UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GRINDA“
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GRINDA“ DIREKTORIAUS 2023 M. KOVO 13 D. ĮSAKYMO NR. V-2305-01 „DĖL VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO IR PIRKIMO PROCEDŪROSE DALYVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ NUSIŠALINIMO AR NUŠALINIMO, ESANT INTERESŲ KONFLIKTUI, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. rugpjūčio mėn._ d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, uždarosios akcinės bendrovės „Grinda“ (toliau – Bendrovė) įstatais ir siekdamas užtikrinti skaidrų, nešališką, teisės aktų reikalavimus atitinkantį Bendrovės veiklos organizavimą, tinkamą viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją bei valdymą, nustatyti pirkimo procedūrose dalyvaujančių darbuotojų pareigas deklaruojant interesus, nusišalinimo ir nušalinimo nuo sprendimų priėmimo bei procedūrų vykdymo tvarką:

1. P a k e i č i u Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo ir pirkimo procedūrose dalyvaujančių darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo, esant interesų konfliktui, tvarkos aprašą (toliau - Aprašas), patvirtintą uždarosios akcinės bendrovės „Grinda“ direktoriaus 2023 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-2305-01 „Dėl viešųjų ir privačių interesų deklaravimo ir pirkimo procedūrose dalyvaujančių darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo, esant interesų konfliktui, tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).
2. P a k e i č i u Aprašo 1 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).
3. P a v e d u:
3.1. Žmogiškųjų išteklių komandos vyresniajai specialistei Dianai Riabcevai dokumentų valdymo sistemos „Avilys“ priemonėmis pateikti šį įsakymą susipažinti visiems Bendrovės struktūrinių padalinių vadovams;
3.2. Bendrovės struktūrinių padalinių vadovams, kurių darbuotojų veikla susijusi su viešaisiais pirkimais, pateikti šį įsakymą susipažinti sau pavaldiems darbuotojams;
3.3. Komunikacijos komandos vadovui užtikrinti šio įsakymo paskelbimą Bendrovės vidiniame tinklalapyje (intranete) ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jo įsigaliojimo;
3.4. šio įsakymo vykdymo kontrolę Atitikties pareigūnui.

Direktorius Jonas Davidavičius

Parengė
Lina Jokubauskienė

PATVIRTINTA
UAB „Grinda direktoriaus
2026 m. rugpjūčio mėn. __ d.
Įsakymu Nr.

VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO IR PIRKIMO PROCEDŪROSE DALYVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ NUSIŠALINIMO AR NUŠALINIMO, ESANT INTERESŲ KONFLIKTUI, TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo ir pirkimo procedūrose dalyvaujančių darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo, esant interesų konfliktui, tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato ir reglamentuoja viešųjų ir privačių interesų deklaravimą UAB „Grinda" (toliau - Bendrovė), nušalinimo ar nusišalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūrą, iškilus interesų konfliktui dalyvaujant viešajame pirkime.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Bendrovės įstatais, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Vilniaus miesto Savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. Vasario 5 d. Įsakymu Nr. 40-47/20, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu.

3. Aprašą įsakymu tvirtina ir keičia Bendrovės vadovas. Už Aprašo vykdymo priežiūrą, Aprašo nuostatų ar jo dalių keitimą, taisymą ar papildymą atsako Bendrovės Atitikties pareigūnas.

4. Aprašas yra Bendrovės lokalinis teisės aktas, privalomas pirkimo vykdytojams ir pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams, visų Bendrovės struktūrinių padalinių vadovams ir pirkimų iniciatoriams. *Pakeitimas: įsigalioja nuo 2026 m. rugpjūčio mėn. 17 d.*

II SKYRIUS
PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

5. Dokumente vartojamos sąvokos ir terminai:

5.1. Aprašas viešųjų ir privačių interesų deklaravimo ir pirkimo procedūrose dalyvaujančių darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo, esant interesų konfliktui, tvarkos aprašas.

