UAB „GRINDA“ DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS POLITIKA

Tikslas	Apibrėžti UAB „Grinda“ darbuotojų saugos ir sveikatos principus, užtikrinti darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, užkirsti kelią su darbu susijusioms darbuotojų traumoms bei profesiniams susirgimams ir suformuoti Bendrovėje visuotinę saugios ir sveikos aplinkos puoselėjimo kultūrą, įpareigojančią kiekvieną darbuotoją to siekti ir prie to prisidėti.
Taikymo sritis	Visi UAB „Grinda“ darbuotojai, praktiką atliekantys asmenys ir Bendrovės rangovai.
Susiję teisės aktai	Lietuvos Respublikos darbo kodeksas. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas. Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus teisės aktai. Bendrovės direktoriaus įsakymu patvirtinti teisės aktai. LST ISO 45001:2018 Darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistema. Reikalavimai ir taikymo nurodymai.

1. Vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai

AAP	Asmeninės apsaugos priemonės, skirtos darbuotojo saugai ir sveikatai apsaugoti nuo rizikos veiksnių darbo vietoje (pvz., šalmai, akiniai, pirštinės, apsauginė avalynė, aukštalipio apsaugos priemonės ir kt.).
Apsvaigimas	Asmens laikinas psichikos ir fizinės būklės pakitimas, kurį sukelia psichiką veikiančių medžiagų, išskyrus etilo alkoholį, poveikis.
Bendrovė	UAB „Grinda“.
Darbuotojas	Asmuo, pasirašęs darbo sutartį su Bendrove.
DSS	Darbuotojų sauga ir sveikata.
DSSK	Tvarumo ir priežiūros grupės Darbuotojų saugos ir sveikatos komanda.

DSS komitetas	Dvišaliu principu sudarytas darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas, numatytas Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme, svarstantis DSS būklę ir teikiantis pasiūlymus dėl gerinimo priemonių.
DSS politika	Bendrovės bendrieji ketinimai ir siekiai, susiję su DSS sistemos veiksmingumu.
Incidentas	Su darbu susijęs įvykis, atliekant darbo funkcijas ar būnant darbo vietoje, dėl kurio Darbuotojas galėjo patirti, bet nepatyrė žalos sveikatai arba dėl patirtos žalos sveikatai neprarado darbingumo (įskaitant „beveik nelaimingą atsitikimą“).
Neblaivumas	Darbuotojo būsena, kai jo kraujyje, iškvepiamame ore ar organizme, nustatoma alkoholio koncentracija, viršijanti 0,00 promilių, arba kai nustatomi akivaizdūs alkoholio vartojimo požymiai, dėl kurių Darbuotojas negali saugiai atlikti pavestų darbo funkcijų.
Nelaimingas atsitikimas darbe	Įvykis darbe, dėl kurio Darbuotojas patiria sveikatos sutrikimą ar miršta, ir kuris tiriamas bei apskaitomas teisės aktų nustatyta tvarka.
Nulinė tolerancija	Absoliutus (besąlyginis) nepakantumas bet kokiems darbuotojų saugos ir sveikatos pažeidimams Bendrovėje (pvz., darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų, procesų, procedūrų ir kt. dokumentų reikalavimų nesilaikymui, sąmoningam pažeidimui). Nulinė tolerancija reiškia: „Esu atsakingas ne tik už savo paties saugumą, bet ir už šalia dirbančių kolegų saugumą“.
Organizacinė kultūra	Darbuotojų elgsenos (kompetencijos), grindžiamos Bendrovės vertybėmis – atsakomybe, bendradarbiavimu, profesionalumu.
Profesinė rizika	Tikimybė, kad Darbuotojas patirs žalą sveikatai ar nelaimingą atsitikimą darbe ir šios žalos sunkumo derinys, atsižvelgiant į darbo aplinką, procesus, įrenginius, medžiagas ir organizavimo veiksnius.
Saugos kultūra	Darbuotojų saugos ir sveikatos kultūra, grindžiama asmenine atsakomybe už DSS reikalavimų vykdymą.
LST ISO 45001:2018	Tarptautinis darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemos standartas, padedantis organizacijoms valdyti DSS rizikas, užkirsti kelią sužalojimams ir sveikatos sutrikimams darbe, užtikrinti teisės aktų laikymąsi ir nuolat gerinti DSS veiksmingumą.

Tiesioginis vadovas	Vadovas, kuriam pagal organizacinę struktūrą ir pareigybės aprašymą yra suteikti įgaliojimai ir atsakomybė koordinuoti ir organizuoti Darbuotojo veiklą.
Valdyba	Kolegialus Bendrovės valdymo organas, kurio teisės ir pareigos apibrėžtos Bendrovės įstatuose bei Valdybos darbo reglamente.

