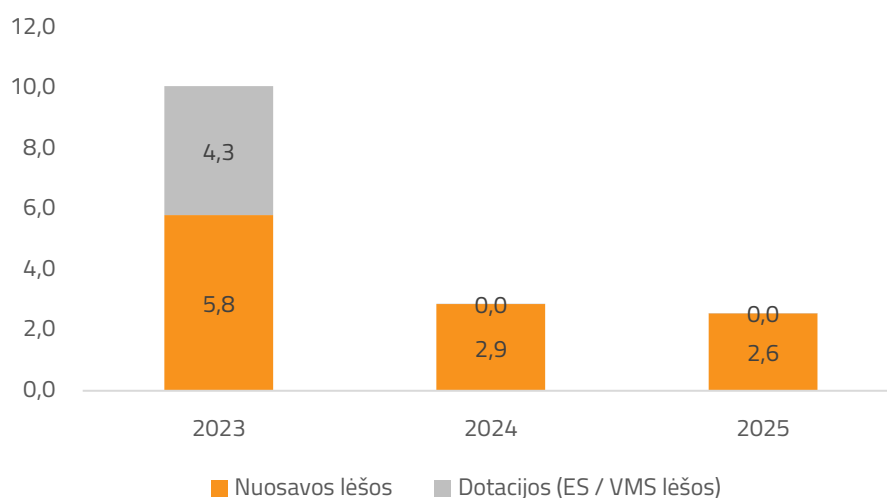
2025 m. mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai sumažėjo 3,0 mln. Eur iki 46,0 mln. Eur. Įsipareigojimų sumažėjimui didžiausią įtaką turėjo Dotacijų ir subsidijų (-1,1 mln. Eur), bei skolų tiekėjams sumažėjimas (sumažėjo 1,6 mln. Eur).



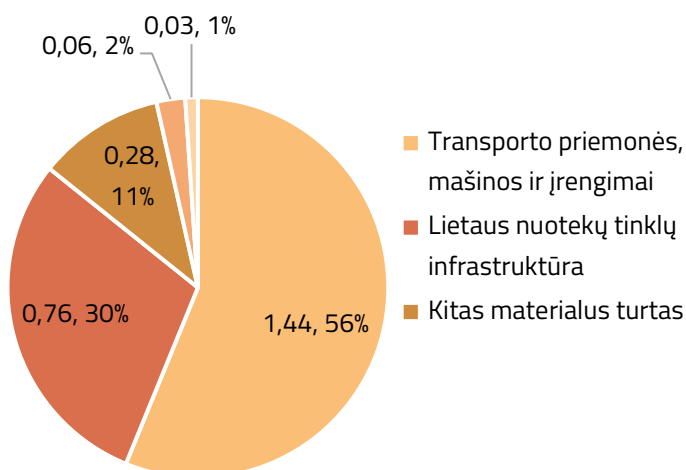
2025 m. bendra investicijų suma buvo 2,6 mln. Eur ir lyginant su 2024 m. sumažėjo 0,3 mln. Eur. Investicijų suma iš nuosavų lėšų sumažėjo nuo 2,9 mln. Eur iki 2,6 mln. Eur.

2025 m. didžiausios investicijos buvo į transporto ir technikos įsigijimą (1,4 mln. Eur) ir į paviršinių nuotekų tinklus (0,8 mln. Eur).

2025 m. investicijos, mln. Eur



Investicijų suma pagal turto grupes, mln. Eur



2024 04 25 bendrovės valdyba patvirtino Dividendų politiką. Siūlydama dividendų dydį Bendrovės valdyba vadovaujasi tokiais dividendų dydžiais:

Nuosavo kapitalo grąža, proc.

Neviršija 1 proc.

Dividendų dydis, Bendrovės paskirstytinojo pelno dalis, proc.

Ne mažiau 85 proc.

Didesnė nei 1 proc., bet neviršija 3 proc.	Ne mažiau 80 proc.
Didesnė nei 3 proc., bet neviršija 5 proc.	Ne mažiau 75 proc.
Didesnė nei 5 proc., bet neviršija 10 proc.	Ne mažiau 70 proc.
Didesnė nei 10 proc., bet neviršija 15 proc.	Ne mažiau 65 proc.
Didesnė nei 15 proc.	Ne mažiau 60 proc.

Valdyba gali siūlyti mažesnę dividendų dydį, jeigu:

1. Išmokėjusi dividendus Bendrovė nebus pajėgi vykdyti savo prievoles;
2. Reikšmingai pasikeičia Bendrovės finansinė būklė ar rezultatai nuo prognozuojamų;
3. Išmokėjus dividendus Bendrovės grynujų pinigų likutis bankų sąskaitose taptų mažesnis nei dviejų mėnesių visų vidutinių įmonės sąnaudų suma (skaičiuojant dvylika paskutinių mėnesių, angl. *rolling 12 months*).

Sprendimas skirti ir išmokėti dividendus negali būti priimamas, jei tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

1. Bendrovės finansavimo sutartyse yra numatytas apribojimas išmokėti dividendus be finansinės institucijos sutikimo ir finansinė institucija to sutikimo nedavė;
2. Bendrovė turi neįvykdytų prievolių, kurių terminai yra suėję iki sprendimo priėmimo;
3. Bendrovės nuosavas kapitalas yra mažesnis arba išmokėjus dividendus taptų mažesnis už Bendrovės įstatinio kapitalo, privalomojo rezervo, perkainojimo rezervo ir rezervo savoms akcijoms įsigyti rezervo sumą;
4. Kai Bendrovės kritinio likvidumo koeficientas metų pabaigai yra žemiau 1 reikšmės;
5. Kitais Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytais atvejais.

Bendrovės vadovybė siūlys nemokėti dividendų už 2025 m., kadangi sukauptą pelną planuoja panaudoti investicijoms. Nuo 2023 m. įmonė dividendų nemoka, nes prioritetą teikia strateginei plėtrai bei investicijoms į pagrindinę veiklą, siekdama užtikrinti tvarų vertės augimą bei maksimalią ilgalaikę grąžą akcininkams.

ĮMONĖS PLANAI IR PROGNOZĖ 2026 M.

Bendrovės valdyba patvirtino 2026 m. biudžetą, kuriame numatė 50 mln. Eur pardavimo pajamas:

Rodiklis, mln. Eur	2026 m.
Pardavimo pajamos	50,3
Pelnas prieš mokesčius	3,7
EBITDA	6,8
Investicijos	21,1

5. TVARUMAS IR SOCIALINĖ ATSAKOMYBĖ

UAB „Grinda“ pagal 2025 finansinių metų atskaitomybės reikalavimus nėra privalomai įpareigota rengti ir teikti pilnos tvarumo ataskaitos, kaip tai apibrėžta LR Įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatyme, kuriuo į nacionalinę teisę perkeliama Europos Sąjungos tvarumo atskaitomybės (angl. CSRD) reikalavimai. Atsižvelgiant į tai, šioje Vadovybės ataskaitoje pateikiama tvarumo (aplinkosaugos, socialinė ir valdysenos) informacija teikiama savanoriškai, siekiant didesnio veiklos skaidrumo, atsakomybės ir pasirengimo būsimiems privalomiems tvarumo atskaitomybės reikalavimams.

Pateikiama tvarumo informacija nėra laikoma pilna tvarumo atskaita ir nėra rengiama pagal privalomus Europos tvarumo atskaitomybės standartus (angl. ESRS), tačiau atspindi Bendrovės taikomas praktikas ir iniciatyvas tvarumo srityje.

Bendrovė, vykdydama savo veiklą, siekia užtikrinti ilgalaikį veiklos tęstinumą, atsakingą resursų naudojimą bei subalansuotą poveikį aplinkai, darbuotojams ir bendruomenei. Tvarumas Bendrovėje suprantamas kaip veiklos organizavimas taip, kad būtų suderinti ekonominiai, aplinkosaugos ir socialiniai aspektai, kartu laikantis aukštų valdysenos ir skaidrumo principų, užtikrinant esamos ir ateities kartų poreikius.