5.2. Artimi asmenys - Bendrovėje dirbančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat jų tėvai, vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

5.3. Asmeninis suinteresuotumas - Bendrovės darbuotojo siekimas priimti sprendimą, kuris būtų palankus jam ar su juo susijusiems asmenims.

5.4. Darbuotojas - Bendrovės darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

5.5. PINREG-privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinė sistema.

5.6. Interesų konfliktas - situacija, kai Bendrovės darbuotojas, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kuris susijęs ir su jo privačiais interesais.

5.7. Interesų konfliktą keliančios aplinkybės situacija, kai darbuotojas, vykdydamas pareigas, turi spręsti klausimus ar priimti sprendimus, kurie tiesiogiai susiję su jo ar jo artimų asmenų gaunama materialine ar kita nauda,

5.8. Ekspertas - Bendrovės padalinio, kurio reikmėms yra perkamos prekės, paslaugos, ar darbai, vadovas padalinio, kurio darbuotojas pateikė paraišką vadovas, Bendrovės vadovo įgaliotas (asmuo) darbuotojas, taip pat Bendrovės pakviesti ekspertai ar/ir specialistai konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialiųjų žinių ar jį įvertinti.

5.9. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas Bendrovės darbuotojo administracinis, darbo pareigų pažeidimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant ar reikalaujant turtinės ar asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus.

5.10. Pirkimo iniciatorius - darbuotojas, kuris nurodo poreikį pirkimo būdu įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų ir (ar) parengia jų techninę specifikaciją ir (ar) jos projektą.

5.11. Pirkimo vykdytojas - apibendrinta sąvoka: pirkimo organizatorius, viešojo pirkimo komisija, pirkimo per CPO vykdytojas.

5.12. Privatūs interesai - asmens, dirbančio Bendrovėje (ar jam Artimo asmens), asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos sprendimams atliekant pareigas.

5.13. Viešieji interesai - Bendrovės direktoriaus įsakymu visuomenės suinteresuotumas, kad asmenys, dirbantys Bendrovėje, visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai.

5.14. Viešojo pirkimo komisija (toliau - Komisija) sudaryta komisija, paskirta tarptautinės vertės (išskyrus pirkimus per CPO), supaprastintiems viešiesiems pirkimams (išskyrus mažos vertės pirkimus ir pirkimus per CPO) organizuoti ir atlikti.

5.15. VTEK-Vyriausiosios tarnybinės etikos komisija 6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme, Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijose, Dokumentų rengimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

III SKYRIUS
PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

7. Privačius interesus Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka ir terminais privalo deklaruoti: Pirkimo vykdytojai, pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimų iniciatoriai bei visų struktūrinių padalinių vadovai ir juos daugiau nei 30 dienų pavaduojantys asmenys;

8. Išsamus pareigybių, kurios privalo pildyti interesų deklaracijas, sąrašas nurodytas 1 priede.

9. Darbuotojai, nepateikę privačių interesų deklaracijų, negali teikti pirkimo paraiškos, dalyvauti viešojo pirkimo procedūrose ir turi būti atšaukti iš pirkimo vykdytojo (iniciatoriaus ir/ar kitaip susijusio su pirkimais) pareigų. Draudžiama vykdyti pirkimų procedūras, jei nors vienas iš pirkimo vykdytojų ar ekspertų nėra užpildęs viešųjų ir privačių interesų deklaracijos. Pirkimų skyriaus vadovas privalo užtikrinti, jog Bendrovės vykdomų viešųjų pirkimų procedūrų metu būtų laikomasi šio reikalavimo.

10. Naujai priimti ar paskirti į pareigas darbuotojai, kuriems privaloma deklaruoti interesus, deklaracijas turi pateikti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų paskyrimo į naujas pareigas arba iki dalyvavimo pirkimo procedūrose pradžios. 11. Už privačių interesų deklaracijų nepateikimą, pavėluotą pateikimą, neteisingą deklaruotinų duomenų nurodymą arba deklaruotinų duomenų nenurodymą LR ir Bendrovės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka atsako privačią interesų deklaraciją teikiantis arba tokią pareigą turintis darbuotojas.