2. Bendrosios nuostatos

2.1. DSS politika skirta asmenine atsakomybe, įsitraukimu ir bendradarbiavimu grįstos, visuotinai saugios ir sveikos aplinkos puoselėjimo kultūros formavimui, užtikrinant nulinę toleranciją Darbuotojų neblaivumui ir/ar apsvaigimui.

2.2. DSS politika nustato Bendrovės įsipareigojimus prevencijai, rizikų valdymui, Darbuotojų įtraukimui ir nuolatiniam DSS sistemos gerinimui.

2.3. DSS politika prisideda prie Bendrovės socialinės atsakomybės įgyvendinimo, prie Darbuotojų gerovės, sveikatos ir saugos darbe stiprinimo.

2.4. DSS politika yra susijusi su darbo santykiais ir yra įpareigojantis dokumentas visiems Bendrovės Darbuotojams. Struktūrinių padalinių vadovai atsako už sau pavaldžių Darbuotojų saugų darbą.

2.5. Bendrovė, įgyvendindama DSS politiką, vadovaujasi DSS sritį reglamentuojančiais teisės aktais, taikomais standartais ir gerąja praktika.

2.6. DSS politikos įgyvendinimo tvarka nustatoma Bendrovės su DSS susijusiuose dokumentuose (pvz., procedūrose, tvarkose, instrukcijose, mokymų programose), taip pat numatytuose tiksluose ir priemonėse.

2.7. Bendrovė ugdo darbuotojų saugos ir sveikatos kultūrą, skatina Darbuotojų įsitraukimą ir atsakomybę, konsultuojasi su Darbuotojais ir jų atstovais DSS klausimais, sudaro sąlygas pranešti apie pavojus, incidentus ir neatitiktis.

3. Darbuotojų saugos ir sveikatos principai

3.1. **Teisės aktų ir vidaus reikalavimų laikymasis.** Bendrovė užtikrina, kad DSS klausimai būtų sprendžiami laikantis taikomų teisės aktų ir vidaus dokumentų, vykdant sutartinius ir kitus Bendrovės įsipareigojimus. Bet kuris Darbuotojas, matydamas nesaugiai atliekamą darbą ar nesaugias darbo sąlygas, pačiam paskirtą nesaugų, keliantį pavojų saugai ir sveikatai darbą, turi teisę tokio darbo atsisakyti ir jo nedaryti, apie tai nedelsiant informuodamas savo tiesioginį vadovą ar kitą atsakingą asmenį.

3.2. **Rizikų nustatymas ir valdymas.** Bendrovė nuolat identifikuoja pavojus, atlieka profesinės rizikos vertinimą, įgyvendina rizikos mažinimo priemones, siekiant pašalinti rizikas arba jas sumažinti iki priimtino lygio, teikiant pirmenybę inžinerinėms ir organizacinėms priemonėms.

3.3. **Saugios darbo vietos ir įrenginių eksploatavimas.** Bendrovė užtikrina, kad darbo vietos, įrenginiai, technika, transportas ir darbo priemonės būtų prižiūrimi, periodiškai tikrinami ir naudojami pagal gamintojų reikalavimus bei darbo instrukcijas.

3.4. **Kolektyvinės ir asmeninės apsaugos priemonės.** Bendrovė aprūpina Darbuotojus tinkamomis kolektyvinės saugos priemonėmis, darbo specifiką atitinkančiomis AAP, užtikrina jų įsigijimą, priežiūrą ir savalaikį pakeitimą.

3.5. **Saugus darbo organizavimas ir kompetencija.** Bendrovė užtikrina, kad darbai būtų planuojami ir vykdomi saugiai, Darbuotojai būtų instruktuoti ir apmokyti, darbo užduotys būtų paskiriamos atsižvelgiant į Darbuotojų kompetenciją ir sveikatos būklės apribojimus (jei taikomi).

3.6. **Darbuotojų sveikatos priežiūra ir gerovė.** Bendrovė organizuoja privalomuosius sveikatos patikrinimus teisės aktų nustatyta tvarka, profilaktinę vakcinaciją nuo užkrečiamų ligų, taiko ergonominius sprendimus, mažina fizinius ir psichosocialinius rizikos veiksnius, prisideda prie Darbuotojų sveikatos stiprinimo.

3.7. **Smurto ir priekabiavimo prevencija.** Bendrovė siekia kurti darbo aplinką, kurioje netoleruojamas smurtas, priekabiavimas ir diskriminacija, o Darbuotojai žino, kaip atpažinti netinkamą elgesį ir kur kreiptis pagalbos.

3.8. **Bendradarbiavimas, komunikacija ir nuolatinis gerinimas.** Bendrovė užtikrina DSS informacijos sklaidą, konsultuoja ir įtraukia Darbuotojus, vertina DSS veiklos rodiklius, vykdo patikras/auditus ir nuolat gerina DSS vadybos sistemos veiksmingumą.