Bendrovė siekia veikti tvariai ir kurti pridėtinę vertę suinteresuotosioms šalims. 2025 metais Bendrovė atnaujino savo Tvarumo politiką, kuri apibrėžia svarbiausias tvaraus vystymo kryptis ir principus. Vadovaujantis šiais principais plėtojama UAB „Grinda“ veikla bei kuriama pažangi organizacinė kultūra:

- Bendrovės veikla neatsiejama nuo gamtos. Vykdydama veiklas, Bendrovė siekia darniai veikti su ją supančia aplinka, todėl diegia taršą mažinančias ir gamtos išteklius tausojančias technologijas, nuosekliai didina atsinaujinančių resursų naudojimą veikloje, rūpinasi Vilniaus miestu – siekia teikti kokybiškas paslaugas, operatyviai reaguoti į pastabas ir lūkesčius, kuria vertybėmis grįstą kultūrą, vadovaujasi skaidrumo, etikos ir atsakingumo principais.
- Bendrovė siekia atviro bendradarbiavimo su suinteresuotomis šalimis. Kurdamą pasitikėjimu pagrįstą ryšį, prisideda ne tik prie savo, bet ir prie susijusių subjektų tvarios veiklos plėtos.
- Bendrovėje taikomi lyčių lygybės principai, tolerancija skirtingoms tautybėms ir skirtingoms nuomonėms, mobingo netoleravimas, patyčių, pasmerkimo ir diskriminavimo dėl religinių pažiūrų, negalios ir seksualinės orientacijos.
- Vertinamas darbuotojų produktyvumas, užimtumas ir sąžiningas atsiskaitymas už atliktą darbą.
- Bendrovė įsipareigoja kurti saugias darbo vietas darbuotojams, verslo partneriams ir rangovams.
- Bendrovė siekia užtikrinti gerą valdyseną ir efektyvų korporatyvinį valdymą, bei nulinę toleranciją korupcijai.
- Bendrovė siekia sukurti ilgalaikę ekonominę naudą, stiprindama sąveiką tarp finansinės ir nefinansinės grąžos. Finansinis stabilumas padeda užtikrinti nepertraukiamą veiklą, nustatytų ilgalaikių strateginių tikslų pasiekimą bei įgyvendinti įsipareigojimus, susijusius su klimato kaitos švelninimu ir socialine aplinka.
- Bendrovė prioritetą teikia ilgalaikiams projektams, kurie prisideda prie Bendrovės ekonominio stabilumo ir tvarumo tikslų įgyvendinimo.
- Bendrovė įsipareigoja būti tvariai augančia, konkurencinga, ilgalaikę ekonominę vertę ir dalykinę reputaciją kuriančia organizacija.

- Siekiant mažinti neigiamus bei sustiprinti teigiamus tvarumo poveikius, Bendrovė reikšmingoms tvarumo kryptims nustatė uždavinius, rodiklius ir numatė galimus veiksmus, kurie papildo organizacijos strategiją, tikslus ir atskaitomybę.

Tvarumas yra viena iš ilgalaikių strateginių Bendrovės kryptų, įgyvendinama per aplinkosaugos, socialinės atsakomybės ir valdysenos (ESG) tvarumo kryptis. 2025 – 2027 m. UAB „Grinda“ siekia mažinti veiklos poveikį aplinkai, pasitelkdama įvairių projektų, nuo lietaus nuotekų tinklų plėtos iki perėjimo prie žaliosios elektros energijos vartojimo. Taip pat Bendrovė savo veikloje taiko gerąsias valdysenos praktikas, įgyvendindama įvairių tvarumo iniciatyvų ir užtikrindama atitiktį skaidrumo bei kitiems gerosios valdysenos kriterijams.

UAB „Grinda“ tvarumo politikos įgyvendinimo pagrindas – atliktas dvejojo reikšmingumo vertinimas, kuriuo metu buvo identifikuoti ir įvertinti poveikiai, galimybės ir rizikos. Remiantis šio vertinimo rezultatu, nustatytos reikšmingos tvarumo temos ir jose numatyti veiksmai, kurie padeda įmonei mažinti neigiamus ir didinti teigiamus aplinkosauginius, socialinius ir valdysenos poveikius bei kurti vertę Bendrovės suinteresuotosioms šalims.

Tvarumo strateginiai tikslai yra parengti remiantis veiklos analizės, strateginių sesijų ir diskusijų rezultatais bei Bendrovės strateginėmis nuostatomis. Tvarumo veiksmų plano kūrimo procese dalyvavo UAB „Grinda“ tvarumo veiksmų plano rengimo komanda, kurią sudarė Bendrovės vadovų komanda, tvarumo vadovas bei kiti specialistai.

Bendrovės tvarumo veiksmų plano rengimo procesą sudarė šios dalys:

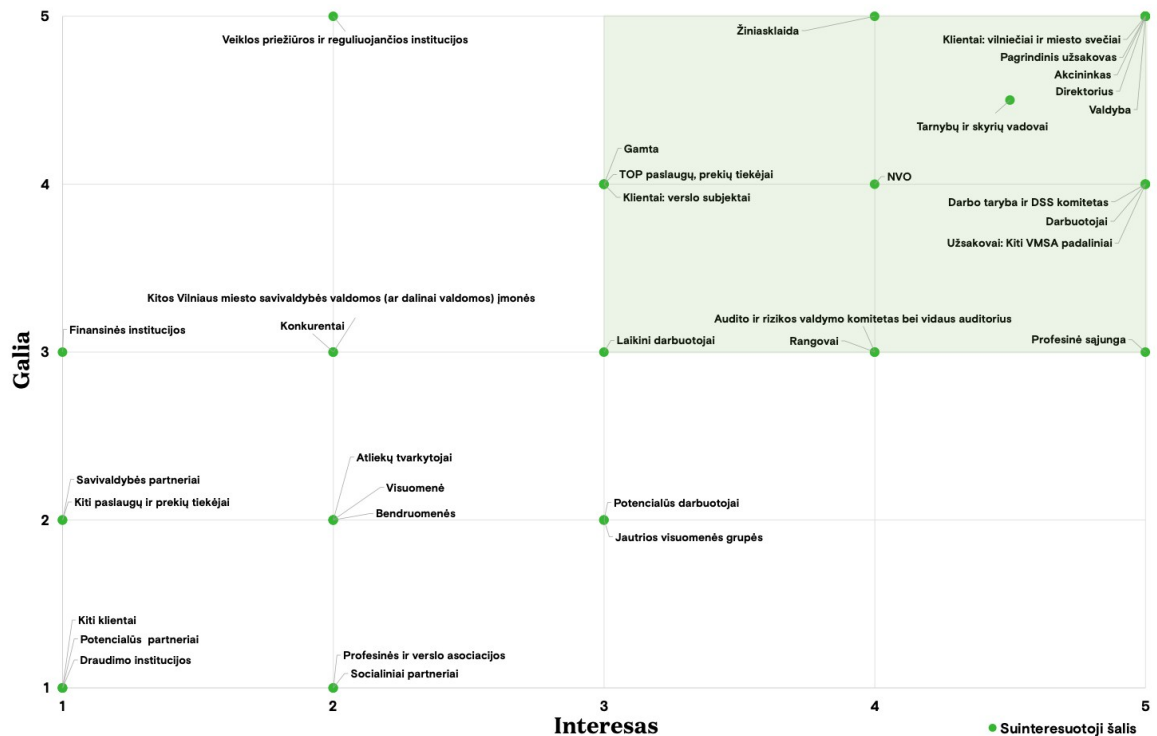
1. Suinteresuotųjų šalių vertinimas;
2. Dvejojo reikšmingumo vertinimas: finansinės rizikos ir galimybės;
3. Dvejojo reikšmingumo vertinimas: poveikių analizė;
4. Veiksmų planas: tikslai, uždaviniai, rodikliai.