12. Visos deklaracijos teikiamos per Privačių interesų registrą (PINREG).

13. Deklaracijos ir jose pateikti duomenys, išskyrus informaciją, susijusią su asmens duomenimis, gali tapti vieša, jei tai numato ir reikalauja LR teisės aktai.

IV SKYRIUS

PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

14. Interesų deklaravimo priežiūrą, kontrolę ir konsultavimą vykdo Atitikties pareigūnas bei Teisės ir viešųjų pirkimų grupės Viešųjų pirkimų komandos atsakingas darbuotojas, vykdantis konkretų pirkimą. *Pakeitimas: įsigalioja nuo 2026 m. rugpjūčio mėn. 17 d.*

15. Atitikties pareigūnas:

15.1. įsitikina, ar visi 1 priede asmenys yra deklaravę privačius interesus;

15.2. vykdo interesų konflikto prevenciją, kontrolę ir konsultuoja interesų konflikto prevencijos klausimais;

15.3. siūlo Bendrovės direktoriui stabdyti darbuotojo, kuriam gali kilti ar kilo interesų konfliktas, dalyvavimą susijusių sprendimų priėmimo procese. Direktoriaus pavedimu atlieka tyrimą konkretaus darbuotojo (-jų) atžvilgiu.

15.4. savo iniciatyva arba VTEK pavedimu atlieka į galimą interesų konflikto situaciją patekusio darbuotojo veiklos patikrinimą, jeigu yra gauta pagrįsta informacija (privačių interesų deklaracijų duomenys, tiekėjų skundai, anoniminiai pranešimai ir pan.) apie tai, kad darbuotojas nesilaiko privačių interesų deklaravimo tvarkos, nevykdo Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių Interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo (jeigu jam šis įstatymas taikomas) ar lokalių teisės aktų susijusių su interesų deklaravimo reikalavimų.

16. Teisės ir viešųjų pirkimų grupės Viešųjų pirkimų komandos vadovas ir (ar) Pirkimo vykdytojas (jei Komisija, atitinkamai Komisijos sekretorius):

Pakeitimas: įsigalioja nuo 2026 m. rugpjūčio mėn. 17 d.

16.1 prieš pradėdamas vykdyti pirkimo procedūras, patikrina, ar pirkimo iniciatorius ir pirkimui paskirti ekspertai yra deklaravę privačius interesus (PINREG). Jei pirkimo paraišką pateikęs pirkimų iniciatorius nėra deklaravęs privačių interesų, jo paraišką atmeta. sekretorius):

16.2 praneša Komisijos pirmininkui ir (ar) Teisės ir viešųjų pirkimų grupės Viešųjų pirkimų komandos vadovui, Atitikties pareigūnui apie 7 punkte nurodytus asmenis, kurie nėra užpildę interesų deklaracijos. Darbuotojas informuojamas asmeniškai. *Pakeitimas: įsigalioja nuo 2026 m. rugpjūčio mėn. 17 d.*

17. Atitikties pareigūnui suteikiamas įgaliojimas prisijungti prie VTEK valdomos PINREG sistemoje ir joje tikrinti, analizuoti ir kontroliuoti Bendrovės darbuotojų pateiktas deklaracijas.

18. Privačių interesų deklaracijų peržiūra, kontrolė ir analizė vykdoma tik PINREG. Bendrovės darbuotojams draudžiama kaupti privačių interesų deklaracijas (išskyrus savo privačių interesų deklaracijas) asmeniniame kompiuteryje, kompiuterinėse laikmenose, daryti jų kopijas ir naudoti kitais nei darbo funkcijos tikslais.