3.9. **Pranešimai, tyrimai ir mokymasis iš įvykių.** Bendrovė skatina laiku pranešti apie pavojingas situacijas, incidentus ir nelaimingus atsitikimus, užtikrina jų tyrimą ir korekcinių veiksmų įgyvendinimą, kad būtų išvengta pasikartojimo. Apie DSS pažeidimus, pavojingas situacijas ir (ar) incidentus galima pranešti anonimiškai arba atskleidžiant savo Tapatybę: žodžiu – tiesioginiam vadovui, darbuotojų saugos ir sveikatos komandos specialistui; raštu – padalinio vadovui, darbuotojų saugos ir sveikatos komandos specialistui; įdedant rašytinį pranešimą į pasiūlymų dėžutę; el. paštu: dss@grinda.lt (ar kitais Bendrovės nustatytais kanalais). Apie įvykį, dėl kurio kyla tiesioginis pavojus sveikatai ar gyvybei, privaloma pranešti nedelsiant.

3.10. **Parengtis avarijoms ir nepageidaujamų veiksnių prevencija.** Bendrovė nuolat tobulina parengtį ekstremalioms situacijoms, taiko pirmosios pagalbos ir priešgaisrinės saugos mokymus, vykdo prevenciją (įskaitant blaivumo kontrolę, kai taikoma) ir užtikrina aiškią reagavimo tvarką.

4. Darbuotojų saugos ir sveikatos principų įgyvendinimo priemonės

4.1. Siekiant Bendrovėje užtikrinti nuolatinį DSS veiksmingumo gerinimą, taikoma DSS vidaus kontrolė ir DSS vadybos sistema (kai taikoma), periodiškai atliekami patikrinimai/auditai, vertinami rezultatai ir įgyvendinami tobulinimo veiksmai.

4.2. Siekiant efektyviausiai mažinti DSS rizikas, Bendrovė telkia pastangas tose srityse, kuriose profesinė rizika yra didžiausia ir prevenciniai veiksmai leidžia pasiekti geriausių rezultatų (pvz., darbai kelyje, darbai su technika, darbai šuliniuose, cheminės medžiagos ir kt.).

4.3. Bendrovė skatina techninių naujovių ir pažangių technologijų taikymą, kuriant saugią darbo aplinką, parenkant saugias ir darbo specifiką atitinkančias darbo bei apsaugos priemones.

4.4. Bendrovė nustato kiekybinius ir kokybinius tikslus DSS stiprinimui, DSS politikos įgyvendinimui (pvz., nelaimingų atsitikimų, incidentų, patikrų, mokymų rodikliai) ir formuoja netolerancijos darbų saugos pažeidimams ir Nelaimingiems atsitikimams darbe kultūrą.

4.5. Bendrovė bendradarbiauja su rangovų atstovais ir kitomis trečiosiomis šalimis, siekiant numatyti galimas DSS rizikas vykdomų darbų objektuose, formuodama saugaus darbo ir netoleravimo DSS pažeidimams kultūrą.

5. Priežiūra ir kontrolė

5.1. DSSK sistemingai identifikuoja saugos darbe rizikas, renka duomenis apie incidentus, DSS pažeidimus, atlieka avarinių situacijų, nelaimingų atsitikimų darbe tyrimą, kas padeda įvertinti DSS būklę, politikos efektyvumą ir priimti sprendimus DSS gerinimui.

5.2. DSSK atlieka Bendrovės darbo vietų ir vykdomų darbų patikrinimus, kurių tikslas – identifikuoti DSS pažeidimus ir inicijuoti jų kuo skubesnį pašalinimą.

5.3. DSSK vykdo nepriklausomą rangovų atliekamų darbų priežiūrą ir kontrolę, siekiant DSS reikalavimų įgyvendinimo. Užfiksavus DSS pažeidimus, duoda nurodymus dėl jų šalinimo ir kontroliuoja jų įgyvendinimą.

5.4. Kiekvienas Bendrovės Darbuotojas savo atsakingu elgesiu bei įsitraukimu į DSS gerinimo procesus prisideda prie DSS Politikos tikslų įgyvendinimo.

5.5. DSS tikslų įgyvendinimo rezultatai nuolat kontroliuojami Tvarumo ir priežiūros grupės vadovo, o apie jų pasiekimus informuojamos suinteresuotosios šalys.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. DSS politika yra tvirtinama ir keičiama Bendrovės Valdybos sprendimu.

6.2. Su patvirtinta DSS politika supažindinami visi Bendrovės Darbuotojai.

6.3. Patvirtinta DSS politika viešinama Bendrovės interneto svetainėje adresu www.grinda.lt

6.4. DSS politika turi būti peržiūrima ne rečiau negu 1 (vieną) kartą per 5 (penkis) kalendorinius metus arba pasikeitus taikomiems teisės aktams, procesams ar įvykus reikšmingiems DSS įvykiams.

6.5. Už DSS politikos peržiūrą, nuostatų atnaujinimą yra atsakingas Tvarumo ir priežiūros grupės vadovas.