5. 1. Suinteresuotosios šalys

Nustatant Bendrovės neigiamus ir teigiamus aplinkosauginius, socialinius, ekonominius ir valdysenos poveikius, buvo atsižvelgta į suinteresuotųjų šalių lūkesčius, poreikius tvarumo srityje bei jų išreikštas pastabas. Siekiant įtraukti suinteresuotąsias šalis į tvarumo veiksmų plano rengimą, buvo atlikta suinteresuotųjų šalių analizė, kurią sudarė 3 etapai:

- 1) Suinteresuotųjų šalių ilgojo sąrašo nustatymas:** nustatyti visi su Bendrove susiję suinteresuotieji subjektai, kurių interesus paveikia ar galėtų paveikti Bendrovės veikla bei jos santykiai vertės grandinėje, ir tvarumo informacijos vartotojai, kuriems svarbi įmonės veikla.
- 2) Svarbiausių suinteresuotųjų šalių nustatymas:** atliktas suinteresuotųjų šalių reikšmingumo vertinimas, nustatytos Suinteresuotųjų šalių svarba nustatoma pagal jų įtaką Bendrovei (galią) bei interesą organizacijos atžvilgiu.

Suinteresuotųjų šalių svarbos nustatymo matrica



3) Suinteresuotųjų šalių įtraukimo planavimas: parengtas suinteresuotųjų šalių įtraukimo planas, kuriuo remiantis reguliariai ir sistemingai vystomas dialogas su suinteresuotomis šalimis, nustatomi esami suinteresuotųjų šalių lūkesčiai ir poreikiai.

Suinteresuotoji šalis	Ambicija	Kuo tai svarbu?	Kaip kuriame santykius?
Akcininkas	Vykdyti skaidrią, atsakingą ir tvarią veiklą, atliepiančią akcininko formuojamus strateginius miesto vystymo tikslus.	Akcininkas lūkesčių laišku nustato pagrindines veiklos kryptis ir prioritetus, darančius tiesioginę įtaką Bendrovės rezultatams.	Reguliarūs strateginiai susitikimai, pažangos aptarimai, veiklos ir rezultatų pristatymai.
Pagrindinis užsakovas (Vilniaus miesto Savivaldybė)	Teikti kokybiškas, skaidrias ir miesto poreikius atliepiančias paslaugas pagal ESG principus.	Užsakovas formuoja paslaugų apimtį ir prioritetus, lemiančius Bendrovės veiklos stabilumą ir finansinius srautus.	Nuolatiniai susitikimai, dalyvavimas savivaldybės renginiuose, ataskaitų teikimas ir informacijos sklaida.
Valdyba ir valdymo organai	Užtikrinti aukštą valdysenos kokybę ir tvarumo integraciją į strateginius sprendimus.	Valdyba priima sprendimus dėl rizikų, tvarumo tikslų ir ilgalaikės strateginės krypties.	Valdybos posėdžiai, komitetai, nuoseklus veiklos ir rodiklių pristatymas.

Direktorius	Efektyviai įgyvendinti tvarumo strategiją ir užtikrinti operacinį efektyvumą.	Direktoriaus sprendimai tiesiogiai lemia tvarumo tikslų įgyvendinimą ir kasdienės veiklos rezultatus.	Operatyviniai susitikimai, KPI stebėseną, nuolatinis informacijos teikimas.
Vadovai	Integruoti tvarumo prioritetus į struktūrinių vienetų procesus, stiprinti DSS, lygias galimybes ir įsitraukimą.	Vadovai formuoja organizacijos kultūrą ir daro tiesioginę įtaką darbuotojų patirčiai bei tvarumo pažangai.	Vidiniai susitikimai, mokymai, komunikacija intranete, įtraukimas į tvarumo iniciatyvas.
Darbuotojai	Kurti saugią, sveiką, motyvuojančią ir lygių galimybių aplinką.	Darbuotojai lemia paslaugų kokybę ir yra tvarumo įgyvendinimo varomoji jėga.	Vidinė komunikacija, DSS mokymai, tvarumo iniciatyvos, informacijos viešinimas.
Darbo taryba, DSS komitetas	Užtikrinti socialinį dialogą, skaidrias darbo sąlygas ir darbuotojų teises.	Atstovai padeda identifikuoti rizikas, stiprinti socialinį klimatą ir darbuotojų įsitraukimą.	Reguliarūs susitikimai, konsultacijos, bendri sprendimai, dialogas dėl pokyčių.
Laikini darbuotojai	Suteikti saugias ir vienodas darbo sąlygas bei reikiamas žinias.	Laikini darbuotojai prisideda prie kasdienės veiklos ir paslaugų kokybės.	Įvadiniai mokymai, instruktažai, nuosekli procesų komunikacija.
Verslo klientai	Teikti patikimas, skaidrias ir aplinkai draugiškas paslaugas.	Klientai daro įtaką reputacijai, pajamoms ir paslaugų tobulinimo kryptims.	Sutartiniai susitikimai, veiklos ataskaitos, informacija interneto svetainėje.
Korporatyviniai klientai ir užsakovai	Užtikrinti skaidrią ESG informaciją ir tvarių paslaugų teikimą.	Šie klientai kelia aukštus standartus, skatina procesų tobulinimą ir atsakomybę.	ESG ataskaitos, sutartiniai susitikimai, informacijos teikimas klientų kanalais.
Tiekėjai	Laikytis žmogaus teisių, skaidrumo, DSS ir antikorupcijos standartų visoje tiekimo grandinėje.	Tiekėjai daro tiesioginį poveikį aplinkosaugos ir socialinės atsakomybės rezultatams.	Atrankos procedūros, žalieji reikalavimai pirkimuose, auditai, skaidrumo ir etikos reikalavimai.
Rangovai	Užtikrinti atsakingą, skaidrią ir saugią veiklą vykdant darbus.	Rangovų veikla tiesiogiai veikia miesto infrastruktūrą, saugą ir reputaciją.	Sutartys, instruktažai, DSS priežiūra ir kontrolė.
Žiniasklaida	Užtikrinti tikslią, skaidrią ir savalaikę informaciją.	Žiniasklaida formuoja visuomenės pasitikėjimą ir įmonės įvaizdį.	Pranešimai spaudai, interviu, viešojo komunikacija.
NVO	Bendradarbiauti aplinkosaugos ir socialinės atsakomybės srityse.	NVO padeda identifikuoti poveikio temas ir kelia tvarumo ambicijas.	Konsultacijos, susitikimai, bendros iniciatyvos.