V SKYRIUS

PIRKIMO INICIATORIŲ, PIRKIMO VYKDYTOJŲ IR PIRKIMŲ PROCEDŪROSE DALYVAUJANČIŲ EKSPERTŲ NUSIŠALINIMAS

19. Aprašo 1 priede nurodyti darbuotojai privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip galint paveikti sprendimus, kurie sukelia ar gali sukelti

interesų konfliktą arba jeigu ekspertas ar pirkimo vykdytojas iki dalyvavimo viešųjų pirkimų procedūrose pradžios nepateikia privačių interesų deklaracijos jis turi nusišalinti arba būti nušalintas Bendrovės direktoriaus įsakymu.

20. Nusišalinimo procedūra: 21.1. prieš pradedant interesų konfliktą sukeliančio ar galinčio sukelti sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą darbuotojas raštu praneša savo tiesioginiam vadovui, atitikties pareigūnui ir jokia forma (pvz., raštu, žodžiu, konsultuojant, patariant ir pan.) nedalyvauja toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą, galintį sukelti ar keliantį interesų konfliktą;

21.2. jeigu interesų konfliktą keliančios ar galinčios kelti aplinkybės paaiškėja pačios pirkimo procedūros metu, darbuotojas apie interesų konfliktą žodžiu ir/ar raštu informuoja kitus sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo procedūroje dalyvaujančius asmenis, savo tiesioginį vadovą, Pirkimų skyriaus vadovą ir/ar Komisijos pirmininką ir jokia forma nedalyvauja toliau rengiant, svarstant ar priimant interesų konfliktą keliantį ar galintį kelti sprendimą;

21.3. darbuotojo pareiga įsitikinti, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai (išsamiai, aiškiai) užfiksuotas dokumente;

21.4. nusišalinęs darbuotojas negali dalyvauti privačių interesų konfliktą sukeliančio ar galinčio sukelti sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose. Jokia kita forma nedalyvauti svarstant minėtą klausimą.

21.5. apie Pirkimo vykdytojo ar pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto nusišalinimą informuotas Komisijos posėdžio pirmininkas apie tai praneša Atitikties pareigūnui ir Bendrovės direktoriui.

22. Bendrovės direktorius Atitikties pareigūno teikimu priima sprendimą dėl pirkimo vykdytojų ir pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų nusišalinimo priėmimo.

23. Bendrovės vadovas, vadovaudamasis VTEK nustatytais kriterijais, motyvuotu rašytiniu sprendimu gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti asmenį dalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą. Nusišalinimo nepriėmimas gali būti taikomas tik išimtiniais atvejais.

24. Jei LR teisės aktai reikalauja, duomenys apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo elektroninėmis priemonėmis per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos gali būti pateikiami VTEK jos nustatyta tvarka.

25. Jeigu pirkimo vykdytojo nario ar pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto pareikštas nusišalinimas nepriimamas, asmeniui leidžiama dalyvauti tolimesnėse pirkimo procedūrose

VI SKYRIUS

PIRKIMO VYKDYTOJŲ IR PIRKIMŲ PROCEDŪROSE DALYVAUJANČIŲ EKSPERTŲ NUŠALINIMAS

26. Kilus interesų konflikto grėsmei ar atsiradus interesų konfliktui pirkimo vykdytojas, pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas ar pirkimų iniciatorius nenusišalina, Bendrovės direktorius Atitikties pareigūno teikimu privalo nušalinti tokį darbuotoją nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, jeigu turima duomenų ir yra pagrindo manyti, kad pirkimo vykdytojo ar eksperto dalyvavimas sukeltų ar galėtų sukelti interesų konfliktą.

27. Jeigu interesų konfliktą keliančios ar galinčios kelti aplinkybės paaiškėja pačios procedūros metu, Bendrovės direktorius sustabdo pirkimo vykdytojo, pirkimo iniciatoriaus ar pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto, kuriam galimai kilo interesų konfliktas, dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ir Atitikties pareigūnui paveda atlikti to

asmens su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą (tarnybinės veiklos vertinimą LR Darbo kodekso, LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka). Pirkimo procedūra nėra stabdoma.