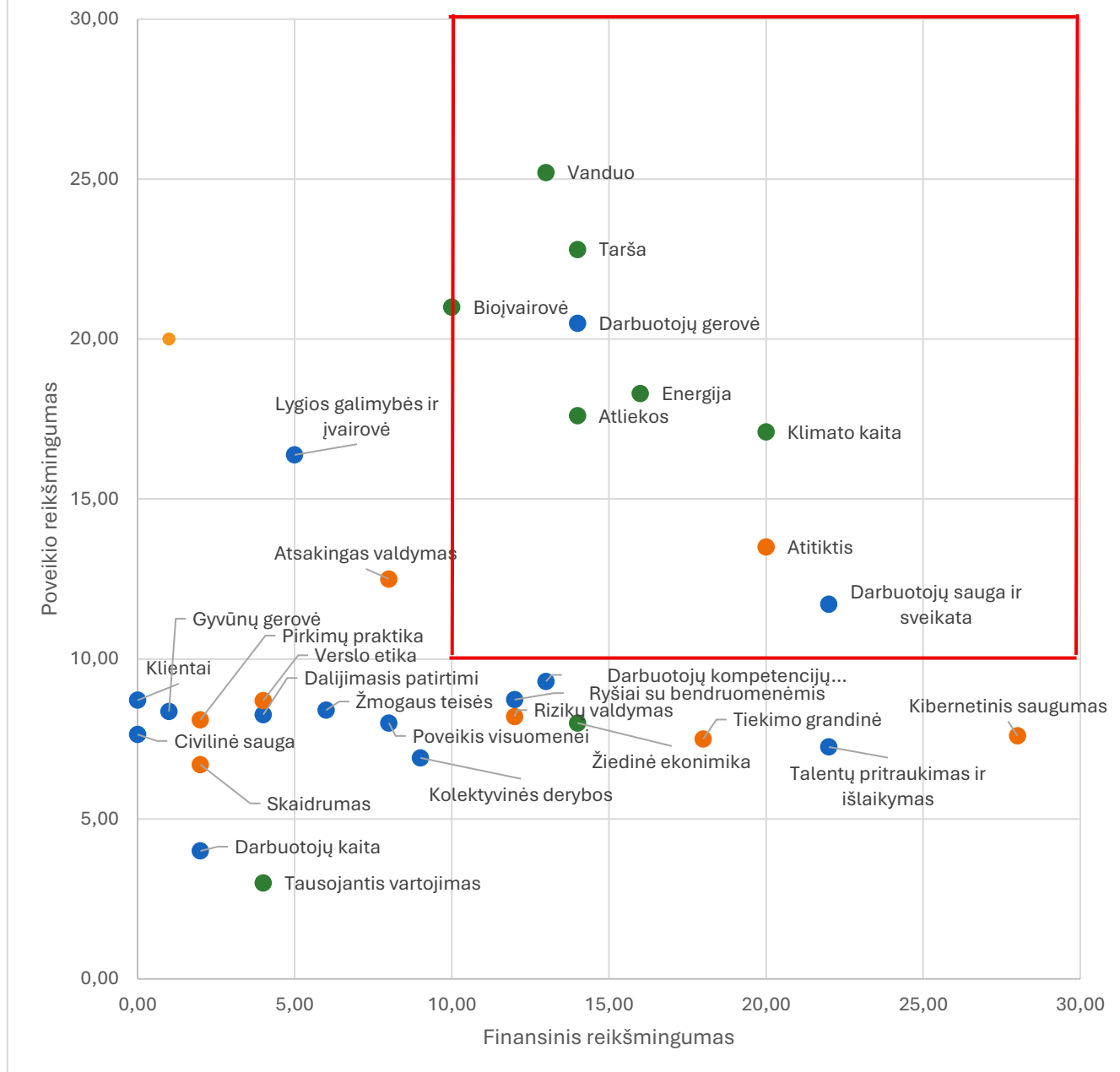
Miesto gyventojai ir svečiai	Užtikrinti švartą, saugią ir gerai prižiūrimą miesto aplinką.	Veikla tiesiogiai veikia gyventojų gyvenimo kokybę ir pasitikėjimą miesto paslaugomis.	Tinklapis, socialiniai tinklai, vieši pranešimai, susitikimai, teikiamų paslaugų kokybė.
Gamta	Mažinti taršą, triukšmą, atliekas ir poveikį aplinkai.	Aplinkosauga yra esminė Bendrovės atsakomybės dalis.	Monitoringas, poveikio mažinimo priemonės, aplinkosaugos programos.

5.2. Dvejopo reikšmingumo vertinimas

Dvejopo reikšmingumo vertinimo metu pirmiausia buvo atliktas finansinis ESG rizikų ir galimybių vertinimas. Jo metu buvo nustatyta, kokios grėsmės kyla Bendrovei ir kokios galimos perspektyvos (potencialas) atsiranda dėl jos veiklos poveikių ar kitų išorinių su tvarumu susijusių tendencijų. Finansinis rizikų ir galimybių poveikis Bendrovei buvo nustatomas analizuojant, kaip identifikuotos grėsmės ir potencialo tendencijos gali paveikti įvairius Bendrovės kapitalus. Įvertinus finansinį ir poveikių reikšmingumą, Bendrovės tvarumo veiksmų plano rengimo komanda nustatė ir patvirtino reikšmingas temas, jos strateginius prioritetus, tikslus ir atskaitomybės reikalavimus. Taip pat dėl reikšmingų temų buvo atlikta suinteresuotųjų šalių apklausa.

UAB „Grinda“ dvejopo reikšmingumo matrica:

UAB Grinda dvejojo reikšmingumo matrica



- APLINKOSAUGINĖS TVARUMO TEMOS (A) 8
- SOCIALINĖS TVARUMO TEMOS (S) 14
- VALDYSENOS TVARUMO TEMOS (V) 8

Dvejojo reikšmingumo analizės metu Bendrovė nustatytos reikšmingos temos įgalino suformuoti Bendrovės svarbiausias tvaros veiklos kryptis ir tikslus:

Aplinkos apsaugos tvarumo kryptys:

1. **Klimato kaita: švelninimas.** Bendrovė siekia mažinti savo veikloje sukuriamą šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekį.
2. **Klimato kaita: prisitaikymas.** Bendrovė supranta, kad klimato kaitos neigiami reiškiniai jau dabar kelia rizikas veiklų tęstinumui. Dėl šios priežasties Bendrovė siekia įvertinti klimato kaitos fizines rizikas bei galimus padarinius siekiant prie jų kuo geriau prisitaikyti ir imtis tinkamų prevencinių ir poveikio mažinimo veiksmų.
3. **Energija.** Bendrovė nuolat stebi energijos vartojimą ir mažina vartojimą iš neatsinaujinančių išteklių, bei didina energijos vartojimo efektyvumą.
4. **Žiedinė ekonomika.** Bendrovė siekia taikyti savo veiklose žiedinės ekonomikos principus, didindama perdirbtų ir pakartotinai panaudotų medžiagų kiekį naudojimą infrastruktūros statybai bei pakartotinai naudodama vandens išteklius.
5. **Atliekos.** Bendrovė stebi susidarančius atliekų srautus, mažina į sąvartynus patenkančių atliekų kiekius bei rūpinasi atliekų susidarymo prevenciją Bendrovės veiklose, skatindama rūšiuoti ir atsakingai tvarkyti atliekas. Bendrovė rūpinasi bešeimininkių atliekų tvarkymu ir imasi priemonių jų kiekio mažinimui.
6. **Tarša.** Bendrovė stebi ir siekia mažinti oro ir vandens taršą, kylančią dėl transporto ir įrenginių naudojimo Bendrovės veiklos metu. Užtikrina efektyvų paviršinių nuotekų išvalymą ir valdymą, skatina tvarių sprendimų taikymą. Mažina, nuolat stebi susirūpinimą ir labai didelį susirūpinimą keliančių medžiagų kiekį bei užtikrina efektyvų jų valdymą. Bendrovė rūpinasi negyvų gyvūnų surinkimu ir tvarkymu.
7. **Bioįvairovė ir ekosistemos.** Bendrovė siekia saugoti vietos bioįvairovę ir ekosistemas, ypatingą dėmesį skirdama priemonių, naudojamų gatvių ir kelių priežiūroje.

Reikšminga tema	Uždavinys	Rodiklis	Matavimo vienetas	2024 rezultatas	2025 rezultatas	Pokytis %
A1. Siekis: Užtikrinti efektyvias klimato kaitos švelninimo pastangas						
Klimato kaita: švelninimas	Mažinti savo veikloje sukuriamą šiltnamio efektą sukeliančių dujų (ŠESD) kiekį.	Bendras ŠESD emisijų kiekis (Scope 1 + Scope 2)	tCO ₂ ekv, pokytis	2109	1892	-10.3 %
		Tiesioginis ŠESD emisijų kiekis (Scope 1)	t CO ₂ ekv, pokytis	1799	1705	-5.2 %
		Netiesioginių ŠESD emisijų kiekis (Scope 2)	t CO ₂ ekv, pokytis	310	187	-39.7 %
		Emisijos per darbuotoją	t CO ₂ ekv./darbuotoją	3.82	3.06	-20 %
		Emisijos per pajamas	kg CO ₂ ekv./EUR	0.0449	0,0363	-19.3%

Reikšminga tema	Uždavinys	Rodiklis	Matavimo vienetas	2024 rezultatas	2025 rezultatas
-----------------	-----------	----------	-------------------	-----------------	-----------------

A2. Siekis: Prisitaikyti prie klimato kaitos

Klimato kaita: prisitaikymas	Užtikrinti įmonės prisitaikymą prie klimato kaitos	Turto vertė, kuriam kyla reikšminga fizinė rizika	%, EUR	58% 36 511 180	54% 46 572 517
		Įgyvendintos prisitaikymo priemonės dėl fizinių rizikų	%	0,60%	1%
		Pajamų dalis, generuojama iš veiklų, susijusių su reikšminga fizine klimato rizika	%, EUR	13% 6 062 345	12% 6 402 895

A3. Siekis: Užtikrinti tvarų energijos vartojimą

Energija	Mažinti energijos vartojimą iš neatsinaujinančių išteklių ir didinti energijos vartojimo efektyvumą	Bendras elektros energijos suvartojimas	MWh	479.313	615.803
		Pagaminta energija iš saulės energijos	MWh	31.395	24.598
		Energijų suvartojimas: atsinaujinantys ištekliai	MWh	31.395 MWh 6.5%	352.007 MWh 57.16% saulės + žalia
		Įsigyta elektros energija: atsinaujinantys ištekliai	%, MWh	0	327.409
		Centrinis šildymas	MWh	482	512
		Kuro suvartojimas: nafta ir naftos produktai	l	718,050	665,522

A4. Siekis: Užtikrinti žiedinės ekonomikos principų taikymą

Žiedinė ekonomika	Taikyti savo veiklose žiedinės ekonomikos principus, didinant perdirbtų ir	Perdirbtas ir pakartotinai panaudotas asfaltas veiklose nuo viso susidariusio kiekio	t/metus	46	12
--------------------------	--	--	---------	----	----

	pakartotinai panaudotų medžiagų kiekių naudojimą	Asfaltas, perduotas kitiems tvarkytojams perdirbti ir pakartotinai panaudoti nuo viso susidariusio kiekio	t/metus	11658,32	12315,88
--	--	---	---------	----------	----------

A5. Siekis: Užtikrinti tinkamą atliekų tvarkymą					
Atliekos	Stebėti susidarančius atliekų srautus, mažinti į sąvartynus patenkančių atliekų kiekius bei rūpinasi atliekų susidarymo prevencija	Bendras susidariusių atliekų kiekis	t/metus	10603,7	11310,9
		Pavojingų atliekų kiekis perduotas tvarkytojams	t/metus	685,2	680,8
		Nepavojingų atliekų kiekis perduotas tvarkytojams	t/metus	9918,5	10630,1
		Surinktų bešeimininkių atliekų kiekis	t/metus	216	92

A6. Siekis: Mažinti taršą					
Tarša	Mažinti oro taršą	Elektrinių transporto priemonių procentinė dalis	%	5%	7%
		Nuvažiutas atstumas elektrinėmis transporto priemonėmis	km	108,339	204,927
	Užtikrinti efektyvią paviršinių nuotekų priežiūrą, išvalymą ir valdymą stiprinant gamta grįstų sprendimų taikymą	Nuotekų patikrinimų skaičius per metus	vnt.	602	1,201
		Ėminių skaičius per metus	vnt.	1,806	3,320
		Užkardytų nuotekų tinklų taršos atvejų per metus	vnt.	5	15
		Pakeisti blogos būklės paviršinių nuotekų tinklų šulinių dangčių ir surinkimo šulinių grotelių skaičius	vnt.	573	818
		Valymo įrenginiais išvalytų nuotekų kiekis / valomų	tūkst. m3 / %	31%	32%

		nuotekų dalis nuo visų surenkamų nuotekų skaičiaus			
		Suremontuotų / rekonstruotų esamų paviršinių nuotekų tinklų ilgis	km	0,5	1,13
		Naujai įrengtų paviršinių nuotekų tinklų ilgis	km	0,3	5,20
	Užtikrinti efektyvų ir atsakingą negyvų gyvūnų surinkimą ir tvarkymą	Surinktų negyvų gyvūnų kiekis	t arba kg	29,291.8	30,169.86

E6. Siekis: Saugoti vietos bioįvairovę ir ekosistemas					
Bioįvairovė ir ekosistemas	Užtikrinti priemonių įgyvendinimą siekiant saugoti vietos bioįvairovę ir ekosistemas	Kelių, gatvių, šaligatvių priežiūrai sunaudotų druskų kiekis	t/sezoną	2024-2025 sezono metu 17488 2025-2026 sezono metu 30183	
		Kitų kelių, gatvių, šaligatvių priežiūrai žiemą sunaudotų medžiagų kiekis	m3/sezoną	2024-2025 sezono metu 3340 2025-2026 sezono metu 4878	
		Surinkta buitinių atliekų ir kt. šiukšlių prižiūrint miesto teritorijas	t/metus	67	172
		Prižiūrimos, tvarkomos gatvės Vilniaus mieste	m	1256532	1271281
		Prižiūrima, tvarkoma teritorija Vilniaus mieste	plotas h	94,87	100,53
		Prižiūrimi, tvarkomi paplūdimiai	skaičius	14	15
		Paplūdimiai, turintys mėlėnų vėliavą	skaičius	4	3
		Prižiūrimi, tvarkomi viešieji tualetai	skaičius	19	21

		Įrengtų apsauginių bortų augalams žiemos sezono metu	m/ metus	22,22	30,26
--	--	--	----------	-------	-------

Socialinės tvarumo kryptys:

1. **Žmogaus teisės, lygios galimybės ir įvairovė.** Bendrovė užtikrina žmogaus teisių apsaugą visoje savo veikloje ir vertės grandinėje, edukuoja darbuotojus žmogaus teisių srityje.
2. **Profesinis tobulėjimas.** Bendrovė užtikrina nuolatinį darbuotojų profesinį tobulėjimą, mokymų prieinamumą kompetencijų gerinimui, skatina įsitraukimą, lyderystę ir profesinį augimą. Tai įgyvendina parengiant mokymų planą ir bendradarbiaujant su mokymo įstaigomis.
3. **Darbuotojų pritraukimas ir išlaikymas.** Bendrovė pritraukia ir siekia išlaikyti talentus, kurdama darbo aplinką, kurioje kiekvienas darbuotojas vertinamas, gali tobulėti ir prisidėti prie bendros Bendrovės sėkmės. Organizuojamos darbuotojų apklausos, kurios padeda Bendrovei tobulėti.
4. **Darbuotojų gerovė, įtraukimas ir įgalinimas.** Bendrovė užtikrina sąžiningą ir konkurencingą atlygį, tinkamas darbo sąlygas ir skatina darbuotojų gerovę.
5. **Darbuotojų sauga ir sveikata.** Bendrovė kuria saugias darbo sąlygas ir rūpinasi darbuotojų sveikata, nuolatos sudarydama sąlygas stiprinti jų kompetencijas darbų saugos srityje ir diegdama prevencines priemones.
6. **Bendruomenės.** Bendrovė palaiko ir skatina bendradarbiavimo su bendruomenėmis kultūrą, skatina įtraukimą, siekia kurti reikšmingą teigiamą socialinį poveikį, atliepti jų poreikius.
7. **Poveikis visuomenei ir civilinė sauga.** Bendrovė užtikrina nepertraukiamas ir aukštos kokybės paslaugas.
8. **Dalijimasis patirtimi.** Bendrovė dalinasi patirtimi su kitomis savivaldybėmis ir mokslo įstaigomis, sudaro sąlygas studentų praktikoms.

Reikšminga tema	Uždavinys	Rodiklis	Matavimo vienetas	2024 rezultatas	2025 rezultatas
S1. Siekis: Užtikrinti žmogaus teises, lygias galimybes ir skatinti darbuotojų įvairovę					
Žmogaus teisės, lygios galimybės ir įvairovė	Skatinti darbuotojų įvairovę ir užtikrinti žmogaus teises bei lygias galimybes visiems darbuotojams.	Moterų ir vyrų dalis įmonėje	vnt, %	568 vyrai, 100 moterų, 85% vyrų, 15% moterų	556 vyrai, 111 moterų, 83% vyrų, 17% moterų
		Moterų atstovavimas įmonės vadovybėje	vnt, %	ALV 4 moterys, 44%, komandų vadovės 5 moterys, 33%	ALV 5 moterys, 50%, komandų vadovės 7 moterys, 44%

		Moteryų atstovavimas įmonės valdyboje	vnt,%	1 moteris, 20%	1 moteris, 20%
		Darbuotojų dalis, kurių amžius <30 m.	vnt,%	49 darbuotojai, 7%	30 darbuotojų, 5%
		Darbuotojų dalis, kurių amžius 30-50m.	vnt,%	305 darbuotojai, 46%	428 darbuotojai, 64%
		Darbuotojų dalis, kurių amžius >50m.	vnt,%	314 darbuotojai, 47%	209 darbuotojai, 31%
S2. Siekis: Užtikrinti nuolatinį profesinį tobulėjimą visiems darbuotojams					
Profesinis tobulėjimas	Užtikrinti nuolatinį darbuotojų profesinį tobulėjimą ir mokymų prieinamumą	Vidutinis mokymų valandų skaičius darbuotojui	d./metus	Nevertinta	2 d. d.
S3. Siekis: Užtikrinti darbuotojų išlaikymą ir naujų talentų pritraukimą					
Darbuotojų pritraukimas ir išlaikymas	Užtikrinti aktyvias pastangas pritraukti ir išlaikyti talentus	Bendras darbuotojų kaitos rodiklis	%	28% savanoriškos kaitos rodiklis	23% savanoriškos kaitos rodiklis
		Vidutinis darbuotojų skaičius	vnt.	552	619
		Darbuotojų skaičius pagal terminuotą ir neterminuotą sutartis	vnt,	154 pagal terminuotas sutartis, 514 pagal neterminuotas sutartis	134 pagal terminuotas sutartis, 533 pagal neterminuotas sutartis
S4. Siekis: Užtikrinti darbo sąlygas ir kultūrą, stiprinančią darbuotojų gerovę					
Darbuotojų gerovė, įtraukimas ir įgalinimas	Užtikrinti geras darbo sąlygas ir skatinti	Darbuotojų rekomendavimo rodiklis (eNPS)	%	-16	20

	darbuotojų gerovę	Darbuotojų įtraukties rodiklis	%	54%	72%
	Užtikrinti sąžiningą, konkurencingą ir skaidrų atlygį	Darbuotojų pasitenkinimo rodiklis	%	51%	75%
		Dalis darbuotojų pasinaudojusių savišvietos diena	vnt.	3	277
		Atostogomis dėl šeimyninių priežasčių pasinaudojusių darbuotojų dalis (pagal lytį)	%	VPA ir TA pasinaudojo 2% darbuotojų, iš jų 1,6% vyrų ir 0,4% moterų	VPA ir TA pasinaudojo 2% darbuotojų, iš jų 1,7% vyrų ir 0,3% moterų
S5. Siekis: Užtikrinti darbuotojų sveikatą ir saugias darbo sąlygas					
Darbuotojų sauga ir sveikata	Sudaryti darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas	Registruotų incidentų skaičius per metus	vnt.	1	1
		Nelaimingų atsitikimų darbe skaičius	vnt.	5	6
	Užtikrinti darbuotojų kompetencijų ugdymą darbų saugos srityje	Sunkių ir mirtinų nelaimingų atsitikimų darbe skaičius	vnt.	0	0
		Blaivumo patikrų objektuose skaičius	asmenų	1300	1283
		Atliktų DSS planinių ir neplaninių patikrinimų skaičius	Vnt.	215	223
		DSS mokymuose ir instruktažuose dalyvavusių	val.	1408	912

		darbuotojų bendrai skirtų valandų skaičius			
		NADR rodiklis	%	0,0665	0,1781
S6. Siekis: Užtikrinti bendruomenių įtraukimą ir pasitenkinimą					
Bendruomenės	Užtikrinti bendruomenių įtraukimą ir pasitenkinimą	Tvarumo iniciatyvų skaičius	vnt.,	3	3
		1355 skambučių centro kokybės vertinimas	%	4,43/5	4,68/5
		Būsto avarinės paslaugų vertinimas	%	4,78/5	4,77/5
		Vilniečių pasitenkinimo Grindos teikiamomis paslaugomis rodiklis	%	6.2/10	7.2/10
S7. Siekis: Užtikrinti pamatinius visuomenės poreikius nepertraukiamai teikiant paslaugas					
Civilinė sauga ir ekstremalių situacijų valdymas		Darbuotojai, dalyvavę civilinės saugos ir ekstremalių situacijų valdymo pratybose	Vnt./metus	0	80 Pratybose "Vyčio skliautas 2025"
		Pagalbos teikimas ekstremalių/ sudėtingų situacijų metu	vnt./metus	2 Lėktuvo avarija, daugiabučio sproginimas	2 Energesman gaisras, daugiabučio sproginimas
S8. Siekis: Užtikrinti dalinimąsi patirtimi su kitomis savivaldybėmis ir mokslo įstaigomis					
Užtikrinti nuolatinį dalijimąsi patirtimi	Dalijimosi patirtimi iniciatyvos renginiai	Trumpai įvardinti	VMS klubai, studentų vizitai, kitų institucijų vizitai, dalyvavimas renginiuose, konferencijose, seminaruose, susitikimuose, narystės organizacijose		

Valdysenos tvarumo kryptys:

1. **Įstatymų, vidaus politikų, procedūrų ir sutartinių įsipareigojimų atitiktis.** Bendrovė užtikrina įstatymų laikymąsi, tinkamą mokesčių mokėjimą, sąžiningą elgesį su rinkos dalyviais.
2. **Skaidrumas.** Bendrovė skiria didelį dėmesį skaidrių verslo principų įgyvendinimui ir reguliariai komunikacijai su suinteresuotosiomis šalimis.
3. **Rizikų valdymas.** Bendrovė turi įsivertinusi rizikas ir užtikrina jų valdymą.
4. **Kibernetinis saugumas ir duomenų apsauga.** Bendrovė yra paskyrusi atsakingus asmenis, reguliariai atnauja duomenų saugos ir privatumo veiksmų planus, nuolat stiprina duomenų ir kibernetinę apsaugą.
5. **Atsakingas valdymas.** Bendrovė užtikrina atsakingą reikšmingų tvarumui procesų ir projektų valdymą.
6. **Tiekimo grandinė.** Bendrovė imasi veiksmų, užtikrinančių atsakingą tiekimo grandinės valdymą, atsakingai pasirenkant verslo partnerius ir klientus.
7. **Verslo etika.** Bendrovė laikosi aukščiausių verslo etikos standartų, laikosi nulinės tolerancijos sukčiavimui ir korupcijai, laikosi griežtos interesų konfliktų vengimo politikos. Bendrovė užtikrina efektyvią vidaus kontrolę ir atsakomybės pasiskirstymą, garantuoja pranešėjų apsaugą.
8. **Darnūs pirkimai.** Bendrovė užtikrina atsakingą ir veiksmingą išteklių valdymą, taikydama darniųjų pirkimų principus ir skatindama vietos verslų vystymąsi.
9. **Gyvūnų gerovė.** Bendrovė rūpinasi ir globoja bešeimininkius gyvūnus.
10. **Inovacijos.** Bendrovė užtikrina aplinkosaugai svarbių inovacijų vystymą ir diegimą, bendradarbiaudama su įvairiomis suinteresuotomis šalimis.

Reikšminga tema	Uždavinys	Rodiklis	Matavimo vienetas	2024 rezultatas	2025 rezultatas
V1. Siekis: Užtikrinti atsakingą verslo praktiką, įstatymų, vidaus politikų, procedūrų ir sutartinių įsipareigojimų laikymąsi					
Atitiktis	Užtikrinti atitiktį vidaus politikoms/procedūroms ir sutartiniams įsipareigojimams	Tiekėjų esminiai sutarties pažeidimai	vnt.	1	0
V2. Siekis: Nustatyti, įvertinti ir sušvelninti galimus rizikos veiksnius bendrovės veikloje, kad būtų užtikrintas stabilumas ir tvarus augimas					
Rizikų valdymas	Užtikrinti sistemišką ir išsamų tvarumo ir verslo rizikų valdymą	Atliktas rizikų valdymo statuso vertinimas	vnt.	4	4
V3. Siekis: Užtikrinti kibernetinį saugumą ir duomenų apsaugą					

Kibernetinis saugumas ir duomenų apsauga	Didinti aktyvias pastangas užtikrinti duomenų ir kibernetinę apsaugą	Nustatytų ir patvirtintų duomenų apsaugos pažeidimų skaičius	vnt.	0	0
		Kibernetinės saugos incidentų skaičius	vnt.	1	0
		Duomenų ir kibernetinės saugos mokymų skaičius administracijos darbuotojams	vnt.	0	3
		Įgyvendinti projektai duomenų saugumui užtikrinti	vnt.	nestebėta	12
		Administracijos darbuotojų dalyvavusių kibernetinio saugumo mokymuose dalis skaičius	%	0	75
V5. Siekis: Užtikrinti atsakingą verslo etiką ir skaidrumą					
Verslo etika	Užtikrinti aukštą verslo etiką ir skaidrumą, aktyvią korupcijos bei sukčiavimo prevenciją ir interesų konfliktų valdymą	Užfiksuotų ir įrodytų korupcijos, sukčiavimo, nesuvaldytų interesų konfliktų ir kyšininkavimo skaičius	vnt./metus	0	0
		Aptiktų ir kompetentingoms įstaigoms pateiktų ir savarankiškai ištirtų galimos korupcijos, sukčiavimų, interesų konfliktų ar kitų piktnaudžiavimo atvejų skaičius	vnt./metus	0	0
		Baudų dėl korupcijos ir kyšininkavimo pažeidimų suma	EUR	0	0

		Darbuotojų mokymai verslo etikos tema, korupcijos ir kyšininkavimo temomis	vnt.	0	1
		Antikorupciniuose mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius	vnt. %	0	1) 21 iš 26 (80 %) bendrovės vadovų 2) 340 iš 567 (60 %) kitų bendrovės darbuotojų
V6. Siekis: Užtikrinti tvarių pirkimų praktiką					
Darnūs pirkimai	Užtikinti atsakingą ir veiksmingą išteklių valdymą per darnius pirkimus	Žaliųjų pirkimų procentinė dalis (pagal vertę)	%	100	100
	Skatinti vietos verslų vystymąsi	Socialinių pirkimų procentinė dalis	vnt.	0	1
V7. Siekis: Užtikrinti gyvūnų gerovę					
Gyvūnų gerovė	Užtikrinti rūpinimąsi bešeimininkiais ir neprižiūrimais gyvūnais	Gyvūnų globos namuose globojami gyvūnai	vnt.	1174	979
		Sterilizuoti bešeimininkiai gyvūnai	vnt.	66	73
		Gyvūnai, kuriems surasti namai	vnt.	240	191
		“Pagauk-sterilizuok-paleisk” programos skaičiai	vnt.	863	632
		Senjoras-senjorui programoje atiduoti gyvūnai	vnt.	25	8
		Edukacijos ir kitos sąmoningumą skatinančios priemonės	vnt.	38	45

5.3. Žiedinės ekonomikos iniciatyvos

Bendrovė 2025 m. gruodžio 24 d. sudarė bendradarbiavimo susitarimą su UB „Miesto Gijos“ vadovaudamiesi geranoriškumo ir tarpusavio pagalbos principais, vykdydami teisės aktais jų kompetencijai priskirtas funkcijas, sutelkdami intelektines jėgas, padedami vieni kitiems ir siekdami dalintis turima patirtimi, žiniomis bei Bendrovei perduodant smėlį, kuris yra AB „Miesto gijos“ šalutinis gamybos produktas iš pseudoverdančio sluoksnio (toliau – smėlis) ir įvertinus technines galimybes šį smėlį panaudoti žemos kategorijos kelių, vidaus kelių, aikštelių ar kitų eismo zonų, pėsčiųjų ir dviračių takų bei šaligatvių šalčiui nejautrių medžiagų sluoksnio ir apsauginio šalčiui atsparaus sluoksnio įrengimui. Šis bendradarbiavimas pagerins ir prisidės tiek prie abiejų bendrovių tvarumo siekių, tiek prie visos žiedinės ekonomikos bei aplinkai draugiškų veiksmų įgyvendinimo.

5.4. Vilniaus Žaliojo miesto veiksmų planas

Bendrovė aktyviai dalyvavo rengiant ir atlieka svarbų vaidmenį įgyvendinant 2025 m. balandžio 9 d. Vilniaus miesto savivaldybės patvirtintą Vilniaus Žaliojo miesto veiksmų planą (angl. Green City Action Plan – GCAP). Šis planas ne tik nubrėžia kryptį tvaresnio miesto link, bet ir atveria galimybes pritraukti reikšmingą finansavimą bei suteikia Vilniui konkurencinį pranašumą tarptautiniu mastu.

Bendrovės tikslas – didinti miesto paviršinių nuotekų sistemos patikimumą. UAB „Grinda“ eksploatuoja apie 2 055 km paviršinių nuotekų tinklą, kuriais surenkamas ir valomas paviršinis (lietaus ir sniego tirpsmo) vanduo Vilniaus mieste. Šiuo metu paviršinės nuotekos valomos 2 730 ha iš 8 830 ha teritorijos (31 proc. visos teritorijos). Vilniaus mieste veikia 13 didžiųjų paviršinių nuotekų valyklų, kurių bendras našumas siekia 16 170 l/s. Kad būtų galima atlikti svarbius paviršinių nuotekų tvarkymo darbus, parengtas teritorijos tarp J. Rutkausko gatvės ir Pilaitės prospekto projektas, kuriuo siekiama atgaivinti pelke virtusį tvenkinį, jį užpildant paviršiniu vandeniu iš gretimų sklypų. Nuotekų valymo infrastruktūrai palaikyti labai svarbu sistemingai naudoti mėlynąją ir žaliąją infrastruktūrą bei gamta pagrįstus sprendimus (apželdintus šaligatvius, vandeniui laidžius paviršius, žaliuosius fasadus, lietaus vandens surinkimo tvenkinius, žaliąsias automobilių stovėjimo aikšteles, žaliuosius stogus, įrengtas šlapynes, biologinio sulaikymo zonas, žaliąsias autobusų stoteles, lietaus sodus, požemines vandens saugyklas, biologinio sulaikymo griovius, vietines biologinio sulaikymo vagas, nutekėjimo latakus, absorbcinius griovius, paviršinių nuotekų rezervuarus, hidrofitinius tvenkinius, filtravimo baseinus). Pavyzdžiui, lietaus sodai yra veiksmingas lietaus vandens nuotekų sugėrimo ir filtravimo sprendimas. Tai seklūs, augmenija apaugę baseinai, kurie surenka ir sugeria nuotekas nuo stogų, gatvių ir šaligatvių. Kiti pavyzdžiai – žaliųjų stogų sistemos, kurios sulaiko lietaus vandenį, mažina nuotėkį ir gerina pastatų izoliaciją. Be to, iš aktytų medžiagų pagamintos vandeniui laidžios dangos leidžia lietaus vandeniui prasiskverbti į gruntą. Pritaikant vandeniui atsparų kraštovaizdžio formavimą ir vietinius paviršinių nuotekų tvarkymo sprendimus, sumažės paviršinių ir mišrių nuotekų sistemos apkrova.

5.5. Strateginių tvarumo projektų įgyvendinimas

Įgyvendindama tvarumo strategiją UAB „Grinda“ prisidėjo prie „Vilnius – žaliaji Europos sostinė 2025“ iniciatyvų, Europos komisijos iniciuotos „100 miestų misijos“, Jungtinių Tautų Darnaus vystymo tikslų ir kitų tvarumo tikslų įgyvendinimo. Bendrovės siekis – paslaugas teikti kokybiškai ir efektyviai ir kuo geriau atliepti Vilniaus miesto savivaldybės, vilniečių, miesto svečių ir darbuotojų lūkesčius.

2025 – 2027 metų strategijoje suplanuoti šeši su tvarumo strateginėmis kryptimis susiję projektai:

1. Žaliųjų energijos planų įsigijimas;
2. Saulės panelių įrengimas „Vilniaus gyvūnų globos namuose“;
3. Teršėjas moka politikos įgyvendinimas;
4. Laboratorijos akreditavimas;
5. Automobilių ir technikos parko atnaujinimas netaršiais automobiliais ir technika;
6. Tvarumo ataskaitos pateikimas.

5.5.1 Žaliųjų energijos planų įsigijimas

2025 m. UAB „Grinda“ pasirašė naują elektros energijos tiekimo sutartį, kuria įtvirtintas įsipareigojimas įsigyti elektros energiją tik iš atsinaujinančių energijos išteklių. Šis sprendimas yra viena iš priemonių, padedančių mažinti Bendrovės veiklos poveikį aplinkai ir prisidėti prie klimato kaitos švelninimo tikslų.

Remiantis Bendrovės elektros energijos suvartojimo duomenimis, 2025 m. iš viso sunaudota 615,803 MWh elektros energijos. Iš šio kiekio 352,007 MWh sudarė atsinaujinančių energijos išteklių (AEI) elektra (57,16 %), o 263,796 MWh – neatsinaujinančių energijos išteklių elektra (42,84 %).

Elektros energija - bendras elektros energijos suvartojimas	615.803 MWh
Elektros energija - Pagaminta energija iš saulės energijos	24.598 MWh
Elektros energija - Energijų suvartojimas: atsinaujinantys ištekliai	352.007MWh 57.16%
Elektros energija - Įsigyta elektros energija: atsinaujinantys ištekliai	327.409

5.5.2. Saulės panelių įrengimas „Vilniaus gyvūnų globos namuose“

UAB „Grinda“ – viena pirmųjų Lietuvoje įmonių, kuri, nesinaudodama valstybės ar ES fondų finansavimo parama, 2017 m. ant 600 kv. m druskų sandėlio stogo įsirengė saulės elektrinę. Nuosekliai didindama iš atsinaujinančių energijos

išteklų gaunamos elektros dalį, Bendrovė išplėtė gamybos pajėgumus ir papildomai įrengė saulės elektrinę „Vilniaus gyvūnų globos namuose“, taip sustiprindama vietinę „žaliosios“ elektros gamybą.

2025 metais „Vilniaus gyvūnų globos namuose“ įrengta 24 kW galios saulės elektrinė su išmaniųjų kaupiklių sistema prisideda prie Bendrovės iškastinio kuro naudojimo mažinimo. Kaupiklių sistema užtikrina būtiniausių elektros prietaisų veikimą iki 4 val. sutrikus elektros energijos tiekimui, taip pat leidžia stebėti elektros vartojimo įpročius ir biržos kainas bei optimizuoti elektros pirkimo ir vartojimo procesus. 2025 metais abi UAB „Grinda“ saulės elektrinės bendrai pagamino 24,598 MWh elektros energijos.

5.5.3. "Teršėjas moka" politikos įgyvendinimas

"Teršėjas moka" principas yra svarbi Lietuvos aplinkosaugos politikos dalis, įtvirtinta tiek Lietuvos stojimo į ES sutartyje, tiek nacionaliniuose teisės aktuose. Lietuva įgyvendina "Teršėjas moka" principą per mokesčio už aplinkos teršimą įstatymą, atliekų tvarkymo reformas (užstato sistema, gamintojų atsakomybė), pramoninės taršos leidimus ir kompensacines priemones.

„Teršėjas moka“ politikos įgyvendinimo kryptis Bendrovėje – paviršinių nuotekų taršos kontrolės įgyvendinimas, teršėjų identifikavimas, taršių abonentų įpareigojimas nedelsiant stabdyti taršą ir parengti taršos mažinimo priemonių planus, padidintos taršos mokesčio perkėlimas konkrečiam teršėjui.

Per 2025 metus Bendrovė įvykdė metinį paviršinių nuotekų išleistuvų monitoringo planą, kurio metu buvo paimti ėminiai laboratoriniams tyrimams. Siekiant dar operatyviau stebėti situaciją ir laiku reaguoti į galimus taršos atvejus, papildomai atliktos dar 457 monitoringo patikros. Tokia išplėsta stebėsena leido greičiau identifikuoti galimus taršos šaltinius ir imtis reikalingų veiksmų. Dėl šių veiksmų pavyko efektyviai identifikuoti didžiąją dalį taršos šaltinių ir reikšmingai sumažinti į aplinką išleidžiamų teršalų kieki.

5.5.4. Laboratorijos akreditavimas

2025 metais reikšmingu pokyčiu tapo gauta ėminių ėmimo akreditacija pagal LST EN ISO/IEC 17025:2018 standartą. Ši akreditacija patvirtina komandos kompetenciją, taikomų procedūrų patikimumą ir surinktų duomenų tikslumą. Ji taip pat užtikrina, kad atliktų tyrimų rezultatai būtų pripažįstami nacionaliniu lygmeniu bei sudaro prielaidas plėsti teikiamų paslaugų apimtį ir stiprinti veiklą konkurencinėje aplinkoje.

Minėta akreditacija taip pat yra svarbus žingsnis į laboratorijos akreditavimą, nes nuo 2026-01-01 pagal LR Aplinkosaugos monitoringo įstatymo reikalavimus laboratorijos, atliekančios teršalų matavimus ir tyrimus (ore, vandenyje ar dirvožemyje) ir (ar) imančios ėminius, privalės turėti leidimą vykdyti šią veiklą arba būti akredituotos pagal LST EN ISO/IEC 17025. Bendrovė intensyviai ruošiasi planuojamam pačios laboratorijos akreditavimui 2026 metais.

5.5.5. Automobilių ir technikos parko atnaujinimas netaršiais automobiliais ir technika

2025 m. Bendrovės transporto parke didžiausią dalį sudarė benzinu ir dyzelinu varomos transporto priemonės. Per metus Bendrovės transportas sunaudojo 6430857 l (apie 60310 MWh) dyzelino ir 210665 l (apie 193 MWh) benzino.

Planuodama tolesnę transporto parko plėtrą ir atsižvelgdama į automobilių rinkos tendencijas, Bendrovė vis daugiau dėmesio skiria iš tinklo įkraunamoms transporto priemonėms. 2025 m. Bendrovė eksploatavo 9 iš tinklo įkraunamas transporto priemones, o elektromobilių naudojimą kasdienėms miesto reikmėms papildomai skatino Bendrovės valdoma saulės elektrinė – jos pagaminama elektros energija naudojama elektromobiliams įkrauti. 2025 m. UAB „Grinda“ turėjo 9 elektromobilių įkrovimo stoteles, o Bendrovei priklausančiais elektromobiliais per metus nuvažiuota 204927 km.

5.5.6. Tvarumo ataskaitos pateikimas

2025 m. sukaupta patirtis tvarumo, aplinkosaugos, socialinės atsakomybės ir valdysenos srityse sudaro pagrindą ateityje bendrovei tęsti vidinių procesų stiprinimą, rizikų stebėseną ir gerosios praktikos taikymą, siekiant užtikrinti ilgalaikį veiklos stabilumą ir atsakingą veiklos vykdymą.

Jonas Davidavičius

2026-04-30