28. Jei tyrimo metu nustatoma, kad darbuotojas buvo patekęs į interesų konflikto situaciją ir nenusišalino nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, Bendrovės direktoriaus sprendimu jis yra nušalinimas nuo sprendimo priėmimo proceso ar jo stebėjimo, ir įvertinama, ar dėl nustatyto interesų konflikto neatsirado Viešųjų pirkimų įstatyme numatytas tiekėjo pašalinimo pagrindas konkrečiame pirkime.

29. Jei nušalinamas pirkimo vykdytojas, Teisės ir viešųjų pirkimų grupės Viešųjų pirkimų komandos vadovas supaprastintą pirkimą atlikti paskiria kitą asmenį, kol bus atliktas nušalintojo asmens veiklos patikrinimas (tarnybinės veiklos vertinimas Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo ir kitų Bendrovės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka). *Pakeitimas: įsigalioja nuo 2026 m. rugpjūčio mėn. 17 d.*

30. Nušalinus pirkimo vykdytoją ar pirkimų procedūrose dalyvaujantį ekspertą, atsižvelgus į nušalinto asmens atžvilgiu atlikto tyrimo rezultatus, likę pirkimo procedūrose dalyvaujantys asmenys
sprendžia, ar tikslinga peržiūrėti iki tol buvusius pirkimų procedūrų etapus ir priimti naujus sprendimus.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Atitikties pareigūnas PINREG registruoja pirkimo vykdytojų, pirkimų iniciatorių ir pirkimų
procedūrose dalyvaujančių ekspertų nusišalinimo ir nušalinimo atvejus.

32. Darbuotojai, kuriems taikoma viešųjų ir privačių interesų deklaravimo prievolė už šio teisės akto pažeidimus atsako Bendrovės vidaus ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Sukeltas interesų konfliktas ir šio teisės akto piktybiškas nesilaikymas gali būti laikomas korupciniu pobūdžio teisės pažeidimu ir prilygintas šiurkščiam darbo pareigų pažeidimui.

_____

PATVIRTINTA
UAB „Grinda direktoriaus
2026 m. rugpjūčio mėn. __ d.
Įsakymu Nr._
Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo ir pirkimo procedūrose dalyvaujančių darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo, esant interesų konfliktui, tvarkos aprašo
1 priedas

PAREIGŲ, KURIAS EINANTYS ASMENYS PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠAS

	Deklaruoja visada	**Deklaruoja vykdant, inicijuojant ar dalyvaujant pirkimuose / sprendimų priėmime**
Padalinys	**Pareigybė**	**Kitos pareigybės**
VISI STRUKTŪRINIAI PADALINIAI PAGAL PATIRTINTĄ STRUKTŪRĄ IR PAREIGYBIŲ SĄRAŠĄ	Direktorius	Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 10 punkte nurodyti asmenys
	Vidaus auditorius	
	Atitikties pareigūnas	
	Grupės vadovas	
	Komandos vadovas	

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Grinda 120153047, Eigulių g. 32, LT-03150 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GRINDA“ DIREKTORIAUS 2023 M. KOVO 13 D. ĮSAKYMO NR. V-2305-01 „DĖL VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO IR PIRKIMO PROCEDŪROSE DALYVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ NUSIŠALINIMO AR NUŠALINIMO, ESANT INTERESŲ KONFLIKTUI, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-11 Nr. (1.6.E)-V-141
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jonas Davidavičius, Direktorius
Sertifikatas išduotas	JONAS DAVIDAVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-11 12:52:13 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-11 12:52:25 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-17 17:04:38 – 2029-04-16 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Grinda UAB, į.k.120153047 LT", sertifikatas galioja nuo 2026-02-25 10:16:25 iki 2029-02-24 10:16:25
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-08-11 12:52:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-08-11 12:52:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys